

工程应用文写作教程

主 编 ○ 宋玉玲 副主编 ○ 刘 畅 郑吉雅



华东师范大学出版社

工程应用文写作教程

主 编 ○ 宋玉玲 副主编 ○ 刘 畅 郑吉雅



 华东师范大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

工程应用文写作教程/宋玉玲主编. —上海: 华东师范大学出版社, 2015. 7

ISBN 978 - 7 - 5675 - 3959 - 4

I. ①工... II. ①宋... III. ①汉语—应用文—写作—高等学校—教材 IV. ① H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 177127 号

工程应用文写作教程

主 编 宋玉玲
项目编辑 姚 望
审读编辑 何巧涓
责任校对 汪 芳
装帧设计 孔薇薇

出版发行 华东师范大学出版社
社 址 上海市中山北路 3663 号 邮编 200062
网 址 www.ecnupress.com.cn
电 话 021 - 60821666 行政传真 021 - 62572105
客服电话 021 - 62865537 门市(邮购)电话 021 - 62869887
地 址 上海市中山北路 3663 号华东师范大学校内先锋路口
网 店 <http://hdsdcbs.tmall.com/>

印 刷 者 常熟市大宏印刷有限公司
开 本 787 × 1092 16 开
印 张 21.25
字 数 479 千字
版 次 2015 年 8 月第 1 版
印 次 2015 年 8 月第 1 次
书 号 ISBN 978 - 7 - 5675 - 3959 - 4 / H · 798
定 价 39.00 元

出 版 人 王 焰

(如发现本版图书有印订质量问题, 请寄回本社客服中心调换或电话 021 - 62865537 联系)

前言

天下文章,不外乎两大类:一类是实用型应用文,一类是审美型文学作品。从先秦到两汉,直到南北朝,这两类文章统称“文学”。“文学”一词最早出现在孔子的《论语》中,那时的文学并不是今天意义上的文学,而是包括天下所有的文章。南北朝时期,开始了“文笔”之争,文学从此走向了自觉,开始从广义的“文学”中独立了出来,并具有了今天意义上的文学。

从写作学角度来看这两类文章,应用文是一种具有固定格式的模式化写作,而文学作品却是一种独创性的审美写作。由于写作的表达方式不同,这两类文章的性质也不同:应用文是具有功利性的实用型文章,而文学作品却是无功利性(当下文学的商品化,另当别论)的审美型文章。当然,还有介于二者之间的通讯、报告文学和部分说明文等文章。

应用文是每个现代人必须掌握的工具之一,应用文写作是每个现代人必须具备的技能之一,在知识经济时代,应用文已经社会化、大众化。作为公共基础课的应用文写作课程日益受到高等院校的重视,绝大多数院校都在各专业开设了这门课程;但是,如何提高应用文写作课程教学效果并使课程更具实际性又是一直困扰着我们的事情。为了提高课程实用性,让应用文写作更加亲近地走近我们的学生,教材建设应该是最基础的因素之一。

《工程应用文写作教程》试图在这方面做一些有益的尝试,着眼于学生群体或个体在日常的学习和生活中经常使用的工程应用文来介绍,既为他们在校园的学习和生活提供切实的帮助,又为他们走向社会的写作实践打下基础;不求全面,但求实用,以提高学生与专业相关的工程应用文写作能力和相应的素质修养为目标,努力实践打基础、提兴趣、尚实用、强素质的编写宗旨,编写一本针对性强、注重实操性、以工程为主体的以学生日常的学习和生活为内容构架的工程应用文写作教材。因为,学好这些日常的工程应用文,对学生今后进一步学习相关的专业文书大有益处,也是必需的基础。

《工程应用文写作教程》实现了下述两个目标:

一是突出实操性。其一是在理论知识够用、管用的前提下,尽量简化理论知识的介绍,尽可能比较细化地介绍工程应用文体的写作规范,以期最大限度地提供指导性。其二是情境拟写训练。提供与学生日常的学习和生活相关的写作情境,让学生依据规范、借鉴例文练习写出符合要求的工程应用文。

二是增强亲近感。这主要体现在例文的选择上,将例文分为例文参考和例文拓展两个部分。前者选择与学生群体或个体日常的学习和生活密切相关的例文,让他们感受到工程应用文就在自己的身边,每时每刻都可能要使用工程应用文;后者则选择与学生在校毕业设计(论文)和今后职业生涯可能相关的例文,以开拓学生的视野。所以在例文的选择上,并未独尊传统的“经典”,如果它离学生的学习和生活太远,那么也不纳入选择之列。假若不是囿于笔者视野的狭窄,那么这应该是本书的首创之处。

《工程应用文写作教程》分六章编写。第一章绪论,第二章工程应用文的写作理论,第三章公文类写作,第四章事务类文书写作,第五章经济类文书写作,第六章工程类文体写作。

《工程应用文写作教程》打破了传统应用文写作从内容入手的编排体例,而从工程应用文写作的结构入手来编写,这样就避免了过去那种应用文写作教材在结构上“各自为战”的冗长的叙述,从而增加了范文的比重,为学生学习和实践提供了较多的模仿资料。正因为是从结构入手的,加之天下所有的应用文章都有一个约定俗成的、固定的、基本相似的结构,只要掌握了这种结构,那么天下1 000余种应用文的结构,在短时间内,在学习者的心中就有了一个大致的轮廓,即“成竹在胸”!然后通过工程应用文文种的学习与实践,便最终掌握了工程应用文模式化的写作规律。

《工程应用文写作教程》文种写作理论的重点放在本格式与其他文种格式的细微区别上,而不是重复地宣讲每一文种的写作格式。严格地说,工程应用文写作相对文学创作而言,就是在其固有的模式下的一种功利性的模仿写作,因为它既不是创新,也不是用来审美的,而是实用的,所以它不需要你去标新立异,更不需要你去独创什么。工程应用文写作如果能够发挥作者个人专长的,也只能是如何对客观事实进行取舍的问题,运用通顺、明白的语言文字,来使一定范围内所有的人都能读得懂、听得懂,才能达到工程应用文写作的目的。为此,其范文的选择,主要是选用了离我们很近的、紧扣时代脉搏的、比较成熟的工程应用文章,提供给学生进行模仿写作。写作训练是以教师和学生互动为前提,以写为主,学练结合,以实现“会思考”、“会模仿”、“会写好”为教学要求,以达到提高应用文写作能力为教学目的。这就是《工程应用文写作教程》实用性写作的最大特色。

宋玉玲

2015年5月于哈尔滨

目录

第一章 绪论	1
第一节 工程应用文概述	1
第二节 工程应用文写作者的素养	3
第二章 工程应用文的写作理论	7
第一节 工程应用文写作的主旨	7
第二节 工程应用文写作的材料	10
第三节 工程应用文写作的结构	14
第四节 工程应用文写作的语言	18
第五节 工程应用文写作的表达与修改	21
第三章 公文类写作	26
第一节 公文概述	26
第二节 公告、通告	36
第三节 通知	43
第四节 通报	50
第五节 报告	58
第六节 请示、批复	64
第七节 函	71
第四章 事务类文书写作	76
第一节 计划	76
第二节 总结	85
第三节 简报	95
第四节 调查报告	104
第五节 开幕词、闭幕词	119
第六节 启事、声明	126
第七节 述职报告	129
第八节 会议记录	133
第九节 求职信	137
第十节 申请书、介绍信、证明信	142

第五章 经济类文书写作	152
第一节 市场调查报告	152
第二节 市场预测报告	167
第三节 经济活动分析报告	178
第四节 招标书与投标书	191
第五节 商业广告	204
第六节 商品说明书	209
第六章 工程类文体写作	219
第一节 可行性研究报告	219
第二节 工程开工报告	225
第三节 竣工验收报告	230
第四节 工程质量检测报告	236
第五节 实验报告	240
第六节 生产实习报告	244
第七节 毕业设计(论文)	250
后记	333

第一章 绪 论

第一节 工程应用文概述

一、工程应用文的含义

工程应用文是应对工程建设的需要,在工程建设实务中形成的各种文件及信息记录。本书主要包括:工程应用文写作概述、工程应用文写作者的素养、工程应用文写作理论、公文类写作、事务类文书写作、经济类文书写作、工程类文体写作等。

二、工程应用文的特点

与文学体裁相比,工程应用文的特点主要有实用性、针对性、时效性、模式性、简明性。

(一) 实用性

功能的实用性是工程应用文最鲜明的个性特征,它是指应用文使用后产生的现实功效。为了解决学习、工作和生活中出现的新问题,常常要使用应用文:应用文一旦使用,就会产生一定的现实功效。每次应用文写作都有特定的、具体的、明确的功能:或者是向上级请示汇报,或者是总结工作经验,或者是调查研究问题,或者是签订契约,或者是交流信息……诸如此类,不一而足。为了获得一定的实用功能,必须选择相应的应用文种,否则,就不能达到预期的效果。

(二) 针对性

读者的针对性是指工程应用文有具体、明确的接受对象。工程应用文的各个文种都有特定的读者对象,并非给所有人看的。例如,商业广告是针对特定的消费者而写的,经济合同是针对双方当事人而写的,聘书是针对被聘请者而写的,请示是针对上级领导而写的。工程应用文要取得特定的现实功效,必须考虑是针对谁而写的。只有搞清了接受对象,写作时才不至于对牛弹琴。为此,必须了解什么样的内容应该选用什么样的文种,熟悉各种应用文体的读者对象。

(三) 时效性

作用的时效性是指工程应用文只适用于一定的时间范围内。工程应用文是为了处理事务、交流信息、解决问题而写的,往往只在一定的时间内起作用。例如,2000年8月24日修订的《国家行政机关公文处理办法》的“附则”中规定:“本办法自2001年1月1日起施行。1993年11月21日国务院办公厅发布,1994年1月1日起施行的《国家行政机关公文处理办

法》同时废止。”工程应用文的时效性要求有时间上的保证,快写、快发、快办,不允许拖延时日。

(四) 模式性

结构的模式性是指工程应用文的结构具有固定的格式。从结构上说,工程应用文大多包括以下几部分:标题、受文者、正文、发文者、发文日期。其书写位置、用语等方面,都有固定的、严格的要求。

工程应用文结构的模式性不仅是现代化管理工作的需要,也是传递和储存信息、资料的需要,更重要的是提高工作效率的需要。由于工程应用文的结构具有模式性的特点,不像文学体裁那样自由灵活,因此写作时就要遵循一定的格式和要求。

(五) 简明性

表达的简明性是指工程应用文的表达简洁明了。语言朴实、文字简约、用词精当、概念明确、阐述清晰、篇幅短小,是工程应用文表达上所追求的。只有表达得简洁明了,才能实现应用文快捷实用的现实功效。冗长的报告只能使人昏昏欲睡,一份上万言的紧急通知只能延误办事时间。工程应用文的简明性要求我们在写作时做到字斟句酌、简明扼要。

三、工程应用文的作用

工程应用文的使用范围极为广泛,涉及社会生活的各个领域,因此其作用也是非常广泛和明确的。工程应用文的作用主要有管理事务、规范行为、通报情况、作为凭据和教育群众。

(一) 管理事务

工程应用文不仅是国家政府和政党等机构实施领导的工具,而且是其方针、政策具体化的书面形式。不少工程应用文都是管理事务所必须使用的,小自单位小事,大至国家大事,都要用到工程应用文。行政公文中的下行文,大多具有管理事务的作用。例如,《国务院关于扩大中小学教材出版发行招标投标试点有关问题的批复》(国函〔2005〕15号)就是指导、管理性的工程应用文,对下级机关阐明了工作的原则。

(二) 规范行为

工程应用文中有相当一部分具有规范行为的作用。命令(令)、决定、规章类文书,是根据宪法和法律条文的要求制定的,在一定范围、一定时间内,规定了人们行为的准则。一经发布,必须执行,不能违反。这类工程应用文对于人们该干什么、不该干什么,在什么时间、什么范围、什么问题上千到什么程度,都有明确而具体的规定。例如,《中华人民共和国国库券条例》就对国库券的筹集、发行、抵押、转让和偿还等问题提出了具体的要求。

(三) 通报情况

指挥性工程应用文、知照性工程应用文、报请性工程应用文、规范性工程应用文、宣传性工程应用文、记录性工程应用文,无论接受对象是上级,还是下级、平级,它们都有一个共同特点,就是都有通报情况的作用,即把情况告诉对方,让对方知晓。例如,《中共中央关于印发〈公民道德建设实施纲要〉的通知》是把公民道德建设实施的要求通报给党、政、军各党组,让大家有所准备。会议简报是把会议情况通报给有关人员。

（四）作为凭据

工程应用文作为各级单位和个人之间互通信息的一种工具,本身就具有凭据的作用。行政公文不仅是上级机关制定政策、方针、计划或作出决定、规定、决策的重要依据,也是下级机关开展工作、处理问题的重要依据。经济合同、协议书一旦签订,当事人双方都得遵照执行。介绍信、证明信是证明持信人身份的凭据。借条、领条和收据是当事人借走、领取或归还钱物的凭据。“白纸黑字”、“口说无凭,立此为据”正可以说明工程应用文有作为凭据的作用。

（五）教育群众

有些工程应用文,可以对读者产生潜移默化的影响,从而起到教育作用。特别是法规性文书,对群众具有强大的教育作用。例如,关于打击犯罪分子的通告,就具有震慑作用;批评性通报,对读者具有警惕作用;规章类文书提出的具体的行为规范,对群众的行为产生制约作用的同时,也具有教育群众的作用。

第二节 工程应用文写作者的素养

工程应用文写作者应该具备的素养,可以概括为“一种水平、两类知识、三项能力、四套方法”。“一种水平”是指理论政策水平,“两类知识”是指广博的专业知识以及工程应用文体的知识,“三项能力”是指分析和综合能力、归纳和演绎能力、语言的表达能力,“四套方法”是指掌握基本理论、注重调查研究、多读名篇佳作、反复练笔实践。

一、工程应用文写作者的水平素养

较深的理论修养和较高的政策水平,是工程应用文写作者必须具备的素养之一。写作者要认真学习辩证唯物主义和历史唯物主义,领会党和国家的各项方针、政策,以加强理论修养,提高政策水平。政策是党和国家在一定历史时期为了贯彻某种路线和完成某项任务而制定的行动准则,写作者只有努力学习,深入领会,才能写好工程应用文,才能保证它在实践中得到贯彻落实。写作者的理论修养越深,政策水平越高,认识和分析问题的能力就越强,在调查研究、搜集和运用材料的时候就越得心应手,工程应用文的写作能力也就越强。

例如,经济合同的写作和签订必须符合党和国家的政策和法律,如有违反,则属无效合同。即使当事人双方都签了字,也不具有法律效力,得不到法律的保护。只有符合国家政策和法律,才能得到法律的保护。当一方当事人不履行合同或违反合同时,另一方有权要求对方承担违约责任。

要具备较深的理论修养和较高的政策水平,首先,要努力学习马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系,认真领会党和国家的路线、方针、政策,深入了解有关的法律、法令、法规,这样才能以科学的理论去指导实践,最大限度地减少工作中的失误。其次,要有高度的责任感,这样才能自觉地维护国家和人民的利益。

二、工程应用文作者的知识素养

(一) 广博的专业知识

工程应用文写作的内容往往涉及社会的各行各业,这就要求写作者应当具有广博的专业知识,否则就会捉襟见肘,力不从心,不能写出正确反映社会生活实际的文章。

首先,应该努力掌握相应的专业知识。在写作中根据实际情况和具体要求,准确地运用专业概念、术语和常识,不仅可以发挥工程应用文的实际功效,而且可以避免由于外行的表述而贻笑大方。

其次,应该广泛涉猎各行各业的知识。例如,马克思主义的基本理论知识,哲学知识,经济知识,法律知识,历史知识,办公自动化知识,数理化知识,天文知识,地理知识,生物知识,工程技术知识等。只有广泛浏览,多方涉猎,写起文章来才能左右逢源、得心应手。

(二) 工程应用文体的知识

工程应用文体知识,包括工程应用文体的概念、特征、种类,写作的对象、格式、方法、要求,工程应用文主题的确立、材料的选择、结构的安排、语言的组织等。理论对于实践具有巨大的指导作用。要写出符合实际、质量较高的应用文,必须学习写作的有关理论知识,掌握写作的基本特点和规律。只有了解和掌握必要的应用文体知识,才能把工程应用文写作与其他性质的写作区别开来,才能把各种应用文体区别开来。

三、工程应用文作者的能力素养

(一) 分析和综合能力

分析,是把事物的整体分解为部分,把复杂的事物分解为简单的要素,把完整的过程分解为阶段或环节来加以分别考察和研究的思维方法。例如,行政公文、工作总结、调查报告、经济预测就常常进行诸如性质、数量、因果、条件、是非、利弊、现实、历史、发展趋势等各种各样的分析。只有具备必要的分析能力,才能深入认识事物的本质。如果缺乏分析能力或仅仅停留在对事物表面现象的罗列和说明上,就难以写出具有现实功效的文章来。

综合,是把事物被分解的各个部分重新整合为一个整体,使事物的本质体现在各个部分中的思维方法。事物被分解的各个部分,舍弃了那些非本质的东西,获得了一些单纯的性质。这些性质都只能反映对象的一个侧面或一种关系,无法取得关于对象的全面认识,必须对它们进行重整,以揭示这些性质之间的关系,从而使对象作为整体在思维中再现出来。

分析和综合是认识事物本质的一对思维方法。分析是通过分解认识对象,从认识现象到认识本质;综合则是通过重整对象的要素,从认识对象的本质到认识对象的整体。在应用文写作中,自觉地运用分析和综合的思维方法,有利于使文章具有深刻性和现实性。

(二) 归纳和演绎能力

归纳,是从许多同类的个别或特殊的事物中概括出一般原则的思维方法。例如,写工作总结,就必须从个别到一般、从特殊到普遍、从材料到观点、从实践到理论,对经验进行归纳,从中概括出具有典型性、普遍性、理论性、指导性的观点。

演绎,是从一般的原则出发推出关于特殊或个别事物的思维方法。在应用文写作中,怎样根据理论观点来理解和解释事实材料,怎样树立典型、指导实践,都离不开演绎能力。如果缺乏演绎能力,就难以用理论来指导实践,就可能迷失在材料中,抓不住头绪。

归纳和演绎这两种思维方法是相互联系、相互补充的,应该把它们作为对立统一的方法来应用,而不应该把它们割裂开来,否则就可能犯片面性的错误,陷入形而上学或教条主义的泥坑。

(三) 语言的表达能力

工程应用文体有自身的特点,对语言表达能力有它自己的要求。写好工程应用文,需要具备叙述、阐述、说明、概括等语言表达能力。

1. 叙述能力

工程应用文常常要把某种现象或事实叙述出来,然后再进行分析和阐述,从中抽象概括出某个观点来。这种叙述一般是概述,即抓住要点,用简洁的语言对事实作总体性的介绍,而不是像叙事文体那样详尽、细致地叙述。

2. 阐述能力

阐述是运用逻辑性的语言来陈述某种观念、原理或论点的内涵及其联系。它经常与分析或演绎结合在一起。运用分析、综合与归纳、演绎的应用文体,大多离不开阐述性的表达方式。工程应用文中的阐述,要求准确、严密、简洁,一般不大注重思辨色彩,也不推崇长篇大论。

3. 说明能力

叙述着眼于事物的过程 and 状态,阐述着眼于事物的性质和联系,而说明着眼于事物的存在和特性。它主要通过不带主观倾向和感情色彩的语言把事物的客观存在揭示出来,使读者在不受外在因素的影响时作出自己的判断。在应用文中,写作者常常只是充当记录人的角色。

4. 概括能力

概括是在对内容进行综合与归纳的基础上,把要点加以高度提炼、浓缩成几句话甚至几个字,使要点易记易说,便于传播。例如,“一个中心,两个基本点”、“四有公民”、“五讲四美三热爱”、“爱国、创业、求实、奉献”。

四、工程应用文作者的写作方法素养

(一) 掌握基本理论

理论产生于实践,反过来又指导实践并且接受实践的检验。工程应用文写作的基本理论包括基本原理和文体知识两部分。基本原理部分总结的是工程应用文各种文体普遍遵循的一般规律,文体知识部分总结的是不同类型的文体的特殊规律。只有把这两部分结合起来,才能对工程应用文写作有一个比较完整而全面的认识。

(二) 注重调查研究

“没有调查就没有发言权。”正确的认识,科学的方法,只能从实践中来或是从调查研究

中来。许多具有重要指导意义的工程应用文,都是在充分调查研究的基础上产生的。调查研究是防止主观主义和片面性错误的主要方法。我们写工程应用文,首先要调查,获得全面、真实的材料;接着是研究,抓住事物的本质、规律和内部联系;然后才能得出正确的结论。

(三) 多读名篇佳作

工程应用文是既对现代应用文也是对古代应用文的继承和发展。从古到今,有一大批应用文写作的典范。多读名篇佳作不仅可以接受名家的思想、文化熏陶,而且可以学习和借鉴他们的逻辑、思维方式以及遣词造句、布局谋篇的技巧,对训练和培养语感也大有裨益。阅读可以对人产生潜移默化的影响,使人的能力和水平在不知不觉中得到提高。

(四) 反复练笔实践

学习工程应用文写作,关键是完成从知识向能力的转化。而要完成从知识向能力的转化,写作实践是唯一的途径。只有通过写作,对知识的记忆和理解才能加深,知识才能不断地转化为能力。写作是一项综合性很强的实践性活动。反复练笔,可以不断巩固知识,锻炼思维,激发灵感,提高能力。长期坚持下去,写作能力、写作水平必然会不断提高。

第二章 工程应用文的写作理论

第一节 工程应用文写作的主旨

应用文写作由于自身功能多样,因此写法上各有千秋,但无论何种应用文,主旨、材料、结构和语言都是必备的四项要素,四者缺一不可。正因如此,要想写好工程应用文必须了解这四要素的特点和写作要求。

一、主旨的含义

主旨是客观实际的真实反映,是与作者思想观点相结合的产物,即作者在文章中通过各种材料所表达出来的贯穿全文的中心意思、基本观点、主张和要求。

主旨即是文章的中心,在不同文体中冠之以不同的名称:文学作品称之为主题,议论文称之为论点,应用文写作中称之为主旨。

和文学作品相比,应用文的主旨更加直接,作者主张什么,反对什么,会明确地告诉读者,同时主旨在作者写作过程中一旦确定,就只能围绕主旨去布局谋篇,加以深化,而不能有所背离。

二、主旨的作用

主旨在文章中的作用非常重大,主旨是一篇文章的核心,是一篇文章的灵魂和统帅,决定着文章的成败得失。一篇文章要表现什么思想、说明什么问题,集中体现在主旨上。因此主旨在文章中占据绝对主导地位,它的作用主要表现为:

首先,主旨决定材料的选择。我们在应用文写作过程中,对材料的筛选和提炼都必须围绕主旨来进行。应该根据主旨的需要做出取舍,只有这样我们在文章中运用的材料才会富有生命力,才会成为更好地表现主旨的材料。

其次,主旨决定结构的安排。一篇文章如何布局谋篇,需要考虑文章主旨的需要。任何一个主旨都需要有相应的布局和结构,文章主旨的任何变动,也会引起文章结构的相应调整。结构要突出主旨,为主旨服务。离开了主旨,文章就会像一盘散沙,不成系统。

最后,主旨决定语言的运用和表现方法。语言是一切文章的表达工具和手段,也是表达主旨的工具。不同的文章有不同的主旨,这就需要不同的语言恰当地把它表现出来,但是语言的选择、表达方式的确立以及句式结构设计都受主旨的制约。在应用文写作过程中,主旨具有直露性,因此,写作的语言形式也就得发生变化,需要进行适当的选择,如果无视主旨的

需要,文章本身也就不能发挥实际作用。

综上所述,主旨堪称一篇文章的统帅,影响和制约着文章其他诸要素。材料、结构和语言三要素通过主旨形成了一个有机整体。离开了主旨,文章的各个要素也就会失去支撑。因此主旨在应用文写作中具有举足轻重的作用。

三、主旨的提炼原则和写作要求

(一) 主旨的提炼原则

一篇文章在写作过程中,需要先确定文章主旨,然后再考虑如何组织材料、构思布局和结构、选择语言表达。这也就需要作者在写作过程中对主旨要有准确的确定,应用文主旨的确定,离不开以下三个方面:

一是根据实际情况需要。应用文写作本身具有实用性,大到一个国家、地区,小到一个单位、一个问题的实际情况,都有其各自不同的特点,只有了解实际工作中遇到了什么情况,需要解决什么问题,才能做出全面、准确的判断,提出合理建议或意见,应用文写作也才能更具有社会价值和实用价值。要做到这点就需要写作者对现实有深入的了解,同时要熟悉有关政策法规,搞好调查研究,掌握好有关材料,在深入社会实践或者是在丰富的材料积累的基础上,经过认真分析研究、综合比较、归纳概括,然后提炼出有价值的主旨。

二是根据马列主义的基本原理和党的路线、方针、政策。应用文写作要从全局、整体的角度出发,其主旨不能违背党和国家的党政方针,要遵循政策性原则。这就要求撰写者不仅要具备较高的政策水平、业务水平,还要善于深入分析研究,充分发掘客观事物所蕴含的本质意义,从而切实确立好文章的主旨。

三是根据领导意图。大多数行政公文都是由执笔者按照相关领导的指示、意见进行撰写的,这种思想需要向下进行传达,所以在动笔之前一定要清楚领导的意图以及目的,并且要求撰写者熟练掌握业务,熟悉政策,洞悉实际情况,这样确立的主旨才能更好地为实际工作服务。

因此,工程应用文的主旨应该是撰写者在动笔之前对实际情况了然于胸,同时明确国家方针政策以及领导意图的基础上才能够确定的,而不是像文学作品那样,掌握了一定的材料,在主旨还不太明了的情况下也可以动笔,最终经过加工、创造和提炼,给人以美的感受或深刻的启迪。所以,工程应用文的主旨的确定不是闭门造车。

(二) 主旨的写作要求

正确、鲜明、集中、深刻、新颖是对工程应用文主旨写作的基本要求,也是确立工程应用文主旨写作的原则。

1. 正确

工程应用文是为解决实际问题而产生的文体,它不同于文学作品,主旨正确是对工程应用文写作最基本的要求。工程应用文写作一旦观点错误,就没有任何阅读、传播的价值了。因此工程应用文写作的本质属性决定了其主旨必须正确。一个正确的主旨,是正确思想的集中反映,有利于指导各项工作,推动工作开展,提高社会效益。反之就会使党和国家的方针政策得

不到正确的贯彻、执行,给工作带来严重的损失。一个正确的主旨表现在三个方面:

(1) 符合客观事物的实际情况,符合客观规律。这是由工程应用文的实用性所决定的。写作时对客观事物的反映,主体必须符合客观实际,才能称之为正确,而只有主旨正确,写作才能实现其实用目的。

(2) 符合党和国家的法规、方针、政策。工程应用文写作绝不仅仅是一个写作技巧问题,更重要的是思想水平、政策水平、法律观念和纪律意识的问题,因为工程应用文写作很多时候是为了宣传党的路线方针和政策法规的,主要用于指导和管理日常实际工作,主旨如果出现错误,就会给党的事业、国家的建设和人民的利益带来巨大的损失。

(3) 符合本地区、本单位、本部门的领导意图。这里需要明确的是,领导意图是党和国家的法规、方针、政策的具体化,是与党和国家的法规、方针、政策一致的。

2. 鲜明

鲜明是指文章的基本思想、基本观点十分明确,毫不含糊;对问题的认识,对事物的评价,赞成什么,反对什么,要求什么,应该明白确切地表达出来,不能让人产生误解。如果文章主旨不鲜明,会直接影响到整篇文章的实际效用。

3. 集中

集中指的是要求工程应用文一般应有一个主旨,即“一文一事”或者“一事一文”。这种传统从古沿袭至今。一篇应用文只能有一个主旨,并且要求这一主旨自始至终,不能随意改变。主旨集中,有利于提高工作效率,对于解决实际问题起到了关键作用。工程应用文写作是为解决实际问题而开展的,只有做到集中,才能突出主旨,便于读者领会掌握,才能提高写作和阅读效率,确保交流和沟通的实用效果。

4. 深刻

深刻是指工程应用文写作在主旨正确的基础上,抓住矛盾的关键环节,揭示客观事物的深层本质,阐明事物之间的必然联系,使文章具有深刻的思想和丰富的内涵。

工程应用写作不能只是简单诠释领导意图和复述上级指示精神,而是需要在领会领导意图或调查研究的基础上,结合本地区、本行业、本部门的实际情况展开创造性的工作。只有正确而又深刻的主旨,才能给人以最深的启迪,才能更好地发挥工程应用文写作讲求实效的作用。

要做到主旨深刻,大致有以下途径:一是善于小中见大,即选题要小,挖掘要深,要“小题大做”;二是注意选材的集中性和典型性,筛选和剔除那些无关紧要的材料;三是不断提高理论水平,把掌握的材料能够从感性认识上升到理性认识。

5. 新颖

新颖是指工程应用文主旨写作要有新意,所反映的作者的观念、感受、主张、意见,要别具一格,有自己的独特性,给人以新鲜、醒目之感。

主旨新颖有两种渠道:一是占有新鲜的材料,能够在写作中发现当前社会的新动态,反映目前出现的新情况,总结各方面的新经验,提出具有普遍性、代表性的新问题,形成新的观点;二是要变换视野,从常见的材料中通过变换角度和视野,得出不同于他人的全新主旨。

工程应用文写作教程

第二节 工程应用文写作的材料

一、材料的含义

所谓材料,就是作者为了某一写作目的,通过各种途径收集的能够表现文章主旨的事实或论据。

材料是写作活动的基础,是构建文章的基石。写任何文章,都离不开材料。应用文的写作过程,就是作者将各式各样的原始材料进行分析、提炼、综合加工的过程。有了切实、充分、具体的材料,构思才有依托,剪裁、加工才有对象,写作活动才得以进行。

材料是形成主旨的基础和根据,是论证观点的支柱。主旨必须由各种各样的材料来证明、表现和支持;否则就缺少了理论的根基,难以有说服力。材料是表现主旨的物质基础,若无材料,就无从表现主旨。

二、材料的类型

从不同的角度,根据不同的标准去看文章的材料,大致有以下六种类型:

(一) 从材料的作用分,可分为原始材料和摄入材料

一种是为了某一写作目的,平时有意识采集和积累而未写入文章的材料,称原始材料或依凭材料。

另一种是指作者为表达主旨、说明观点而写进文章的一系列情况、背景、依据、措施、事例、数据、理论等,这些材料称为摄入材料。

前者数量大,是文章写作中的基础材料。后者少而精,是为支撑观点服务的。二者之间的关系恰好反映了文章写作的两个环节。

(二) 从材料的特点分,可分为事实材料和理论材料

事实材料指实际发生的情况,它是在对现实情况作深入的调查研究后收集并用于应用文之中的材料。如典型事例、基本情况、统计数字、报刊图片等;一般以文摘、提要、简报、统计表等形式记载,有的制作成图表。

理论材料又叫政策材料,指党和国家领导人的讲话与指示,党和国家的方针、政策、法令、法规和有关的文件,本单位制订与颁发的规章制度及文件等。理论材料必须是经过实践检验和为世人所公认的。

(三) 从材料的获取途径分,可分为直接材料和间接材料

直接材料是作者在深入生活、工作实践中亲自观察、体验、感受和经历所得到的第一手材料。

间接材料是作者从现成的书面文字材料或其他媒介得到的材料中得到的材料,又称第二手材料。这些第二手材料除了可以弥补第一手材料的不足,还可以使作者增长见识,扩大视野。