

南開大學中國社會史研究中心資料叢刊

近代圖書館史料彙編

39



鳳凰出版社

南開大學中國社會史研究中心資料叢刊

近代圖書館史料彙編

39



鳳凰出版社

第三十九冊

新中華圖書管理學 杜定友編 民國二十一年……………一

中國現代圖書館概況 廣州圖書館協會專刊 金敏甫編 民國十八年……………三七一

新中華圖書管理學

杜定友 編

民國二十一年

高級中學
師範科用 **圖書管理學**

目錄

頁數

導言

圖學的需要

圖與教學法

圖學科學化

指導學生

教育者與圖書的關係

圖

事業的發達

圖書的選擇

圖人才之缺乏

繼續教育的方法

養成讀書習慣

本書的目的

本科研究法

自習

問題

實習

第一課 書籍的結構

封面

書脊

書根

書名頁

書名頁用處

序跋

目次

圖表

正文

八

附錄

索引

版權頁

第二課 圖書的種類

圖畫的種類

書籍的種類

單行本

叢書

古書

新書

雜誌

以用法分

一五

類的圖書

圖書的版本

圖書的裝釘

第三課 圖書的排列

一五

圖書排列法的功用 書碼的意義 十進法 號碼的意義 找書時應注意之點

第四課 檢字法.....三三三

目錄之需要 檢字法之需要 指引卡之功用 部首舊法之困難 漢字形位法大綱

檢字法

第五課 目錄檢查法.....三七

目錄卡的種類 人名卡的功用 書名卡的功用 類名卡的功用 異名卡的功用

同名卡的功用

第六課 借書還書法.....四三

借書規則的議訂 借書應限本數 不能出借的圖書 借書期限的長短 特殊規定

的範圍 教科書不出借的理由 借書人的責任 還書時應注意之點

第七課 讀書法.....五〇

讀書目的 讀書四到 眼到 口到 手到的四條件 心到的四條件 研究讀

書法的需要 讀書的步驟 書名的選擇 著者的選擇 版次的重要 出版人的

注意 註冊日期 讀正文之前應注意的事項 內容篇章的次序 編書的目的和方

法 未讀正文以前選擇圖書的必要

第八課 研究法……………六二

讀書目的與方法之關係 先看節目 三讀法 普通學術研究方法

第九課 圖書參考法……………七〇

參考書的特質 國內兩種參考書 普通參考書用法 國際條約大全用法舉例

第十課 字典用法……………七八

字典的用途 國語學生字典用法舉例 檢字的手續

第十一課 辭典用法……………八四

字典與辭典的分別 辭典的功用 中華百科辭典用法舉例

第十二課 類書用法……………九一

類書的定義 類書的種類 日用百科全書內容舉例 日用百科全書補編內容舉例

中國年鑑內容舉例

第十三課 索引用法……………一〇三

索引的意義 索引的類別 圖書索引 雜誌索引 報紙索引 索引用法

第十四課 書目用法

一一〇

書目的種類 書本書目的種類 新出版的書目 我國現在的雜誌索引 新書介紹

雜誌內附載的書目 書本內附載的書目 自編書目

第十五課 團組織法

一一九

團組織的必需 館長的資格 館長的職責 圖書委員會的組織 團經費的標準

第十六課 團設備法

一二六

團的地位與光線 座位及面積的標準 用具方面 兒童用的書架尺寸 合組書架

的裝置

第十七課 圖書的選擇

一三五

圖書選擇的目的 各科應用的參考書 小學生用書標準 中學生用書標準 圖書

數量的分配 圖書取消的標準

第十八課 圖書購訂法

一四二

圖書的來源 徵求圖書的方法 購訂手續 臨時購書的辦法 新書送館審閱備購

的辦法 交換品登記管理的方法 自備的圖書 雜誌購訂法

第十九課 圖書登記法……………一五三

圖書蓋章的地位 圖書登記的手續 雜誌登記的手續

第二十課 圖書分類法……………一五九

圖書分類的需要 類碼的需要 十類的意義 各類詳細分析的方法 小學園的分類法

第二十一課 類碼擴充法……………一六八

分類擴充方法的必要 以文體詳分的方法 以文體分類的條件 以團體詳分的方法
以團體詳分的條件 助記符號的意義 兒童文學的代表符號 小說故事可以不
用分類

第二十二課 地理分類……………一七六

十進法在地理分類上的困難 歷史與地理書的次序 地理符號的用法 各縣市的地
誌不必詳分

第二十三課 圖書歸類法……………一八一

分類員應有的資格 辨別門類的方法 指定類碼的手續 分類表的增改

第二十四課 著者編號法……………一九二

姓氏號碼表的編制 同姓名的著者號碼 編譯者的號碼 商店別名的號碼 姓名

號碼表的增改方法

第二十五課 圖書標目法……………一九六

書號的意義 書標的製法 顏色書標的製法 各類圖書的標記法

第二十六課 圖書編目法……………二〇二

圖書分類法與編目法的區別 卡片與書本目錄的比較 目錄編製的種類 目錄卡片

格式 標題的種類 目錄卡上的登錄事項 目錄卡片的種類

第二十七課 人名目錄……………二一一

著者的種類 普通圖書編目法 古書編目法 數人合著的書編目方法 官印刷品

和以團體出版的書 無著者姓名的書 翻譯註解的書 原名與別名的標題

第二十八課 書名目錄……………二二〇

普通圖書書名卡編製法 書名的審定 書名冠詞的去取 新書參考書翻譯書的書名

卡

第二十九課 類名表……………一二五

類名與分類的比較 類名表的内容 類名表的用法 類名的互見法 類名表的增

加

第三十課 類名目錄……………一二二

類名的選擇方法 類名的異同 類名的擴充 類名卡的格式 異名卡的製法

同名卡的格式

第三十一課 分析目錄……………一三九

叢書編目的需要 叢書的種類 叢書應否編爲分析目錄的決定 叢書卡片的格式

單行本分析目錄卡

第三十二課 分類目錄……………一四五

分類目錄與排架目錄 排架目錄的格式 標題索引的格式 異名同名標題 排架

目錄正反面各項登錄的效用

第三十三課 排字法……………一五〇

目錄卡的種數 字典式目錄的排列方法 排字盤的用法 筆法的變化 各卡排比

方法

第三十四課 圖書典藏法……………二五五

公開書架的利益 圖書的損失 藏書的手續

第三十五課 閱覽指導法……………二六〇

閱覽指導的第一條件 讀書習慣的養成 圖畫標語的張貼 新書目錄的編印 特

種書目的編印 書簽的利用 競爭心的應用 圖畫與書目 圖書展覽會 讀書

會的組織 圖書旅行的辦法 各種表演 故事演講 團學演講

第三十六課 圖書出納法……………二六七

借書的先決問題 借書時應有的用品 借書的手續 還書的手續 催還的手續

第三十七課 圖書流通法……………二七七

保留制與教授上的關係 預定借書的方法 各團間的互相借書 各班用書分置各室

的辦法 分館的設立 失書問題 學生的道德

第三十八課 團學概論……………二八五

團學的範圍 團學的研究 團學與校讎學 繼續研究的必要

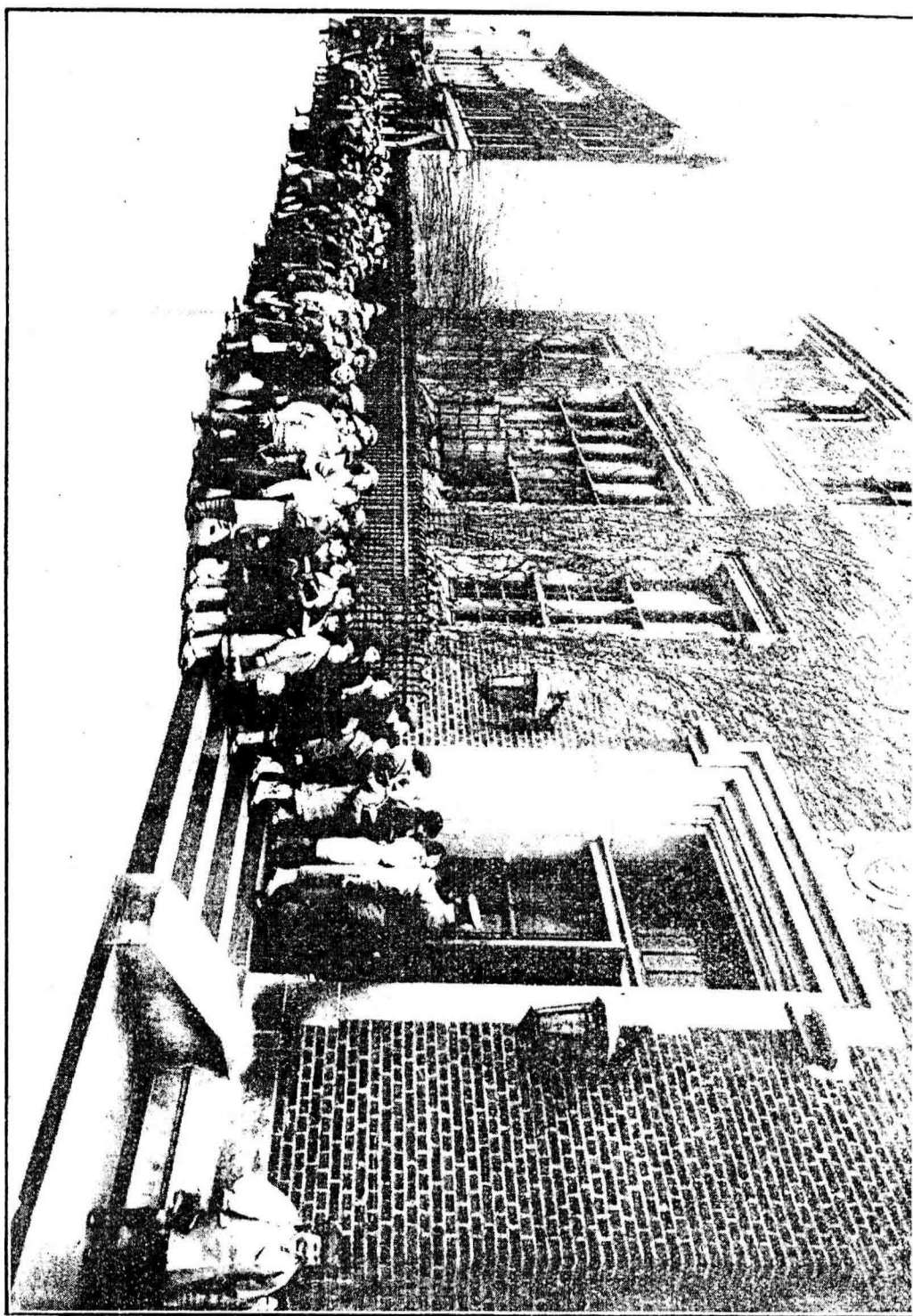
附錄目次

一、圖書分類表·····	一
二、姓氏號碼表·····	一五
三、類名表·····	二一
四、普通參考書目·····	三九
五、教授用書·····	四四
六、圖學目錄·····	五一
七、索引·····	五二

附圖目次

一 美國 Brooklyn 公共圖書館 Brownsville 兒童圖書分館每天未開館前閱者在門外等候的情形(正文前)	
二 美國 Minneapolis 公共圖書館 Sumner 分館兒童閱覽室的情形(正文前)	三
指引卡及目錄箱標目(三二)	五
漢字形位法(三四)	六
人名目錄卡(三七)	七
書名目錄卡(三八)	八
類名目錄卡(三九)	九
異名卡(四〇)	十
同名卡(四一)	十一
美國 Reading Pa 中學圖書館平面圖(一一七)	十二
一字式借書櫃(一二八)	十三
凹形借書櫃(一二九)	十四
單面書架(一三〇)	十五
合組書架(一三一)	十六
閱書桌(一三二)	十七
閱書椅	

- (一三二) 十八 目錄箱(一三三) 十九 圖書介紹卡正面(一四四) 二十 圖書介紹卡反面(一四四) 二十一 交換品登記卡(一四九) 二十二 雜誌登記卡(一五〇) 二十三 雜誌登記卡(一五六) 二十四 書標用字字體(一九八) 二十五 顏色秩列法(一九九) 二十六 目錄卡式樣(二〇八) 二十七 臨時目錄卡(二〇九) 二十八 人名目錄卡(二一一) 二十九 複本著者卡(二一二) 三十 古書版本卡(二一二) 三十一 合著者卡(二一三) 三十二 合著者副卡(二一三) 三十六 譯者書卡(二二六) 三十七 書名正卡(二二二) 三十八 書名副卡(二二二) 三十九 類名卡(二三六) 四十 同名卡(二三七) 四十一 叢書人名卡(二四二) 四十二 叢書書名卡(二四二) 四十三 叢書人名分析卡(二四二) 四十四 叢書分析卡註明頁數(二四二) 四十五 排架目錄卡(二四六) 四十六 排字盤(二五二) 四十七 書撐(二五七) 四十八 書架標目插(二五七) 四十九 文件保管箱(二五八) 五十 圖畫標語舉例A B C(二六一—二二) 五十一 書簽A B(二六一—三) 五十二 借書卡(二七〇) 五十三 書袋(二七一) 五十四 期限卡(二七一) 五十五 圖書預約單(二七九) 五十六 圖書預約單副張(二七九)



圖一 美國 Brooklyn 公共圖書館 Brownsville 兒童圖書分館每天開館前圖書在門外等候的情形

圖 2-10 日本明治時代之學校教室

