

# 仓储与配送管理

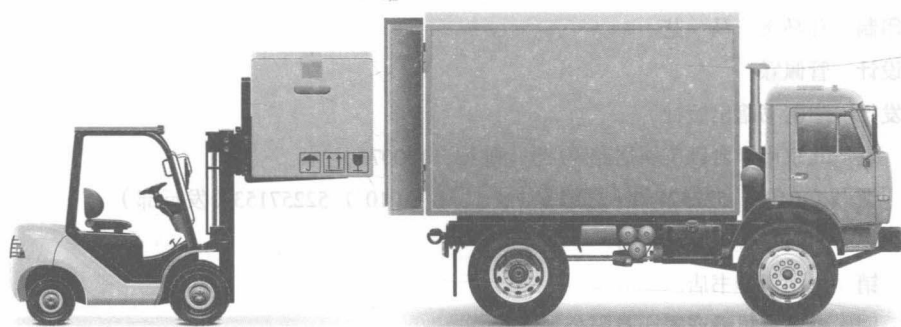
杨阳◎主编



中国书籍出版社  
China Book Press

# 仓储与配送管理

杨阳 主编



中国书籍出版社  
China Book Press

图书在版编目(CIP)数据

仓储与配送管理 / 杨阳主编. —北京: 中国书籍出版社, 2015.4

ISBN 978-7-5068-4832-9

I. ①仓… II. ①杨… III. ①仓库管理-教材②物资配送-物资管理-教材 IV. ①F253

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第061142号

## 仓储与配送管理

杨 阳 主编

---

责任编辑 王积庆

责任印制 孙马飞 马 芝

封面设计 管佩霖

出版发行 中国书籍出版社

地 址 北京市丰台区三路居路97号(邮编: 100073)

电 话 (010) 52257143(总编室) (010) 52257153(发行部)

电子邮箱 chinabp@vip.sina.com

经 销 全国新华书店

印 刷 青岛华星爱商彩印有限公司

开 本 787 mm × 1092 mm 1 / 16

字 数 317千字

印 张 15.75

版 次 2015年4月第1版 2015年4月第1次印刷

书 号 ISBN 978-7-5068-4832-9

定 价 38.00元

---

版权所有 翻印必究

前言  
preface

## 本书编委会

主 编 杨 阳

副主编 孙宝平 王文娟

近几年,随着国民经济的飞速发展,我国物流行业进入了一个新的发展阶段,物流企业的运营方式、业务流程、技术手段、服务质量等不断向标准化、专业化、现代化、社会化、信息化的方向发展,仓储与配送作为物流系统的两大主要功能,同时也是目前高职物流管理专业的核心课程。本书在认真分析物流企业岗位需求和完善项目教学模式改革的基础上,基于仓储与配送工作过程导向模式,共设计了六个项目,从认识仓储与配送企业入手,让学生系统地完成入库作业项目、在库作业项目、配送作业项目、仓储与配送管理信息技术应用项目以及成本控制项目,涵盖了各项仓储与配送作业的知识和技能,既具有知识的系统性,又具有作业的实际操作性,注重理论联系实际。

在教材的组织编写工作中,我们坚持了以下原则:

第一,突出项目式教学模式改革,以工作任务为载体,发挥学生学习主体的能动性。

第二,突出行业特色,根据物流行业发展现状,在教材中尽可能多地体现新知识、新技术、新方法,增强教材的先进性。

第三,注重技能的培养,一方面锻炼学生的物流作业技能,另一方面也重视学生的物流管理能力的培养。

本书由山东经贸职业学院的杨阳担任主编,孙宝平、王文娟担任副主编,具体编写分工如下:项目一,认识仓储与配送管理(杨阳);项目二,入库作业管理(孙宝平);项目三,在库作业管理(杨阳);项目四,配送作业管理(杨阳);项目五,仓储与配送信息技术应用(王文娟);项目六,仓储与配送成本管理(杨阳)。

本书既可以作为高职高专教育物流管理、连锁经营管理等相关专业学习的教材,也可以作为物资管理、物流专业人员以及物流师证书考试的培训和参考用书。

本书在编撰过程中参阅了国内外学者广泛的文献资料,得到了潍坊百货集团中百配送中心、远东医药配送中心、顺丰速运集团等大中型物流企业管理岗位人员的指导,借鉴了全国物流职业技能大赛中的竞赛项目资料,在此谨向各企业、专家、员工致以诚挚的感谢。



由于我们水平有限,加之现代物流发展迅速,书中难免有不妥和疏漏之处,敬请广大读者和专家批评赐教。

preface

编者

2014年10月

# 目 录

## CONTENT

项目一 认识仓储与配送管理.....	1
任务一 仓储配送中心平面布局方案设计 .....	1
项目二 入库作业管理.....	33
任务一 物动量 ABC 分类入库方案 .....	33
任务二 商品入库操作 .....	52
项目三 在库作业管理.....	85
任务一 物品堆码作业 .....	85
任务二 库内盘点作业 .....	102
项目四 配送作业管理.....	128
任务一 订单处理 .....	128
任务二 分拣作业 .....	145
任务三 配送路线选择与优化 .....	156
项目五 仓储与配送信息技术应用.....	185
任务一 信息技术设备的使用 .....	185
项目六 仓储与配送成本管理.....	209
任务一 成本预算方案设计 .....	209
课后练习题答案.....	241



# 项目一 认识仓储与配送管理

## 任务一 仓储配送中心平面布局方案设计

### [知识目标]

1. 理解仓储和仓储管理的概念、作用和原则。
2. 掌握现代配送中心的种类、布局要求。
3. 掌握仓储配送中心的货区规划和货位管理方法。

### [能力目标]

1. 具备现代配送中心平面布局设计的能力。
2. 具备配送中心货位规划和管理能力。

### [素质目标]

1. 具备成本意识、质量意识和团队协作意识。
2. 具有良好的职业道德素养。
3. 具有自学、判断和创造性思维的基本素质。

### ★ 任务引入

学院仓储配送中心建成后,随着经营规模的扩大,急需对内部布局进行调整,特委托某专业物流咨询公司,请他们对配送中心进行平面布局设计。请以该咨询公司名义完成此项任务。





### 任务分析

经过调研,仓储与配送中心的主要商品包括食品类、日用品类、体育用品类、家电类、服装类、生鲜制品类,根据商品类别、商品储存配送要求以及技术设备的性能和使用特点等因素,对储存空间、作业区域、作业通道等布置进行合理安排和配置。平面布局设计中包括:卸货区、验货区、设备存放区、办公区、洗手间、配电室、维修间、出库集结区、商品储存区(要求分类分区存放,包括6大类商品存放区)、作业通道、大门两个(分别为入口和出口)、门卫室。

### 相关知识

## 任务知识点一:仓储与仓储管理

### 一、仓储的定义

“仓”即仓库,为存放、保管、储存物品的建筑物和场地的总称,可以是房屋建筑、洞穴、大型容器或特定的场地等,具有存放和保护物品的功能。“储”即储存、储备,表示收存以备使用,具有收存、保管、交付使用的意思。仓储就是指通过仓库对商品与物品的储存与保管。

现代仓储是集中反映工厂物资活动状况的综合场所,是连接生产、供应、销售的中转站,对促进生产提高效率起着重要的辅助作用。同时,围绕着仓储实体活动,清晰准确的报表、单据账目、会计部门核算的准确信息也同时进行着,因此仓储是物流、信息流、单证流的合一。

### 二、仓储的功能

#### 1. 储存和保管功能

仓库具有一定的空间,用于储存物品,并根据储存物品的特性配备相应的设备,以保持储存物品的完好性。例如:储存挥发性溶剂的仓库,必须设有通风设备,以防止空气中挥发性物质含量过高而引起爆炸。贮存精密仪器的仓库,需防潮、防尘、恒温,因此,应设立空调、恒温等设备。在仓库作业时,还有一个基本要求,就是防止搬运和堆放时碰坏、压坏物品,从而要求搬运器具和操作方法的不断改进和完善,使仓库真正起到贮存和保管的作用。

#### 2. 调节供需的功能

创造物质的时间效用是物流的两大基本职能之一,物流的这一职能是由物流系统的仓库来完成的。现代化大生产的形式多种多样,从生产和消费连续来看,每种产品都有不同的特点,有些产品的生产是均衡的,而消费是不均衡的,还有一些产品生产是不均衡

的,而消费却是均衡不断地进行的。要使生产和消费协调起来,就需要仓库来起“蓄水池”的调节作用。

### 3. 调节货物运输能力

各种运输工具的运输能力是不一样的。船舶的运输能力很大,海运船一般是万吨级,内河船舶也有几百吨至几千吨的。火车的运输能力较小,每节车皮能装运 30 ~ 60 吨,一列火车的运量最多达几千吨。汽车的运输能力很小,一般每辆车装 4 ~ 10 吨。它们之间的运输衔接是很困难的,这种运输能力的差异,也是通过仓库进行调节和衔接的。

### 4. 流通配送加工的功能

现代仓库的功能已处在由保管型向流通型转变的过程之中,即仓库由贮存、保管货物的中心向流通、销售的中心转变。仓库不仅要有贮存、保管货物的设备,而且还要增加分拣、配套、捆绑、流通加工、信息处理等设置。这样,既扩大了仓库的经营范围,提高了物质的综合利用率,又方便了消费,提高了服务质量。

### 5. 信息传递功能

伴随着以上功能的转变,仓库产生了对信息传递的要求。在处理仓库活动有关的各项事务时,需要依靠计算机和互联网,通过电子数据交换(EDI)和条形码技术来提高仓储物品信息的传输速度,及时而又准确地了解仓储信息,如仓库利用水平、进出库的频率、仓库的运输情况、顾客的需求以及仓库人员的配置等。

### 6. 产品生命周期的支持功能

现代物流包括了产品从“生”到“死”的整个生产、流通和服务的过程。因此,仓储系统应对产品生命周期提供支持。随着强制性质量标准的贯彻和环保法规约束力度加大,如德国的托普佛法(Topfer Law)就规定了制造商和配送商要负责进行包装材料的回收,必然导致退货逆向物流和再循环回收等逆向物流的产生。逆向物流与传统供应链方向相反,是要将最终顾客持有的不合格产品、废旧物品回收到供应链上的各个节点。作为供应链中的重要一环,在逆向物流中仓库又承担了退货管理中心的职能,负责及时准确定位问题商品;通知所有相关方面和发现退回商品的潜在价值,为企业增加预算外或抢救性收入;改进退货处理过程,控制可发生的偏差;评估并最终改善处理绩效等。

## 三、仓储的种类

### 1. 按仓储经营主体划分

#### (1) 自营仓储。

自营仓储主要包括生产企业仓储和流通企业仓储。生产企业为保障原材料供应、半成品及成品的保管需要而进行仓储保管,其储存的对象较为单一,以满足生产为原则。流通企业自营仓储则为流通企业经营的商品进行仓储保管,其目的是支持销售。自营仓储不具有经营独立性,仅仅是为企业的产品生产或商品经营活动服务。相对来说自营仓储规模小,数量众多,专业性强,仓储专业化程度低,设施简单。

#### (2) 营业仓储。



营业仓储是仓储经营人以其拥有的仓储设施,向社会提出仓储服务。仓储经营人与存货人通过订立仓储合同的方式建立仓储关系,并且根据合同约定提供仓储服务并收取仓储费。营业仓储面向社会,以经营为手段,追求利益最大化。与自营仓储相比,营业仓储的使用效率较高。

### (3) 公共仓储。

公共仓储是公用事业的配套服务设施,为车站、码头提供仓储配套服务,其运作的主要目的是为了保证车站、码头等的货物作业和运输,具有内部服务的性质,处于从属地位。但对于存货人而言,公共仓储适用营业仓储的关系,只是不独立订立仓储合同,而是将仓储关系列在作业合同、运输合同之中。

### (4) 战略储备仓储。

战略储备仓储是国家根据国防安全、社会稳定的需要,对战略物资进行储备。战略物资仓储特别重视储备品的安全性,且储备时间较长。储备的物资主要有粮食、油料、有色金属等。

## 2. 按照仓储功能分类

### (1) 生产仓储。

生产仓储为生产领域服务,主要是用来保管生产企业生产加工的原材料、燃料、在制品和待销售的产成品,包括原材料仓储、在制品仓储和成品仓储。

### (2) 流通仓储。

流通仓储为流通领域服务,专门储存和保管流通企业待销售的商品,包括批发仓库、零售仓库。

### (3) 中转仓储。

中转仓储是衔接不同运输方式的仓储,主要设置在生产地和消费地之间的交通枢纽地,如港口、车站等。中转仓储具有货物大进大出的特点,储存期限短,注重货物的周转效率。

### (4) 保税仓储。

保税仓储是指使用海关核准的保税仓库存放保税货物的仓储行为。保税仓储储存的对象是暂时进境并且还需要复运出境的货物,或者是海关批准暂缓纳税的进口货物。保税仓储受到海关的直接监控,虽然储存的货物由存货人委托保管,但保管人要对海关负责,入库或出库单据均需要由海关签署。

### (5) 加工型仓储。

加工型仓储是商品保管和加工相结合的仓储活动。其主要职责是根据市场需要,对商品进行选择、分类、整理、更换等流通加工活动。

## 3. 按照仓储的保管条件分类

### (1) 普通物品仓储。

普通物品仓储是指不需要特殊条件的物品仓储。其设备和库房建造都比较简单,使用范围较广。这类仓储有一般性的保管场所和设施,常温保管,自然通风,无特殊功能。

## (2) 专用仓储。

专用仓储是专门用来储存某一类(种)物品的仓储。一般由于物品本身的特殊性质,如对温湿度有特殊要求或易于对与之共同储存的物品产生不良影响,因此要专库储存。例如,机电产品、食糖、烟草仓库等。

## (3) 特殊物品仓储。

特殊物品仓储是在保管中有特殊要求和需要满足特殊条件的物品仓储。如危险品、石油、冷藏物品等。这类仓储必须配备有防火、防爆、防虫等专门设备,其建筑构造、安全设施都与一般仓库不同。例如,冷冻仓库、石油库、化学危险品仓库等。

## 4. 按照仓储物的处理方式分类

### (1) 保管式仓储。

保管式仓储也称为纯仓储,是以保管物原样保持不变的方式所进行的仓储。存货人将特定的物品交由保管人进行保管,到期保管人将原物交还存货人。保管物除了发生自然损耗和自然减量外,数量、质量不发生变化。保管式仓储又分为仓储物独立保管仓储和将同类仓储物混合在一起的混藏式仓储。

### (2) 消费式仓储。

保管人在接收保管物时,同时接收保管物的所有权,保管人在仓储期间有权对仓储物行使所有权。仓储期满后,保管人将相同种类和数量的替代物交还给委托人。消费式仓储特别适合于保管期较短的和市场价格变化较大的商品的长期存放。

## 四、仓储管理

### 1. 仓储管理的含义

仓储管理就是对仓库及仓库内的物资所进行的管理,是仓储机构为了充分利用所具有的仓储资源提供高效的仓储服务所进行的计划、组织、控制和协调过程。

仓储管理是一门经济管理科学,同时也涉及应用技术科学,故属于边缘性学科。仓储管理的内涵是随着其在社会经济领域中的作用不断扩大而变化。仓储系统是企业物流系统中不可缺少的子系统,物流系统的整体目标是以最低成本提供令客户满意的服务,而仓储系统在其中发挥着重要作用。仓储活动能够促进企业提高客户服务水平,增强企业的竞争能力。现代仓储管理已从静态管理向动态管理产生了根本性的变化,对仓储管理的基础工作也提出了更高的要求。

### 2. 仓储管理的基本内容

仓储管理的对象是仓库及库存物资,具体包括如下几个方面:

(1) 仓库规划问题。例如仓库的选址原则,仓库内部布局的设计,库内运输道路与作业区域的布置等。

(2) 仓库机械作业的选择与配置问题。例如,如何根据仓库作业特点和所储存物资的种类以及其理化特性,选择机械装备以及应配备的数量,如何对这些机械进行管理。

(3) 仓库的业务管理问题。例如,如何组织物资出入库,如何对在库物资进行储存、保



管与养护。

### (4) 仓库的库存管理问题。

此外,仓库业务的考核问题,新技术、新方法在仓库管理中的应用问题,仓库安全与消防问题等,都是仓储管理所涉及的内容。

## 3. 仓储管理的原则

### (1) 仓储管理的效率原则。

效率是指在一定劳动要素投入量条件下产品的产出量。只有以较小的劳动要素投入量获得较高的产品产出量,才能实现高效率。高效率就意味着劳动产出大,劳动要素利用率高,是现代生产的基本要求。仓储的效率体现在仓容利用率、货物周转率、进出库时间、装卸车时间等指标上,体现为“多存储、保管好、快进、快出”的高效率仓储。

仓储的生产管理的核心就是效率管理,实现以最少的劳动量的投入获得最大的产品产出。劳动量的投入包括生产工具、劳动力的数量以及作业时间和使用时间。效率是仓储及其他管理的基础,没有生产的效率,就不会有经营的效益,就无法开展优质的服务。

高效率的实现是管理艺术的体现,只有准确地核算、科学地组织、妥善地安排场所,以及空间、机械设备与人员合理配备,才能使部门与部门、人员与人员、设备与设备、人员与设备之间配合默契,使生产作业过程有条不紊地进行。

高效率还需要有效管理过程的保证,包括现场的组织、督促,标准化、制度化的操作管理,严格的质量责任制的约束。现场作业混乱、操作随意、作业质量差甚至出现作业事故,显然不可能产生高效率。

### (2) 仓储管理的效益原则。

企业经营的目的是追求利润最大化,这是经济学的基本假设条件,也是社会现实的反映。利润是经济效益的表现。实现利润最大化需要做到经营收入最大化和经营成本最小化。

仓储企业应围绕着获得最大经济效益的目的进行组织和经营,并在获取最大经济效益的同时承担部分的社会责任,承担履行环境保护、维护社会安定的义务,承担满足社会不断增长的需要等社会义务,即在取得企业最佳经济效益的同时兼顾社会效益。

### (3) 仓储管理的服务原则。

#### ① 仓储的服务意识。

仓储活动本身就是向社会提供仓储服务产品。服务是贯穿在仓储中的一条主线,仓储定位、仓储具体操作、储存货物的控制都围绕着服务进行。仓储管理就需要围绕服务定位,围绕如何提供服务、改善服务、提高服务质量开展管理,包括直接的服务管理和以服务为原则的生产管理组织生产。

#### ② 服务水平与成本之间的关系。

仓储的服务水平与仓储经营成本有着密切的相关性,二者互相对立,即仓储的服务水平与仓储经营成本存在着二律背反现象。服务好,成本高,收费则高,仓储服务管理就是在降低成本和提高(保持)服务水平之间保持平衡,因此,仓储企业应进行正确的服务定位。

### ③不同时期仓储企业服务定位策略。

进入或者引起竞争时期,高服务低价格且不惜增加仓储成本;积极竞争时期:用较低的成本实现较高的仓储服务;稳定竞争时期,提高服务水平维持成本不变;已占有足够的市场份额处于垄断竞争(寡头)时期,服务水平不变;退出阶段或完全垄断时期,大幅降低成本,但也降低服务水平。

#### 任务小提示

在完成平面布局设计任务时,应考虑仓储企业的主要业务类型和能够实现的功能,平面布局应该遵循效率的原则,方便日常仓储作业的完成。

## 职业拓展

### 现代物流企业仓库管理员岗位职责

#### 一、工作职责

1. 服从领导,遵守各项规章制度。
2. 负责仓库日常管理工作。
3. 根据实际工作状况,积极提出经营和管理的合理化建议。
4. 按仓库规定收发物料。
5. 物料进仓入库,仓位的筹划与正确的摆放。
6. 仓库的安全工作和物料保管防护工作。
7. 作业单据的正确开制、确认与交接。
8. 每日物料明细账目的登记。
9. 盘点工作的具体安排执行与监督。

#### 二、任职要求

1. 熟悉仓库货品的进、出货管理流程,货品出、入库的电脑开单及录入记账工作。
2. 熟悉仓储进、销存账务、统计等作业,熟练掌握电脑文书处理及 ERP 系统操作。
3. 每月库存盘点,单据的整理及归档。
4. 工作认真负责、细心,勤快有条理,能吃苦,能承受加班。
5. 熟悉仓库货品的进、出货管理流程,货品出、入库的电脑开单及录入记账工作。

#### 三、工作流程

##### 1. 请购

(1) 对于定型物资及计划内物资的请购,由仓管部根据库存物资的储备量情况向采购



干事提出请购。

(2) 对于非定型及计划外物资的请购,由使用部门根据需要提出购买物品的名称、规格、型号、数量,并说明使用情况,填写请购单并由使用部门负责人签名认可,报仓管部由仓管员根据库存情况提出意见转采购部。

### 2. 验收

(1) 仓管员根据采购计划进行验货。

(2) 对于印刷品的验收,仓管部依据使用部门提供的样板进行。

(3) 货物如有差错,及时通知财务主管与采购干事,以扣压货款,并积极联系印刷商做更正处理。

(4) 所有物资的验收,一律打印入库单或直拨单,一式三联,第一联交财务部,第二联仓库留存,第三联送货人留存,如欠账,此联由送货人留存,凭此联到财务结账,如是采购现金付款,则此联交领用部门备查。

(5) 对于直拨物资,仓管员做一级验收之后,通知使用部门做二级验收合格,则由部门负责人直接在直拨单上签字即可。进仓物资的验收,由仓管员根据供货发票及请购单上标明的内容认真验收并办理入仓手续,如发现所采购物资不符合规定要求,应拒绝收货,并及时通知采购部进行退、换货手续。

### 3. 保管

(1) 仓管部对仓库所有物资负保管之责,物资堆放整齐、美观、按类摆放,并标明进货日期,按规定留有通道、墙距、灯距、挂好物资登记卡。

(2) 掌握商品质量、数量、卫生、保质期情况,落实防盗、防虫、防鼠咬、防变质等安全措施和卫生措施,保证库存物资完好无损。

### 4. 盘点

(1) 仓库必须对存货进行定期或不定期清查,确定各种存货的实际库存量,并与电脑中记录的结存量核对,查明存货盘盈、盘亏的数量及原因,每月底打印盘点表,报财务审查核对。

(2) 管理实现电脑化管理,所有商品的入库、直拨、领出、库存统计直接通过电脑系统完成。

## 任务知识点二: 配送与现代配送中心

### 一、配送的含义

配送是指在经济合理区域范围内,根据客户要求,对物品进行拣选、加工、包装、分割、组配等作业,并按时送达指定地点的物流活动。

总的来说,配送是物流活动中一种非单一的业务形式,它与商流、物流、资金流紧密结合,并且主要包括了商流活动、物流活动和资金流活动,可以说是包括了物流活动中大多数必要因素的一种业务形式。从物流来讲,配送几乎包括了所有的物流功能要素,是物流

的一个缩影或在某小范围中物流全部活动的体现。一般的配送集装卸、包装、保管、运输于一身,通过这一系列活动完成将货物送达的目的。特殊的配送则还要以加工活动为支撑,所以包括的方面更广。但是,配送的主体活动与一般物流却有不同,一般物流是运输及保管,而配送则是运输及分拣配货。分拣配货是配送的独特要求,也是配送中特有的活动,以送货为目的的运输则是最后实现配送的主要手段。

从商流来讲,配送和物流不同之处在于,物流是商物分离的产物,而配送则是商物合一的产物,配送本身就是一种商业形式。虽然配送具体实施时,也有以商物分离形式实现的,但从配送的发展趋势看,商流与物流越来越紧密的结合,是配送成功的重要保障。

1. 配送提供的是物流服务,因此满足顾客对物流服务的需求是配送的前提

(1) 由于在买方市场条件下,顾客的需求是灵活多变的,消费特点是多品种、小批量的,因此从这个意义上说,配送活动绝不是简单的送货活动,而应该是建立在市场营销策划基础上的企业经营活动。

(2) 由于在买方市场条件下,顾客的需求是灵活多变的,消费特点是多品种、小批量的,因此,单一的送货功能无法较好地满足广大顾客对物流服务的需求,因此配送活动是多项物流活动的统一体(如我国《物流术语》所述)。更有些学者认为,配送就是“小物流”。只是比大物流系统在程度上有些降低和范围上有些缩小罢了。从这个意义上说,配送活动所包含的物流功能,应比我国《物流术语》提出的功能还要多而全面。

2. 配送是“配”与“送”的有机结合

所谓“合理”地“配”是指在送货活动之前必须依据顾客需求对其进行合理的组织与计划。只有“有组织、有计划”地“配”才能实现现代物流管理中所谓的“低成本、快速度”地“送”,进而有效满足顾客的需求。

3. 配送是在积极合理区域范围内的送货

配送不宜在大范围内实施,通常仅局限在一个城市或地区范围内进行。

## 二、配送的类型

为了满足不同产品、不同企业、不同流通环境的要求,经过一段较长时期的发展,国内外创造出多种形式的配送。这些配送形式都有各自的优势,但同时也存在其一定的局限性。按组织方式、配运时间及数量、配送商品种类及数量,配送包括以下一些形式。

1. 按配送组织者不同来分

按配送组织者的不同,可以把配送分为以下几种形式。

(1) 配送中心配送。

这种配送的组织者是专职配送中心,规模比较大。其中有的配送中心由于需要储存各种商品,储存量也比较大;也有的配送中心专职组织配送,因此储存量较小,主要靠附近的仓库来补充货源。

由于配送中心专业性比较强,与用户之间存在固定的配送关系。因此,一般情况下都实行计划配送,需要配送的商品有一定的库存量,但是一般情况很少超越自己经营范围。





配送中心中的设施及工艺流程一般是根据配送的需要而专门设计的,所以配送能力强,配送距离较远,配送的品种多,配送的数量大,可以承担工业生产用主要物资的配送以及向配送商店实行补充性配送等功能。

配送中心配送是配送的重要形式。从较为普遍实施配送的国家来看,作为配送主体形式的配送中心配送不但在数量上占主要部分,而且也作为某些小配送单位的总据点,因而发展较快。作为大规模配送形式的配送中心配送,其覆盖面较宽。因此,必须有一配套的大规模实施配送的设施,比如配送中心建筑、车辆、路线、其他配送活动中需要的设备等,因此,其一旦建成便很难改变,灵活机动性较差,投资较高。这就导致了在实施配送初期很难大量建立配送中心。因此,这种配送形式有一定局限性。

### (2) 商店配送。

这种配送形式的组织者是商业或物资单位的门市网点,这些网点主要承担商品的零售,一般来讲规模不大,但经营品种却比较齐全。除日常经营的零售业务外,这种配送方式还可根据用户的要求,将商店经营的品种配齐,或代用户外订外购一部分本商店平时不经营的商品,与商店经营的品种一起配齐运送给用户。

这种配送组织者实力有限,往往只是零星商品的小量配送,所配送的商品种类繁多,但是用户需用量不大,甚至于有些商品只是偶尔需要,很难与大配送中心建立计划配送关系,所以常常利用小零售网点从事此项工作。

由于商业及物资零售网点数量较多、配送半径较小,所以比较灵活机动,可承担生产企业非主要生产物资的配送以及对消费者个人的配送。可以说,这种配送是配送中心配送的辅助及补充的形式。

商店配送有两种具体的形式:

#### ① 兼营配送形式。

进行一般销售的同时,商店也兼行配送的职能。商店的备货也可用于日常销售及配送,因此有较强的机动性,可以使日常销售与配送相结合,作为互相补充的方式。这种配送形式在铺面条件一定的情况下,往往可以取得更多的销售额。

#### ② 专营配送形式。

商店不进行零售销售,而是专门进行配送。一般情况下,如果商店位置条件不好,不适于门市销售,而又具有某些方面的经营优势以及渠道优势,可采取这种方式。

### (3) 仓库配送。

这种配送形式是以一般仓库为据点来进行配送。可以是把仓库完全改造成配送中心,也可以是在保持仓库原功能前提下,以仓库原功能为主,再增加一部分配送职能。由于其并不是按配送中心要求专门设计和建立的,所以,一般来讲,仓库配送的规模较小,配送的专业化比较差。但是由于可以利用原仓库的储存设施及能力、收发货场地、交通运输线路等,所以既是开展中等规模的配送可以选择的配送形式,同时也是较为容易利用现有条件而不需大量投资、上马较快的形式。