

ExcelTip.net

Broadview®  
www.broadview.com.cn

ExcelTip.net出品  
微软全球最有价值专家力作



疑难千寻千解丛书

壁立千寻敢登攀，  
寻根究底解疑难。

# Excel 2013 数据透视表大全

黄朝阳 主编 荣胜军 陈树青 林盘生 陈国良 编著



中国工信出版集团

电子工业出版社  
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY  
http://www.phei.com.cn

疑難千尋解  
叢書

壁立千尋敢登攀，  
尋根究底解疑難

# Excel 2013 数据透视表大全

黄朝阳 主编 荣胜军 陈树青 林盘生 陈国良 编著



电子工业出版社  
Publishing House of Electronics Industry  
北京·BEIJING

## 内 容 简 介

本书是“疑难千寻千解丛书”之一，为读者展示了在 Excel 2013 中运用数据透视表解决疑难问题的实战技巧。

本书共 15 章，包含 251 个疑难案例，每个疑难案例均给出一个或多个解决方案，并融入一个或多个知识点讲解，贴切实际，深入浅出；在解决问题的同时，引导读者学习数据透视表应用的原理和知识扩展。本书适合各个层次的 Excel 用户，既可以作为初学者的入门教材，又可作为中、高级用户的参考手册。书中案例多数来源于各行各业中的实际案例，读者可以直接应用于实际工作中。阅读本书后，可以帮助读者快速提高数据处理能力和工作效率。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。  
版权所有，侵权必究。

### 图书在版编目（CIP）数据

Excel 2013 数据透视表大全/黄朝阳主编；荣胜军等编著. —北京：电子工业出版社，2015.7  
（疑难千寻千解丛书）

ISBN 978-7-121-26440-5

I. ①E… II. ①黄… ②荣… III. ①表处理软件 IV. ①TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2015）第 139185 号

策划编辑：张慧敏

责任编辑：徐津平

印 刷：北京京科印刷有限公司

装 订：三河市皇庄路通装订厂

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本：787×1092 1/16 印张：37 字数：946 千字

版 次：2015 年 7 月第 1 版

印 次：2015 年 8 月第 2 次印刷

印 数：4001~11000 册 定价：89.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，联系及邮购电话：（010）88254888。

质量投诉请发邮件至 zltts@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线：（010）88258888



# 自序

寻，是一种尺度。古时八尺为一寻，王安石诗云“飞来峰上千寻塔，闻说鸡鸣见日升”，用以形容飞来峰上塔之极高。

寻，是一种技巧。现今的网络为自学者提供了非常巨大的资源平台，但缺乏技巧的查询和求助，往往“众里寻他千百度”却难有“蓦然回首”的顿悟。而善用关键词搜索，则常可使人体体会到“灯火阑珊”之美景。

寻，是一种追求。网络上活跃着这么一群人，他们曾经也是懵懂的菜鸟，在寻解获助时心存感激，在寻师问道时心怀崇敬。渐渐地，他们因互助的理念而聚集，相互扶持，坚持不懈地学习、实践与创新。面对一个个技术的据高点，他们是睿智而无私的“寻者”，壁立千寻敢登攀，寻根究底解疑难！

寻，是一种心境。求知探秘当志存华山论剑之高远，解决问题应意守无剑无招之寻常，这便是“寻者”修炼的心境。来者是客，有问必答，不慕华丽的招式，但求直击问题之根源，用简单的方法办成复杂的事情。

本丛书的作者就是这样的一群“寻者”。在长期的线上答疑、线下交流和培训活动中，他们接触过针对同一类问题千奇百怪的提问，深知许多人苦寻而不得的要害，甚至练就了一手仅根据含混不清的提问进行猜题、解题的本领。通过不断地积累与整理，Excel技巧网（ExcelTip.Net 技术社区）的版主们推出了“Excel 疑难千寻千解”系列丛书，这些“疑难”都是许多人曾经搜索和提问过的，也是大多数用户在工作中可能会遇到的一些寻常问题。书中案例涉及行政办公、人力资源、金融财务、经济统计、学校教育、工程技术、医疗卫生、质量管理、生产管理等多个领域，并根据 Excel 的主要功能分册整理成书。

在丛书编著过程中，“实用为王”的原则贯彻始终，所有案例都遵循实际工作场景和知识点解说紧密结合的主线，抛开一些华而不实、艰难晦涩的高深解法，而将基础理论和解决方案寓于寻常技巧之中，让读者能得其用、明其理，以期实现为更多的人解决更多问题的简单愿景。

寻者



# 前 言

感谢您选择“疑难千寻千解丛书”之《Excel 2013 数据透视表大全》!

Excel 2013 具有强大的运算与分析能力。使用数据透视表,可以从不同角度灵活地对记录数量众多、以流水账形式记录或结构复杂的数据表进行数据挖掘、分析汇总,将数据表重新组合并添加算法,自动得出您所期望的结果;并以报表形式将数据的内在规律显现出来,帮您建立数据处理和分析模型,化解工作中许多棘手的问题。

## 丛书介绍

“疑难千寻千解丛书”是由 Excel 技巧网 (ExcelTip.Net 技术社区) 的负责人、微软最有价值专家 (MVP) 黄朝阳先生策划并组织编写的一套系列书籍。

Excel 技巧网旨在重点推广 Office 2010 及更高版本的应用,并为广大的 Office 爱好者提供一个内容充实、分类清晰、经典实用、精彩纷呈、互惠学习、友好交流的平台。社区成立不久便吸引了众多微软 MVP 和有志于推广 Office 应用技术的高手驻足,长期为网友免费解答疑难问题,并勤于将精彩的答疑帖子按其所涉及的知识和应用两个维度,整理成为原创技术文章。

社区设有“讨论”、“文章”、“资源”等几大技术专区,并按照功能划分为 Excel 各类功能、Word、PowerPoint、Access 等主题分类,本书正是基于 Excel 的数据透视表分类编写的。

本丛书由黄朝阳、王建发、陈国良、荣胜军、陈树青、李懿、陈少迁、宋翔等微软 MVP 以及罗刚君、李术彬、林盘生、章兰新、任强、彭佳等多位社区资深版主联手打造。得益于多年来在社区答疑中的磨砺,作者们将丰富的实战经验付诸笔端,精心设计了上千案例,将 Office 方方面面的知识点融入其中。每个案例都采用一般用户遇到疑难时最可能的提问方式和应用场景对问题进行描述,提供具有针对性的解决方案和详尽的操作步骤,并配合以原理分析和知识扩展环节,既授人以鱼,又授人以渔。丛书采用“疑难”加“知识点”的特色目录索引,方便读者根据需要快速地查找。

自 2010 年底以来,本丛书已先后出版了《Excel 2010 操作与技巧》、《Excel 2010 函数与公式》、《Excel 2010 VBA 编程与实践》、《Excel 2010 SQL 完全应用》、《Excel 2010 数据透视表大全》、《Excel 2010 VBA 入门与提高》、《Word 2010 实用技巧大全》、《PowerPoint2010 应用大全》等读本。图书上市之初立即得到诸位业界专家的推荐和广大读者的一致好评,在当当、京东、亚马逊等各大网上书店几度脱销待货。截至 2015 年 3 月,本丛书销量已超过 25 万册,@Excel 技巧网\_官方微博已茁壮成长成为粉丝过百万的 Office 类第一大新浪微博博主,旗下@Excel 一分钟动画教程、@Word 技巧教程、@PPT 技巧教程、@Office 学吧等系列新浪微博和腾讯微博、微信公众账号“Excel 技巧网”分享了大量的学习资料,深得粉丝喜爱和推崇。

在与读者的互动交流中,我们看到了他们对于解决问题后的喜悦和对更多知识的殷切期待!

为此，我们厉兵秣马，砥砺前行。自 Office 2013 版发布以来，作者们潜心研究，耗时两年多完成新版图书写作。对于渴望学习和掌握新知识的 Office 用户来说，与其千百次地找寻问题答案，不如静心地读此丛书一卷。

## 读者对象

本书的写作基于 Microsoft Office Excel 2013 专业版，尽管一些操作技巧和公式可能在 Excel 97-2010 等早期版本中不能直接使用，但依然能够为读者提供思路方面的借鉴。

本书共有 251 个疑难案例，包含 3 个小型综合应用，详尽地阐述和解释了 Excel 数据透视表的应用技巧，适合不同 Excel 应用水平的用户阅读。书中对常见问题设有一个或者多个解决方案，并辅以解题思路与原理分析；读者可以通过书中的现有案例进行拓展，解决更多的类似问题。如果您是较少使用数据透视表的用户，可以按图索骥地参考本书案例中的疑难场景，直接将我们的操作步骤按部就班地应用到您的表格中；如果您对数据透视表已经有一定的了解，则可以通过学习本书案例中的解决方案，掌握更多知识点和使用技巧，全方位地提升应用数据透视表解决实际问题的能力。

## 阅读指南

本书包括 15 章，涉及 Excel 数据透视表的各个方面。其中，第 1 章为基础知识，第 2 至第 8 章为数据透视表应用中的疑难问题及解决方案，第 9 章为多重合并计算，第 10 章为外部数据源，第 11 至第 13 章为数据透视表与 Excel 其他功能的组合应用，第 14 章为数据透视图。各章都根据所涉及的知识点，精心设计了数十个案例，并为读者准备了相应的思考题与练习题。第 15 章为综合应用，讲述了运用数据透视表设计同期利润对比、费用差异分析、收发存报表的思路和方法。

各章的内容简介如下：

### 第 1 章 认识数据透视表

本章主要介绍如何创建数据透视表、数据透视表的结构，以及一些常用的数据透视表入门基础知识；然后通过相关例子给读者展示数据透视表这个强大的数据分析利器。

### 第 2 章 布局和打印

本章主要讲解字段拖动、布局调整，以及数据透视表打印技术等方面的技巧。通过对本章的学习，读者可以体会到数据透视表在简单的一拖一拉之间展示的神奇变化，有利于在工作中更有效地使用数据。

### 第 3 章 设置数据透视表格式

本章主要介绍数据透视表的样式，以及自定义单元格格式和条件格式在数据透视表中的运用，引导读者掌握数据透视表格式的设置技巧和方法。

### 第 4 章 数据透视表排序

本章主要介绍数据透视表的排序功能，引导读者了解并掌握数据透视表中多变的排序方法和技巧，直观地分析和比较数据的变化趋势。

## 第5章 数据透视表筛选

本章主要讲解自动筛选及切片器筛选的操作方法。通过对本章的学习，读者可以掌握数据透视表筛选的操作技巧，有利于在工作中筛选所需要的重点信息，屏蔽无效数据。

## 第6章 数据透视表项目分组

本章主要介绍数据透视表的字段项目分组功能，引导读者学习和掌握自动分组、手动组合等操作方法及技巧，方便用户在工作中提取满足特定需要的数据子集。

## 第7章 更新数据源

本章主要介绍数据透视表数据源的刷新及创建动态数据透视表的三种基本方法，帮助用户在数据源发生变化时，能够及时更新数据透视表，真实反映最新的数据信息。

## 第8章 数据透视表的计算

本章主要介绍数据透视表的计算功能，引导读者学习和掌握数据透视表的数据汇总方法及数据分析技巧，解决实际工作中遇到的各种数据分析计算难题。

## 第9章 多重合并区域数据透视表

本章主要介绍如何创建多重合并计算数据区域的数据透视表，引导读者掌握不同工作簿、不同工作表、不同单元格区域的合并计算技巧。

## 第10章 获取外部数据创建数据透视表

本章主要介绍如何获取外部数据及其创建数据透视表，引导读者掌握利用多维数据集、文本文件、SQL 数据库等外部数据创建数据透视表的操作技巧。

## 第11章 数据透视表与 SQL

本章首先介绍基础的 SQL 语法，让用户对 SQL 语言有初步的印象；然后通过相关的案例介绍 SQL 与数据透视表在工作中的应用，通过案例轻松掌握数据透视表与 SQL 的操作技巧。

## 第12章 数据透视表与数据模型

本章主要介绍如何利用数据模型以及在 PowerPivot for Excel 2013 中创建数据透视表，引导读者掌握分析计算大型数据集的操作方法，以及普通数据透视表无法实现的各种透视技巧。

## 第13章 数据透视表与 VBA

本章主要介绍如何使用 VBA 操作数据透视表，引导读者掌握数据透视表与 VBA 相结合使用的技巧；从而既可以发挥数据透视表的强大功能，又可以减少重复操作，大大提高了工作效率。

## 第14章 数据透视图

本章主要介绍数据透视图的应用，引导读者学习和掌握数据透视图的创建方法及使用技巧，将数据透视表的分析汇总结果以图表的形式直观地呈现出来。

## 第15章 综合应用实战

本章通过讲解日常工作中的 3 个常见报表分析案例，将各章中常用到的技巧进行组合，帮助读者分析拆解日常工作中遇到的实际问题，让数据透视表真正地应用到工作中去。

# 本书约定

为了帮助读者熟悉本书对鼠标操作、键盘指令等的描述方式，更顺畅地阅读本书，您有必要了解以下内容。

- 菜单

本书中表示连续多个菜单指令时，使用右箭头“→”进行连接，例如：单击“文件”选项

卡→“选项”，弹出“Excel 选项”对话框→“公式”，表示依次单击“文件”选项卡的“选项”按钮，在弹出的“Excel 选项”对话框中单击“公式”选项卡。

- 鼠标

本书中表示鼠标操作时，均使用标准的表示方法。其中“指向”表示将鼠标指针移到对象之上，且不单击任何按钮；而“单击”特指利用鼠标左键单击对象；“右键单击”表示利用鼠标右键单击对象；“双击”表示快速按下鼠标左键两次；“拖放”则表示在按下鼠标左键不松开状态下拖动鼠标，拖到目标区域后再放开鼠标左键。

- 键盘

本书中表示按键时使用括号“【】”包含，例如“按【Ctrl+Shift+Enter】组合键”表示同时按下键盘上的 Ctrl 键、Shift 键和 Enter 键。其他按键的表示方法相同，如果需要特殊操作方法，会在相关内容中详细说明。

- 公式

本书中函数名称和单元格地址全部使用大写，例如：SUM(A1:A10)。在表示数组公式时，在公式两端使用一对大括号包含，实际编辑公式时不需要输入大括号；而是在输入公式后按下【Ctrl+Shift+Enter】组合键完成编辑，Excel 会自动加上大括号。

## 本书特点

本书与市场上其他 Excel 书籍有很大的不同。本书文体结构新颖，案例贴近实际，讲解深入透彻，表现为以下几个方面：

- 场景式提问

本书从成千上万的网友提问中精心归纳、提炼出各类问题，并还原为贴近真实的求助语言及案例，从读者角度出发提出和描述问题，方便读者搜寻与实际工作相似的问题。

- 增强式目录

本书总体章节划分以“基础理论→分类应用→综合实战”为主线，将 Excel 数据透视表必知必会的知识点和经典解决方案设计到每个疑难的案例中，并采用“疑难”加“知识点”的特色目录索引，方便读者根据需要翻阅和查找。

- 开创式结构

本书案例中的“解决方案”环节是对问题的思路解说，结合“操作方法”环节中的步骤让人更容易理解。“原理分析”环节则主要解释所使用的方法或技巧的工作原理。“知识扩展”环节包括与案例相关的知识点补充，可拓展读者的视野，同时也有利于理解案例本身的解决思路。

## 学习方法

本书旨在让读者掌握运用数据透视表的思路、方法和技巧，用以解决实际工作中的疑难问题。

书中第 1 章将数据透视表的基础知识和操作技巧融入到各个案例中，避免了枯燥而晦涩的理论阐述。如果读者已具有一定基础，可以先跳过本章，待遇到疑问时再对照查阅。其他各章节基本按由易到难的方式组织，但章节之间独立性较强，读者可以从任意章节开始学习，不需



要遵照由前而后的顺序阅读。

## 售后服务

本丛书由 Excel 技巧网 (ExcelTip.Net 技术社区) 出品, 电子工业出版社出版。本丛书不提供随书光盘, 书中案例对应的所有文件请到以下网址下载:

<http://www.exceltip.net/bkdl.php>

或者登录电子工业出版社博文视点网站 [www.broadview.com.cn](http://www.broadview.com.cn), 搜索书名就可以找到相应的图书资源。

读者在阅读中有任何疑难或者建议、BUG 反馈等都可以到 Excel 技巧网社区发帖, 包括求助、交流, 也可以在社区下载与本书相关的文档。社区为本丛书开辟了一个专门的版面用于编读往来, 地址如下:

<http://www.exceltip.net/forum-75-1.html>

同时本书也配备了专属的 QQ 群作为售后服务的联系方式, 群号公布于上述网址, 读者可以申请到群中与作者面对面交流。欢迎关注:

新浪微博: @Excel 技巧网\_官方微博

腾讯微博: @Excel 技巧网

微信公众号: Excel 技巧网

## 致谢与作者

丛书从策划到出版, 倾注了电子工业出版社计算机图书分社张慧敏、官杨等多位编辑近一年的心血, 特在此表示衷心地感谢!

本书由黄朝阳策划, 荣胜军、陈树青、林盘生、陈国良编写。第 1、9、11、15 章由林盘生编写, 第 2、3、4、5、6、13、14 章由陈树青编写, 第 7、8、10、12 章由荣胜军编写。黄朝阳、王建发、陈国良、李懿、罗刚君、李术彬、陈少迁、任强、彭佳参与了部分编写工作, 最后由荣胜军完成统稿。

尽管作者对书中的案例精益求精, 但疏漏之处仍然在所难免。如果您发现书中的错误或某个案例有更好的解决方案, 敬请登录售后服务网址向作者反馈。我们将尽快在社区回复, 且在本书再次印刷时予以修正。

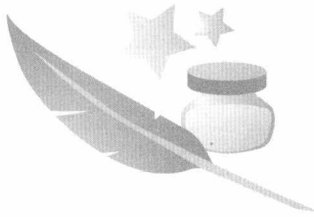
再次感谢您的支持!

编著者

2015 年 4 月 28 日

---

**申明：**本书的所有案例和讲解都允许作为视频或面授培训的教材，但使用者必须遵循约定，在培训教材的明显处注明“全部（或部分）案例出自“疑难千寻千解丛书”之《Excel 2013 数据透视表大全》”的字样，以确保作者著作权不受侵犯。目前已经有许多 Excel 爱好者和 ET 认证讲师录制了大量关于本套丛书的学习视频，读者可以在 56.com、youku.com、tudou.com、video.baidu.com 等各大视频网站搜索“Exceltip”或“疑难千寻千解”即可找到它们。



# 目 录

第 1 章 认识数据透视表	1
第 1 节 数据透视表技巧	1
疑难 1 如何创建一个简单数据透视表	1
※ 插入数据透视表 ※	2
※ 利用向导创建数据透视表 ※	3
※ 数据透视表的发展历程 ※	4
疑难 2 如何用含有合并单元格的数据来创建数据透视表	4
※ 培养良好的数据录入习惯 ※	6
疑难 3 如何使用推荐的数据透视表	7
※ 使用推荐的数据透视表 ※	8
疑难 4 如何重命名数据透视表	8
※ 重命名数据透视表 ※	9
疑难 5 如何移动数据透视表位置	9
※ 移动数据透视表 ※	10
疑难 6 如何复制数据透视表	10
※ 复制数据透视表 ※	11
疑难 7 如何删除数据透视表	12
※ 删除数据透视表 ※	12
疑难 8 如何创建非共享缓存的数据透视表	12
※ 创建非共享缓存的数据透视表 ※	13
※ 共享缓存与非共享缓存的区别 ※	15
第 2 节 数据透视表结构	15
疑难 9 如何汇总各销售经理各区域销售总额	16
※ 创建多条件的数据透视表 ※	16
※ “数据透视表字段”窗格说明 ※	17
疑难 10 如何显示/隐藏数据透视表字段窗格	17
※ 显示/隐藏数据透视表字段窗格 ※	18
疑难 11 如何隐藏数据透视表中行字段的“+/-”按钮	19
※ 显示/隐藏“+/-”按钮 ※	19

疑难 12	如何在数据透视表字段窗格中显示更多字段	20
※	改变数据透视表字段窗格布局	21
疑难 13	如何隐藏数据透视表的字段标题和筛选按钮	22
※	隐藏字段标题和筛选按钮	22
疑难 14	如何升序排列字段列表中的字段	24
疑难 15	如何快速选取所有的标签并标注为灰色底纹	25
疑难 16	如何快速选定数据透视表的汇总行并添加灰色底纹	27
※	快速选定数据透视表元素	28
※	选定行标签所在项父级的所有数据	29
疑难 17	如何得到数据透视表中某汇总行的明细数据	29
※	显示明细数据	30
第 3 节	练习与思考	31
<b>第 2 章</b>	<b>布局和打印</b>	<b>32</b>
第 1 节	拖动字段	32
疑难 18	如何在数据透视表中使用鼠标拖放	32
※	设置经典数据透视表布局	33
疑难 19	如何将值字段从行区域移到列区域	34
※	拖动值字段	34
疑难 20	如何将行字段中的项目拖动到指定行显示	36
※	改变行字段项目显示顺序	36
疑难 21	如何快速拖动改变行字段的排列顺序	37
※	改变行字段排列顺序	37
疑难 22	如何删除数据透视表中的某个字段	38
※	移除字段	39
第 2 节	调整布局	40
疑难 23	如何隐藏数据透视表字段的分类汇总	40
※	隐藏所有字段的分类汇总	40
※	在底部/顶部显示分类汇总	41
※	添加或隐藏某个字段的分类汇总	41
疑难 24	如何为一个字段添加多种分类汇总方式	43
※	一个字段的多种分类汇总	43
疑难 25	如何禁用数据透视表的总计行/列	44
※	禁用总计行和总计列	45
※	删除总计行或总计列	46
※	总计行与列总计、总计列与行总计的关系	46
疑难 26	如何在数据透视表顶部显示列总计数据	46
※	在顶部显示列总计	47
疑难 27	如何以表格形式显示数据透视表	48

	※ 以表格形式显示报表 ※	48
	※ 报表布局的三种显示形式及其区别 ※	50
疑难 28	如何调整压缩形式显示下的缩进字符数	51
	※ 设置行标签字符缩进量 ※	51
疑难 29	如何重复显示行字段的项目标签	52
	※ 重复所有项目标签 ※	52
	※ 重复活动字段项目标签 ※	53
	※ 重复所有项目标签与重复活动字段项目标签的区别 ※	53
疑难 30	如何在数据透视表项目间插入空行	54
	※ 在每个项目后插入空行 ※	54
	※ 在指定项目标签后插入空行 ※	54
	※ 删除每个项目后的空行 ※	56
疑难 31	如何在组的顶部显示分类汇总	56
	※ 在组的顶部显示分类汇总 ※	56
疑难 32	如何在数据透视表中使用合并单元格标志	57
	※ 合并居中显示项目标签 ※	57
疑难 33	如何水平并排显示报表筛选区域的字段	58
	※ 水平并排显示报表筛选区域字段 ※	59
	※ 设置每行/列报表筛选字段的数量 ※	59
疑难 34	如何设置手动更新数据透视表的布局	60
	※ 推迟布局更新 ※	61
	※ “推迟布局更新”的影响 ※	61
疑难 35	如何在受保护工作表中改变数据透视表布局	61
	※ 在受保护工作表中允许使用数据透视表和数据透视图 ※	62
第 3 节	打印	63
疑难 36	如何设置重复打印标题行	63
	※ 设置打印标题行 ※	63
	※ 设置打印顶端标题行 ※	64
	※ 数据透视表选项与页面设置在设置打印标题行时的区别 ※	64
疑难 37	如何按公司名称分页打印销售业绩汇总表	65
	※ 行字段分类项目分页打印 ※	65
疑难 38	如何按地区分页打印销售人员的业绩报表	66
	※ 按页字段数据项分页打印 ※	67
第 4 节	练习与思考	68

## 第 3 章 设置数据透视表格式

第 1 节	应用样式	69
疑难 39	如何为数据透视表应用样式	69
	※ 自动套用数据透视表样式 ※	70

	※ 套用表格格式 ※	70
	※ 启用/关闭实时预览 ※	71
	※ 应用并清除格式与应用并保留格式的区别 ※	71
疑难 40	如何自动设置数据透视表的边框	72
	※ 设置数据透视表边框 ※	72
疑难 41	如何设置镶边行的数据透视表样式	73
	※ 镶边行与镶边列 ※	74
疑难 42	如何新建数据透视表样式	74
	※ 新建数据透视表样式 ※	74
	※ 自定义数据透视表样式中格式的优先顺序 ※	76
	※ 行副标题与第一列的区别 ※	76
	※ 第一行条纹、第二行条纹与镶边行的关系 ※	76
	※ 清除数据透视表元素的格式设置 ※	77
疑难 43	如何修改数据透视表样式	78
	※ 修改数据透视表样式 ※	78
	※ 删除自定义数据透视表样式 ※	80
第 2 节 自定义格式		80
疑难 44	如何隐藏数据透视表中的错误值	81
	※ 设置错误值显示为空 ※	81
疑难 45	如何将数据透视表中的空单元格显示为“-”	82
	※ 设置空单元格显示为“-” ※	82
	※ 取消空单元格自定义显示 ※	84
	※ 典型的自定义单元格格式 ※	84
疑难 46	如何去掉数据透视表中的“(空白)”数据	85
	※ 查找替换去除“(空白)” ※	85
	※ 重命名去除“(空白)” ※	86
	※ 自动更正去除“(空白)” ※	86
疑难 47	如何使字段标题不显示“求和项:”等统计标识	87
	※ 查找替换去除“求和项:” ※	88
	※ 重命名去除“求和项:” ※	88
	※ 计数项与求和项 ※	88
疑难 48	如何将指定项下所有数据标记为红色	89
	※ 突出显示指定项所有数据 ※	90
疑难 49	如何将测量平均值保留三位小数	90
	※ 四舍五入保留两位小数 ※	91
	※ 单元格格式与数字格式的区别 ※	92
疑难 50	如何将不达标数据显示为红色“不达标”	92
	※ 标记不达标数据 ※	93
	※ 在单元格格式中可以设置哪些颜色 ※	93

第3节 条件格式 .....	93
疑难 51 如何应用数据条直观显示数据 .....	94
※ 通过“格式按钮”为数据透视表应用数据条 ※ .....	94
※ “格式选项”按钮的作用 ※ .....	95
※ 通过“条件格式”为数据透视表应用数据条 ※ .....	95
疑难 52 如何突出显示最高及最低的整行数据 .....	97
※ 突出显示最大值/最小值所在数据行 ※ .....	97
※ 以不同颜色突出显示最大值与最小值 ※ .....	98
疑难 53 如何突出显示销量增长最多的销售员 .....	99
※ 突出显示销量增长最多的销售员 ※ .....	99
疑难 54 如何按班级交替填充背景色 .....	100
※ 按班级交替填充背景色 ※ .....	101
※ 条纹尺寸与条件格式 ※ .....	101
疑难 55 如何将百分成绩显示为等第成绩 .....	102
※ 按等级级别显示成绩 ※ .....	102
※ 条件格式的优先级 ※ .....	104
※ 调整条件格式的优先级 ※ .....	104
第4节 练习与思考 .....	104
<b>第4章 数据透视表排序 .....</b>	<b>105</b>
第1节 自动排序 .....	105
疑难 56 如何设置数据透视表的行字段降序排序 .....	105
※ 按行字段项目降序排序 ※ .....	106
※ 数据透视表中行字段排序的几种方法 ※ .....	106
疑难 57 如何按分类汇总值降序排序 .....	107
※ 按分类汇总升序排序 ※ .....	107
疑难 58 如何设置多个值字段降序排序 .....	108
※ 多关键字排序 ※ .....	109
※ 多关键字排序的先后顺序 ※ .....	110
※ “每次更新报表时自动排序”复选框的作用 ※ .....	110
疑难 59 如何按多个行字段排序 .....	110
※ 多个行字段按值字段排序 ※ .....	111
第2节 自定义排序 .....	112
疑难 60 如何手动排序行字段的项 .....	112
※ 手动排序字段项目 ※ .....	113
疑难 61 如何按笔划升序排序行字段项目 .....	114
※ 按笔划升序排序 ※ .....	114
※ 笔划排序规则 ※ .....	114
疑难 62 如何对数据透视表中的局部数据进行排序 .....	115

	※ 局部排序 ※	115
疑难 63	如何按行降序排列不合格分类数量	116
	※ 按行从左到右排序 ※	116
疑难 64	如何按照学历高低排序	117
	※ 添加自定义序列排序 ※	118
	※ 启用排序时使用自定义列表 ※	119
第 3 节 练习与思考		119
<b>第 5 章 数据透视表筛选</b>		<b>120</b>
第 1 节 自动筛选		120
疑难 65	如何筛选成绩大于或等于 60 的学生名单	120
	※ 值筛选及格名单 ※	121
	※ “值筛选”的筛选条件 ※	121
	※ 在数据透视表字段列表任务窗格中设置值筛选 ※	122
	※ 清除“值筛选”的几种方法 ※	122
	※ 为什么数据透视表有些新的筛选功能不可用 ※	123
疑难 66	如何获得高于平均值的销量数据列表	124
	※ 自动筛选高于平均值数据 ※	124
	※ “值筛选”与数值区域执行自动筛选的区别 ※	125
疑难 67	如何筛选不同产地单价最高的 2 种商品	125
	※ 筛选前 N 个最大值 ※	125
	※ 筛选的排位规则 ※	126
	※ 项、百分比、求和 ※	126
疑难 68	如何筛选包含“桃”字的商品信息	127
	※ 通过标签筛选包含指定字符的数据 ※	127
	※ 通过搜索筛选器筛选包含指定字符的数据 ※	128
	※ 标签筛选与搜索筛选器筛选的区别 ※	129
	※ 筛选条件中的通配符 ※	129
疑难 69	如何筛选本周的销量数据	129
	※ 通过日期筛选本周数据 ※	130
疑难 70	如何筛选销售额大于 10 000 的指定商品信息	131
	※ 同一字段的多重筛选 ※	131
	※ 每个字段允许多个筛选 ※	133
	※ 搜索筛选器中的 4 种筛选方式 ※	133
疑难 71	如何为同一字段设置多个筛选条件	133
	※ 同一字段的叠加筛选 ※	133
	※ 同一字段执行多次筛选 ※	134
疑难 72	如何对行列字段同时执行筛选	134
	※ 多字段并列条件筛选 ※	135
疑难 73	如何按省份分页显示销售数据	135



	※ 显示报表筛选页 ※ .....	136
疑难 74	如何在筛选状态下包含数据源中的新增信息 .....	137
	※ 在手动筛选中包含新项目 ※ .....	137
疑难 75	如何在字段筛选状态下显示无数据的项目 .....	138
	※ 显示无数据项目 ※ .....	139
疑难 76	如何隐藏字段下拉列表中多余的项目 .....	140
	※ 隐藏字段下拉列表中多余项目 ※ .....	140
第 2 节	切片器筛选 .....	141
疑难 77	如何通过切片器筛选分公司的销售报表 .....	141
	※ 插入切片器 ※ .....	141
	※ 删除切片器 ※ .....	142
	※ 隐藏切片器 ※ .....	143
	※ 调整切片器大小 ※ .....	143
疑难 78	如何设置切片器的字体格式 .....	144
	※ 修改切片器样式 ※ .....	145
	※ 如何新建切片器样式 ※ .....	147
	※ 切片器元素中各部分含义 ※ .....	147
疑难 79	如何隐藏切片器的标题 .....	149
	※ 不显示切片器页眉 ※ .....	149
疑难 80	如何通过切片器筛选多项 .....	150
	※ 切片器筛选多个项目 ※ .....	150
	※ 切片器与筛选器的优缺点 ※ .....	150
	※ 在切片器中选择项目的方法 ※ .....	151
疑难 81	如何通过切片器筛选两个数据透视表 .....	151
	※ 通过切片器设置报表连接 ※ .....	152
	※ 通过数据透视表设置筛选器连接 ※ .....	153
疑难 82	如何用切片器实现多维度分析 .....	153
	※ 多个切片器联动筛选 ※ .....	154
疑难 83	如何在被保护的工作表中使用切片器 .....	154
	※ 在受保护的工作表中使用切片器 ※ .....	155
疑难 84	如何在切片器中隐藏数据源中删除的项目 .....	155
	※ 切片器不保留数据源删除的项目 ※ .....	156
	※ 隐藏没有数据的项 ※ .....	156
疑难 85	如何使交叉筛选的切片器不显示无效选项 .....	157
	※ 隐藏切片器的无效选项 ※ .....	159
疑难 86	为什么删除切片器后还保留其筛选结果 .....	159
	※ 删除切片器同时清除数据透视表筛选 ※ .....	160
疑难 87	如何通过日程表筛选指定年份的数据 .....	161
	※ 插入日程表 ※ .....	161
	※ 日程表与自动分组功能区别 ※ .....	162