

“十二五”国家科技支撑计划
《科技强检电子信息系统研发》项目支持

丛书
第14册

全国检察机关 统一业务应用系统使用指引手册

电子印章签章使用管理

编委会主任 | 胡泽君

编委会副主任 | 张常韧 柯汉民

全国检察机关 统一业务应用系统使用指引手册 电子印章签章使用管理

编委会主任 | 胡泽君

编委会副主任 | 张常韧 柯汉民

图书在版编目 (C I P) 数据

电子印章签章使用管理 / 《全国检察机关统一业务应用系统使用指引手册》
编写委员会编. — 北京: 中国检察出版社, 2013.12
(全国检察机关统一业务应用系统使用指引手册)
ISBN 978-7-5102-1047-1

I. ①电… II. ①全… III. ①检察机关 - 身份认证 -
管理信息系统 - 中国 - 手册 IV. ① D926.3-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 259692 号

中国检察出版社

书 名 电子印章签章使用管理
ISBN 978-7-5102-1047-1

编 写 《全国检察机关统一业务应用系统使用指引手册》编写委员会
责任编辑 徐珂 李维娜
文字编辑 颜雷 杜鸿波 陆志远 王佳语
技术编辑 王佳语 邓微
装帧设计 徐珂
出版发行 中国检察出版社
地 址 北京市石景山区香山南路 111 号 (邮编 100144)
邮 箱 zgjccbsfxb@163.com
发行电话 010-68686531 010-68650029
印 刷 北京地大天成印务有限公司
成品尺寸 185mm × 260mm
印 张 9.5
字 数 171 千字
版 次 2013 年 12 月第一版
印 次 2013 年 12 月第一次印刷
定 价 23.00 元

· 本书如有缺页、破损、装订错误, 可向本社调换 ·

编写委员会

主 任：胡泽君

副 主 任：张常韧 柯汉民

委 员：（以姓氏笔画为序）

于洪滨 万 春 王 晋 王卫东

王少峰 王松苗 叶 峰 付志安

许山松 李文生 宋寒松 张本才

张红生 陈国庆 郑新俭 赵志刚

胡尹庐 袁其国 夏道虎 徐进辉

阎敏才 彭 东 穆红玉

总 主 编：王 晋 王少峰 赵志刚

副总主编：江一山 刘志远 曹 凯

丛书序言

信息化是当今世界发展趋势，是推动经济社会变革的重要力量。随着信息技术的迅猛发展和广泛应用，人类社会正从工业社会迈入信息社会，信息技术的发展水平和信息化应用程度越来越成为衡量一个国家、一个行业综合实力的重要标志。近年来，高检院牢固树立向科技要战斗力的理念，坚持以信息化为主导，大力实施科技强检战略，科技信息化对检察工作的引领作用得到充分体现。向信息化要战斗力、以信息化推动检察工作创新发展逐渐成为各级检察机关的普遍共识。

开发和部署统一业务应用系统，是高检院党组顺应科技信息化发展趋势作出的重大决策，是落实科技强检战略、提升检察工作现代化水平和执法公信力的重要举措。2012年8月，高检院党组决定在地方检察机关成熟软件的基础上，依托专业科研机构，集中研发融办案、管理、统计于一体的检察机关统一业务应用系统。在短短的一年零两个月时间里，高检院信息化领导小组精心组织，机关各部门和地方检察机关全面参与，软件开发团队不负重托，圆满完成软件研发任务，并先后在山东、广东和宁夏检察机关顺利完成试点工作。2013年11月，高检院决定在全国检察机关全面推行统一业务应用系统。

为了配合各级检察机关做好统一业务应用系统的部署管理和培训应用工作，高检院组织人员编写了这套《全国检察机关统一业务应用系统使用指引手册》丛书，帮助大

家了解系统的开发理念、设计思路、主要功能，熟悉认识软件功能，熟练掌握软件应用，以适应网上办案的需要。这套丛书有三个突出特点，一是内容全面，覆盖系统各业务条线，涵盖业务办理、管理、监督、统计、查询和廉政风险防控的各个方面；二是分析透彻，通过文字、表格、截图等形式，清楚说明系统操作的各个流程和环节；三是易学易懂，以学员为视角，以系统操作为切入点，指引性较强，易于学员上手操作。丛书的出版，既为规范统一业务应用系统的使用提供了重要依据，也为广大检察人员学习掌握统一业务应用系统提供了基本指引。

全面推行统一业务应用系统，是检察机关科技信息化建设的新起点。全国各级检察机关和广大检察人员要以此为契机，深入学习贯彻党的十八大和十八届三中全会精神，不断增强部署应用的责任感和紧迫感，坚持“统一入轨、统一应用、统一管理、统一改进”的基本要求，坚持全员、全面、全程、规范使用，特别是各级检察机关领导干部要端正认识、转变观念，带头学习现代科技知识，带头适应科技信息化的要求，带头使用统一业务应用系统，确保部署到位、应用到位、督促到位、完善到位，努力推进检察机关信息化水平上一个新的台阶，更好地推动检察工作科学发展。

是为序。



2013年11月于北京

目录

第一章 检察机关电子印章库部分

第一节 电子印章库系统管理员

- 一、系统登录
- 二、系统管理
- 三、日志管理
- 四、系统设置
- 五、个人设置——口令维护
- 六、退出系统

第二节 电子印章库安全保密管理员

- 一、系统登录
- 二、系统管理
- 三、日志管理——安全审计员日志
- 四、个人设置——口令维护
- 五、退出系统

第三节 电子印章库安全审计管理员

- 一、系统登录
- 二、日志管理
- 三、个人设置——口令维护
- 四、退出系统

第四节 电子印章库电子印章图片扫描方法

- 一、印章图片处理要求
- 二、印章图片扫描处理

第五节 电子印章库电子印章的制作

- 一、印章管理
- 二、日志管理
- 三、印章查询
- 四、个人设置
- 五、退出系统

第六节 电子印章库电子印章系统安装

- 一、电子印章库系统设置
- 二、软件安装

第七节 电子印章库电子印章的使用

- 一、盖章列表
- 二、个人设置
- 三、退出系统

第八节 如何加盖多种印章

87

第二章 检察机关个人电子签章部分

第九节 个人电子签章系统管理员

90

- 一、系统登录
- 二、系统管理
- 三、日志管理
- 四、系统设置——口令复杂度设置
- 五、个人设置——口令维护
- 六、退出系统

第十节 个人签章安全保密管理员

102

- 一、系统登录
- 二、系统管理
- 三、日志管理——安全审计员日志
- 四、个人设置——口令维护
- 五、退出系统

第十一节 个人签章安全审计管理员

111

- 一、系统登录
- 二、日志管理
- 三、个人设置——口令维护
- 四、退出系统

第十二节 个人电子签章图片的处理方法

116

- 一、扫描
- 二、个人签章图片处理办法

第十三节 个人电子签章的使用

125

- 一、系统设置
- 二、印章管理
- 三、日志管理
- 四、个人设置
- 五、退出系统

第十四节 如何修改身份认证 USBKEY 的口令

139

后 记

第一节

电子印章库系统管理员

一、系统登录

将系统管理员身份认证 USBKEY 插入 PC 终端 USB 接口，然后打开 Internet Explorer 浏览器，在地址栏中输入检察机关电子印章库的地址，打开系统登录界面，如图 1-1 所示。

图 1-1 系统登录



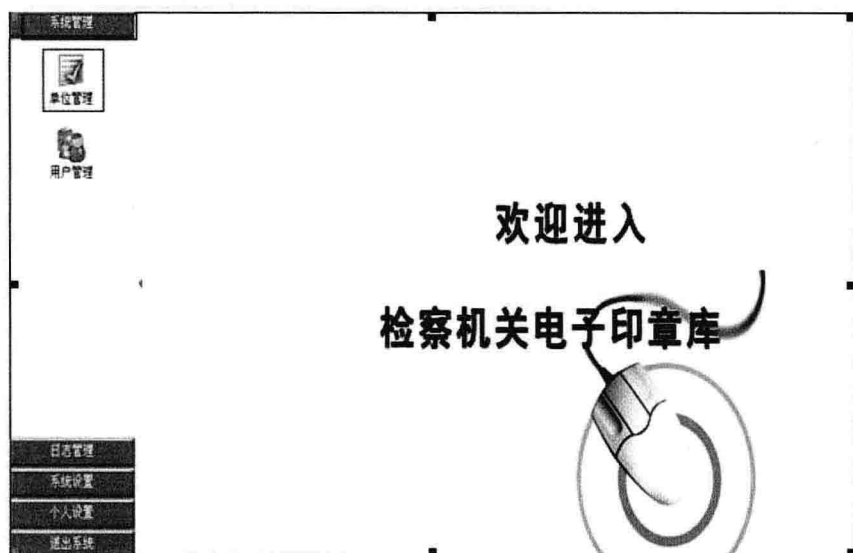
点击“登录”，输入口令，如口令为“1qaz2wsx3edc”，点击“确定”进入系统管理员界面，如图 1-2 所示。

图 1-2 系统登录



进入系统管理员界面后，选择左侧任务栏系统管理中的“单位管理”即可进入“检察机关电子印章库”，如图 1-3 所示。

图 1-3 电子印章库

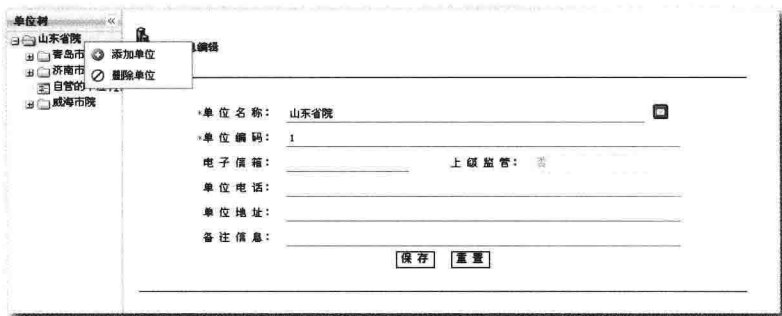


二、系统管理

(一) 单位管理

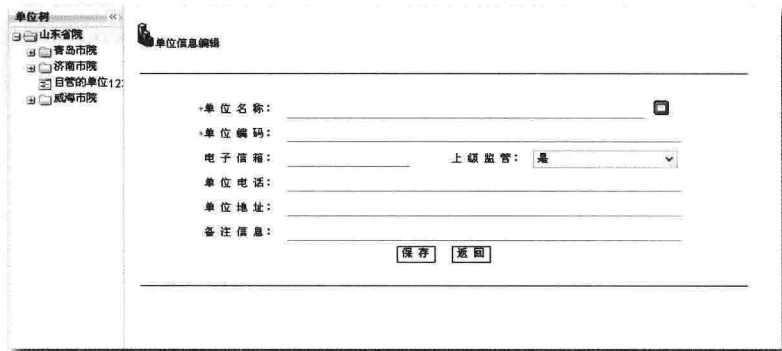
单击“系统管理>单位管理”，显示的就是系统中本单位直属单位或多级直属单位的管理，可以对单位进行添加、修改和删除。点击左侧“单位管理”菜单即可进入单位维护界面，如图 1-4 所示。

图 1-4 单位列表



左侧显示单位树，从中找到需要维护的单位，用鼠标右键点击此单位，出现菜单“添加单位”、“删除单位”选项，点击“添加单位”如图 1-5 所示。

图 1-5 新增单位



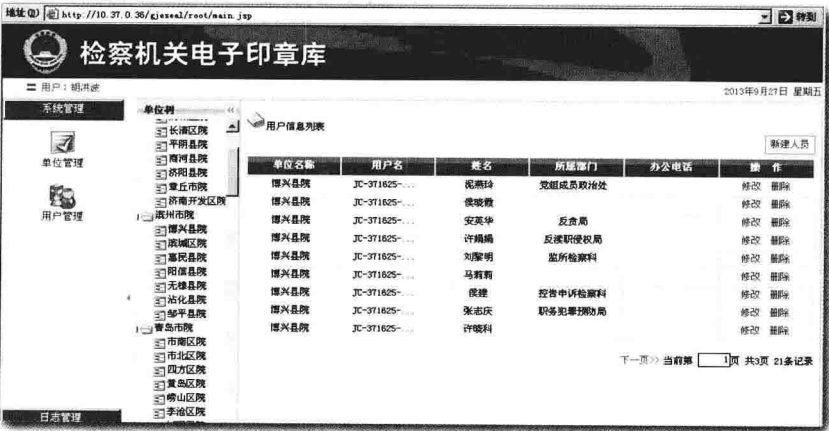
单位名称按照实际单位来填写，邮编、联系电话等可以手动填写，上级监管如果选“是”，此单位再增加的直属单位都统一由该单位的上级单位管理。如果选“否”，此单位是自管单位，如果增加直属单位，所增加单位在上级单位的单位树中不显示，属于自建单位，自己管理所

建单位。在发文地址中可以显示所有的单位名称。

(二) 用户管理

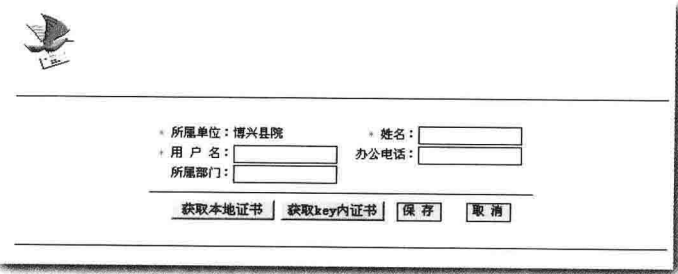
单击“系统管理>用户管理”，点击左侧“用户管理”菜单，进入用户维护界面，如图 1-6 所示。

图 1-6 用户维护



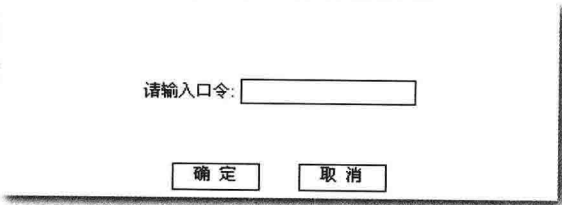
点击右上角“新建人员”按钮，进入新建人员界面，如图 1-7 所示。

图 1-7 新建用户



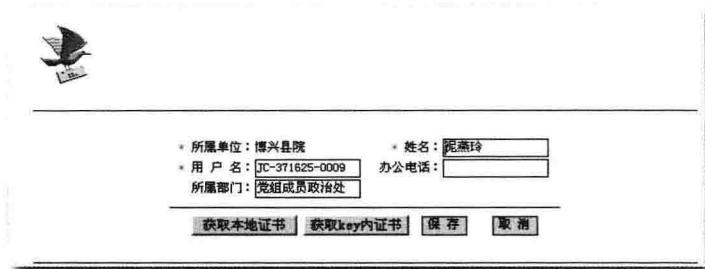
插入加密 KEY，点击“获取 KEY 内证书”弹出界面，如图 1-8 所示。

图 1-8 加密 KEY 口令



输入正确的用户口令，点击“确定”后，显示姓名、用户名等加密KEY信息，如图1-9所示。

图 1-9 用户绑定证书



The interface shows a form for user information. At the top left is a logo of a bird. The form contains the following fields:

- 所属单位: 博兴县院
- 姓名: 阮燕玲
- 用户名: JC-371625-0009
- 办公电话:
- 所属部门: 党组成员政研处

At the bottom, there are four buttons: 获取本地证书, 获取key内证书, 保存, and 取消.

【注意事项】

新建用户，用户绑定证书，主要是制作印章的时候需要绑定KEY内证书。

在该界面中按照指定用户名和姓名修改，不需要设置用户密码。其他信息依据实际情况输入。输入完毕后选择“保存”按钮，则新建人员成功。如果本地有此人员的cer证书，也可以通过点击“获取本地证书”，选择本地磁盘目录下cer证书，然后返回，点击“保存”后完成人员的新建。新建人员完成后点击相应人员所对应的操作栏下“修改”或“删除”可以进行人员相关信息的修改或删除操作。

应用举例：新建制章人员。

1. 将系统管理员身份认证 USBKEY 插入 PC 终端 USB 接口，然后打开 Internet Explorer 浏览器，在地址栏中输入检察机关电子印章库的地址，打开系统登录界面如图1-10所示。

图 1-10 系统登录



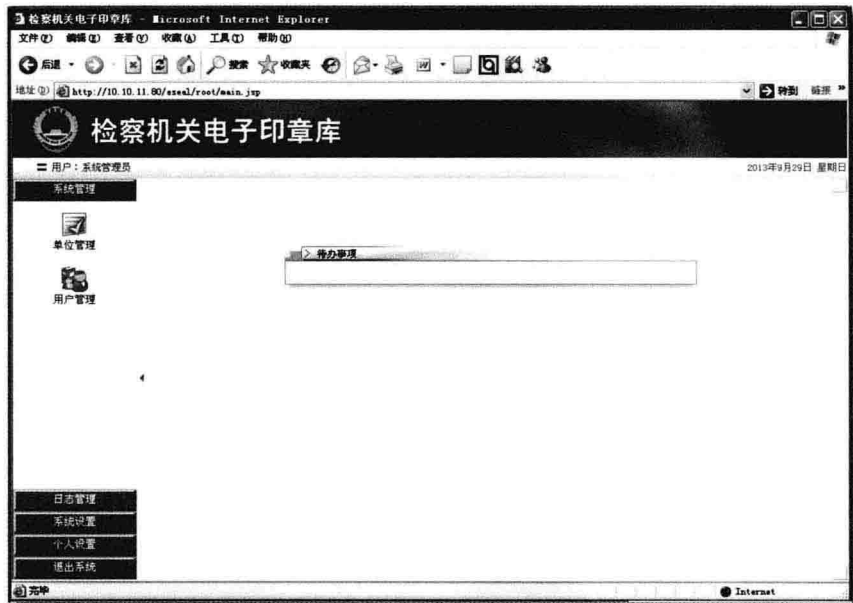
2. 输入口令，如口令为“1qaz2wsx3edc”，点击“确定”进入系统管理员界面，如图 1-11 所示。

图 1-11 系统登录



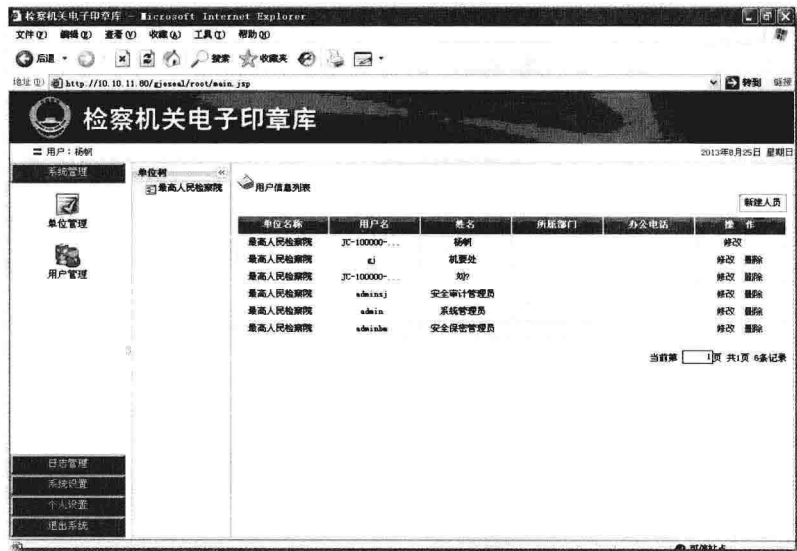
3. 进入系统管理员界面后，选择左侧任务栏系统管理中的“用户管理”，如图 1-12 所示。

图 1-12 用户管理



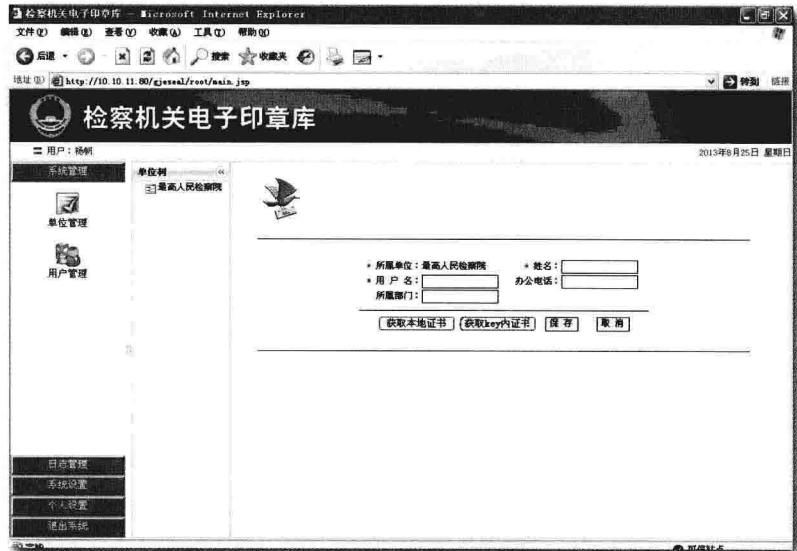
4. 点击界面右上方“新建人员”按钮，如图 1-13 所示。

图 1-13 新建人员



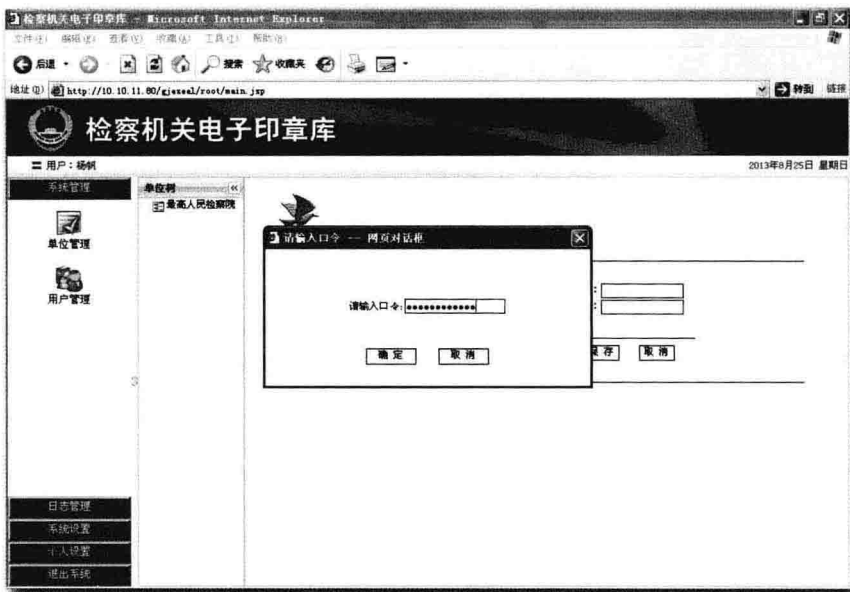
5. 拔出系统管理员的 USBKEY，插入欲作为制章员用户的 USBKEY 后，点击“获取 KEY 内证书”项，如图 1-14 所示。

图 1-14 获取 KEY 内证书



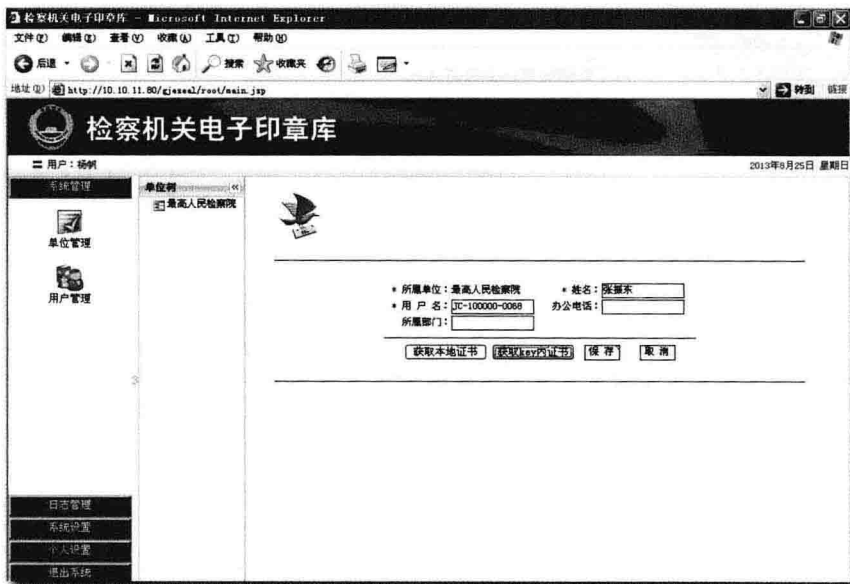
6. 输入口令，如口令为“1qaz2wsx3edc”，点击“确定”，如图 1-15 所示。

图 1-15 输入口令



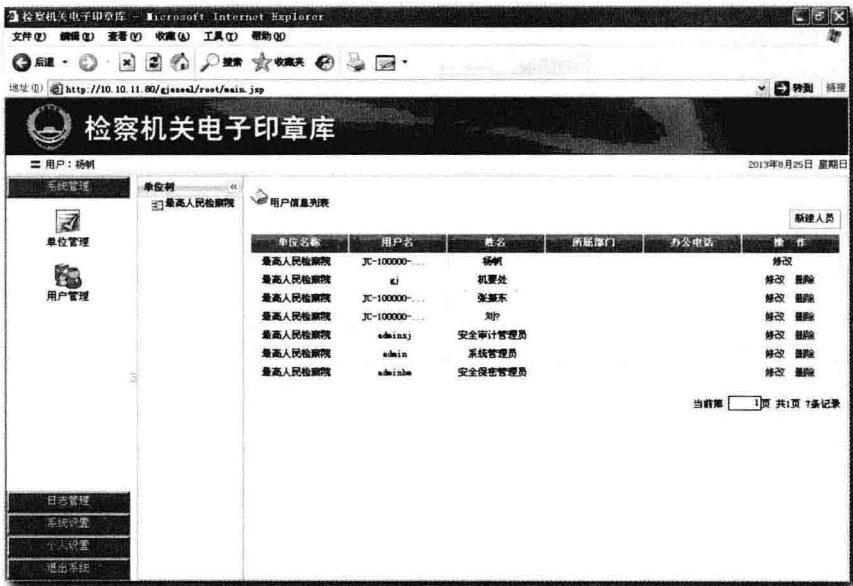
7. 系统自动读取 USBKEY 内信息，确认无误后点击“保存”，如图 1-16 所示。

图 1-16 保存



8. 系统返回用户信息列表，出现已制作的用户名称，如图 1-17 所示。

图 1-17 返回列表



9. 制章员身份账号制作完毕，点击左侧任务栏“退出系统”，并拔出 USBKEY，如图 1-18 所示。

图 1-18 退出

