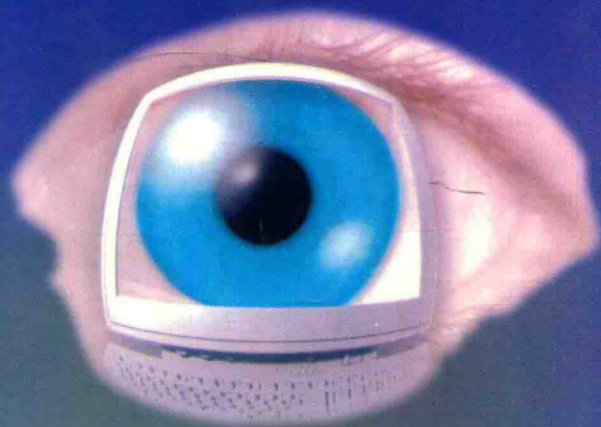


看图学系列丛书

赵宇峰 沈旦晶 刘虹 编著



看图学 2000 Access



浙江科学技术出版社

看图学系列丛书

看图学 Access 2000

赵宇峰 沈旦晶 刘 虹 编著

浙江科学技术出版社

内容简介

本书以简洁的文字说明、清晰明了的图片演示、详细具体的方法介绍向人们展示了利用Access 2000轻松管理桌面数据库的步骤与技巧。全书包括数据表的创建与查询设计、窗体设计与报表制作、数据访问页设计与模块设计、外部对象操作、数据库维护与优化操作等。在本书的引导下,读者可以迅速掌握利用Access 2000强大功能进行数据表设计、窗体创建、报表制作、数据访问页制作、模块设计、数据库维护与优化等任务。

图书在版编目(CIP)数据

看图学 Access 2000/赵宇峰,沈旦晶,刘虹编著.-杭州:浙江科学技术出版社,2000.1

(看图学系列丛书)

ISBN 7-5341-1373-3

I.看… II.①赵… ②沈… ③刘… III.关系数据库-数据库管理系统, Access2000-图解IV.TP311.13-64

中国版本图书馆CIP数据核字(1999)第71340号

看图学系列丛书

看图学 Access 2000

赵宇峰 沈旦晶 刘虹 编著

*

浙江科学技术出版社出版

千岛湖环球印务有限公司印刷

浙江省新华书店发行

开本:787×1092 1/16 印张:14.25 字数:344 000

2000年1月第1版

2000年1月第1次印刷

ISBN 7-5341-1373-3/TP·114

(全二册)定价:42.00元

(每册21.00元)

责任编辑:熊盛新

封面设计:金辉

前 言

Microsoft Access 2000 是 Microsoft Office 2000 套装办公软件中的数据库组件, 具有界面友好、简洁易用、智能导航等特色。用户可以不用编程, 就可以通过直观的可视化操作, 轻松而有效地完成数据库的开发与管理工作。在 Access 2000 强大功能的帮助下, 用户可以完成各种各样的数据表设计、窗体创建、报表制作、数据访问页制作、模块设计、数据库维护与优化等任务, 并且可以十分方便地通过 Internet 或 Intranet 与他人共享信息。

本书以十分简洁的文字说明、清晰明了的图片演示、详细具体的方法介绍向人们展示了利用 Access 2000 轻松管理桌面数据库的步骤与技巧。

本书适合于从事数据工程、数据库设计与开发、管理信息系统、决策支持系统等领域的广大科技人员以及数据库设计爱好者阅读。

本书的第1~4章由赵宇峰编写, 第5~8章由沈旦晶编写, 第9~10章由刘虹编写。参加本书编写工作的还有张娜、施弘、田贤忠、王卫红、郑远航、黄建雄、秦晋、赵丽央等, 对他们的参与表示感谢!

由于编者水平有限, 加之时间仓促, 难免存在不足与错误, 恳请广大读者批评指正。

赵宇峰

1999 年 10 月

目 录

第1章 Access 2000 入门	1
1.1 启动与退出	1
1.1.1 启动	1
1.1.2 退出	2
1.2 数据库管理	3
1.2.1 打开数据库	3
1.2.2 创建数据库	4
1.2.3 利用“向导”创建数据库	5
1.3 工作界面设置	7
1.3.1 增加工具栏	7
1.3.2 重排工具栏	8
1.3.3 增删工具栏中的按钮	9
1.4 帮助系统使用	10
1.4.1 使用 Office 助手	11
1.4.2 设置 Office 助手	12
1.4.3 检测与修复	13
第2章 表的创建与编辑	14
2.1 创建表	14
2.1.1 使用设计器创建表	14
2.1.2 使用向导创建表	15
2.1.3 通过输入数据创建表	17
2.2 修改表	17
2.2.1 改变字段的属性	17
2.2.2 增加字段	18
2.2.3 删除字段	19
2.2.4 隐藏字段	20
2.2.5 删除表	21
2.3 向表中输入数据	21
2.3.1 输入记录	21
2.3.2 技巧	22
2.3.3 打印表	22
2.3.4 关闭表	24
2.4 编辑表中的数据	24
2.4.1 替换单元格的内容	24

2.4.2	编辑单元格的内容	24
2.4.3	选择记录	25
2.4.4	删除记录	25
2.4.5	移动和拷贝数据	26
2.4.6	快捷键在数据表中的使用	26
2.5	定义关系	26
2.5.1	建立表间的关系	27
2.5.2	引用完整性	28
2.5.3	修改关系	28
2.5.4	删除关系	29
2.6	修改数据表视图的外观	29
2.6.1	在数据表视图中移动列	29
2.6.2	在数据表视图中改变列宽	30
2.6.3	在数据表视图中改变行高	31
2.6.4	在数据表视图中改变字体、颜色	31
第3章	查询设计	32
3.1	排 序	32
3.1.1	单字段排序	32
3.1.2	多字段排序	33
3.1.3	高级排序	35
3.2	筛 选	37
3.2.1	按选定内容筛选	37
3.2.2	按窗体筛选	38
3.2.3	高级筛选	39
3.3	查询向导	40
3.3.1	简单查询向导	41
3.3.2	交叉表查询向导	42
3.3.3	查找重复项查询向导	44
3.3.4	查找不匹配项查询向导	45
3.4	选择查询	47
3.4.1	单表查询	47
3.4.2	多表查询	49
3.4.3	编辑查询设计网格	50
3.5	参数查询	52
3.6	计算查询	54
3.6.1	建立表达式	54
3.6.2	计算总体统计	56
3.6.3	计算分组统计	57
3.6.4	创建计算字段	58
3.7	动作查询	59

3.7.1	生成表查询	60
3.7.2	更新查询	61
3.7.3	追加查询	63
3.7.4	删除查询	64
3.8	SQL 查询	66
3.8.1	学习 SQL 查询	66
3.8.2	定义 SQL 查询	67
第 4 章	窗体设计	69
4.1	窗体向导	69
4.1.1	自动创建窗体: 纵栏式	69
4.1.2	自动创建窗体: 表格式	70
4.1.3	自动创建窗体: 数据表	71
4.1.4	窗体向导	72
4.2	自定义窗体	73
4.2.1	创建空白窗体	74
4.2.2	设置窗体属性	74
4.3	编辑窗体	77
4.3.1	添加窗体页眉/页脚	77
4.3.2	修改窗体	79
4.4	向窗体中插入控件	80
4.4.1	插入文本框	81
4.4.2	插入列表框	83
4.4.3	插入选项组	85
4.4.4	插入计算控件	87
4.5	美化窗体	89
4.5.1	改变文本的外观	89
4.5.2	添加直线和矩形	90
4.5.3	调整线条或控件边框的宽度	90
4.5.4	更换颜色	91
4.5.5	设置特殊效果	93
4.5.6	格式化窗体	93
4.6	向窗体插入图片	95
4.6.1	插入结合对象	96
4.6.2	插入非结合对象	97
4.6.3	对象编辑	98
4.7	同步窗体与子窗体	99
4.7.1	创建同步窗体	99
4.7.2	创建子窗体	101
第 5 章	报表设计	103
5.1	报表向导	103

5.1.1	自动创建报表：纵栏式	103
5.1.2	自动创建报表：表格式	104
5.1.3	报表向导	105
5.1.4	标签向导	108
5.1.5	图表向导	110
5.2	自定义报表	111
5.2.1	创建空白报表	111
5.2.2	指定报表数据来源	112
5.3	编辑报表	114
5.3.1	改变报表空间大小	114
5.3.2	插入标签	114
5.3.3	插入日期和页码	115
5.4	美化报表	117
5.4.1	页眉加工	117
5.4.2	主体调整	118
5.4.3	插入图表	119
5.5	计算报表	121
5.5.1	建立计算字段	121
5.5.2	分组记录	122
5.5.3	分组合计	124
5.5.4	报表总计	125
5.6	打印报表	126
5.6.1	页面设置	126
5.6.2	打印报表	127
5.7	子报表	128
第 6 章	数据库的维护与优化	131
6.1	复制数据库	131
6.1.1	复制表	131
6.1.2	应用“另存为”命令	132
6.2	修改表结构	133
6.2.1	修改表	133
6.2.2	改变数据类型	134
6.3	操作记录	134
6.3.1	输入记录	134
6.3.2	删除记录	135
6.3.3	复制和粘贴记录	136
6.3.4	在输入数据时使用“自动更正”	137
6.4	重新组建表	138
6.5	数据库安全	139
6.5.1	设置数据库密码	139

6.5.2	设置用户与组的权限	140
6.5.3	设置用户与组的帐号	141
6.5.4	加密数据库	142
6.6	数据库实用工具	143
6.6.1	转换数据库	143
6.6.2	压缩和修复数据库	144
6.6.3	生成 MDE 文件	145
6.6.4	拆分数据库	146
6.7	利用分析功能优化数据库	147
6.7.1	利用“表分析器”优化数据库性能	147
6.7.2	利用“性能分析器”优化数据库	149
6.8	利用“加载项”添加功能	149
第 7 章	外部对象操作	151
7.1	数据导入	151
7.1.1	导入 Access 数据库对象	151
7.1.2	导入 dBASE 数据库	153
7.1.3	导入 Excel 工作表	154
7.1.4	导入文本文件	156
7.2	数据导出	158
7.2.1	导出为 Excel	158
7.2.2	导出为 Word 文档	159
7.2.3	邮件发送	160
7.3	数据链接	160
7.3.1	与 Excel 工作表链接	161
7.3.2	与 Access 数据库链接	162
7.3.3	与文本文件链接	163
7.4	对象链接与嵌入	165
7.4.1	剪辑画	165
7.4.2	组织结构图	166
7.5	超级链接	168
7.5.1	创建超级链接字段	168
7.5.2	插入超级链接	168
7.5.3	向窗体添加超级链接	170
第 8 章	Web 页设计与应用	172
8.1	Web 页向导	172
8.1.1	自动创建数据页：纵栏式	172
8.1.2	现有的 Web 页	173
8.1.3	数据页向导	174
8.2	自定义 Web 页	176
8.2.1	创建空白数据页	176

8.2.2 指定数据源	177
8.3 编辑 Web 页	178
8.3.1 增加页标题	178
8.3.2 改变颜色	178
8.3.3 设置特殊效果	179
8.3.4 插入控件	180
8.4 检索 Web 页	182
8.4.1 使用 Web 工具栏	182
8.4.2 导入 Web 页上的数据	183
8.4.3 链接 Web 页上的数据	185
第 9 章 宏操作	188
9.1 宏定义	188
9.1.1 定义宏操作	188
9.1.2 定义宏组	189
9.1.3 在宏中使用条件	191
9.1.4 打印宏	192
9.2 执行宏	192
9.2.1 显式地执行宏	192
9.2.2 在窗体或报表中调用宏	193
9.3 调试宏	194
9.3.1 在“宏设计”窗口中单步执行宏	194
9.3.2 在窗体或报表中测试宏	195
9.3.3 显示调试信息	196
9.4 宏运用	196
9.4.1 在报表中运用宏	196
9.4.2 在窗体中运用宏测试数据有效性	198
9.4.3 运用宏在窗体中删除记录	199
9.4.4 在窗体中调用其他窗体	201
9.4.5 改变窗体和报表的控件特性	202
第 10 章 模块设计	204
10.1 定义模块	204
10.1.1 模块的基本结构	204
10.1.2 写事件过程	205
10.1.3 函数程序和子程序	206
10.1.4 模块中的变量	207
10.1.5 控制结构简介	208
10.2 操作模块	208
10.2.1 创建类模块	208
10.2.2 创建标准模块	209
10.2.3 在“模块”视图中运行	210

10.3 测试模块 212

10.3.1 在过程中单步运行 212

10.3.2 设置断点 213

10.3.3 在调试窗中运行 214

10.4 编译模块 215

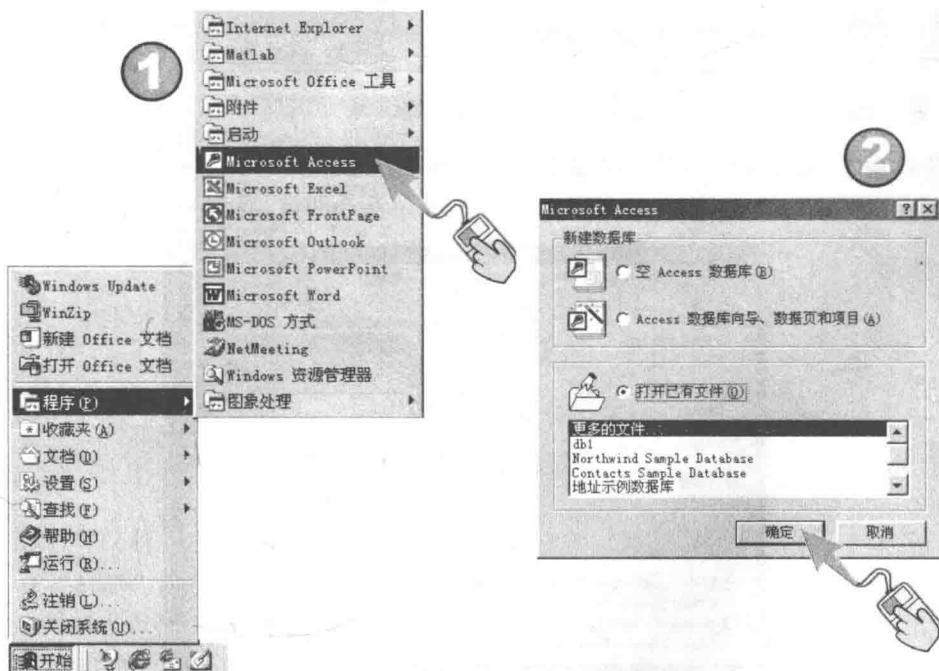
第 1 章 Access 2000 入门

本章主要介绍 Microsoft Access 2000 的工作环境和用户界面，同时说明使用该软件的一些最基本的方法，包括：

- ★ 启动与退出
- ★ 数据库管理
- ★ 工作界面设置
- ★ 帮助系统使用

1.1 启动与退出

1.1.1 启动



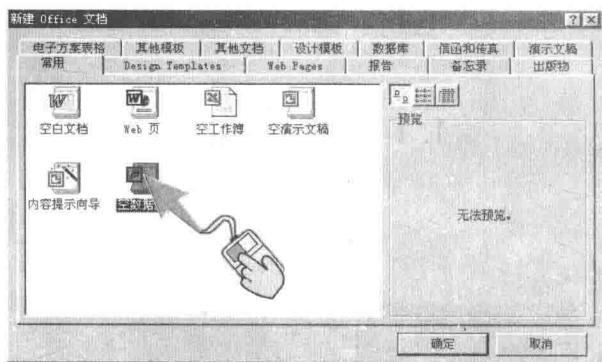
① 首先单击“开始”按钮，然后选择开始菜单中的“程序 (P)”，在子菜单中单击“Microsoft Access”。

② 在“Microsoft Access”对话框上，可以从“新建数据库”中启用一个复选框，或者启用“打开已有文件 (O)”复选框；此处启用“打开已有文件 (O)”复选框，并从

文件列表框中选择“更多的文件”，最后单击“确定”按钮，就完成了 Access 2000 的启动工作。

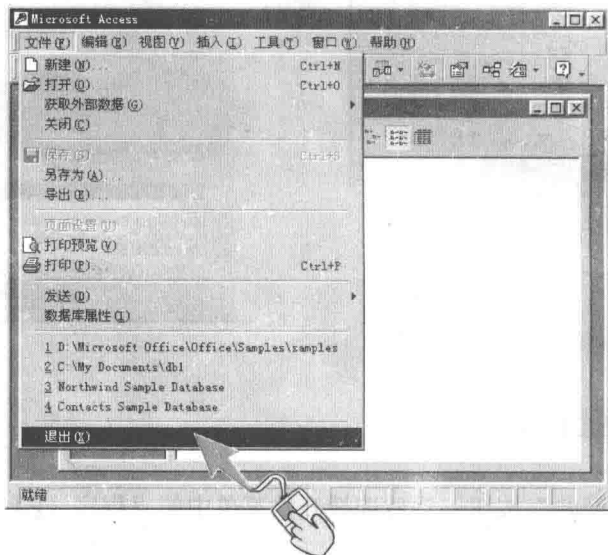
启动 Microsoft Access 2000 的方法还有：

- (1) 双击“Windows 资源管理器”中的数据库名。
- (2) 双击表示数据库的图标，或在任意文件夹窗口中使用快捷键打开数据库。
- (3) 从“开始”菜单中选择“打开 Office 文档”，然后在“打开 Office 文档”对话框中输入或选择数据库文件名。
- (4) 从“开始”菜单中选择“新建 Office 文档”，然后在“新建 Office 文档”对话框上，从“常用”选项卡下选择“空数据库”（如下图所示），或者从“数据库”选项卡下选择一种类型的数据库。



1.1.2 退出

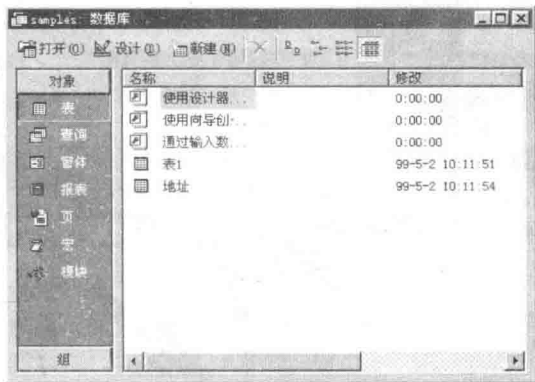
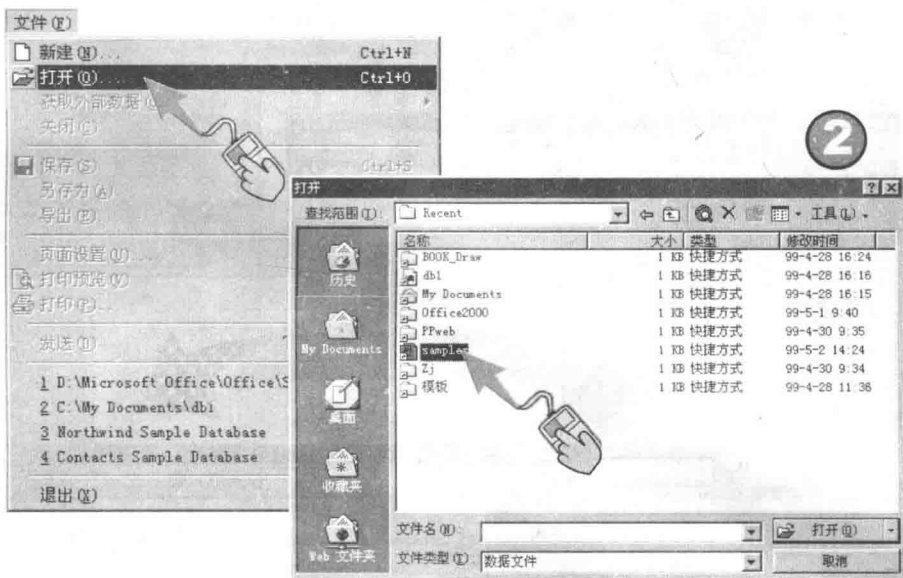
当你结束了 Access 的操作，可以用与其他所有 Windows 98 软件相同的方法从 Access 软件中退出：即执行“文件(F)→退出(X)”菜单命令即可。



也可以单击“Microsoft Access”窗口右上角的关闭按钮“”，或者双击“Microsoft Access”窗口左上角的图标，或者按组合键“Alt+F4”来退出 Microsoft Access 系统。

1.2 数据库管理

1.2.1 打开数据库



① 执行“文件 (E) → 打开 (O)”命令，弹出“打开”对话框。

② 在“打开”对话框上，进行如下操作：

(1) 利用“查找范围”组合框，并按照标准的“Windows 资源管理器”格式显示的目录结构上选择合适的路径，即文件夹。

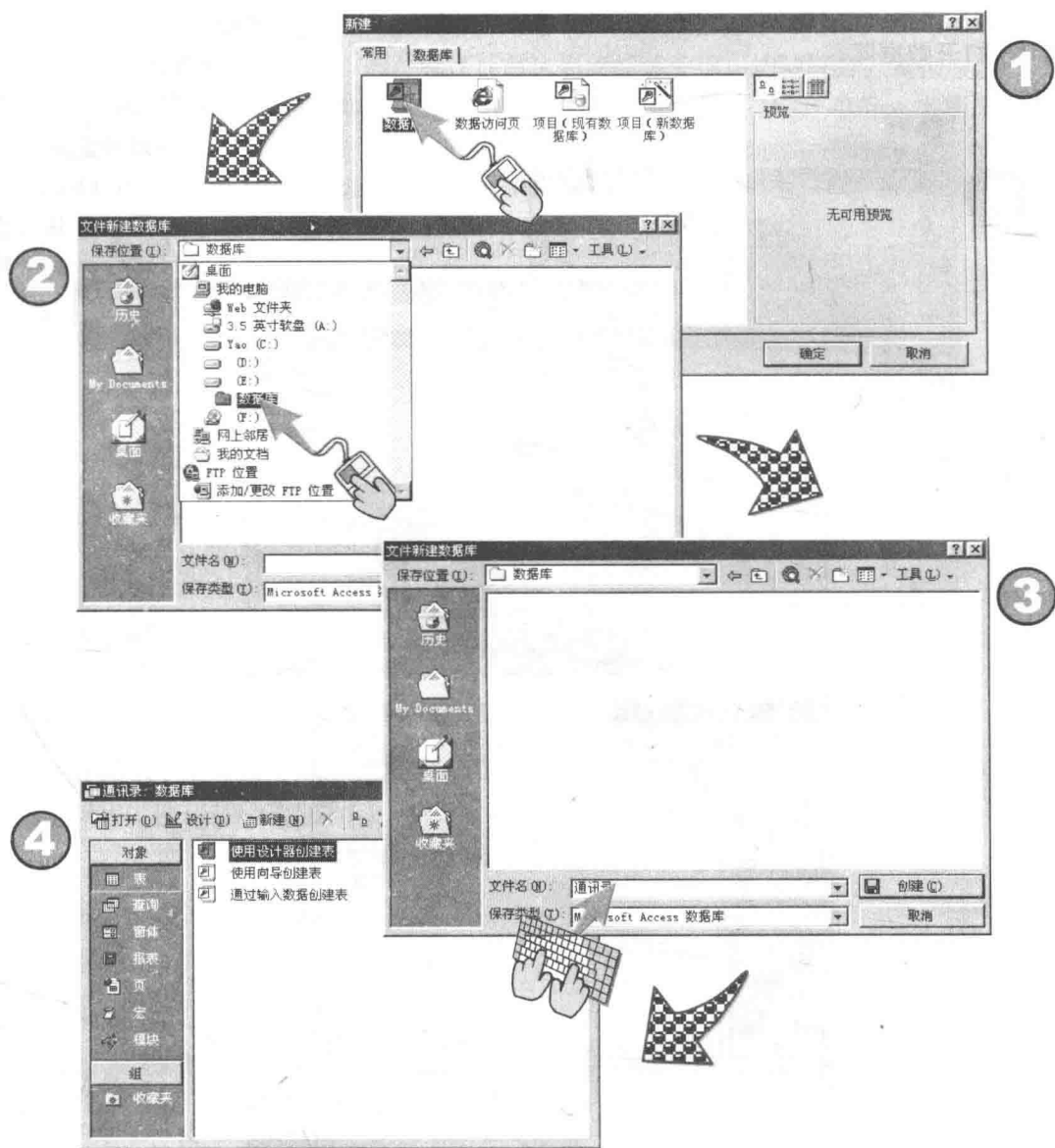
(2) 选择待打开的数据库文件名。

(3) 单击“打开”按钮。

③ 被打开的数据库窗口。

“打开”对话框左边的图标提供了转向 5 种特定的文件夹的快捷方法。这 5 种文件夹分别是：历史 (Recent)、My Document、桌面、收藏夹 (Favorites) 和 Web 文件夹。

1.2.2 创建数据库



① 选择“文件(F)→新建(N)”菜单命令，弹出“新建”对话框。在“新建”对话框上的“常用”选项卡下，依次单击“新数据库”图标和“确定”按钮，打开“文件新建数据库”对话框。

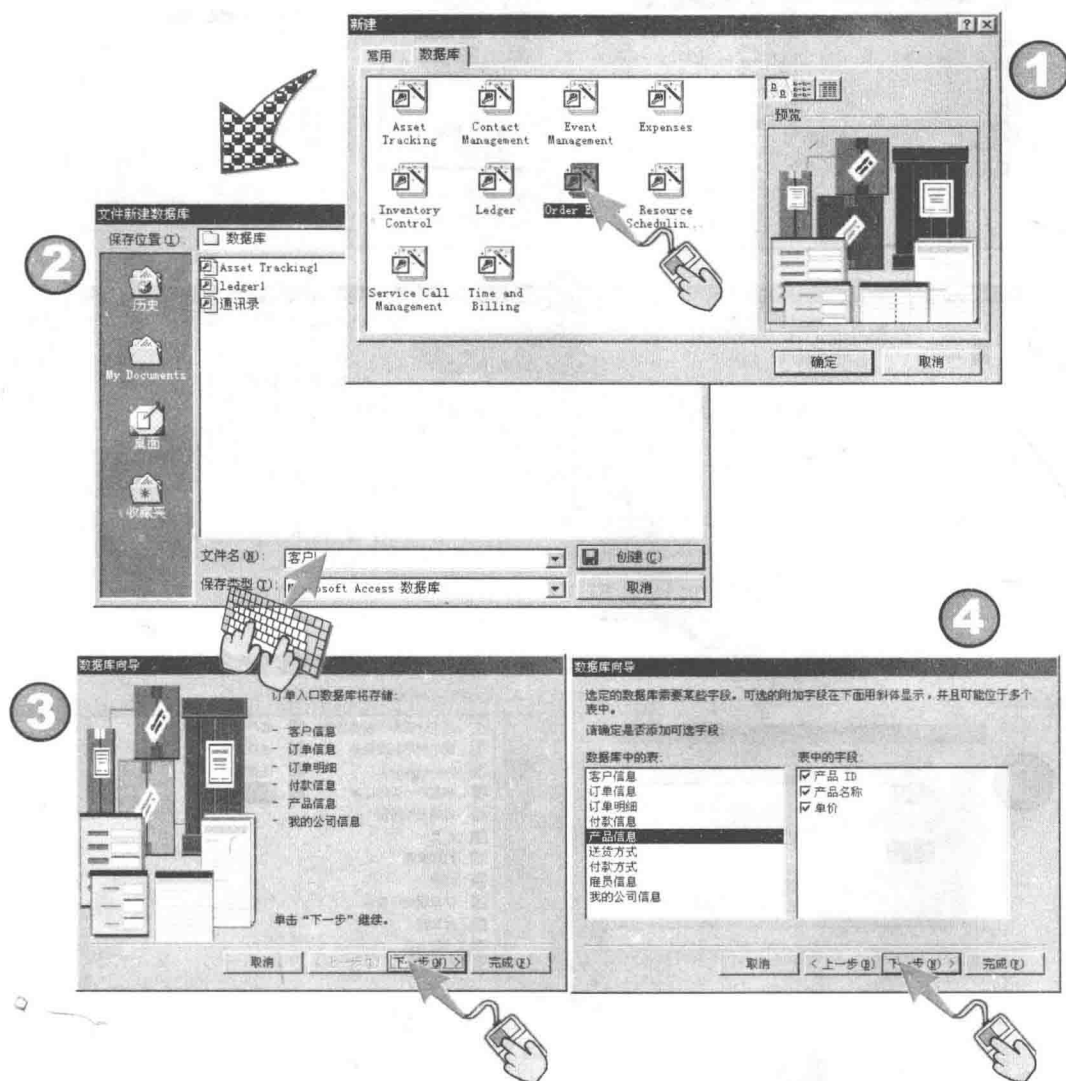
② 在“文件新建数据库”对话框上，单击“保存位置”列表框，并从下拉目录结构表中选择新建数据库将要存放的目录，此处选为“E:\数据库”。

③ 在“文件名”框中键入所需的新建数据库文件名，此处为“通讯录”。

④ 新建的数据库窗口。

1.2.3 利用“向导”创建数据库

Access 2000 还提供了“向导”来帮助用户建立一些非常通用的数据库类型。一旦“向导”建立了数据库，你就可以按照自己所希望的那样对它进行修改、自定义和添加。下面介绍调用“数据库向导”的过程。

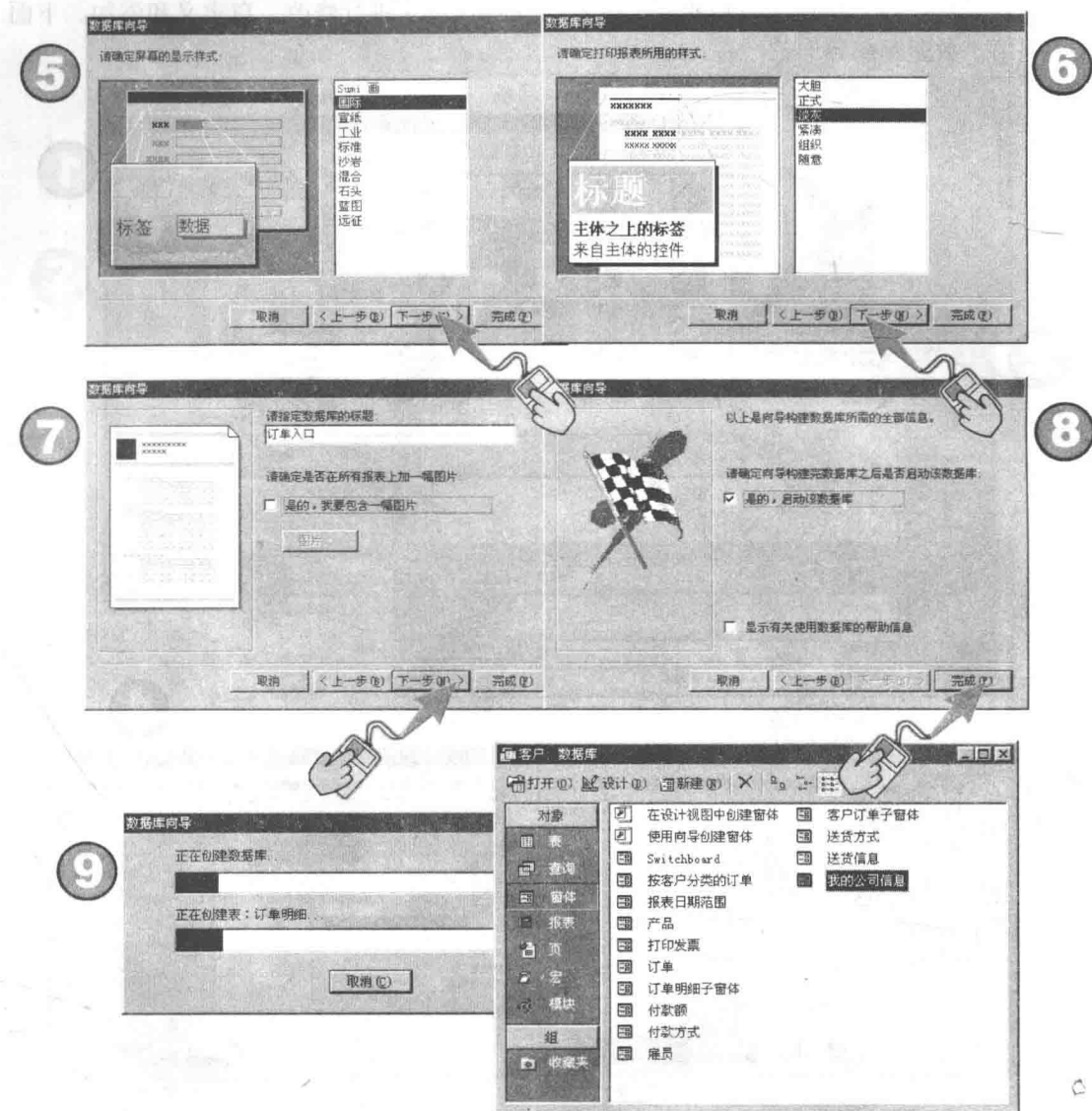


① 选择“文件(F)→新建(N)”命令，弹出“新建”对话框。在“新建”对话框上，首先单击“数据库”选项卡，然后从十几种数据库图标中选择一种，此处选择“Order Entry”，最后单击“确定”按钮。

② 在“文件新建数据库”对话框上的“文件名”框中键入所需的新建数据库文件名，此处为“客户”，接下来单击“创建”按钮。

③ “数据库向导”对话框显示订单入口数据库将要存储的信息，单击“下一步”按钮继续。

④ “数据库向导”对话框上列出了新建数据库中的表以及其字段，可选的附加字段用斜体表示。用户可以用鼠标为每一个表选择需要的字段，然后单击“下一步”按钮继续。



⑤ 在“数据库向导”对话框上确定屏幕显示样式，此处选择“国际”，单击“下一步”按钮。

⑥ 在“数据库向导”对话框确定打印报表所用的样式，此处选择“浅灰”，单击“下一步”按钮。

⑦ 在“数据库向导”对话框上指定数据库的标题，此处为“订单入口”。还可以在报表上加一幅图片。单击“下一步”按钮继续。

⑧ “向导”已经获得了构筑新数据库所需的全部信息，启用“是的，启动该数据库”复选框，单击“完成”按钮，就可以在构建数据库完毕之后，打开该数据库。要想获得帮