



2016

会计从业资格考试

会计电算化 押题密卷

索晓辉◎编著

新颖的试题 全面的覆盖
精准的预测 高度的保真
深度的解析 专业的答疑



本套丛书严格依据财政部颁布的
《会计从业资格考试大纲》编写

本书配套有无纸化考试软件及教学用PPT课件



中华工商联合出版社

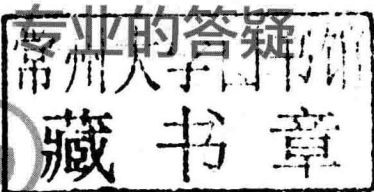


会计从业资格考试

会计电算化 押题密卷

索晓辉◎编著

新颖的试题 全面的覆盖
精准的预测 高度的保真
深度的解析 专业的答疑



本套丛书严格依据财政部颁布的
《会计从业资格考试大纲》编写

本书配套有无纸化考试软件及教学用PPT课件



中华工商联合出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

会计电算化押题密卷 / 索晓辉编著 . — 北京 : 中华工商联合出版社 , 2016.1

ISBN 978-7-5158-1547-3

I . ①会… II . ①索… III . ①会计电算化 - 资格考试 - 习题集 IV . ① F232-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 286297 号

会计电算化押题密卷

作 者: 索晓辉

策划编辑: 付德华

责任编辑: 楼燕青

封面设计: 任燕飞装帧设计工作室

责任审读: 于建廷

责任印制: 迈致红

出版发行: 中华工商联合出版社有限责任公司

印 刷: 三河市宏盛印务有限公司

版 次: 2016 年 1 月第 1 版

印 次: 2016 年 1 月第 1 次印刷

开 本: 787mm × 1092mm 1/16

字 数: 240 千字

印 张: 13

书 号: ISBN 978-7-5158-1547-3

定 价: 28.00 元

服务热线: 010-58301130

销售热线: 010-58302813

地址邮编: 北京市西城区西环广场 A 座

19-20 层, 100044

Http: //www.chgslcbs.cn

E-mail: cicap1202@sina.com (营销中心)

E-mail: gslzbs@sina.com (总编室)

工商联版图书

版权所有 盗版必究

凡本社图书出现印装质量问题,

请与印务部联系。

联系电话: 010-58302915



前言

会计从业资格证书是具有一定会计专业知识和技能的人员从事会计工作的资格证书，是从事会计工作必须具备的基本要求和前提条件，是证明能够从事会计工作的唯一合法凭证。虽然相对于注册会计师而言，会计从业资格考试的总体难度较小，因此考生往往容易忽略考前复习，备考过程中也难以抓住考试的重点。

为了帮助考生更好地掌握考点中的重点与难点，提高应试能力和答题技巧，我们邀请多位高等院校财会专业教授及国内优秀的一线考试辅导专家，组建了一支实力雄厚的队伍，精心编写了押题密卷。

本套试题册有以下几个优势。

一、根据最新大纲命制，切近最新动态

根据《会计从业资格管理办法》（财政部令第73号）等有关规定，财政部对2009年修订的会计从业资格考试大纲进行了修订，本套试题册以财政部2014年4月新公布的考试大纲为基础，对知识点重新进行把握，尤其是对于大纲修改部分重点研究，并在此基础上命制新题，做到杜绝旧题、重题，富有前沿性。

二、名师命题，深度解析，类似于真题演练

针对市面上模拟试题普遍存在质量不高，大同小异的情况，我们邀请了一线的辅导专家以及高校财会专业教授在深度分析真题的基础上，命制试题。因此，高质量的模拟题使考生可以更好地进行实战演练，积累实战经验，掌握核心知识点，并从从容考。



三、模拟试题突出重点，有的放矢

本套试题中的模拟题以真题为标准，进行精心安排，在尽可能契合真题，覆盖相关知识点的同时，能够突出重点，有的放矢。专家组在认真分析历年真题的基础上，掌握了考试的特点和命题规律，依据考试大纲要求，科学、合理地设计每套试卷的考点分布，并且对一些重要的考点安排了较多的题目。

四、模拟题精准预测，避免盲从

在深刻剖析历年真题、把握重要知识点的同时，对于每年大纲知识点的变化部分做出科学准确的预测，使其富有前瞻性，并结合时下专业热点问题，命制新题，使考生对于陌生的知识点有更准确的把握，能够有效避免盲从性，相信能给考生以极大的帮助。

五、试题题目与解析相互搭配，提高复习效率

题目与答案解析的搭配合理，同时各个知识点之间相互衔接，全面细致，使考生能够比较系统地掌握相关知识点，而不必重复翻阅课本和讲义，能够提高他们复习的效率，节约复习的时间。

每一个执着于梦想的人都应该以百倍的努力和饱满的热情去积极备考。希望广大考生能够端正心态，认真备考，注重知识点的掌握和试题的练习，在掌握考点的同时，提高应试技巧。真诚地希望广大考生在本套丛书的帮助下，顺利通过会计资格考试。

由于时间仓促，本书难免存在纰漏，希望广大读者能够予以批评指正，以便我们及时更改。

编 者

2016年1月

目录

CONTENTS



押题密卷(一).....	1
答案与分析	12
押题密卷(二).....	23
答案与分析	33
押题密卷(三).....	43
答案与分析	54
押题密卷(四).....	67
答案与分析	77
押题密卷(五).....	89
答案与分析	100
押题密卷(六).....	111
答案与分析	122
押题密卷(七).....	135



答案与分析 146

押题密卷(八)..... 157

答案与分析 168

押题密卷(九)..... 181

答案与分析 192

2016 年会计从业资格考试

会计电算化

押题密卷（一）

一、单项选择题（本类题共有 45 题，每小题 1 分，共计 45 分。每小题备选答案中只有一个符合题意的正确答案。请将选定的答案按答题卡的要求用 2B 铅笔填涂答题卡中相应的信息点。多选，错选，不选均不得分）

1. 会计核算软件是一种（ ）。

- A. 计算机应用软件
- C. 计算机语言

- B. 记账规则
- D. 计算机系统软件

2. 账务处理模块能够处理（ ）。

- A. 记账凭证的录入
- C. 固定资产的打印输出

- B. 工资总账数据
- D. 打印输出工资明细数据

3. 要检查磁盘信息的正确性和完整性，并尝试修复磁盘的错误，应选用“附件”菜单下系统工具中的（ ）。

- A. 磁盘空间管理系统
- C. 磁盘碎片整理程序

- B. 磁盘扫描程序
- D. 系统监视器

4. 在 Windows XP 的资源管理器左部窗口中，若显示的文件夹图标前带有加号（+）意味着该文件夹（ ）。

- A. 含有子文件夹
- C. 是空文件

- B. 仅含文件
- D. 不含子文件夹

5. 把选定信息由源文件嵌入到目的文件的操作步骤是：确定要嵌入的内容，把选中的信息复制到剪贴板上，然后把剪贴板上的信息（ ）到目的文件中的指定位置。

- A. 剪切
- C. 编辑

- B. 粘贴
- D. 选择性粘贴

6. 下列账户属于负债类的账户有（ ）。

- A. 其他业务支出

- B. 应付福利费



- C. 在建工程
D. 坏账准备
7. 完成系统的配置和安装,是开发会计信息系统全过程中的()阶段。
A. 系统调试
B. 系统设计
C. 系统实施
D. 系统维护
8. 在 Word 2003 文档中,段落标记是在输入()之后产生的。
A. 句号
B. ENTER 键
C. 分页符
D. SHIFT+ENTER
9. 在总账系统中,结账处理过程的顺序是()。
A. 选择结账月份—结账前检验—结账处理—备份结前数据
B. 选择结账月份—结账前检验—备份结账前数据—结账处理
C. 选择结账月份—备份结前数据—结账处理—结账前检验
D. 结账前检验—选择结账月份—备份结前数据—结账处理
10. 下面对 Excel 2003 的表格功能描述中,()是错误的。
A. 在单元格中可以放置图形
B. 可以对表格中的数据进行排序
C. 不可以对表格中的数据进行计算
D. 可以用表格数据生成统计图表
11. 关于期初余额的描述,正确的是()。
A. 所有科目都必须输入期初余额
B. 期初余额试算不平衡,不能记账,但可以填制凭证
C. 红字余额应输入正号
D. 如果已经记过账,则还可修改期初余额
12. 使用总账系统输入凭证头部分时,不合理的要求是()。
A. 类别必须输入已定义类别代码或名称
B. 编号必须按类别按月顺序编号
C. 附件张数不能为 0
D. 日期应随凭证号递增而递增
13. 使用总账系统填制凭证,输入方向和金额时,不正确的限制是()。
A. 分录的每一条记录的金额方向唯一
B. 金额不能为“零”
C. 红字以“-”号表示
D. 不能有多借多贷的明细科目
14. 使用总账系统填制凭证后,计算机自动检查借贷双方是否平衡,不平衡的凭证()。
A. 不能保存
B. 可强行保存
C. 不能退出
D. 不能放弃
15. 下列不能传播计算机病毒的是()。
A. 光盘
B. 打印机



- C. 磁盘
D. 网络
16. 成本核算的初始化过程不包括()。
- A. 部门设置
B. 产品目录代码
C. 输入期初在产品成本
D. 定额资料
17. 下列不属于辅助核算项目设置的是()。
- A. 部门辅助核算
B. 职员辅助核算
C. 往来单位辅助核算
D. 项目辅助核算
18. 商品化会计软件的基本功能模块中不包含()。
- A. 总账
B. 应收账款
C. 应付账款
D. 工资软件
19. 在账务处理过程中, 最关键的环节是()。
- A. 数据输入
B. 数据管理
C. 数据传递
D. 数据输出
20. 用友报表系统里, 进行()操作不能打开“定义公式”对话框。
- A. 单击“fx”按钮
B. 双击某公式单元
C. 按“+”键
D. 按“=”键
21. 目前开展会计电算化岗位培训主要形式包括()。
- A. 财政部组织
B. 软件公司提供
C. 企业自己组织
D. 以上几项都是
22. 会计核算软件各功能模块是通过()以记账凭证为接口连接起来的。
- A. 报表生成与汇总模块
B. 工资核算模块
C. 账务处理模块
D. 成本核算模块
23. 固定资产编码是资产管理者给固定资产所编制的编号, 一般采用()的形式。
- A. 类别编号
B. 序号
C. 序号+类别编号
D. 类别编号+序号
24. 如将科目级次输入为(), 则只查询一至三级科目。
- A. 0
B. 3
C. 0-3
D. 1-3
25. 科目代码避免用()表示。
- A. 数字
B. 大写英文字母
C. 小写英文字母
D. 空格
26. 一般由专业软件公司研制, 公开在市场上销售, 能适应不同行业、不同单位会计核算与管理基本需要的会计核算软件称为()。



A. 专用会计核算软件

B. 通用会计核算软件

C. 独立型会计核算软件

D. 非独立型会计核算软件

27. ERP 建立在 () 基础之上, 是以系统化的管理思想为基础, 为企业决策层及员工提供决策运行手段的管理平台, 其目的是整合并优化企业资源。

A. 管理信息

B. 信息技术

C. 会计核算

D. 计算机与会计

28. 1024 个字节称为 ()。

A. 1KB

B. 1MB

C. 1GB

D. 1byte

29. 时钟频率的单位是 ()。

A. MIPS

B. MHZ

C. byte

D. GB

30. 下列各项, 不属于微型计算机特点的是 ()。

A. 体积小

B. 灵活性大

C. 价格昂贵

D. 使用方便

31. 会计核算软件中, 操作人员的操作权限是通过 () 实现的。

A. 电算主管任命

B. 硬件使用制度

C. 软件使用制度

D. 口令控制

32. 在我国使用的会计核算软件中, 文字输入、屏幕提示及打印输出可采用多种文字对照的形式, 但必须包括 ()。

A. 英文

B. 汉字

C. 少数民族文字

D. 软件版权所属国家的文字

33. 下列功能中, 不属于工资管理系统的是 ()。

A. 输入各种工资数据

B. 工资计算和发放

C. 工资费用的汇总和分配

D. 工资成本核算

34. 下列关于工资核算系统的特点中, 表述错误的是 ()。

A. 数据量大

B. 业务处理的时限性、准确性要求高

C. 处理业务重复性强, 核算方法简单

D. 与存货核算子系统和账务处理系统存在数据传递关系

35. 录入凭证时, 如果金额方向不对, 可按 () 键调整金额方向。

A. =

B. Enter

C. Shift

D. 空格





36. 防病毒软件是一种常见的()。

- A. 工具软件
- B. 诊断程序
- C. 调试程序
- D. 防病毒软件

37. 在键盘上的功能键 Alt 表示()键。

- A. 换挡键
- B. 交替换挡键
- C. 控制键
- D. 切换键

38. 语言处理程序是一种翻译程序,其功能就是将汇编或高级语言编写的源程序编译为计算机可以识别的()。

- A. 可执行程序
- B. 目标程序
- C. 智能程序
- D. 高级程序

39. IP 地址中的四组数中,任何一组数都不可以大于()。

- A. 192
- B. 168
- C. 256
- D. 255

40. 根据财政部规定,电算化会计核算信息系统必须提供()和恢复功能。

- A. 数据保存
- B. 数据转移
- C. 数据备份
- D. 数据销毁

41. ()功能不属于管理型电算化会计系统的功能。

- A. 决策
- B. 控制
- C. 预算
- D. 分析

42. 会计电算化的最终目的和表现形式就是用计算机()替代手工操作。

- A. 部分
- B. 全部
- C. 一半
- D. 没有

43. 关于会计核算软件具备的初始化功能,下列()是不正确的。

- A. 输入会计核算所必需的期初数字及有关资料,包括:总分类会计科目和明细分类会计科目名称、编号、年初数、累计发生额及有关数量指标等
- B. 输入需要在本期进行对账的未达账项
- C. 选择会计核算方法,主要是记账方法,不包括固定资产折旧方法、存货计价方法、成本核算方法等
- D. 输入操作人员岗位分工情况,包括:操作人员姓名、操作权限、操作密码等

44. ()软件不属于会计软件。

- A. 核算型
- B. 决策型
- C. 管理型
- D. 实时控制

45. 操作系统是对计算机全部资源进行控制和管理的系统软件,这里的系统资源是指



()。

- A. 软件、数据、硬件、存储器
- B. 硬件资源和软件资源
- C. 程序、数据、输入/输出设备、中央处理器
- D. 主机、输入/输出设备、文件、外存储器

二、多项选择题（本类题共有 30 题，每小题 1 分，共计 30 分。每小题备选答案中有两个或两个以上符合题意的正确答案。请将选定的答案按答题卡要求用 2B 铅笔填涂答题卡中相应的信息点。多选、错选、不选均不得分）

1. 下列有关用友软件操作员的说法中，正确的有（ ）。

- A. 操作员编号在系统中必须唯一
- B. 不同的账套，操作员编号可以重复
- C. 一个操作员只能被一个账套引用
- D. 所设置的操作员一旦被引用，便不能被修改和删除

2. 根据计算机的规模划分，可将其分为（ ）。

- A. 巨型机
- B. 大型机
- C. 微型机
- D. 小型机

3. 在 Excel 2003 中可选取（ ）。

- A. 单个单元格
- B. 多个单元格
- C. 连续单元格
- D. 不连续单元格

4. 通用账务系统安装到计算机硬盘前需要进行的准备工作有（ ）。

- A. 清理硬盘
- B. 校准计算机系统时间
- C. 重设 CONFIG.SYS 文件
- D. 系统初始化

5. 在 Word 2003 中，能够实现“粘贴”功能的操作（ ）。

- A. 选择编辑菜单中的粘贴
- B. 选择工具栏中的粘贴
- C. Ctrl+V
- D. 选择右键菜单中的粘贴

6. Excel 2003 工作窗口中，下列（ ）含有 Excel 2003 的工作命令。

- A. 标题栏
- B. 菜单栏
- C. 工具栏
- D. 编辑栏

7. 要在 Excel 2003 工作表区域 AL:A10 输入等比数列 2、4、8、16……，可以在 A1 单元输入数字 2，在 A2 单元输入公式（ ），然后选中 A2 单元，用鼠标拖动填充柄至 A10 单元即可。

A. $=2 \times SA\$1$ B. $=2 \times \$A1$ C. $=2 \times A\$1$ D. $=2 \times A1$

8. 使用总账系统开始建账时, 以下说法正确的是()。

A. 自由定义科目代码长度和科目级次

B. 可根据需要增加、删除或修改会计科目, 并具有科目封存功能

C. 录入开始使用总账系统时各科目的余额

D. 要定义会计期间

9. 在总账系统的凭证管理中, 提供()以及查看最新余额等功能, 加强对发生业务的及时管理和控制。

A. 奖金及往来赤字控制

B. 外币支出控制

C. 预算控制

D. 支票控制

10. 使用总账系统, 下面叙述正确的是()。

A. 启用日期不能在系统管理模块的启用日期之前

B. 已录入汇率后不能修改总账启用日期

C. 已录入期初余额则不能修改总账启用日期

D. 在其他系统中已制单的情况下, 不能修改总账的启用日期

11. 账务处理模块的系统管理员负责()。

A. 对年度账进行管理

B. 设置账套操作员的权限

C. 建立、引入和输出账套

D. 设置操作员

12. 总账系统主要功能有建账以及()。

A. 填制和审核凭证与记账

B. 出纳管理

C. 输出各种日记账、明细账和分类账

D. 成本计算和编制报表

13. 科目编码可以是()。

A. 数字

B. 文字

C. 字母

D. 符号

14. 内部存储器和外部存储器相比有()特点。

A. 容量小

B. 速度快

C. 容量大

D. 速度慢

15. 在会计电算化模式下, 不用设立的会计工作岗位是()。

A. 基本会计岗位

B. 会计档案管理岗位

C. 主管会计岗位

D. 电算化会计岗位

16. 要将感兴趣的网址添加到收藏夹中, 可以进行以下()操作。



- A. 将地址栏中的网页图标拖放到工具栏中“收藏”按钮处
B. 单击工具栏中的“收藏”按钮，将地址栏中的网页图标拖放到“收藏夹”窗口内
C. 在“收藏夹”窗口内单击“添加”按钮
D. 单击“收藏”菜单中的“添加到收藏夹”命令，直接添加
17. 关于在会计软件中建立账套的说法，正确的包括（ ）。
A. 账套建立以账套主管身份进行
B. 首次使用系统时要设置账套参数
C. 必须要确定分类信息
D. 新设置账套被启用的时间，即是计算机方式下总账系统的起点
18. 会计软件的账务处理模块可以实现的操作包括（ ）。
A. 系统初始化
B. 日常业务处理
C. 编制会计报表
D. 结账
19. 下列关于操作员及其权限管理的说法，正确的是（ ）。
A. 只允许以系统管理员的身份注册进入系统管理
B. 操作员是只能登录系统并对系统进行操作的人员
C. 所设置的操作员一旦被引用，便不能被修改和删除
D. 操作员编号在不同账套中可以不同
20. 汉字的显示方式包括（ ）。
A. 字符
B. 拼音
C. 图形
D. 全角和半角
21. 手工会计下账务处理形式的缺陷（ ）。
A. 数据大量重复
B. 信息提供不及时
C. 准确性差
D. 工作强度大
22. 属于会计电算化微观管理的内容主要包括（ ）。
A. 日常操作管理
B. 组织和管理电算化人才培养
C. 会计档案管理
D. 建立会计电算化岗位责任制
23. 按使用范围划分，计算机网络可分为（ ）。
A. 无线网
B. 有限网
C. 公用网
D. 专用网
24. 下列有关系统软件的说法中，正确的有（ ）。
A. 系统软件是计算机系统必备的软件



- B. 系统软件可扩大计算机的功能
C. 系统软件可提高计算机的工作效率
D. 系统软件可方便用户使用计算机
25. 字节经常使用的单位有()。
- A.KB B.MB C.GB D.TB
26. 对用磁性介质保存的电算化会计档案应采用下列()方式进行保管。
- A. 准备双重备份
B. 双重备份应放在不同地点,以防止同时损坏
C. 做好防磁、防尘、防潮工作
D. 双重备份应放在同一地点,以防止丢失
27. 下列()情况可以反映会计电算化系统进行数据备份和恢复的重要性。
- A. 备份软盘存储不当引起数据丢失
B. 软件故障造成财务数据丢失
C. 计算机病毒造成财务数据丢失
D. 人为的误操作造成财务数据丢失
28. 下列操作中,不能由计算机自动进行的有()。
- A. 结账过程 B. 凭证审核
C. 凭证输入 D. 记账过程
29. 下列关于会计科目代码的描述,正确的有()。
- A. 会计科目代码必须采用全编码
B. 一级会计科目代码由财政部统一规定
C. 设计会计科目代码应从明细科目开始
D. 科目编号可以不用设定
30. 下列关于会计科目的描述中,错误的有()。
- A. 要修改和删除某会计科目,应先选中该会计科目
B. 科目一经使用,即已经输入凭证,则不允许修改或删除该科目
C. 有余额的会计科目可直接修改
D. 删除会计科目应从一级科目开始

三、判断题(本类题共有10题,每小题1分,共计10分。请将判断结果用2B铅笔填涂答题卡中相应的信息点。每小题判断结果正确得1分,判断结果错误扣1分;不判断,不得分,也不扣分。本类题最低得分为零分)

1. 文件名中不能包括空格。()



2. 所谓硬件就是指计算机设备的实体,它是计算机工作的物质基础。()
3. 双击任务栏上的按钮,可以在不同窗口(任务)之间进行切换。()
4. 对话框可以被改变大小、最大化、最小化。()
5. 在选择会计软件前,要确定电算化后的会计凭证格式。()
6. 提取坏账准备的企业,确定发生坏账损失时应贷记“坏账准备”账户。()
7. 建立账套时,如果选择“是否按行业预置科目”选项,则系统会自动建立企业所需的所有会计科目。()
8. 职员档案主要用于本单位职员的个人信息资料,设置职员档案可以方便地进行个人往来核算和管理等操作。()
9. 下载是指将文件从本地计算机传输到远程服务器的过程。()
10. 对会计核算软件自动产生的机内记账凭证经审核登账后,不得进行修改。()

四、实务操作题(结合会计软件完成下面的操作。每小题1分,共计15分)

1. 设置付款条件。

编码: 06

付款条件: 4/5, 2/15, 1/30, n/60

2. 将供应商为“大丰股份有限公司”,金额为112 320元的付款单与相同金额的采购发票进行核销。

3. 输入下列科目的期初余额。

工行存款 300 000

建行存款 400 000

4. 设置会计科目。

科目编码: 660205

科目名称: 招待费

辅助核算: 部门核算

5. 设置“收款凭证”、“付款凭证”、“转账凭证”、凭证类别。

收款凭证的限制类型为“借方必有”

限制科目为“1001”、“1002”

6. 设置固定资产类别。

编码: 05

名称: 其他类

净残值率: 5%