



电脑速成手册

双色版

电脑排版 速成

翁文瑛 修卫华 黎永强 编著



23

云南大学出版社

新月图书工作室



电脑速成手册

电脑排版速成



翁文英 修卫华 黎永锦 编著

云南大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

电脑速成手册之 电脑排版速成

翁文英 修卫华 黎永锦 编著

——昆明：云南大学出版社，2002.2

ISBN 7-81068-342-X

I.电… II.①翁… ②修… ③黎…

III.电子计算机—电脑排版 IV.393.4

中国版本图书馆CIP数据核字 (2001) 第055949号

电脑速成手册

电脑排版速成

选题策划 新月图书工作室

封面设计 邓启铜

责任编辑 李计毛

出版发行 云南大学出版社

(昆明市翠湖北路2号 邮编：650091)

印 刷 江西南昌红十字印刷厂

开 本 889×1194 1/48

印 张 30

字 数 1000千字

版 次 2002年2月第1版

印 次 2002年2月第1次印刷

书 号 7-81068-342-X/TP·84

总 定 价 50.00元 (共五册)

前 言

在当今的信息和网络时代中，电脑是人们处理和传递信息最有效的工具。电脑排版则是办公自动化非常重要的一个环节，并且已经渗透到我们生活中的每个角落。

电脑办公排版涉及汉字的输入、电脑排版软件的使用等。用户需要进行必要的学习或培训，才能熟练掌握，以提高工作效率和增强排版效果。

本书介绍了汉字输入的方法（特别介绍了五笔字型输入法）、排版的基础知识，通过实际例子，深入浅出地讲解了当今最流行的中文 Word 2000、WPS 2000 两种著名办公排版软件的使用方法与技巧。

本书可用作电脑培训教材，也适宜电脑用户自学文字处理与排版时使用。

编著者

2001年12月18日于中山大学

目 录

第一章 汉字输入与排版基础	(1)
1.1 汉字输入技术	(1)
1.2 五笔字型输入法	(1)
1.2.1 五笔字型中的笔画、字根、识别码	(1)
1.2.2 五笔字型字根助记词	(3)
1.2.3 汉字的输入	(5)
1.2.4 快速输入汉字	(6)
1.2.5 重码处理与容错码	(7)
1.2.6 学习键Z键	(8)
1.3 其他输入法	(8)
1.3.1 拼音输入法	(8)
1.3.2 区位码输入法	(9)
1.4 文章排版基础	(9)
1.4.1 字号与字体	(9)
1.4.2 版面及其结构	(10)
第二章 Word 2000 的排版应用	(12)
2.1 Word 2000概述	(12)
2.1.1 Microsoft Word 2000的新功能	(12)
2.1.2 Word 2000的界面	(13)
2.1.3 菜单与工具栏个性化	(15)
2.1.4 文档视图方式	(16)
2.1.5 文档结构图	(17)
2.1.6 显示比例与打印预览	(17)
2.2 Word 2000操作初步	(18)
2.2.1 创建新文档	(18)
2.2.2 打开和保存文档	(21)
2.2.3 选定文本与文本移动、复制	(25)

2.2.4	文档及其内容的查找与替换	(28)
2.2.5	撤消、恢复和重复操作	(32)
2.2.6	插入特殊字符	(33)
2.3	Word 2000文档的排版	(36)
2.3.1	设置字体格式	(36)
2.3.1.1	选择字体	(36)
2.3.1.2	选择字号	(38)
2.3.1.3	设置字体效果	(39)
2.3.1.4	设置字符间距	(43)
2.3.1.5	设置文本的动态效果	(45)
2.3.1.6	设置整篇文档的文字方向	(45)
2.3.1.7	公式排版	(46)
2.3.2	设置段落格式	(47)
2.3.2.1	设置对齐方式	(47)
2.3.2.2	设置段落缩进	(50)
2.3.2.3	段落中制表位的应用	(52)
2.3.2.4	设置段落间距和行间距	(55)
2.3.2.5	添加边框、底纹和横线	(57)
2.3.2.6	设置项目符号和编号	(62)
2.3.2.7	设置首字下沉	(66)
2.3.3	设置页面格式	(67)
2.3.3.1	设置页边距	(67)
2.3.3.2	选定纸型	(68)
2.3.3.3	设置文档网格	(69)
2.3.3.4	设置分页、分节和分栏	(70)
2.3.3.5	设置页码、行号、页眉和页脚	(74)
2.3.3.6	使用样式	(79)
2.4	表格处理功能	(84)
2.4.1	创建表格	(84)
2.4.2	表格编辑	(88)
2.4.3	表格的合并和拆分	(95)
2.4.4	表格与文字间转换	(96)

2.4.5	表格的边框与底纹	(97)
2.4.6	表格计算	(98)
2.5	图形处理功能	(101)
2.5.1	插入图片	(101)
2.5.2	插入艺术字	(105)
2.5.3	绘制图形	(110)
2.5.4	创建组织结构图	(111)
2.5.5	创建图表	(114)
2.5.6	图形编辑与处理	(116)
2.6	Word文档的水印制作	(124)
2.7	Web网页制作与Internet功能	(129)
2.7.1	创建超级链接	(129)
2.7.2	创建Web网页	(132)
2.7.3	给Web页添加背景	(137)
2.7.4	Web页的文字处理	(139)
2.7.5	在Web页中插入表格	(139)
2.7.6	在Web页中添加图像	(141)
2.7.7	在Web页中插入音频和视频文件 ...	(141)
2.7.8	在Web页上使文字滚动	(143)
2.7.9	在Web页中加入窗体	(143)
2.7.10	在Word 2000中浏览Web页	(144)
2.7.11	在Word 2000中编辑和发送电子邮件	(144)
2.8	在Word 2000中打印文档	(146)
2.8.1	打印机设置	(146)
2.8.2	在Word 2000中设置打印选项	(148)
2.8.3	打印文档的基本操作步骤	(149)
2.8.4	信封和标签的特殊打印	(151)

第三章 WPS 2000 (153)

3.1 概述 (153)

3.1.1 WPS 简介 (153)

3.1.2	WPS 2000的安装	(153)
3.1.3	启动WPS 2000	(157)
3.1.4	光标移动	(158)
3.1.5	文字的选定	(158)
3.1.6	文字的删除和修改	(159)
3.1.7	恢复操作	(160)
3.1.8	设置文字的特殊效果	(161)
3.1.9	文字的对齐	(161)
3.1.10	文件的保存	(161)
3.1.11	打印	(162)
3.2	基本的编辑	(164)
3.2.1	操作界面	(164)
3.2.2	翻页和定位插入点	(168)
3.2.3	查找和替换	(168)
3.2.4	加密保存文件	(169)
3.2.5	其他基本操作	(169)
3.3	公式编辑	(170)
3.3.1	公式单元	(170)
3.3.2	简单的数学公式	(171)
3.3.3	复杂的数学公式	(173)
3.3.4	原子结构图	(178)
3.3.5	简单的化学反应式	(179)
3.3.6	有机化学方程式	(180)
3.4	表格处理功能	(184)
3.4.1	创建表格	(184)
3.4.2	调整行高与列宽	(185)
3.4.3	设定斜线表元	(185)
3.4.4	简单的计算	(185)
3.5	排版与打印	(186)
3.5.1	版面设置	(187)
3.5.2	字体和字号的设置	(190)
3.5.3	用“样式管理”排版	(196)

3.5.4	设置段落格式	(198)
3.5.5	设置页眉页脚	(201)
3.5.6	在汉字后面加上空格	(203)
3.5.7	设置制表位	(204)
3.5.8	生成目录	(206)
3.5.9	设置书签	(209)
3.6	高级排版之图文混排	(211)
3.6.1	对象框操作	(211)
3.6.2	设定对象框的排版位置	(214)
3.6.3	插入图像	(215)
3.6.4	改变图像的属性	(216)
3.5.6	文字框的使用	(218)
3.7	WPS 2000高级排版技巧	(220)
3.7.1	操作向导	(220)
3.7.1.1	什么是操作向导	(220)
3.7.1.2	最小化操作向导	(220)
3.7.1.3	关闭和打开操作向导	(221)
3.7.1.4	改变操作向导的外观	(221)
3.7.1.5	如何使用操作向导	(221)
3.7.2	文件模板	(222)
3.7.2.1	什么是模板	(222)
3.7.2.2	修改已有的模板文件	(223)
3.7.2.3	建立新的模板文件	(224)
3.7.2.4	删除模板文件	(225)
3.7.3	导入和导出文字	(225)
3.7.3.1	向文件中导入文本	(225)
3.7.3.2	把文字导出到其它文件	(226)
3.7.4	向表格中灌入数据	(227)
3.7.4.1	可以灌入的文件格式	(227)
3.7.4.2	如何灌入数据	(227)
3.7.4.3	筛选以后灌入数据	(229)
3.7.4.4	进行复杂的筛选	(230)

3.7.5	对表格中的数据排序	(231)
3.7.6	对 ODBC 和 SQL 的支持	(232)
3.7.7	对图表进行数据编辑	(232)
3.7.8	制作条形码	(234)
3.7.9	使用文字校对工具	(237)
3.8	WPS 2000高级使用技巧	(242)
3.8.1	插入和播放多媒体对象	(242)
3.8.2	语音控制	(243)
3.8.2.1	设置语音控制	(243)
3.8.2.2	使用语音控制	(246)
3.8.3	用幻灯片方式演示文件	(246)
3.8.3.1	设置演示时的背景音乐	(247)
3.8.3.2	换页方式和换页声音	(249)
3.8.3.3	设置对象出现的方式	(250)
3.8.3.4	使用演示工具	(251)
3.8.4	WPS 2000的Internet功能	(252)
3.8.4.1	发送电子邮件	(253)
3.8.4.2	网上升级	(253)
3.8.4.3	访问金山网页	(254)

第一章

汉字输入与排版基础

1.1 汉字输入技术

汉字输入方法可分为三类：音码（如全拼、双拼等）、形码（如五笔字型、阴阳码、首尾码等）和音形结合码（如自然码、大众音形码等）。

对汉语拼音较熟悉的用户，音码则是简单易用，无需经过专门的培训。对汉语拼音不熟悉的用户，形码（特别是五笔字型）则是最佳的选择。

1.2 五笔字型输入法

五笔字型输入法，由于几乎没有重码，因而是一种高效的输入法。经过反复练习，熟练掌握后，使用者可快速输入汉字，其速度可达每分钟150个以上的汉字。

1.2.1 五笔字型中的笔画、字根、识别码

五笔字型中汉字可以划分为三个层次：笔画、字根、单字。

1、五种笔画

由于只考虑笔画的运笔方向，而不计其轻重长短，因而将汉字的笔画归结为基本的五种笔画即横、竖、撇、捺、折，并分别用数字1、2、3、4、5五个代号表示（表1.2.1）。

代号	笔画名称	笔画走向	笔画及变形
1	横	左→右	横、提
2	竖	上→下	竖、竖钩
3	撇	右上→左下	撇
4	捺	左上→右下	捺、点
5	折	带转折	折

表1.2.1

2、字根

五笔字型字根分别排列在除Z以外的25个英文字母键上，并按照其首笔笔画代号分成5个区（图1.2.1），每个区又分成5个键位，即11~15、21~25、31~35、41~45、51~55共25个键位。

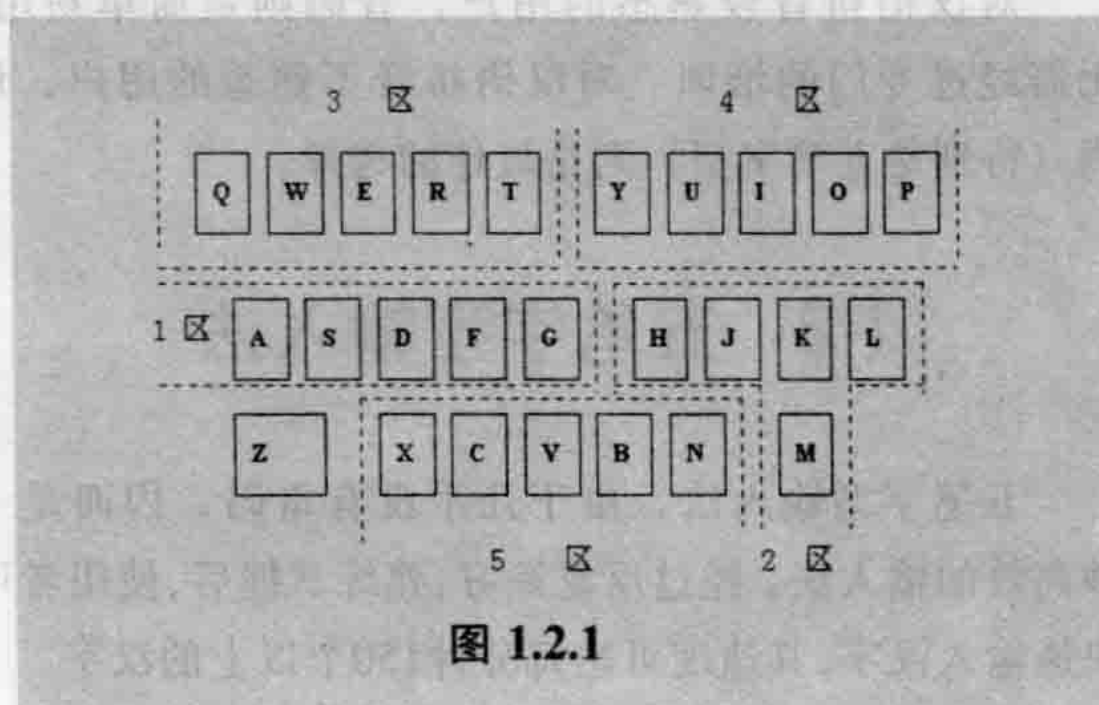


图 1.2.1

一般说来，字根的第一笔画代号决定字根所在的区数，第二笔画代号则对应于字根在某区的键位数。但有个别的字根例外，“力”、“口”、“西”的拼音声母与英文字母发音相似，分别放在L、K、S键上；而“车”的繁体字与“甲”字相似，故放在L键上。

3、字型结构与末笔字型交叉识别码

汉字的字型结构分左右型、上下型和杂合型三种，其字型代号分别是1、2、3。汉字的末笔画代号加上其字型代号构成该汉字的“末笔字型交叉识别码”。

例如“笑”字，末笔画是捺（代号是4），其字型属于上下型（代号是2），所以它的末笔字型交叉识别码是42（即在U键）。

表1.2.2给出了末笔代号、字型代号以及它们构成的相应末笔字型交叉识别码。

末笔代号 字型代号	横(1)	竖(2)	撇(3)	捺(4)	折(5)
左右型(1)	G(11)	H(21)	T(31)	Y(41)	N(51)
上下型(2)	F(12)	J(22)	R(32)	U(42)	B(52)
杂合型(3)	D(13)	K(23)	E(33)	I(43)	V(53)

表 1.2.2

1.2.2 五笔字型字根助记词

1、第1区字根（第一笔画是横）

G键（第二笔画是横，编码为11）：“王旁青头戋（兼）五一”。

F键（第二笔画是竖，编码为12）：“土土二千十寸雨”。

D键（第二笔画是撇，编码为13）：“大犬三丰古石厂”（“丰”指羊字底）。

S键（第二笔画是捺，编码为14）：“木丁西”。

A键（第二笔画是折，编码为15）：“工戈草头右框七”。

2、第2区字根（第一笔画是竖）

H键（第二笔画是横，编码为21）：“目具上止卜虎皮”（“具上”指具字的上部）。

J键（第二笔画是竖，编码为22）：“日早两竖与虫依”。

K键（第二笔画是撇，编码为23）：“口与川，字根稀”。

L键（第二笔画是捺，编码为24）：“田甲方框四车力”（“方框”即“口”）。

M键(第二笔画是折,编码为25):“山由贝下框几”。

3、第3区字根(第一笔画是撇)

T键(第二笔画是横,编码为31):“禾竹一撇双人立(‘双人立’即‘彳’),反文条头共三一(‘反文’即‘攵’,‘条头’即‘夂’)”。

R键(第二笔画是竖,编码为32):“白手看头三二斤”。

E键(第二笔画是撇,编码为33):“月乡(衫)乃用家衣底”(“乡”读衫,“家衣底”即家衣的底部)。

W键(第二笔画是捺,编码为34):“人和八,三四里”(“人”和“八”包含在34键即W键里)。

Q键(第二笔画是折,编码为35):“金勺缺点无尾鱼,犬旁留X儿一点夕(指‘犭、X、儿、夕’),氏无七(妻)(即‘氏’去掉‘七’)”。

4、第4区字根(第一笔画是捺)

Y键(第二笔画是横,编码为41):“言文方广在四一,高头一捺谁人去”(“谁”去“亻”为“隹”)。

U键(第二笔画是竖,编码为42):“立辛两点六门广”。

I键(第二笔画是撇,编码为43):“水旁兴头小倒立”。

O键(第二笔画是捺,编码为44):“火业头,四点米”。

P键(第二笔画是折,编码为45):“之字军盖建道底(即‘之、宀、冫、乚、乚’),摘示衣(即‘礻’)”。

5、第5区字根(第一笔画是折)

N键(第二笔画是横,编码为51):“已半已满不出己,左框折尸心和羽”。

B键(第二笔画是竖,编码为52):“子耳了也框向上”。

V键(第二笔画是撇,编码为53):“女刀九白山朝西”。

C键（第二笔画是捺，编码为54）：“又巴马，丢矢矣”（“矣”去“矢”为“厶”）。

X键（第二笔画是折，编码为55）：“慈母无心弓和匕，幼无力”（“幼”无“力”为“幺”）。

1.2.3 汉字的输入

1、键名汉字的输入

在五笔字型键盘字根表中，每一个键的左上角都是一个完整的汉字（也即助记词的第一个汉字），即键名汉字。

要输入键名汉字，只需连击四次其所键即可。

例如输入“金”字：

35 35 35 35 (QQQQ)

2、成字字根汉字的输入

每个键上除了键名汉字外的一些完整的汉字，称为成字字根。

当要键入一个成字字根时，首先“报户口”（即击一下该字根所在的键），然后按书写顺序依次输入该字根的第一个笔画、第二个笔画及最末一个笔画。若不足四码，则报户口及输完笔画后击一下空格键即可。

例如输入“文”字：文（报户口：Y或41）、（首笔：Y或41）一（次笔：G或11）、（末笔：Y或41）

Y (41) Y (41) G (11) Y (41)

3、（非键名及成字字根）单个汉字的输入

当用五笔字型输入一个汉字时，首先要把汉字拆成多个字根。

拆分汉字应遵循的原则：

（1）按书写顺序，从左到右，从上到下，从外到内。即按书写的顺序把汉字拆成键面有的基本字根。如：

伍： 亻 五 （从左到右，左右型）

旦： 日 一 （从上到下，上下型）

囡： 口 女 （从外到内，杂合型）

(2) 若该汉字能拆出不少于4个字根，则按照书写顺序击该汉字的第一、二、三、末个字根所对应的键即可。

例如：照：日 刀 口 灬

则依次击入jvko即可。

(3) 若拆不够四个字根的汉字，则再按顺序击一下前三个和最后一个字根所在的键，不足四个字根的则增加输入末笔字型交叉识别码，若此时仍不足四个码的则击一下空格键即可。

例如：

识：讠 口 八，应依次击y、k、w、y（末笔代号4，字型代号1，末笔字型交叉识别码41）。

时：日 寸，应依次击j、f、y（末笔代号4，字型代号1，末笔字型交叉识别码41）和“空格”键（因仍不足四码）。

1.2.4 快速输入汉字

1、使用简码输入汉字

对于常用的汉字，五笔字型输入法制定了一级简码（也称为高频字）、二级简码、三级简码规则，只需键入该汉字的前一个字根、前二个字根、前三个字根，再加空格键即可输入。因此充分利用简码，可大大提高输入汉字的速度。

高频字与五笔字型键盘的对应关系（表1.2.3）。

键名	Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
高频字	我	人	有	的	和	主	产	不	为	这
键名	A	S	D	F	G	H	J	K	L	
高频字	工	要	在	地	一	上	是	中	国	
键名	X	C	V	B	N	M				
高频字	经	以	发	了	民	同				

表 1.2.3

2、利用词组输入汉字

词组输入是五笔字型输入法提高汉字录入速度有效办法。词组是指由两个及两个以上汉字组成的汉字串，有二字词组、三字词组、四字词组和多字词组。

(1) 输入二字词组

取第一个字的第一、二个字根和第二个字的第一、二个字根，组合成四码。

“运输”：二 厶 车 人 (12 54 23 34 FCLW)

“位置”：亻 立 四 十 (34 42 24 12 WULF)

(2) 输入三字词组

前两个字各取其第一字根，最后一个字取其前两个字根，组合成四码。

“计算机”：讠 竹 木 几 (41 31 14 25 YTSM)

“操作员”：扌 亻 口 贝 (32 34 23 25 RWKM)

“教研室”：土 石 宀 一 (12 13 45 11 FDPG)

(3) 输入四字词组

取每个字的第一个字根，组合成四码。

“程序设计”：禾 广 讠 讠 (31 41 41 41 TYYY)

“操作规程”：扌 亻 二 禾 (32 34 12 31 RWFT)

(4) 多字词组

取第一、二、三和最末一个汉字的第一个字根，组合成四码。

例如：

“政治协商会议”：一 讠 十 讠 (11 43 12 41 GIFY)

“新技术革命”：立 扌 木 人 (42 32 14 34 URSW)

1.2.5 重码处理与容错码

在五笔字型输入方法中，仅有极少一部分汉字用相同的编码，即重码。当输入重码字的编码时，重码字同时显示在提示行，而常用的那个字排在第一个位置上，这时机器发出“嘟”的报警声，提醒用户出现了重码字。