

ENGLISH

中学英语 口语要览

实用版

主编：晏立农



中学英语口语要览

晏立农 主编

吉林教育出版社

(吉)新登字 02 号

中学英语口语要览(实用版)

晏立农 主编

责任编辑:张岩峰 戴宇

封面设计:曲 刚

出版:吉林教育出版社

787×1092 毫米 32 开本 6 印张 174000 字

发行:吉林教育出版社

1997 年 3 月第 1 版 1997 年 3 月第 1 次印刷

印刷:长春市人民印刷材料厂

印数:1—10000 册 定价:7.50 元

ISBN 7-5383-3156-5/G·2816

《中学英语口语要览》编委会

策 划	张岩峰	戴 宇		
主 编	晏立农			
执行主编	任 晔			
编 者	晏立农	任 晔	傅 博	
	李柏林	冯丽英	杨 平	
	于红伟	吴 红	高玉清	
	傅 红	战国臣	陈 静	
	张春梅	张秋红	高 雪	
责任编辑	张岩峰	戴 宇		
版式设计	徐铁军			
封面设计	曲 刚			

前 言

语言是人类最重要的交际工具。人们是通过语言达到交流思想、相互了解的目的。用语言进行交际无非是指用口语和书面语两种形式。人类的语言习得就是从听说开始的，而文字只不过是记录说话的符号。无论哪一种语言，说话总是远远出现在文字之前。因此，口语交际能力的培养是外语教学中的一个非常重要的方面，既是出发点，又是最终目的。

但在现实的中学英语教学中，有很多在讲授“聋哑”英语，既听不懂，又说不出，既使能张口说，也是一口中国式的英语，表达既生硬，又不得体，有时还闹出笑话或引起误解。

交际能力实际上是一种技巧，通过熟记一些句型、常用语、范句和大量反复实践才能够掌握这种技能，但如何使用，说的话是否符合说话者的身份，场合是否恰当，是否违反当地的社会风俗习惯，这些则是语言使用的规则，所以它又是一种知识。交际能力的培养就是使学生的表达既能达意又得体。新编英语教学大纲一再强调“英语教学的目的是通过基本训练培养学生交际运用英语的能力”，所以从中学英语教学的实际情况出发，着眼于培养学生的交际能力，我们根据现行中学英语新教材按功能和情景两大部分编写此书，宗旨是使学生学到既达意又得体的交际英语。我们挑选出符合中学生实际情况的十五种功能表达法，每一种列出多种表达句型，并逐一讲解各自用法，同时每一个部分都有真实的对话进一步加以说明。在情景表达法中，我们用十八个与中学生日

常学习生活密切相关的真实情景，进一步展示功能表达法在实际中的应用。

本书既是一本口语教材，又是一本会话手册，同时也是学生、老师查找资料的参考书。

由于时间紧，编者水平有限，本书必有疏漏与不妥之处，敬请批评指正。

编 者

1996年9月

目 录

Function 功能	(1~76)
一、Greetings 打招呼	(1)
二、Saying Goodbye 分别	(7)
三、Introduction 介绍	(13)
四、Information Gathering 了解信息	(19)
五、Getting What You Want 获取所需	(24)
六、Giving Information 提供信息	(29)
七、Getting and Giving Opinions 征求和发表意见	(32)
八、Agreeing 同意	(37)
九、Disagreeing 反对	(42)
十、Giving Yourself Time 犹豫	(48)
十一、Invitation and Suggestion 邀请和建议	(51)
十二、Apologizing 道歉	(59)
十三、Hope and Wishes 希望与愿望	(64)
十四、Gratitude 致谢	(67)
十五、Approving and Disapproving 赞成与不赞成	(74)
Situation 情景	(77~183)
一、Appointment 预约	(77)
二、Bank 银行	(83)

三、Barber's 理发店	(88)
四、Classroom English 课堂用语	(93)
五、Hobby 爱好	(98)
六、At Home 在家	(102)
七、Hospital 医院	(108)
八、Hotel 旅馆	(113)
九、Library 图书馆	(119)
十、Post Office 邮局	(123)
十一、Restaurant 饭店	(129)
十二、Shopping 购物	(136)
十三、Telephone 电话	(143)
十四、Time and Date 时间和日期	(153)
十五、Transportation 交通	(156)
十六、Travelling 旅行	(165)
十七、TV, Film and Music 电视、电影和音乐	(169)
十八、Weather 天气	(179)
主要参考书目	(185)

Function 功能

一、Greetings 打招呼

在社交中,打招呼扮演着重要的角色。我们应该了解如何才能避免不礼貌的行为举止。同时,更为重要的是如何才能在初次见面就给对方留下好的印象。打招呼可以分为很多种:和一般人打招呼,和熟人打招呼,以及初次见面打招呼等。

1. How do you do?

“How do you do?”并不是一个问句,而是较正式的问候语。通常用在与对方初次见面打招呼的时候。对于“How do you do?”的回答还是“How do you do?”初次见面时的问候语除了“How do you do?”之外,还可以用“Glad to meet you.”“Nice to meet you.”

(1)

A: How do you do?

B: How do you do?

A: My name's John. May I know your name, please?

B: My name's Peter Smith. Please call me Peter.

A: 你好!

B: 你好!

A: 我叫约翰。我可以知道你的名字吗?

B: 我叫彼得·史密斯。请叫我彼得好了。

(2)

A: Alexandra, Let me introduce you. This is my wife Marilyn.

B: Richard showed me your photo. It's nice to meet you.

C: Nice to meet you, too.

A: 亚历桑德拉, 我来给你介绍一下。这是我的妻子玛丽琳。

B: 理查德给我看过你的照片。见到你很高兴。

C: 见到你也很高兴。

2. Good morning.

较正式的问候除了上句外,常见的还有分别用在上午、下午和晚上的“Good morning.” “Good afternnon.” “Good evening.” 等问候语。这样的问候,对任何人都可以说,不过需注意的,在回答这句话时,除了和对方一样说“Good morning.” “Good afternoon.” “Good evening.” 以外,还可再加上一句“How are you?” 它的重音在“How”和“you”上,“are”弱读。

(1)

A: Good morning.

B: Good morning. How are you?

A: Fine, thank you. And you?

B: Fine, thanks.

A: 早上好。

B: 早上好。你好吗?

A: 很好,谢谢。您怎么样?

B: 不错,谢谢。

(2)

A: Good evening, John. How are you?

B: I'm very well, thank you.

A: You look very nice this evening.

B: Thank you.

A: 晚上好,约翰。你好吗?

B: 很好,谢谢。

A: 你今晚气色不错。

B: 谢谢。

3. Hello, John, how are you?

这句也属于较正式的问候。用于长者与年轻人间,或不十分熟悉的两个人相遇时的相互问候。在年长者与年轻人邂逅时,出于责任心,通常是年长者先开口,其答语用“very well”较正式和客套,且“very well”必须与“thanks, thank you”连用,对“How are you”的回答必须如实,且不可应付。例:

A: Hello, John, how are you?

B: I'm fine, thank you. How are you?

A: Very well, thanks. Oh, excuse me. Here's my bus. Goodbye.

B: Goodbye.

A: 你好, 约翰, 最近好吗?

B: 还好, 谢谢。你好吗?

A: 很好, 谢谢。噢, 请原谅, 我的车来了。再见。

B: 再见。

4. Hi! How are you?

此句用于熟悉的人之间,对于健康状况的询问,比较随便。可以用这种方式作为交谈的开始,也可以只作为邂逅时简短的问候。应尽量避免用“I'm OK”来回答,这种回答过于随便,且缺乏热情。例:

A: Hi! How are you?

B: Fine, thanks. How are you?

A: Just fine. Where are you going?

B: To the library.

A: OK. I'll see you later.

B: So long.

A: 喂! 你好吗?

B: 很好, 谢谢。你好吗?

A: 不错。你去哪儿?

B: 去图书馆。

A: 好了。再见。

B: 再见。

5. Lovely day, isn't it?

此句为非正式的打招呼方式,通常是你想与一个陌生人聊天谈话,且不熟悉对方的情况时,避免尴尬所用的一种方式。例:

(1)

A: Lovely day, isn't it?

B: Yes, it is.

A: Is anybody sitting here?

B: Sorry, I don't know.

A: 今天天气不错,是吗?

B: 的确不错。

A: 这儿有人坐吗?

B: 对不起,我不太清楚。

(2)

A: Horrible weather we're having.

B: Yes. It couldn't be worse.

A: I'm from America. Where are you from?

B: I'm from China.

A: 天气太糟糕了。

B: 是的。不能比这更坏了。

A: 我是美国人。你是哪里人?

B: 我是中国人。

6. Hi! How are you doing?

“How are you doing”是比“How are you”更随便,更口语化的问候方式。用于熟悉的人之间打招呼,或想与某人建立更亲近的关系时主动开始谈话的一种方式。例:

A: Hi! How are you doing?

B: Fine, thank you. How are you?

A: Fine, thanks. It's a nice day for a walk.

A: 你好!一切都好吗?

B: 很好,谢谢。你好吗?

A: 很好,谢谢。今天是散步的好天气。

7. Hi! What's up?

用于非正式场合,表明说话人之间非常随便,有几日不见对方了,再见面时的问候。例:

A: Hi! What's up?

B: Nothing much. What's new with you?

A: Not too much. I've been pretty busy.

B: Me too. It seems that all I do is eat and sleep.

A: Gotta go. Call me tonight.

B: OK. Check you later.

A: 你好!有什么新鲜事吗?

B: 没有。你呢?

A: 也没有。我一直很忙。

B: 我也是。好像成天就是吃和睡。

A: 我得走了,晚上给我打电话。

B: 好吧,回头给你打个电话。

8. Hello, Kate. Fancy meeting you here!

此句用来表示说话人遇见老朋友或久别重逢的人时一种惊奇兴奋的心情,相当于“I'm glad to meet you?”但在语气上更为亲切、随便。例:

A: Hello, Kate. Fancy meeting you here! We haven't seen much of you lately.

B: No, I've been away on holiday.

A: Where exactly?

B: Edinburgh. I've got a cousin there.

A: 你好,凯特。真没想到会在这儿遇见你!最近一直见不到你。

B: 是的。我去度假了。

A: 去哪儿了?

B: 艾丁堡。我有个表姐在那儿。

9. We haven't seen you for ages.

此句与上句用法相同,用于久别重逢后的老朋友间。例:

A: We haven't seen you for ages. Have you been ill?

B: No, I've been up north for a month.

A: Where was that?

B: Glasgow. I got back the day before yesterday.

A: 很久不见了。你是不是病了?

B: 没有。我在北方呆了一个月。

A: 哪儿?

B: 格拉斯哥。我前天回来的。

10. How's life?

用法与上句同。例:

A: Hello, Carol, how's life?

B: Not too bad, thanks, and you?

A: Pretty good. Nice and hot today, isn't it?

B: Yes, marvellous. Unfortunately I've got an exam today. The weather always turns far too hot at the beginning of the exam period, doesn't it?

A: Yes, it does. But never mind. I'm sure it'll go well.

A: 你好, 卡罗, 怎么样?

B: 还可以, 谢谢, 你呢?

A: 不错。今天天气很热, 是吗?

B: 是的, 不错。不幸的是今天我考试。天气总是在开始考试的时候变得特别热, 是不是?

A: 是这样。可是, 不必在意。我相信会好的。

11. Hi, there.

如果两个人从前没见过面或见过面, 但并不知道对方的姓名, 此时用“Hi, there”来打招呼。例:

A: Hi, there.

B: Hi.

A: 你好。

B: 你好。

二、Saying Goodbye 分别

英美人，特别是英国人，并不是在想离开时再说再见，然后唐突地分手。他们总是在分别前公式化地进行一段交谈，并暗示要离开。如果你想走了，立刻就说再见并离开会被认为非常不礼貌。

1. Goodbye.

这是为人们所普遍使用的一种告别语，既可以用在正式场合，也可以用在非正式场合；既可用于熟悉的人之间，也可用在陌生人之间。它的答语也是“Goodbye”。例：

(1)

A: I've really enjoyed the party, but I must go now.

B: Thank you so much for coming. It was a pleasure to have you here.

A: The pleasure was mine. Goodbye.

B: Goodbye.

A: 今天的晚会实在太好了，可我现在必须走了。

B: 非常感谢你能够来参加晚会。您的光临真是我们的荣幸。

A: 感到荣幸的应该是我，再见。

B: 再见。

(2)

A: Well, goodbye, then.

B: Goodbye. Thank you so much for everything. And don't forget, if you are ever in London, do come and see me. You've got my number, haven't you?

A: 那么，再见。

B: 再见。谢谢你。别忘了，如果你来伦敦，一定来看我。你有我的电话号码，是吗？

(3)

A: Goodbye.

B: Goodbye. See you next week.

A: See you then.

A: 再见。

B: 再见。下周见。

A: 下周见。

2. I'm terribly sorry, but I've really got to go. I'm meeting someone at 3. Thanks for a really lovely meal. And see you again soon.

此句为较正式的告别用语。别人邀请你去吃晚饭,当然不能吃完就走,要再过半小时或一小时。上句用于当你不得已要提前离去时,按英美人习惯应说的话。当然要注意不要打断主人及其他人的话,应趁别人说话停顿的时候,有礼貌地说。

(1)

A: I'm terribly sorry, but I've really got to go. I'm meeting someone at 3. Thanks for a really lovely meal and see you again soon.

B: Well, it's been very nice meeting you. I hope to meet you again soon.

A: 实在抱歉,我真的必须走了,三点钟我要见一个人。非常感谢您丰盛的款待。再见。

B: 见到你真高兴。希望不久后能再见到你。

(2)

A: I'm sorry. I can't stay any longer, but I have someone waiting to see me later this afternoon.

B: Oh, do please stay! We need your help and advice.

A: I'll come back if I have time. Please excuse me.

A: 非常抱歉,我不能再呆了,今天下午的晚些时候有人要见我。

B: 可是请您先别走!我们需要您的帮助和指教。

A: 如果我有时间一定回来。请您原谅。

(3)

A: Oh, it's five o'clock already. I must be going.

B: Can't you stay a little longer?

A: I'm afraid not.

B: Well, come again whenever you are free.

A: I'll do that. Thanks for the tea.

B: Not at all. See you later.

A: Bye-bye.

A: 哦，已经五点了。我得走了。

B: 能再呆会儿吗？

A: 恐怕不能。

B: 那么，有时间就过来。

A: 我会的。谢谢你的茶点。

B: 不必客气。再见。

A: 再见。

3. Good night.

用于晚八点以后分别时。一般来说，如果隔天还要再见面就用“Good night”，否则用“Goodbye”。如果再见面的地点已确定，还可以附加说明出来。例：

(1)

A: Good night.

B: Good night. See you tomorrow in the office.

A: OK.

A: 晚安。

B: 晚安。明天办公室见。

A: 好的。

(2)

A: Good night.

B: Good night. Have a nice time.

A: Thank you, I will.

A: 晚安。

B: 晚安。好好玩。

A: 谢谢，我会的。

4. Sorry, I have to go.