

电脑办公自动化

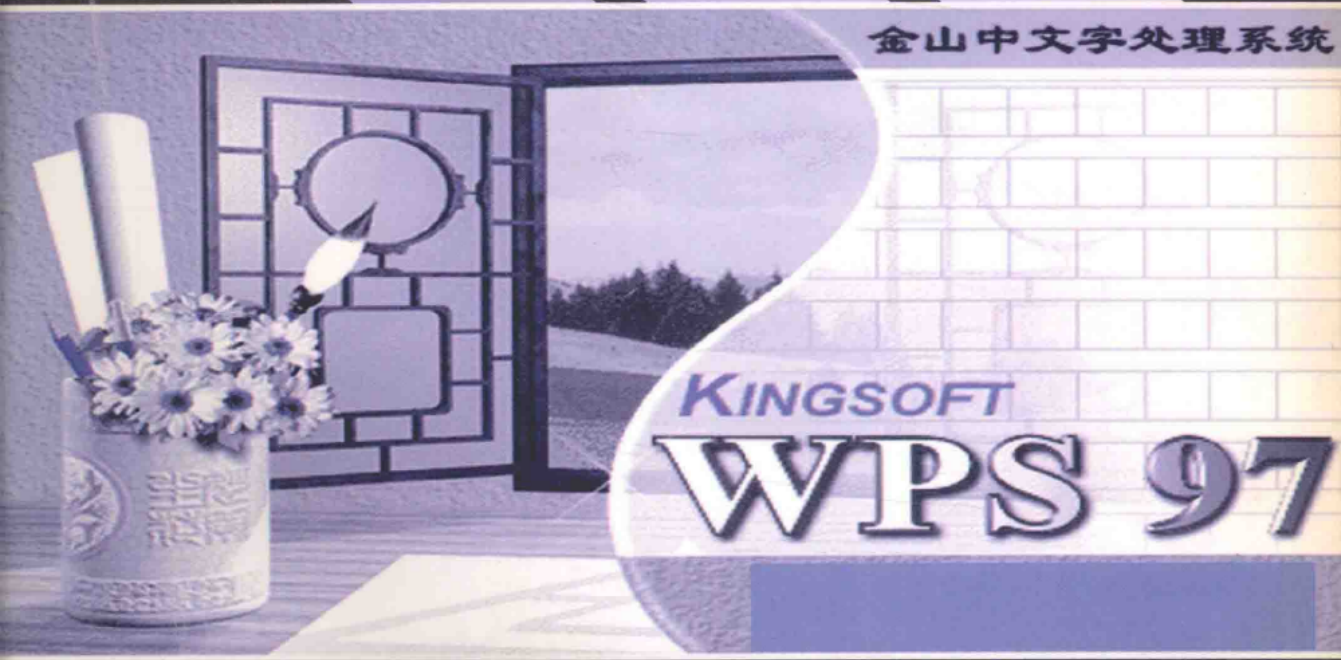
汉字输入法 WPS97

中文 Windows95

培训速成教材

雷宇 王男 编著

金山中文字处理系统



KINGSOFT
WPS 97

四川大学出版社

电脑办公自动化

汉字输入法 WPS 97
中文 Windows 95
培训速成教材

雷宇王男 编著

四川大学出版社

一九九八年四月·成都

(川)新登字 014 号

责任编辑:胡昭华

封面设计:陈智华

技术设计:雷 宇

责任校对:银 河

责任印制:李 平

电脑办公自动化

汉字输入法 WPS 97
中文 Windows 95

培训速成教材

雷 宇 王 男 编著

四川大学出版社出版发行

(成都市望江路 29 号)

新华书店经销

成都五洲彩印厂印刷

开本:787×1092 毫米 1/16

印张:14.5 字数:200 千字

1998 年 4 月第 1 版

1998 年 4 月第 1 次印刷

印数:1—3000 册

ISBN 7—5614—1731—4/TP·62 定价:17.00 元

前 言

科学技术迅猛发展的今天,计算机已成为人们在科研、通讯、办公自动化、信息交流等方面必不可少的工具。为了能让广大读者在较短的时间内,就能掌握相当的计算机实用技术,应付自如地处理各项日常工作,我们在这里精选了目前最具代表性、最常用的汉字输入法、操作系统和文字处理软件。我们相信本书定会成为计算机初学者和爱好者的“好朋友”。

全书内容安排如下:

第一篇:汉字输入法(第一章至第二章)。对于中国人来说,进行汉字的输入是必不可少的。为此,我们在本篇中向大家介绍常用的两种汉字输入方法——五笔字型输入法和自然码输入法。

五笔字型输入法自问世以来已在我国涉及汉字处理的各行各业中得到了最广泛的应用,目前已成为国内用户最多、应用最广的汉字输入技术。该输入法从字形入手,见形识码,它完全避开了读音,即使是不认识的汉字也能输入,具有输入效率高、重码少、便于盲打、击键和书写相仿、操作直观、字根在键盘上的分布有很强的规律性、好学易记等特点。

自然码输入法最大限度地提取了汉字的形、声、义元素,采用与 CCDOS 相近的压缩拼音编码,以词为主,并利用字词间的相关关系,智能化处理重码字、词,简单好学,与思维同步,录入效率较高。

第二篇:中文 Windows 95(第三章至第六章)。中文 Windows 95 作为替代 MS-DOS、Windows 3.2 的后续操作系统,不但具有更直观的工作方式、更出色的性能,以及对现有硬件更好的支持,而且为新一代的软硬件提供了新的功能和强大的能力。为了使读者能尽快熟悉中文 Windows 95,我们将在本篇中详细介绍中文 Windows 95 的使用。

第三篇:WPS 97(第七章至第十八章)。WPS 97 是基于 Windows 3.x 和 Windows 95 上的纯中文字处理软件,与 DOS 版本的 WPS 相比,WPS 97 新增了图形、图像、表格和嵌入对象等功能,是所见即所得的图文混排系统,为方便老版本 WPS 用户的升级,它还保留了以前版本的字符编辑方式。另外,WPS 97 自带了 21 种繁简曲线字符,丰富了由宋体和黑体垄断的 Windows 字体;内嵌的

中文校对和附带的金山词霸为你的办公提供了一个很好的助手;自动识别大五码内码转换功能方便了海峡两岸科技文化的交流。

参加本书编写的还有:杨芳、兰敦超、雷运超、古兰英、雷洪斌等,在编写过程中还得到了四川联合大学白晓毅博士、四川中外科技文化交流中心王松先生、成都大学自考办主任阳春讲师、成都明珠国际酒店郁华强先生、四川澳星公路有限公司薛芳小姐的大力支持和帮助,在此谨向他们表示衷心的感谢!

编者

一九九八年三月十八日

目 录

第一篇 汉字输入法..... (1)

第一章 五笔字型输入法 (1)

- § 1.1 汉字字型结构和笔划 (1)
 - § 1.1.1 汉字的五种笔划 (1)
 - § 1.1.2 汉字的三种字型 (1)
 - § 1.1.3 基本字根及其优选 (2)
 - § 1.1.4 汉字的结构分析 (3)
 - § 1.1.5 汉字的末笔字型交叉识别 (3)
 - § 1.1.6 汉字的拆分原则 (4)
- § 1.2 字根的区位与助记词 (4)
- § 1.3 汉字基本输入法 (7)
 - § 1.3.1 键名汉字输入 (7)
 - § 1.3.2 成字字根汉字输入 (7)
 - § 1.3.3 单字输入 (7)
- § 1.4 简码 (8)
 - § 1.4.1 一级简码 (8)
 - § 1.4.2 二级简码 (8)
 - § 1.4.3 三级简码 (9)
- § 1.5 五笔字型词语输入 (9)
- § 1.6 重码、容错码和万能键“Z” (10)
 - § 1.6.1 重码..... (10)
 - § 1.6.2 容错码..... (10)
 - § 1.6.3 万能键“Z” (11)

第二章 自然码输入法 (12)

- § 2.1 自然码单字输入—双拼输入法..... (12)
- § 2.2 自然码词组输入法..... (13)
 - § 2.2.1 双字词输入..... (13)
 - § 2.2.2 三字词输入..... (13)

§ 2.2.3 多字词输入.....	(14)
§ 2.3 自然码单字快速输入法——拼音加形.....	(14)
§ 2.3.1 自然码输入编码规则.....	(14)
§ 2.3.2 形义码的部件.....	(14)
§ 2.3.3 形义码的编码规则.....	(15)
§ 2.3.4 “声韵义形”组字法.....	(16)
§ 2.3.5 “形义法”组字法.....	(16)
§ 2.3.6 简码输入.....	(16)
§ 2.3.7 全码单字输入.....	(17)
§ 2.4 自造词与自造短语.....	(17)
§ 2.4.1 如何输入自造词.....	(17)
§ 2.4.2 如何增加自造词.....	(18)
§ 2.4.3 如何删除自造词.....	(19)
§ 2.4.4 如何保存自造词.....	(19)
§ 2.4.5 如何装入自造词.....	(19)
§ 2.5 自然码系统的特殊功能.....	(20)
§ 2.5.1 怎样输入不认识的字.....	(20)
§ 2.5.2 怎样选择所要的字或词.....	(20)
§ 2.5.3 怎样重复输入.....	(20)
§ 2.5.4 怎样在词中选字.....	(20)
§ 2.5.5 怎样输入表格符.....	(21)
§ 2.5.6 怎样使用联想方式.....	(21)
§ 2.5.7 怎样用南方音方式输入.....	(21)
§ 2.5.8 怎样输入中文数字、年月日等.....	(22)
§ 2.5.9 怎样输入中文标点.....	(22)
§ 2.5.10 怎样用特殊拼音码选择输入符号.....	(23)
§ 2.5.11 怎样利用自造词快速输入符号.....	(23)
§ 2.5.12 如何选择不同的提示预报方式.....	(23)
§ 2.5.13 怎样输入叠字词.....	(23)
§ 2.5.14 怎样修改内部双字词库.....	(24)
§ 2.5.15 “声形”方式的设置和使用.....	(24)
§ 2.5.16 智能处理.....	(25)

第二篇 中文 Windows95 (26)

第三章 安装中文 Windows95 (26)

§ 3.1 对计算机配置的要求.....	(26)
----------------------	------

§ 3.2	安装准备	(27)
§ 3.3	中文 Windows95 的安装过程	(27)
§ 3.4	第一次启动中文 Windows 95	(35)
§ 3.5	中文 Windows 95 的启动	(35)
第四章 中文 Windows 95 的基本操作		(37)
§ 4.1	启动程序	(38)
§ 4.2	“文档”命令	(40)
§ 4.3	“设置”命令	(41)
§ 4.4	“查找”命令	(41)
§ 4.5	“帮助”命令	(41)
§ 4.6	“运行”命令	(42)
§ 4.7	关闭计算机	(42)
第五章 中文 Windows 95 的优化设置		(44)
§ 5.1	鼠标的优化设置	(44)
§ 5.1.1	左右按钮功能设置	(44)
§ 5.1.2	双击速度设置	(44)
§ 5.1.3	鼠标移动速度设置	(45)
§ 5.2	键盘的优化设置	(45)
§ 5.3	设置颜色	(46)
§ 5.4	设置屏幕保护程序	(48)
§ 5.5	设置打印机	(49)
第六章 汉字输入方法		(53)
§ 6.1	输入法的选用	(53)
§ 6.2	输入法界面设置	(53)
§ 6.2.1	输入法提示行的构成	(53)
§ 6.2.2	输入法提示行中功能按钮区的按钮设置	(54)
§ 6.2.3	功能按钮区的移动	(55)
§ 6.2.4	翻页操作	(55)
§ 6.2.5	输入法功能设置	(55)
§ 6.2.6	安装和删除中文输入法	(56)
第三篇 WPS 97		(58)
第七章 安装 WPS 97		(58)

第八章 工作环境与基本操作 (67)

§ 8.1 启动 WPS 97	(67)
§ 8.2 认识 WPS 97 视窗部件	(68)
§ 8.2.1 标题栏	(68)
§ 8.2.2 主菜单栏	(69)
§ 8.2.3 工具条	(69)
§ 8.2.4 格式条	(69)
§ 8.2.5 标尺	(70)
§ 8.2.6 工作区	(70)
§ 8.2.7 滚动条	(70)
§ 8.2.8 状态栏	(70)
§ 8.3 使用鼠标	(70)
§ 8.3.1 基本操作	(70)
§ 8.3.2 鼠标形状	(71)
§ 8.4 使用键盘快捷键	(71)
§ 8.5 工具条	(72)
§ 8.6 标尺	(72)
§ 8.7 使用下拉式菜单	(73)
§ 8.7.1 选取下拉式菜单命令	(73)
§ 8.7.2 快捷下拉式菜单	(74)
§ 8.8 使用对话框	(74)
§ 8.9 在应用程序间切换	(77)

第九章 文件的建立与管理 (78)

§ 9.1 建立新文件	(78)
§ 9.2 输入与修改文件内容	(79)
§ 9.2.1 输入文件内容	(79)
§ 9.2.2 修改文件内容	(79)
§ 9.3 浏览文件内容	(83)
§ 9.4 格式化文件	(83)
§ 9.5 保存文件	(86)
§ 9.6 打开文件	(87)
§ 9.7 文件打印预览	(88)
§ 9.8 打印文件	(89)
§ 9.8.1 打印文件的步骤	(90)
§ 9.8.2 “页面设置”命令	(91)
§ 9.9 打印机设置	(92)
§ 9.10 获取帮助	(93)

§ 9.10.1 获得帮助的方法	(94)
§ 9.10.2 索引	(94)
§ 9.10.3 关于 WPS97 的相关信息	(95)
§ 9.11 关闭文件/退出 WPS 97	(96)
§ 9.11.1 关闭文件	(96)
§ 9.11.2 退出 WPS 97 工作环境	(96)

第十章 编辑文件 (98)

§ 10.1 不同的比例显示	(98)
§ 10.2 视窗的安排	(98)
§ 10.2.1 重叠	(100)
§ 10.2.2 拆分视窗	(100)
§ 10.3 文件的选取与编辑	(100)
§ 10.3.1 使用鼠标	(101)
§ 10.3.2 使用键盘	(101)
§ 10.3.3 定位	(102)
§ 10.4 剪切、复制和粘贴	(103)
§ 10.4.1 复制	(103)
§ 10.4.2 搬移	(104)
§ 10.5 恢复与重复	(105)
§ 10.5.1 恢复	(105)
§ 10.5.2 重复	(105)
§ 10.6 特殊字符与符号	(105)

第十一章 格式化处理 (109)

§ 11.1 设定字符格式	(109)
§ 11.1.1 字符格式化	(109)
§ 11.1.2 字符修饰	(114)
§ 11.2 段落格式化	(121)
§ 11.2.1 段落的缩进	(121)
§ 11.2.2 调整段落的间距与行距	(122)
§ 11.2.3 段落对齐	(122)
§ 11.2.4 设置制表位	(123)
§ 11.3 模板	(125)
§ 11.3.1 创建模板	(125)
§ 11.3.2 使用模板	(127)

第十二章 设定文件版面 (128)

§ 12.1 设置纸张大小和页面方向	(128)
--------------------------	-------

§ 12.2	设置页边距	(130)
§ 12.2.1	调整页边距值	(130)
§ 12.2.2	设置对页编排	(131)
§ 12.3	设置页眉与页脚	(131)
§ 12.3.1	页眉和页脚的设定	(131)
§ 12.3.2	设置页眉/页脚的位置与大小	(133)
§ 12.3.3	特殊效果	(133)
§ 12.4	设置版面	(134)
§ 12.5	设置书签	(136)
§ 12.5.1	定义书签	(136)
§ 12.5.2	删除书签	(136)
§ 12.5.3	应用书签	(136)
§ 12.6	分页	(137)
§ 12.7	插入页号	(137)
§ 12.8	制作分栏文件	(138)
§ 12.8.1	多栏式版面的设置	(138)
§ 12.8.2	分栏符号的控制	(139)
第十三章	表格	(141)
§ 13.1	表格基础	(141)
§ 13.1.1	表格中表元的选取与移动	(141)
§ 13.1.2	表元的编辑	(141)
§ 13.2	制作表格	(142)
§ 13.2.1	使用工具条的“创建表格”钮	(142)
§ 13.2.2	使用“绘制表格”命令	(142)
§ 13.2.3	使用“创建表格”命令	(143)
§ 13.3	行与列的插入、删除与搬移	(148)
§ 13.3.1	插入行和列	(148)
§ 13.3.2	删除行、列与表元	(150)
§ 13.4	调整行高、列宽与间距	(150)
§ 13.5	表元的合并与分解	(150)
§ 13.5.1	合并表元	(150)
§ 13.5.2	分解表元	(151)
第十四章	图形与图像	(152)
§ 14.1	图形的产生	(152)
§ 14.1.1	用插入图像功能插入图形	(152)
§ 14.1.2	透过“剪贴板”转取图像	(154)
§ 14.2	图像的处理	(154)

§ 14.2.1 缩放图像.....	(154)
§ 14.2.2 修饰图像.....	(154)
§ 14.3 图形框.....	(156)
§ 14.3.1 基本概念.....	(156)
§ 14.3.2 图形框的产生.....	(157)
§ 14.3.3 图形框的处理.....	(158)
§ 14.4 绘图.....	(158)
§ 14.4.1 图形工具.....	(158)
§ 14.4.2 图形对象.....	(158)
§ 14.4.3 文字的处理.....	(163)
§ 14.4.4 图形对象的特殊处理.....	(167)
§ 14.5 插入 ClipGallery 图片	(169)
§ 14.6 使用金山艺术汉字.....	(172)
第十五章 特殊工具	(173)
§ 15.1 查找与替换.....	(173)
§ 15.1.1 查找.....	(173)
§ 15.1.2 替换.....	(174)
§ 15.2 文字校对.....	(174)
§ 15.3 条形码.....	(176)
§ 15.3.1 创建条形码.....	(176)
§ 15.3.2 改变条形码的位置和大小.....	(177)
§ 15.4 灌入文本.....	(178)
§ 15.5 输出文本.....	(179)
第十六章 与其他用户和应用程序进行信息交换	(181)
§ 16.1 链接与内嵌介绍.....	(181)
§ 16.2 链接.....	(182)
§ 16.2.1 建立链接.....	(182)
§ 16.2.2 更新链接.....	(185)
§ 16.2.3 控制更新链接对象的方式.....	(185)
§ 16.2.4 编辑链接.....	(186)
§ 16.3 内嵌.....	(187)
§ 16.3.1 内嵌对象.....	(187)
§ 16.3.2 编辑内嵌图形对象.....	(188)
§ 16.4 共享数据和图形.....	(189)
§ 16.4.1 插入 Microsoft Excel 工作表或图表.....	(189)
§ 16.4.2 插入组织结构图.....	(190)

第十七章 金山词霸 (192)

- § 17.1 启动金山词霸..... (192)
 - § 17.1.1 在 Windows 3.X 中启动金山词霸 (192)
 - § 17.1.2 在 Windows 95 中启动金山词霸 (192)
- § 17.2 屏幕取词..... (192)
- § 17.3 金山词霸的功能菜单..... (194)

第十八章 金山艺术汉字 (200)

- § 18.1 启动金山艺术汉字..... (200)
 - § 18.1.1 在 Windows 3.X 中启动金山艺术汉字 (200)
 - § 18.1.2 在 Windows 95 中启动金山艺术汉字 (200)
- § 18.2 金山艺术汉字的基本使用方法..... (200)
- § 18.3 段落格式..... (203)
 - § 18.3.1 竖排..... (203)
 - § 18.3.2 对齐方式..... (203)
- § 18.4 设置艺术字形..... (205)
- § 18.5 阴影效果..... (208)
- § 18.6 旋转..... (209)
- § 18.7 背景与前景的设置..... (211)
- § 18.8 颜色设置..... (211)
- § 18.9 使用艺术字形..... (212)
 - § 18.9.1 调用艺术字..... (212)
 - § 18.9.2 插入艺术字文件..... (214)

第一篇 汉字输入法

对于中国人来说,进行汉字的输入是必不可少的。为此,我们在本篇中向大家介绍常用的两种汉字输入方法——五笔字型输入法和自然码输入法。

第一章 五笔字型输入法

五笔字型输入法自问世以来已在我国涉及汉字处理的各行各业中得到了最广泛的应用,目前已成为国内用户最多、应用最广的汉字输入技术。该输入法从字形入手,见形识码,它完全避开了读音,即使是不认识的汉字也能输入,具有输入效率高、重码少、便于盲打、击键和书写相仿、操作直观、字根在键盘上的分布有很强的规律性、好学易记等特点。

§ 1.1 汉字字型结构和笔划

§ 1.1.1 汉字的五种笔划

在书写汉字时,不间断地一次连续写成的一个线条段叫做汉字的笔划。在五笔字型输入法中,汉字的笔划分为横、竖、撇、捺、折五种。为了便于记忆和应用,特别根据它们使用频率的高低,依次用 1, 2, 3, 4, 5 作为它们的代号,如下表所示:

汉字的五种笔划

笔划名称	代号	笔划走向	笔划形状
横	1	左→右	一
竖	2	上→下	丨
撇	3	右上→左下	丿
捺	4	左上→右下	㇏
折	5	带转折	乙

在汉字的具体形态结构中,其基本笔划“一、丨、乙”常因笔势和结构上的匀称关系而产生某些变形,或者一带而变成钩,如“丨”变为“小”等;或者走向多了一些转折,变成“了”“ㄣ”等。另外,一些基本笔划的大小、长短有时也很不一致,于是就派生出各种各样的变异笔划。另外点“丶”归并到捺“㇏”类中和提笔“/”归并到横笔“一”中也可看作是用笔方向相同而笔形稍有变动的原由。

§ 1.1.2 汉字的三种字型

根据构成汉字的各字根之间的位置关系,可以把成千上万的方块汉字分成三种类型:左

右型,上下型,杂合型。三种字型的划分是针对汉字整体轮廓而言,是指整个汉字中字根之间排列的相互位置关系。根据汉字的字型,我们也用 1、2、3 给出其字型代号,如下表所示:

字型	字型代号	字例
左右	1	归划结折
上下	2	竺军辈华
杂合	3	困凶边乘 太重天革

在汉字编取代码时,由于某些汉字字根较少,“信息量不足”,离散不开,所以需要再补加一个字型信息,而对于由四个部份以上组成或者可以分作四部分的汉字,其信息已够丰富,则不必要再考虑字型信息了,这就是我们今后要取“一二三末”四个字根,且不足四码要追加末笔交叉识别码的原因。

1. 一型——左右型汉字,它包括两种情况:

(1)在双合字中,两个部分分列左右,整个汉字中有着明显的界线,字根间有一定的距离。如:则、划、地、胆、践、拥等。咽和枫的右边也都是各由两个字根构成,显然这两个字根之间是杂合型关系,但整个汉字属于左右字型。

(2)三合字中,整个字的三个部分为左、中、右结构,或者单独占据一边的部分与另外两部分呈左右排列,如:数、侧、睦、谈、膻等,均属于左右型。

2. 二型——上下型汉字,它也包括两种情况:

(1)双合字中,两个部分分列上下,在整个汉字中有着明显界线,其间有一定距离,如字、节、要、旦、看、呈、军、晋、愚等。

(2)三合字中,三个部分为上、中、下结构,或者占一层的部分与另外两个部分分作上下排列,如:意、想、花、堯、整等。

3. 三型(杂合)——内外型汉字和单体型汉字。

三型是指组成整字的各部分之间没有明确的左右或上下型关系者,如:困、同、这、头、斗、飞、困、周、本、秉、函、建、戊等。

汉字的图形特征可以作为识别汉字的一个重要依据。例如:“口”、“八”上下排列为“只”,左右排列即为“叭”。因此,我们还可以把三种字型叫做字根的三种排列方式。当我们要向计算机输入汉字时,只键入组成汉字的字根是不够的,有时候还有必要告诉计算机那些键入的字根是按什么方式排列的,即补充键入一个字型信息。

§ 1.1.3 基本字根及其优选

由若干笔划交叉连接而形成的相对不变的结构叫字根,在“五笔字型”方案中,把那些组字能力很强,而且在日常汉语文字中出现次数很多的字根,称作基本字根。

五笔字型中优选了 130 种基本字根,分五大区,每区又分五个位。

一区:横起笔类 27 种,分“王土大木工”五个位;

二区:竖起笔类 23 种,分“目日口田山”五个位;

三区:撇起笔类 29 种,分“禾白月人金”五个位;

四区:捺起笔类 23 种,分“言立水火之”五个位;

五区:折起笔类 28 种,分“己子女又彡”四个位;

§ 1.1.4 汉字的结构分析

所有的汉字都是由基本字根组成的,基本字根在组成汉字时,字根之间的位置关系可以分为下列四种类型。

1. 单:即基本字根本身就是一个汉字,包括键名字(如:王、土、大等)和成字字根(成字字根是指除键名字外本身就是汉字的字根,如:“八、用、斤、广、车、马、雨”),它在 130 个基本字根中,占很大比重。

2. 散:不止一个字根构成的汉字,且基本字根之间可保持一定距离,不相连接又不相交错,如:吕,足,困,汉,相等。既然字根间是可以保持一定距离的,那么它们就有一个相互位置关系的问题。要么左右,要么上下,要么杂合,总归属于一种,从而形成三种不同的字型。

3. 连:具有下面两种情况。

(1) 一个基本字根与一单笔划相连,如“丿”下连“目”即成为“自”,“一”下连“小”即成为“丩”;“一”下连“卜”即成为“下”;“丿”下连“十”即成为“千”;“丿”下连“士”即成为“壬”;“丶”下连“王”即成为“主”等。其中单笔划可连前也可连后,值得提醒的是:这种情况下的单笔划与字根之间不能当作散的关系,而应当作为连的关系,其字型代号为“3”型。注意:一个基本字根与一单笔划间有明显间距的不认为相连,如:轧,个,旦等。

(2) 连的另一种情况就是所谓“带点结构”。例:勺,术,太,义,术等。按规定,一个基本字根之前或之后的孤立点,一律视作是与基本字根相连的关系。

4. 交:指几个基本字根交叉套迭之后构成的汉字。如:“农”是由“一 交 衣”组成,“申”是由“日交丨”组成,“里”是由“日交土”组成,“果”是由“日交木”组成,“中”是由“口交丨”组成,等等。

由此,我们可以看到,一切由基本字根相互交叉构成的汉字,基本字根之间更是没有距离的。因此,这一类汉字的字型毫无疑问都属于第三型。

在字根组字时,也有混合的情况,即几个字根之间既有连的关系,又有交的关系。如“丙”是由“一”下连一个“内”组成的,而“内”又是由“冂”与“人”相交形成的。当然,这类字也属于第三型。

§ 1.1.5 汉字的末笔字型交叉识别

对于拆不够四个字根的汉字,要在字根打完后,加上一个末笔字型交叉识别码,识别码是由末笔代号与字型代号组合而成。具体地说,识别代码为两位数字,第一位(十位)是末笔划类型编号(横 1,竖 2,撇 3,捺 4,折 5),第二位(个位)是字型代码(左右型 1,上下型 2,杂合型 3)。把识别代码看成一个键的区位码,这就会得到交叉识别码。如下表所示:

末笔划、字型交叉识别表

	左右 1	上下 2	杂合 3
横 1	11G	12F	13D
竖 2	21H	22J	23K
撇 3	31T	32R	33E
捺 4	41Y	42U	43I
折 5	51N	52B	53V

例如:

江:末笔代号 1, 字型代号 1, 识别码为 11(G)

必:末笔代码 3, 字型代号 3, 识别码为 33(E)

迫:末笔代码 1, 字型代号 3, 识别码为 13(D)

§ 1.1.6 汉字的拆分原则

拆分原则可归纳为以下四个要点:取大优先, 兼顾直观, 能连不交, 能散不连。

1. 取大优先(能大不小): 按人们习惯的书写顺序, 在各种可能的拆法中, 每次都拆分出笔画最多的字根, 以保证拆分出的字根数目最少。如:

那:拆分为“刀二卩”, 不能拆为“乙二丿卩”。

世:拆分为“廿乙”, 不能拆为“一乚乙”。

平:拆分为“一兰丨”, 不能拆为“一艹十”。

重:拆分为“丿一日土”, 不能拆为“丿一日丨二”。

取大优先以拆出的字根数最少的那种拆法为正确。在拆出字根数相等的条件下, 散比连优先, 连比交优先。

2. 兼顾直观: 拆字的目的是为了给汉字设定字根码, 在键盘上组字。如果拆得的字根有较好的直观性, 就便于联想记忆, 给输入带来方便。

例如:“美”拆分成“羊、王、大”比拆分成“兰、土、大”有较好的直观性。

3. 能连不交: 一个单体结构能按连的关系拆分时, 就不要按交的关系拆分。如:

天:一 大(不能拆作“二人”, 因二者相交)

于:一 十(不能拆作“二小”, 因二者相交)

丑:乙 土(不能拆成“刀二”, 因二者相交)

4. 能散不连: 如果一个单体结构可以视为几个基本字根的散关系, 就不要认为是连的关系, 如:

午:午 十(都不是单笔画, 应视作上下关系)

占:卜 口(都不是单笔画, 应视作上下关系)

关:关 大(都不是单笔画, 应视作上下关系)

非:三 丿 三(都不是单笔画, 应视作左右关系)

§ 1.2 字根的区位与助记词

把五笔字型汉字编码方案字根总表搬到键盘上, 即把 199 个字根按照“五笔字型”字根总表确定的区号、位号, 分别安排到计算机键盘的 25 个键位上, 这样我们就得到了形象、直观的五笔字型键盘字根总图(如图 1-1 所示)。

字根助记词是为了更好地记忆字根的键位分布而编写的。在记忆键名字的基础上, 把字根助记词多念几遍, 念熟, 然后根据字根助记词中的每一句话就基本上记住了每个键位上有哪些字根了。字根助记词如下: