



电子·教育



中等职业学校电子信息类教材 计算机技术专业

新编计算机应用基础 教程上机指导

张祖进 主编
钟 葆 主审



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>

中等职业学校电子信息类教材(计算机技术专业)

新编计算机应用基础教程

上机指导

张祖进 主编

钟葆 主审

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书作为2002年出版的《新编计算机应用基础教程》的配套教学用书,主要强化学生在中文 Windows 98、中文 Word 2000 和中文 Excel 2000 等方面的使用及操作技能的训练。

本书在中文 Windows 98 基础、中文 Word 2000 基础、文档的编辑、文档版式设计、文档表格处理、图文混排、中文工作簿操作、电子表格数据处理及综合应用等方面组织和安排了相当数量的由浅入深的上机实习训练题。读者可以跟随本书的引导比较快地初步掌握办公软件的使用,大大提高学习这类图形界面应用软件的效率,从而缩短其学习时程。

本书着力于学习办公自动化应用软件的针对性、实践性和可操作性,易读、易学,很容易上手操作去体会学习成功者的乐趣。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

新编计算机应用基础教程上机指导/张祖进主编. —北京:电子工业出版社,2002.8

中等职业学校电子信息类教材·计算机技术专业

ISBN 7-5053-7969-0

I. 新… II. 张… III. 电子计算机—专业学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 064471 号

责任编辑:陈晓明

印 刷:北京李史山胶印厂

出版发行:电子工业出版社 <http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

经 销:各地新华书店

开 本:787×1092 1/16 印张:6.75 字数:173 千字

版 次:2002 年 8 月第 1 版 2002 年 12 月第 3 次印刷

印 数:6 000 册 定价:10.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系。
联系电话:(010)68279077

目 录

第 1 章 中文 Windows 98 基础上机练习	(1)
上机练习 1 中文 Windows 98 的基本操作	(1)
上机练习 2 管理文件和文件夹的基本操作	(6)
上机练习 3 控制面板和个性化设置	(10)
第 2 章 中文 Word 2000 基础上机练习	(15)
上机练习 4 中文 Word 2000 的基本操作	(15)
第 3 章 文档编辑上机练习	(18)
上机练习 5 中文 Word 2000 文档编辑的操作	(18)
上机练习 6 查找和替换操作	(20)
上机练习 7 自动图文集操作	(23)
第 4 章 文档版式设计编排上机练习	(25)
上机练习 8 字符格式编排操作	(25)
上机练习 9 段落格式编排操作	(28)
上机练习 10 项目符号与分栏操作	(29)
上机练习 11 页面设置操作	(34)
上机练习 12 脚注和尾注操作	(37)
上机练习 13 边框与底纹操作	(39)
第 5 章 文档表格处理上机练习	(42)
上机练习 14 表格基本操作	(42)
上机练习 15 表格的其他操作	(49)
第 6 章 图文混排上机练习	(52)
上机练习 16 图形处理操作	(52)
上机练习 17 艺术字操作	(56)
第 7 章 工作簿操作上机练习	(62)
上机练习 18 中文 Excel 2000 的基本操作	(62)
上机练习 19 格式操作	(70)
上机练习 20 数据图表化	(75)
上机练习 21 公式编辑器	(79)
第 8 章 数据处理上机练习	(84)
上机练习 22 使用公式与函数的操作	(84)
上机练习 23 数据排序操作	(86)
上机练习 24 数据筛选操作	(87)
上机练习 25 数据的分类汇总及合并计算	(90)
上机练习 26 数据透视表操作	(94)
第 9 章 综合应用上机练习	(97)
上机练习 27 Word 与 Excel 间数据共享操作	(97)

上机练习 28 宏操作.....	(99)
上机练习 29 表格与文本的相互转换.....	(99)
上机练习 30 邮件合并.....	(101)

第 1 章 中文 Windows 98 基础上机练习

上机练习 1 中文 Windows 98 的基本操作

一、目的

- (1) 掌握中文 Windows 98 的启动和关闭。
- (2) 掌握鼠标的基本操作。
- (3) 熟悉窗口和对话框的组成及基本操作。
- (4) 了解应用程序窗口之间的切换并掌握中文输入方式的切换。

注意：Windows 98 中的各种操作有多种途径，可以根据需要或习惯来选择其中的一种，本书只介绍一种操作方法。

二、内容及操作步骤

1. 中文 Windows 98 的启动和关闭

操作步骤如下：

- (1) 按下计算机上的电源开关，即进入 Windows 98 的工作桌面，如出现登录对话框，可按“取消”按钮，然后出现如图 1-1 所示的工作桌面、任务栏和“开始”按钮等。



图 1-1 “工作桌面”

(2) 单击“开始”按钮，选“关闭系统”。

(3) 出现“关闭 Windows”对话框，见图 1-2，有几种关闭方式，现选择“关闭计算机”一项，单击“是”按钮。

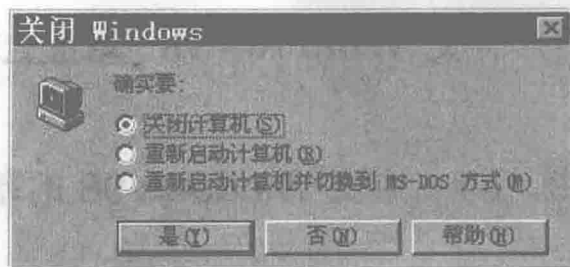


图 1-2 “关闭 Windows”对话框

(4) 再一次打开计算机电源开关，则进入 Windows 98 工作桌面。

2. 鼠标的基本操作

操作步骤如下：

(1) 移动：不按鼠标上任何键移动鼠标，使鼠标指针移到所需的对象上。现把鼠标指针移到“回收站”图标上。

(2) 左单击：将鼠标指针移到某个对象上，单击鼠标左键（此操作常用于选定对象）。现单击“我的文档”图标，则选中了该图标（该图标变为蓝色背景）。

(3) 左双击：将鼠标指针移到某个对象上，快速地按鼠标左键两下（此操作常用于执行某一个命令或启动某一应用程序）。现双击“我的电脑”图标，则打开了“我的电脑”窗口。若再单击该窗口右上角的“关闭”按钮，则可关闭“我的电脑”窗口。

(4) 拖曳：将鼠标指针移到某个对象上，按住左键不放，将对象拖到目标位置后释放左键。现把“我的电脑”图标拖曳到桌面下方。

(5) 右单击：将鼠标指针移到某个对象上，单击鼠标右键（此操作常用于打开快捷菜单）。现右单击“我的电脑”图标，则出现“我的电脑”快捷菜单。

注意：以后左单击写为单击，左双击写为双击，右单击写为右击。

3. 桌面操作

操作步骤 1：在桌面上创建名字为“计算器”的快捷图标。

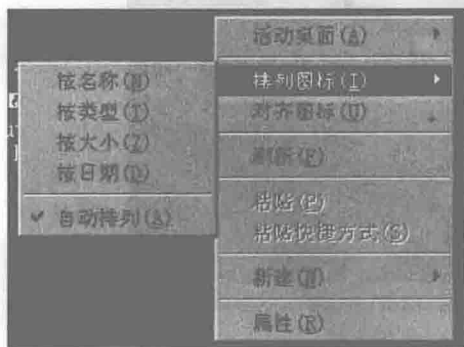


图 1-3

(1) 在桌面空白处右击鼠标。

(2) 选中“新建”项，单击“快捷方式”项。

(3) 单击“浏览”按钮，在 Windows 文件夹中选中 calc.exe 程序。

(4) 单击“打开”按钮，单击“下一步”，输入“计算器”，单击“完成”。

操作步骤 2：排列桌面图标。

(1) 右击桌面空白处，出现如图 1-3 所示的快捷菜单，选中“排列图标”项。

(2) 单击“按名称”项。

- (3) 重复操作 (1), 单击“按类型”项。
- (4) 重复操作 (1), 单击“按大小”项。
- (5) 重复操作 (1), 单击“按日期”项。
- (6) 重复操作 (1), 单击“自动排列”项。
- (7) 右击桌面空白处, 单击“对齐图标”项。

通过上面的操作, 观察图标在桌面上的排列方式。

操作步骤 3: 删除快捷图标。

- (1) 单击要删除的快捷图标, 按键盘上的“Delete”键, 或右击要删除的快捷图标, 单击“删除”项。
- (2) 把桌面上“计算器”快捷图标删除。

4. 窗口操作

操作步骤如下:

- (1) 移动窗口: 双击“我的电脑”图标, 打开“我的电脑”窗口, 拖曳“我的电脑”窗口标题栏, 移动到所需位置, 则移动了窗口。
- (2) 改变窗口大小: 把鼠标指针放在“我的电脑”窗口边框或窗口角上, 使指针变为双箭头后拖曳, 即可改变窗口大小。
- (3) 窗口最大化、最小化、还原和关闭: 分别单击窗口右上角的“最大化”、“最小化”、“还原”和“关闭”按钮即可。
- (4) 多个窗口的切换: 分别双击“我的电脑”和“我的文档”图标, 打开这两个窗口, 分别使其成为当前活动窗口。单击任务栏上的相应按钮, 使所选窗口成为当前活动窗口 (或按住 Alt 键不放, 按一下 Tab 键 (即 Alt+Tab), 最后关闭这两个窗口。
- (5) 复制屏幕和窗口: 直接按一下键盘上的“Print Screen SysRq”键, 则复制了整个屏幕。按住 Alt 键不放, 再按一下“Print Screen SysRq”键, 则复制了当前活动窗口。被复制的图被保存在“剪贴板”中, 可通过“剪贴板查看程序”来查看图的内容: 单击“开始”菜单, 指向“程序”, 指向“附件”, 指向“系统工具”, 单击“剪贴板查看程序”即可。

5. 菜单操作

操作步骤如下:

- (1) 将鼠标指针移到“开始”菜单上, 右击之, 出现快捷菜单。
- (2) 在快捷菜单中单击“资源管理器”, 打开“资源管理器”窗口。
- (3) 分别单击“查看”菜单和“转到”菜单, 出现如图 1-4 所示的快捷菜单。

6. 对话框操作

操作步骤如下:

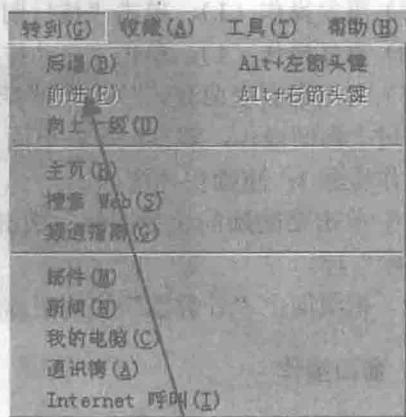
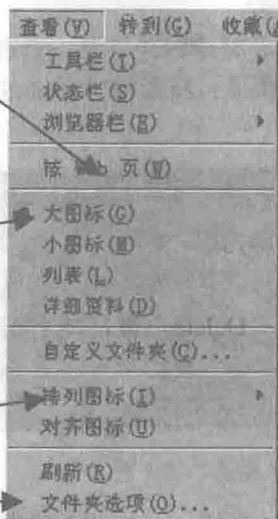
- (1) 双击桌面上“我的电脑”图标, 打开“我的电脑”窗口。
- (2) 双击“我的电脑”窗口中的“控制面板”图标, 打开“控制面板”窗口。
- (3) 双击“控制面板”窗口中的“显示”图标, 弹出“显示属性”对话框, 如图 1-5 所示。
- (4) 熟悉了对话框各部分之后, 单击“取消”按钮, 关闭“显示属性”对话框。

命令后无其他记号，
单击就执行命令

命令前打✓或打·
表示当前该命令有效

命令后有▶表示有
下一级子命令

命令后有...表示
会出现对话框



命令为灰色，表示
此命令当前无效

图 1-4 “查看”和“转到”菜单

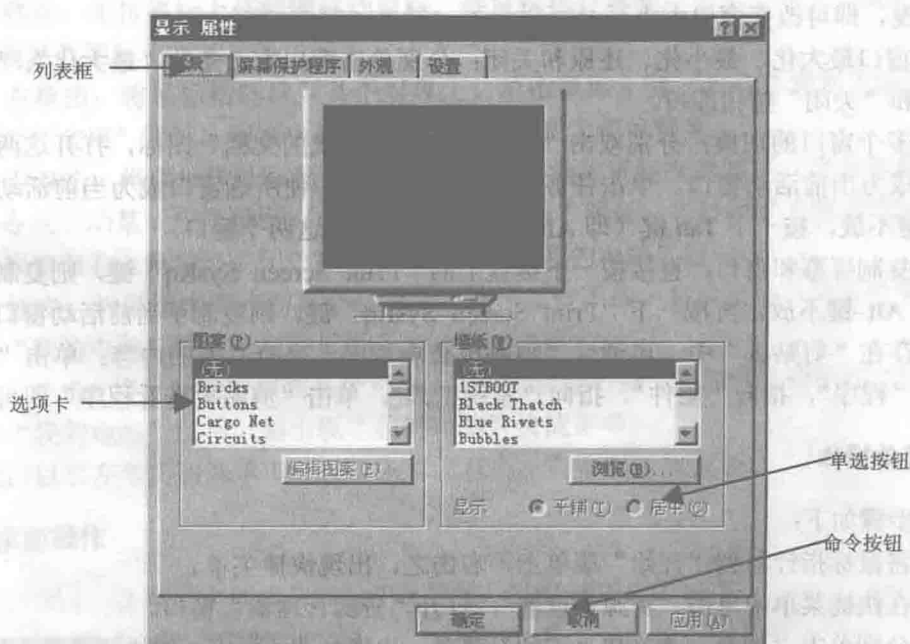


图 1-5 “显示属性”对话框

7. 应用程序窗口之间的切换

打开“资源管理器”和“画图”窗口，然后分别使其成为当前活动窗口。

操作步骤如下：

(1) 对“开始”按钮单击右键，选“资源管理器”双击之，打开“资源管理器”应用程序窗口。

(2) 单击“开始”按钮，双击“程序”，再双击“附件”，单击“画图”命令，打开“画

图”应用程序窗口。

(3) 按住 **Alt** 键不放, 按一下 **Tab** 键 (即 **Alt+Tab**), 在窗口中间便出现正在打开的应用程序标题, 然后释放 **Alt** 键 (如果不是你要切换的窗口, **Alt** 键不放, 再按 **Tab** 键, 直至显示你所需要的标题, 然后释放 **Alt** 键)。练习分别使当前活动窗口为“资源管理器”和“画图”。

(4) 熟悉了以上操作后关闭: 分别单击“资源管理器”和“画图”窗口中的关闭按钮。

8. 中、英文输入切换操作

操作步骤 1: 使用键盘。

(1) 按下键盘上 **Ctrl+空格** 键, 即启动了中文输入法。

(2) 按住 **Ctrl** 键不放, 不断按 **Shift** 键, 直至屏幕最下面状态条中显示你所需要的中文输入法为止, 此时即可在光标位置输入中文了。

操作步骤 2: 使用鼠标器。

(1) 单击任务栏右部的输入法图标 。

(2) 在弹出的输入法中单击其中的输入法选项。

9. 使用“帮助”操作

操作步骤如下。

(1) 按下 **F1** 键 (或单击“开始”菜单, 再单击“帮助”命令), 打开“Windows 帮助”窗口, 如图 1-6 所示

(2) 选择“目录”或“索引”或“搜索”选项卡, 查找有关帮助信息。

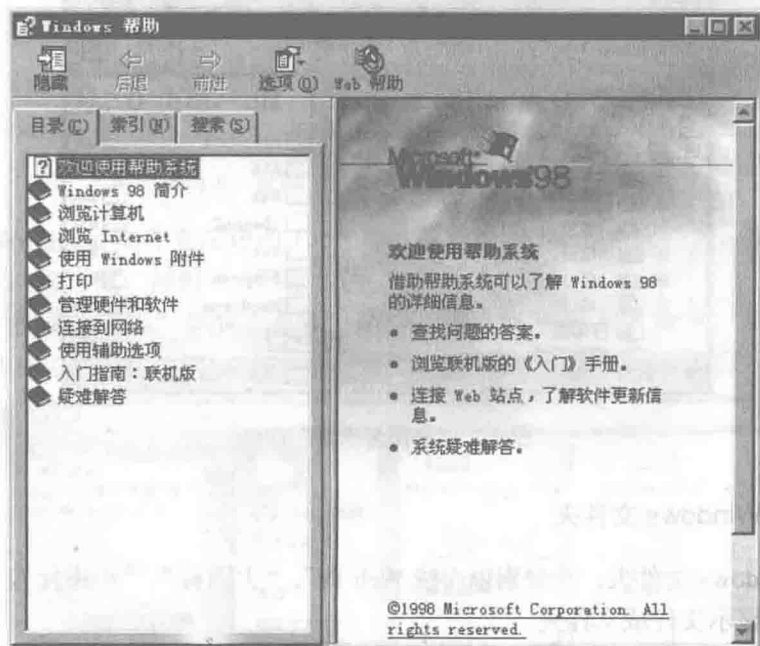


图 1-6 “Windows 帮助”窗口

上机练习 2 管理文件和文件夹的基本操作

一、目的

- (1) 掌握资源管理器的基本操作。
- (2) 掌握文件和文件夹的复制、移动、重命名等操作。

二、内容及操作步骤

1. 资源管理器的启动和关闭

操作步骤如下：

- (1) 单击任务栏上“开始”按钮，将鼠标指针移到“程序”项，打开“程序”子菜单。
- (2) 单击“程序”子菜单中“Windows资源管理器”命令，即启动“资源管理器”，出现“资源管理器”窗口，如图 1-7 所示（或右击任务栏上“开始”菜单按钮，再单击“资源管理器”命令，也可打开“资源管理器”窗口）。
- (3) 单击“资源管理器”窗口标题栏上右边的关闭按钮，关闭“资源管理器”窗口（或单击“资源管理器”窗口中菜单栏上的“文件”菜单，选“关闭”命令）。



图 1-7 “资源管理器”窗口

2. 浏览 C:\Windows 文件夹

浏览 C:\Windows 文件夹，并分别以“按 Web 页”、“大图标”、“小图标”、“列表”及“详细资料”等方式显示文件或文件夹。

操作步骤如下：

- (1) 用前面掌握的操作方法，启动“资源管理器”。
- (2) 在“资源管理器”左边的“文件夹”区域中找到 C 盘并双击此图标或单击 C 盘左边的“+”号，使其变为“-”号（如已显示“-”号，则不需单击此“-”号），再单击下面的 Windows 文件夹，选中该文件夹（使该文件夹成为当前文件夹），这时“文件夹”右边区域

相应显示 Windows 文件夹中包含的文件和文件夹,如图 1-8 所示。



图 1-8 “资源管理器”窗口

(3) 单击 Windows 文件夹左边的“+”号或双击 Windows 文件夹,这时 Windows 文件夹下显示出来子文件夹,Windows 文件夹左边的“+”号变为“-”号,如图 1-9 所示。

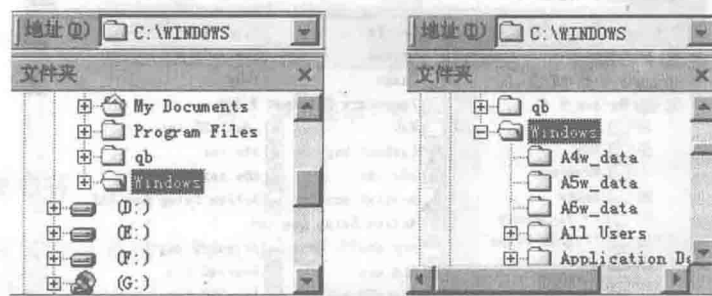


图 1-9 显示 Windows 文件夹下子文件夹

(4) 单击 Windows 文件夹左边的“-”号,或双击 Windows 文件夹,这时 Windows 文件夹下的子文件夹被隐藏,同时“-”号变为“+”号。

(5) 单击“资源管理器”中的“查看”菜单,选“按 Web 页”命令,则以“按 Web 页”方式显示,如图 1-10 所示。

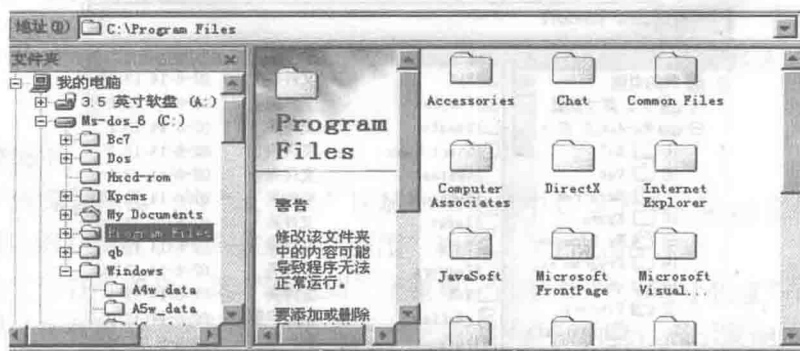


图 1-10 “按 Web 页”方式显示文件或文件夹

(6) 单击“资源管理器”中的“查看”菜单，选“大图标”命令，则以“大图标”方式显示，如图 1-11 所示。

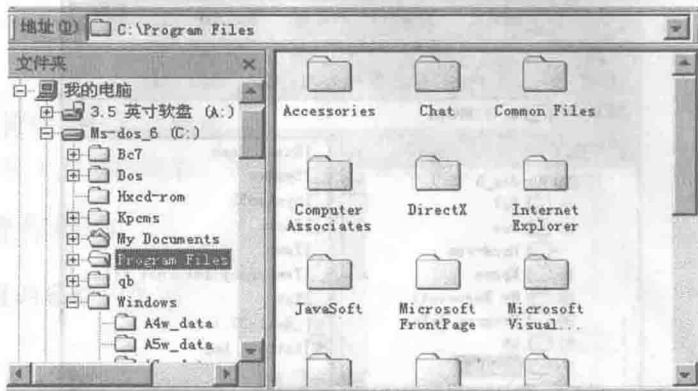


图 1-11 “大图标”方式显示文件夹或文件

(7) 单击“资源管理器”中的“查看”菜单，选“小图标”命令，则以“小图标”方式显示，如图 1-12 所示。

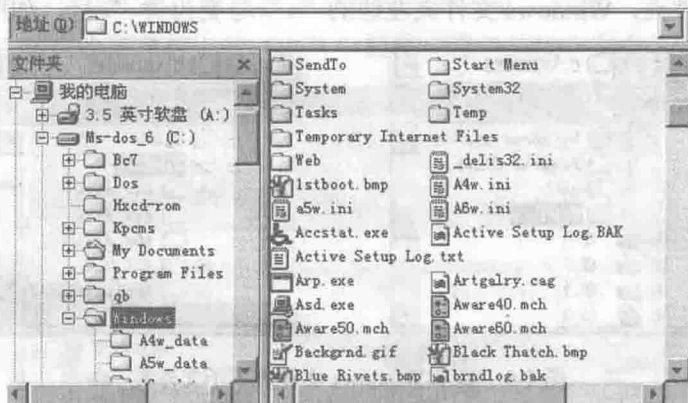


图 1-12 “小图标”方式显示文件夹或文件

(8) 单击“资源管理器”中的“查看”菜单，选“详细资料”命令，则以“详细资料”方式显示，如图 1-13 所示。



图 1-13 “详细资料”方式显示文件夹或文件

3. 建立 A:\myfirst 文件夹

操作步骤如下：

- (1) 将磁盘放入 A 驱动器中。
- (2) 在“资源管理器”窗口中的“文件夹”区域中找到 A 驱动器图标并单击。
- (3) 单击“文件”菜单，选“新建”子菜单，再单击“文件夹”命令。
- (4) “资源管理器”右侧出现了新建的文件夹，默认名为“新建文件夹”，如图 1-14 所示。
- (5) 直接从键盘上输入：myfirst，再按回车键，即完成文件夹的建立。
- (6) 单击“资源管理器”窗口中的“关闭”按钮，关闭“资源管理器”。

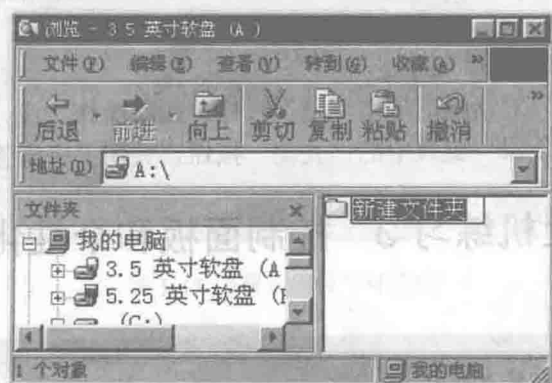


图 1-14 显示“新建文件夹”

4. 文件夹重命名

将 A:\myfirst 文件夹重命名为 A:\test 文件夹。

操作步骤如下：

- (1) 启动“资源管理器”。
- (2) 在“资源管理器”窗口中的“文件夹”区域中找到 A 驱动器图标并单击。
- (3) 单击“资源管理器”右侧的“myfirst”文件夹图标，即选中此文件夹。
- (4) 单击“文件”菜单，选“重命名”命令。
- (5) 直接从键盘输入：test，按回车键，重命名操作完成。
- (6) 单击“资源管理器”窗口中的“关闭”按钮，关闭“资源管理器”。

5. 将 C 盘 Windows 文件夹中的“画图”程序文件复制到 A:\，再将 A 盘 test 文件夹移动到 C:\

操作步骤如下：

- (1) 在“资源管理器”的“文件夹”区域中单击选中 C 盘的 Windows 文件夹，再在“资源管理器”窗口的右侧区域找到并选中“画图”程序文件 Pbrush。
- (2) 单击“文件”菜单，选“发送到”子菜单，再单击“3.5 英寸软盘”命令。
- (3) 出现“正在复制”对话框，表示正在复制，对话框消失，表示复制操作完成。
- (4) 单击“资源管理器”的“文件夹”区域中的 A 驱动器图标，再单击选中“资源管理器”右侧区域中的 test 文件夹图标。

- (5) 单击“编辑”菜单中的“剪切”命令。
- (6) 单击“资源管理器”的“文件夹”区域中的 C 驱动器图标。
- (7) 单击“编辑”菜单中的“粘贴”命令, 出现“正在移动”对话框, 待对话框消失, 表示移动操作完成。
- (8) 单击“资源管理器”窗口中的“关闭”按钮, 关闭“资源管理器”。

6. 删除 C:\下的 test 文件夹

操作步骤如下:

- (1) 单击“资源管理器”中的“文件夹”区域中的 C 驱动器图标, 再单击选中右侧的 test 文件夹图标。
- (2) 按键盘上的“Delete”键。
- (3) 如出现“确认”对话框, 单击“是”按钮, 删除操作完成。
- (4) 单击“资源管理器”窗口中的“关闭”按钮, 关闭“资源管理器”。

上机练习 3 控制面板和个性化设置

一、目的

- (1) 掌握控制面板的基本操作。
- (2) 掌握鼠标、显示器、日期与时间等的设置操作。

二、内容及操作步骤

1. 使鼠标左、右键功能对调

使鼠标左、右键功能对调, 并在双击鼠标时, 速度稍慢些。

操作步骤如下:

- (1) 双击桌面上“我的电脑”图标, 打开“我的电脑”窗口。
- (2) 在“我的电脑”窗口中双击“控制面板”图标, 打开“控制面板”窗口。
- (3) 在“控制面板”窗口中双击“鼠标”图标, 打开“鼠标属性”对话框, 如图 1-15 所示。
- (4) 在图 1-15 中的按钮配置区域中单击“左手习惯”单选按钮, 在“双击速度”区域中拖动滑块稍往慢的方向滑动, 使改变鼠标双击时的速度稍慢些。
- (5) 单击“确定”按钮, 关闭对话框。
- (6) 练习后, 再重新设置为原来的状态。

2. 改变鼠标指针为精密选择

操作步骤如下:

- (1) 按上面(1)至(3)步骤操作, 打开“鼠标属性”对话框。
- (2) 单击对话框中“指针”选项卡, 如图 1-16 所示。
- (3) 在“指针”中单击“精度选择”。
- (4) 单击“确定”按钮, 完成操作。

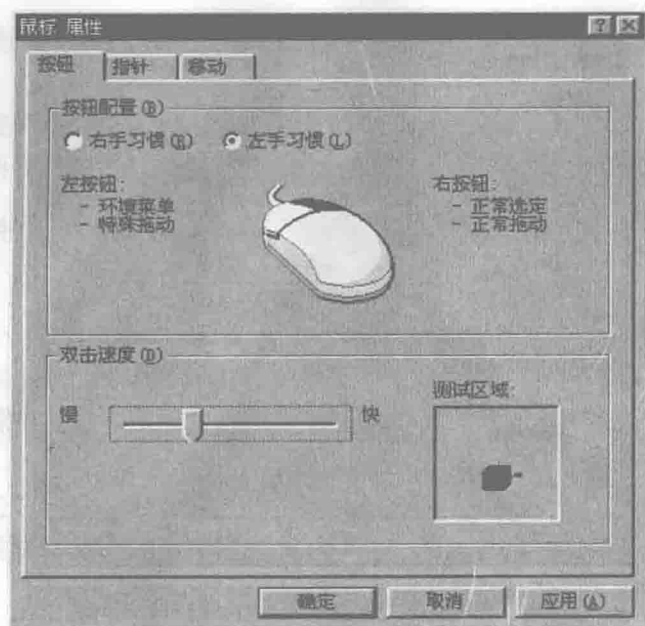


图 1-15 “鼠标属性”对话框



图 1-16 单击“指针”选项卡后的对话框

(5) 练习后，再次设置成原来的设置

3. 将鼠标指针的移动速度改为稍快些，并使鼠标在移动过程中留下轨迹

操作步骤如下：

- (1) 按上面(1)至(3)步骤操作，打开“鼠标属性”对话框。
- (2) 单击对话框中“移动”选项卡，如图 1-17 所示。
- (3) 在此对话框的“指针速度”区域中将滑块向快的方向拖动。

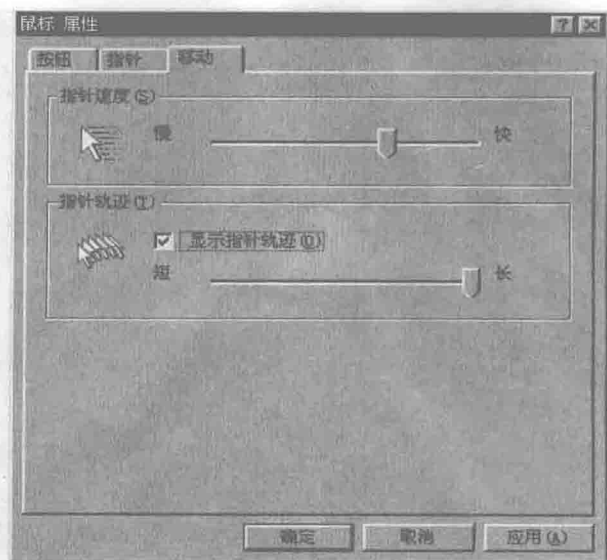


图 1-17 单击“移动”选项卡后的对话框

- (4) 在此对话框的“指针轨迹”区域中单击“显示指针轨迹”复选框。
- (5) 单击“确定”按钮。
- (6) 练习后，再次设置成原来的设置。

4. 将显示器屏幕背景设置为：安装程序、拉伸

操作步骤如下：

- (1) 双击桌面上“我的电脑”图标，打开“我的电脑”窗口。
- (2) 在“我的电脑”窗口中双击“控制面板”图标，打开“控制面板”窗口。
- (3) 在“控制面板”窗口中双击“显示”图标，打开“显示属性”对话框，如图 1-18 所示。

示。



图 1-18 “显示属性”对话框