

DVD-ROM

2. 课文朗读 MP3

Illustrated Guide to Business Vocabulary and Phrases

通过图解列表链接记忆，让你会话马上通

衍生词链接

反义词链接

关联词链接

搭配词链接

同义词链接



外文出版社
FOREIGN LANGUAGES PRESS

图解

商务办公 必备英语

Illustrated Guide to Business Vocabulary and Phrases



图书在版编目 (CIP) 数据

图解商务办公必备英语 / 希伯伦股份有限公司编著. — 北京: 外文出版社, 2015
ISBN 978-7-119-09753-4

I. ①图… II. ①希… III. ①商务-英语-自学参考资料 ②办公室-英语-自学参考资料
IV. ①H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 270248 号

北京市版权局著作权合同登记号 图字 01-2015-6890 号

本书原名《图解表列上班族最常用英文单字 & 片语》，原出版者 LiveABC Interactive Corporation，
经授权由外文出版社有限责任公司在中国大陆地区独家出版发行。

责任编辑：李 媛

印刷监制：冯 浩

图解商务办公必备英语

作 者：希伯伦股份有限公司 编著

出版发行：外文出版社有限责任公司

地 址：中国北京西城区百万庄大街 24 号

邮政编码：100037

网 址：<http://www.flp.com.cn>

电子邮箱：flp@cipg.org.cn

电 话：(010) 008610-68320579 (总编室)

(010) 008610-68995964 / 68995883 (编辑部)

(010) 008610-68995852 (发行部)

(010) 008610-68996183 (投稿电话)

印 制：北京飞达印刷有限责任公司

经 销：新华书店 / 外文书店

开 本：710mm × 1000mm 1/16

印 张：21.75

字 数：500 千字

版 次：2016 年 1 月第 1 版第 1 次印刷

书 号：ISBN 978-7-119-09753-4

定 价：39.00 元

版权所有 侵权必究 如有印装问题本社负责调换 (电话：68995960)

CONTENTS

如何使用本书	7
光盘使用说明	9



BLUE MONDAY

UNIT 1

At a Meeting 开会

TRACK 01-02 13

UNIT 2

Attending a Job Interview 求职面试

TRACK 03-05 25



UNIT 3

Ordering and Purchasing 订货下单

TRACK 06-07 39

UNIT 4

Chatting around the Office 闲聊问候

TRACK 08-10 53

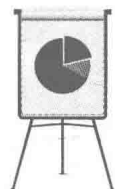


TOUGH TUESDAY

UNIT 5

Giving a Presentation 简报

TRACK 11-13 69



UNIT 6

Company Personnel 人事行政

TRACK 14-15 83

UNIT 7

Receiving Foreign Clients 接待外国客户

TRACK 16-17 95

UNIT 8

Inquiring and Replying 询价报价

TRACK 18-20 107

UNIT
9Traveling on Business
海外出差

TRACK 21-22 119

UNIT
10Marketing and Promotion
市场营销

TRACK 23-24 131

UNIT
11Product Launch and Trade Show
产品发布与商展

TRACK 25-26 143

UNIT
12Office Equipment
办公设备

TRACK 27-29 155

UNIT
13Making a Sales Call
拜访客户

TRACK 30-31 169

UNIT
14Telephone Conversations
电话英语

TRACK 32-33 183

UNIT
15Negotiation and Bargaining
谈判议价

TRACK 34-35 195

UNIT
16Customer Service
客户服务

TRACK 36-37 207





CHEERFUL FRIDAY

UNIT
17

Signing a Contract 签订合同

TRACK 38-39 219

UNIT
18

Shipping and Transportation 物流装运

TRACK 40-41 233

UNIT
19

Manufacturing Your Product 产品制造

TRACK 42-43 245



UNIT
20

Group Buying 团购

TRACK 44-46 259



COLORFUL WEEKEND

UNIT
21

Enjoying Leisure Activities 休闲娱乐

TRACK 47-48 273

UNIT
22

Planning Your Vacation 旅游规划

TRACK 49-51 289

UNIT
23

Renting and Buying a Home 买房租房

TRACK 52-53 303

UNIT
24

Investing Your Money 小资理财

TRACK 54-55 317

图解

商务办公 必备英语

Illustrated Guide to Business Vocabulary and Phrases



外文出版社
FOREIGN LANGUAGES PRESS

图书在版编目 (CIP) 数据

图解商务办公必备英语 / 希伯伦股份有限公司编著. — 北京: 外文出版社, 2015
ISBN 978-7-119-09753-4

I. ①图… II. ①希… III. ①商务-英语-自学参考资料 ②办公室-英语-自学参考资料
IV. ①H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 270248 号

北京市版权局著作权合同登记号 图字 01-2015-6890 号

本书原名《图解表列上班族最常用英文单字 & 片语》，原出版者 LiveABC Interactive Corporation，
经授权由外文出版社有限责任公司在中国大陆地区独家出版发行。

责任编辑：李 媛

印刷监制：冯 浩

图解商务办公必备英语

作 者：希伯伦股份有限公司 编著

出版发行：外文出版社有限责任公司

地 址：中国北京西城区百万庄大街 24 号

邮政编码：100037

网 址：<http://www.flp.com.cn>

电子邮箱：flp@cipg.org.cn

电 话：(010) 008610-68320579 (总编室)

(010) 008610-68995964 / 68995883 (编辑部)

(010) 008610-68995852 (发行部)

(010) 008610-68996183 (投稿电话)

印 制：北京飞达印刷有限责任公司

经 销：新华书店 / 外文书店

开 本：710mm × 1000mm 1/16

印 张：21.75

字 数：500 千字

版 次：2016 年 1 月第 1 版第 1 次印刷

书 号：ISBN 978-7-119-09753-4

定 价：39.00 元

版权所有 侵权必究 如有印装问题本社负责调换 (电话：68995960)

图解

商务办公 必备英语

Illustrated Guide to Business Vocabulary and Phrases

CONTENTS

如何使用本书	7
光盘使用说明	9



BLUE MONDAY

UNIT 1

At a Meeting 开会

TRACK 01-02 13

UNIT 2

Attending a Job Interview 求职面试

TRACK 03-05 25



UNIT 3

Ordering and Purchasing 订货下单

TRACK 06-07 39

UNIT 4

Chatting around the Office 闲聊问候

TRACK 08-10 53

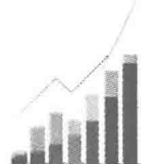
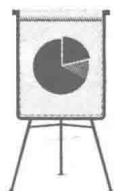


TOUGH TUESDAY

UNIT 5

Giving a Presentation 简报

TRACK 11-13 69



UNIT 6

Company Personnel 人事行政

TRACK 14-15 83

UNIT 7

Receiving Foreign Clients 接待外国客户

TRACK 16-17 95

UNIT 8

Inquiring and Replying 询价报价

TRACK 18-20 107

FRESH WEDNESDAY

UNIT
9

Traveling on Business 海外出差

TRACK 21-22 119

UNIT
10

Marketing and Promotion 市场营销

TRACK 23-24 131

UNIT
11

Product Launch and Trade Show 产品发布与会展

TRACK 25-26 143

UNIT
12

Office Equipment 办公设备

TRACK 27-29 155



ENERGETIC THURSDAY

UNIT
13

Making a Sales Call 拜访客户

TRACK 30-31 169

UNIT
14

Telephone Conversations 电话英语

TRACK 32-33 183

UNIT
15

Negotiation and Bargaining 谈判议价

TRACK 34-35 195



UNIT
16

Customer Service 客户服务

TRACK 36-37 207





CHEERFUL FRIDAY

UNIT
17

Signing a Contract 签订合同

TRACK 38-39 219

UNIT
18

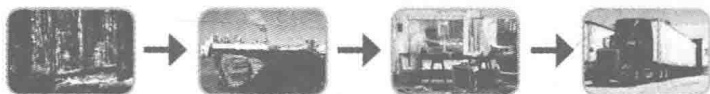
Shipping and Transportation 物流装运

TRACK 40-41 233

UNIT
19

Manufacturing Your Product 产品制造

TRACK 42-43 245



UNIT
20

Group Buying 团购

TRACK 44-46 259



COLORFUL WEEKEND

UNIT
21

Enjoying Leisure Activities 休闲娱乐

TRACK 47-48 273

UNIT
22

Planning Your Vacation 旅游规划

TRACK 49-51 289

UNIT
23

Renting and Buying a Home 买房租房

TRACK 52-53 303

UNIT
24

Investing Your Money 小资理财

TRACK 54-55 317

LEARNING OVERVIEW

通过图解列表背单词， 轻松学会商务办公必备词

在学习英文的过程中，有很多单词短语其实你都背过，但是要运用在商务场合上时，却可能出现使用错误的情况。这是因为这些单词短语在特定场合有固定的用法，如果不熟悉这些字词的意义，很可能就会闹笑话了。例如 second 和 minutes 这两个与时间有关的单词，在会议中都不是原本的意思：second 当动词用，意思是“附议；赞成某提案”；而 minutes 则是指“会议纪录”。所以，单词不能死记，用对方法才能确实地记住每个单词的意思，进而活用在句子中。本书提供多种不同的单词学习法，综合利用这些方法，可以让你更快记住职场中常用的单词和短语。

我们的编排设计以上班族一周的生活来规划，收录 24 个与工作生活相关的主题，包括职场基本的开会简报、人事行政、业务拜访、电话英语、团购等热门话题，专业的询价报价、市场营销、谈判议价、产品发布、签订合同、物流装运等，还有生活中的闲聊问候、休闲娱乐、旅游规划、买房租房及小资理财等，借助这些主题带你熟悉英语职场环境中常用的单词短语。接下来请一起来了解这本书可以带给你什么不同的单词学习方式。

本书内容介绍：

鸡同鸭讲说英文

用英语沟通时常会不小心说出中式英文或使用错误的字词，在每个单元开始前，我们设计一页轻松的单元——鸡同鸭讲说英文，借由幽默的对话、逗趣的插图，教你使用更准确的词语。



单元标题

借助趣味对话学地道英语

图解主题情境

本书挑选 24 个上班族最想学的主题，以跨页图解或搭配实用句的方式让你亲身经历该主题的场所，并加强会话能力。图解与实用句皆辅以中译文对照，方便学习。

单元标题 数字标示为 MP3 音轨，可聆听完整课文内容



与主题相关的实用句及中译文

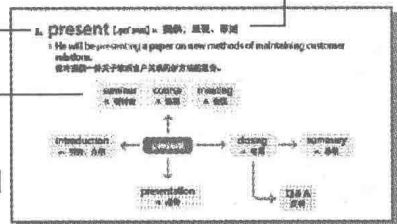
主题必备单词

本书收录 638 个基本单词，挑选方式以职场上使用频率较高的单词短语为主。每一个基本单词除了详列音标、中文解释及例句来帮助学习单词短语外，还会依其特性以不同的方式来补充更多相关的词语，将这些相关词语学会，可认识超过 2500 个以上的单词。我们设计的单词学习法如下：

① 关联单词:

利用关联单词的概念延伸相关字词，扩充单词量。

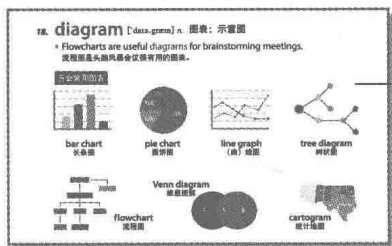
音标 / 词性 / 中文解释



关联单词图

③ 图解:

用图像呈现可以加速单词记忆。



图解

单词索引

本书收录超过 2500 个英文单词短语，附录的索引按字母顺序排列，方便读者快速查询想学习的单词。

[illegible]

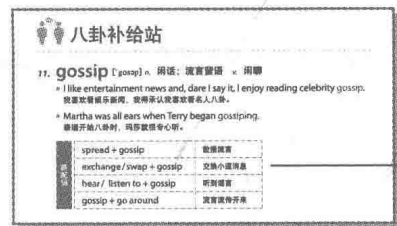
② 字义解析:

除了单词基本介绍外，我们还补充该单词的同义词、反义词、相关词、衍生词，并以简单明了的符号标示，让单词记忆更轻松，学习更有效。



④ 搭配词用法:

搭配词指的是单词组合成词语使用的习惯，能够正确使用搭配词，听起来才地道。例如“收支平衡”的英文说法是 meet expenditure，不可以中翻英直接说 expenditure balance，借由这些搭配词可以让表达更清楚正确，避免中式英文的错误。



搭配词

MP3及互动光盘

除了书上丰富的内容外,你还可以利用本书搭配的互动光盘做更多的练习。希望《图解商务办公必备英语》一书呈现的单词学习法可以帮助读者跳出以往的学习模式,累积大量的词汇,在职场上可以流利地用英文沟通。

光盘使用说明

系统建议需求

【硬件】

- 处理器 1GHz 以上
- 内存 1GB 以上
- 全彩显卡 1024*768 dpi (16K 色以上)
- 硬盘需求空间 200 MB
- 16 倍速光驱以上
- 声卡、喇叭及麦克风 (内置或外接)

【软件】

- Microsoft XP、VISTA、Win 7 简体中文版系统
- Microsoft Windows Media Player 9
- Adobe Flash Player 10

请注意!

安装光盘时,若遇见某些单元无法播出声音,请安装以下这支解码器:
K-LiteCodec2.82f, 解码器下载、安装教学: http://www.liveabc.com/liveabc_cd/install_klcodec.asp

在 Win7/Win8 系统中安装互动光盘,如出现以下讯息:【无法安装语音辨识】
请执行以下步骤:

(1) 进入控制面板

- ① 进入“程序和功能”
- ② 进入卸载程序
- ③ 卸载本书互动光盘软件
- ④ 卸载“Microsoft Speech Recognition Engine 4.0(English)”

(2) 读取本光盘,进入文件夹“setup”下

(3) 按鼠标右键点选 MSCSRL.EXE(语音辨识程序),点选“以系统管理员身份执行(A)”来进行安装

(4) 重新执行本互动光盘之安装步骤

光盘安装程序

- 1 进入中文视窗，将光盘放进光驱。
- 2 本产品备有 AutoRun 执行功能，如果您的电脑支持 AutoRun 光盘程序自动运行程序，则将自动显现【图解商务办公必备英语】的安装画面。
- 3 若您的电脑已安装过本公司产品，如【CNN、ALL+、Live、ABC、Biz 互动英语杂志】及各类丛书之互动光盘，则可直接点选“快速安装”图示，进行快速安装；反之，则点选“安装”图示进行完整安装。



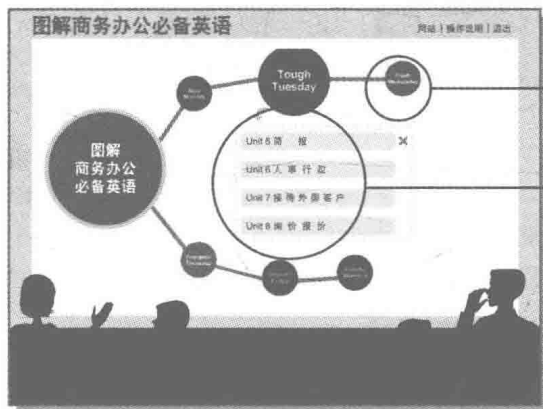
- 4 若您的电脑无法支持 AutoRun 光盘程序自动运作程序，请打开 Windows 我的电脑，点选光驱，并运行光盘根目录的 autorun.exe 程序。
- 5 如果执行 autorun.exe 程序尚无法安装本光盘，请进入光盘的 setup 文件夹，并执行 setup.exe 程序，即可进行安装。
- 6 若您要卸载【图解商务办公必备英语】，请点选“开始”，选择“控制面板”，选择“增加 / 删除程序”，并于清单中点选【图解商务办公必备英语】，并执行“增加 / 删除程序”功能即可；若您先前采用的是快速安装模式，请于 AutoRun 画面点选“解除快速安装”图示即可卸载。

操作说明

点选“运行”，即可进入本光盘的学习内容，依序说明如下：

主画面

进入主画面有 6 个单元、网站、操作说明和退出的功能键。



点选标题可进入每课的学习内容。

操作说明

在主画面点选此图示，可了解本光盘各项操作说明及用法。

网站

点选本图示，即链接至 外文出版社有限责任公司网站，您可以在网站上学到更多有趣的内容。

特别提示

建议安装有 360 软件的用户在安装互动光盘前先退出 360。运行互动光盘时, 360 会出现【有未知程序正准备运行, 建议阻止】之提示, 请点选「允许程序运行」。

课程学习

本书光盘采用 e-book 形式, 将全书内容收录在互动光盘中, 让学习更方便有效率。

图解内容

将光标移到该单元图解, 可听取句子的正确发音。



☰ 目录

点选目录图标可选取想学习的单元。

⏮ 上一页

点选本图示可切换该课内页内容。

单词内容

将光标移到该单词内容, 可听取单词、例句及相关延伸词汇的正确发音。



🖼 单元图解

点选本图示可切换图解或单词内容。

🔁 反复朗读

先点选本图示, 再将光标移到想听到的内容上, 即可反复聆听。

朗读 MP3

电脑互动光盘中含有 MP3 的内容, 您可以放在 MP3 播放器聆听, 也可以将光盘放置于电脑中, 从“我的电脑”点选您的光驱, 再选择光盘目录即可看见 MP3 音档, 使用播放软件来聆听 MP3 内容。