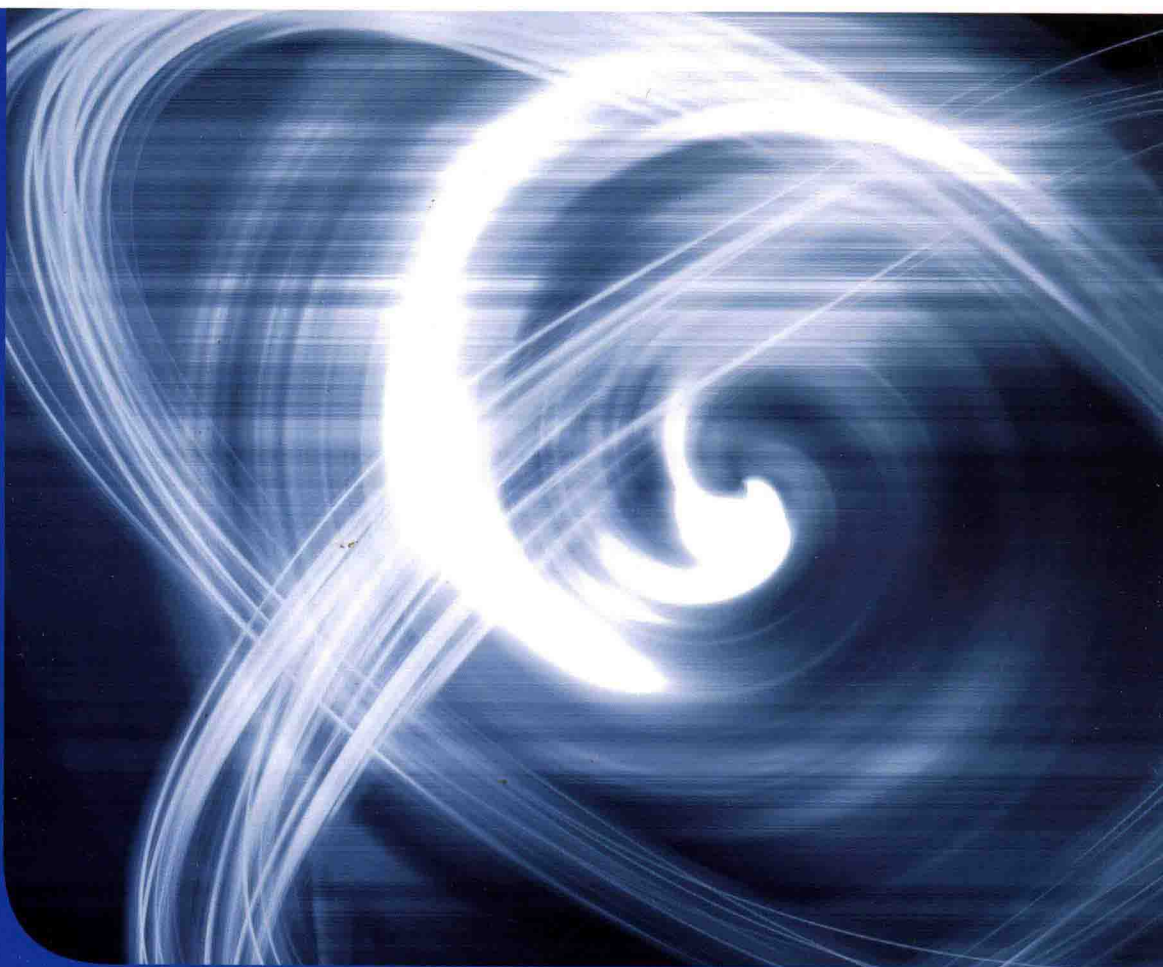


大学计算机基础

上机指导与习题

第2版

主 编 ■ 许道云 张 波 邓瑞新



贵州大学出版社
Guizhou University Press

大学计算机基础 上机指导与习题

第2版

主 编 ■ 许道云 张 波 邓瑞新



贵州大学出版社
Guizhou University Press

图书在版编目 (C I P) 数据

大学计算机基础上机指导与习题 / 许道云, 张波,
邓瑞新主编. -- 2版. -- 贵阳: 贵州大学出版社,
2015.8

ISBN 978-7-81126-808-9

I. ①大… II. ①许… ②张… ③邓… III. ①电子计
算机—高等学校—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第187012号

大学生计算机基础上机指导与习题 (第2版)

主 编: 许道云 张 波 邓瑞新

责任编辑: 申 云

出版发行: 贵州大学出版社

印 刷: 贵阳精彩数字印刷有限公司

开 本: 787 毫米×1092 毫米 1/16

印 张: 12.5

字 数: 256千字

版 次: 2015年8月 第2版

印 次: 2015年8月 第1次印刷

书 号: ISBN 978-7-81126-808-9

定 价: 23.00元

版权所有 违权必究

本书若出现印装质量问题, 请与出版社联系调换

电话: 0851-85981027

本书编委会

主 编

许道云 | 教授，博士生导师，贵州大学计算机科学与技术学院。

张 波 | 副教授，贵州大学计算机科学与技术学院。

邓瑞新 | 副教授，贵州大学计算机科学与技术学院。

参 编

许华容 | 副教授，贵州大学计算机科学与技术学院。

何天和 | 讲师，贵州大学计算机科学与技术学院。

罗 媛 | 讲师，贵州大学计算机科学与技术学院。

梅 娟 | 讲师，贵州大学计算机科学与技术学院。

内容简介

本书是与许道云、张波和邓瑞新主编的《大学计算机基础》(第2版)配套使用的上机实验指导与习题教材,依照中国高等院校计算机基础教育改革课题组发布的《中国高等院校计算机基础教育课程体系2014》编写。

《大学计算机基础上机实验指导与习题》力求提高教学实效和学生的计算机实践与应用能力,适用于高校计算机基础第一门课程的教学。全书分为两篇,上机指导篇根据教学要求安排了丰富、实用的实验,以提高学生的操作技能和应用能力;习题篇是对所学内容的综合应用与知识的巩固。通过实验和习题练习,使学生能进一步掌握教材内容。

前言 (第2版)

本书是与《大学计算机基础》(第2版)配套使用的上机指导与习题,编写本书的主要目的是便于教师的教学和学生的学习。教材于2015年8月根据最新计算机教学内容做出修订,本上机指导和习题内容也随之做出了修订。

全书分为两篇:上机指导篇与习题篇。

在上机指导篇中,按照操作软件的功能分类,安排了20个实验。其中:“操作系统”3个实验;“字处理软件”4个实验;“电子表格软件”3个实验;“演示文稿软件”2个实验;“网络基础及因特网”4个实验;“数据库基础”2个实验;“多媒体技术基础”2个实验。为了便于学生独立完成实验,每个实验在具体操作时都有一定的提示。

在习题篇中,按照教材内容以章的次序,安排了11章内容,以单选题、多选题、填空题和判断题的形式表示。

为满足大部分高校实验室环境,本书以Windows 7为操作平台,办公软件根据当前应用需要,以Office 2010作为操作平台。对“网络基础及因特网”实验,需要有相应的网络环境,一般为局域网即可正常进行,对于Internet实验,还需要提供Internet连接。

本书内容全面、案例丰富、重点突出,注重将技术的讲解与应用技术的情境相结合,力求通过练习实例让学生掌握相关技术的使用环境和方法,培养学生利用所学知识解决实际问题的能力。

本书的编写人员均为多年从事高校计算机基础教学的教师,具有丰富的理论知识和教学经验,本书内容是编者多年教学经验的总结与凝练。全书由许道云、张波和邓瑞新主编,许华容、罗媛、梅娟、何天和等教师参与编写。张波负责全书统稿。

感谢陈梅教授和刘平副教授认真审阅书稿,并提出许多宝贵意见。

编者
2015年8月

前言

本书是与《大学计算机基础》配套使用的上机指导与习题，编写本书的主要目的是便于教师的教学和学生的学习。

全书分为两篇：上机指导篇与习题篇。

在上机指导篇中，按照操作软件的功能分类，安排了 22 个实验。其中：“操作系统” 4 个实验；“字处理软件” 4 个实验；“电子表格软件” 3 个实验；“演示文稿软件” 2 个实验；“网络基础及因特网” 4 个实验；“数据库基础” 2 个实验；“多媒体技术基础” 3 个实验。为了便于学生独立完成实验，每个实验在具体操作时都有一定的提示。

在习题篇中，按照教材内容以章的次序，安排了 11 章内容，以单选题、多选题、填空题和判断题的形式表示。

为满足大部分高校实验室环境，本书以 Windows XP 为操作平台，也兼顾到目前部分高校开始使用的 Windows 7 操作平台。办公软件根据当前应用需要，以 Office 2007 作为操作平台。对“网络基础及因特网”实验，需要有相应的网络环境，一般为局域网即可正常进行，对于 Internet 实验，还需要提供 Internet 连接。

本书内容全面、案例丰富、重点突出，注重将技术的讲解与应用技术的情境相结合，力求通过练习实例让学生掌握相关技术的使用环境和方法，培养学生利用所学知识解决实际问题的能力。

本书的编写人员均为多年从事高校计算机基础教学的教师，具有丰富的理论知识和教学经验，本书内容是编者多年教学经验的总结与凝练。全书由许道云、张波和邓瑞新主编，许华容、罗媛、梅娟、何天和、陈文益等教师参与编写。张波负责全书统稿。

感谢陈梅教授和刘平副教授认真审阅书稿，并提出许多宝贵意见。

编 者

2012 年 9 月

目 录

上机指导篇

第 1 章 操作系统实验.....	1
实验一 键盘和鼠标的操作.....	1
实验二 Windows 7 的基本操作和程序管理	5
实验三 文件、文件夹的管理和控制面板的使用.....	13
第 2 章 字处理软件操作实验.....	19
实验一 Word 文档的基本操作和排版.....	19
实验二 Word 表格处理.....	28
实验三 Word 图形处理.....	34
实验四 综合应用.....	39
第 3 章 电子表格软件操作实验.....	44
实验一 工作表的基本操作和格式化.....	44
实验二 数据管理.....	49
实验三 数据图表化.....	57
第 4 章 演示文稿软件操作实验.....	61
实验一 演示文稿的建立.....	61
实验二 多媒体、超链接及幻灯片动画.....	64
第 5 章 网络基础实验.....	68
实验一 网线制作和网络硬件连接.....	68
实验二 ping、ipconfig、tracert 等命令的剖析与使用	71

实验三 Windows 操作系统的网络功能	74
实验四 Internet 服务	79
第 6 章 数据库基础实验	85
实验一 Access 数据库及表的建立和管理	85
实验二 在 Access 数据库中进行查询	95
第 7 章 多媒体技术基础实验	99
实验一 声音的处理与制作	99
实验二 多媒体基本操作	107

习题篇

第 1 章 计算机与信息社会基础知识测试题	109
第 2 章 计算机系统结构基础知识测试题	116
第 3 章 操作系统基础知识测试题	132
第 4 章 应用软件和办公基础知识测试题 (Word 2010 部分)	143
第 5 章 应用软件和办公基础知识测试题 (Excel 2010 部分)	150
第 6 章 应用软件和办公基础知识测试题 (PowerPoint 2010 部分)	156
第 7 章 网络基础知识测试题	161
第 8 章 因特网基础知识测试题	167
第 9 章 数据库基础实验习题	173
第 10 章 多媒体基础知识测试题	181
第 11 章 信息安全基础知识测试题	186

上机指导篇

第1章 操作系统实验

实验一 键盘和鼠标的操作

一、实验目的

1. 熟悉键盘上各键位的分布。
2. 熟悉各键的位置, 掌握常用键的使用。
3. 掌握鼠标的基本操作。

二、实验内容

- ### 1. 键盘的使用。

图 1.1 所示为一键盘示意图。



图 1.1 键盘示意图

键盘分为四个区：主键盘区（打字机区）、功能键区、编辑键区和数字便笺键区（数字小键盘区）。

（1）主键盘区。

包括字母键、数字键、符号键和一些专用键。

① Enter 键：回车键。通常情况下是表示执行输入的命令或一个输入行的结束。

② Ctrl 键：控制键。单独是不能使用的，只能同其他键组合在一起，表示特定的含义。如一般情况下 Ctrl+C 表示“复制”、Ctrl+X 表示“剪切”、Ctrl+V 表示“粘贴”、Ctrl+Z 表示“取消最近一次的操作”等。

③ Alt 键：替换键或转换键。也是一个功能组合键，只能同其他键一起使用。另外，Alt 键同小数字键盘区的数字一起使用可输入字符，如按住 Alt 不放，从数字键盘输入 0~255 中的一个数字，就可输入 ASCII 码对应的字符。如 Alt+123 为“{”。

④ Caps Lock 键：大、小写锁定键。当按一下该键，在键盘右上方的 Caps Lock 指示灯亮时，这时输入的是大写字母，再按一下 Caps Lock 指示灯熄灭时输入的是小写字母。

⑤ Shift 键：上档键。在按下 Shift 的同时，按下某一键位，得到的是该键位上的上面的字符。另外，该键也可作为大、小写的切换键，在小写状态下，按下 Shift 键的同时，按下一字母键得到的是其对应的大写字母；反之，在大写状态下，按下 Shift 键的同时，按下一字母键得到的是其对应的小写字母。

⑥ Back Space 键：退格键。其功能是删除光标所在位置的左边一个字符，同时光标及右边的字符自动左移。

⑦ Tab 键：制表键或跳格键，每按一次该键，光标位置向右移动若干字符，在 Windows 中也用于几个命令的切换。

⑧ Space 键：空格键，是键盘下方最长的键，用于输入空白字符。

（2）功能键区。

包括 F1 ~ F12 和 Esc 键、Print Screen 键、Scroll Lock 键和 Pause/Break 键。F1 ~ F12 具体功能在不同的系统中可能定义不一样，如一般软件中 F1 表示“帮助”，Esc 表示放弃当前的操作。Print Screen 键将当前的屏幕复制到剪贴板上。Scroll Lock 键在 DOS 系统中用于滚动屏幕的锁定，Pause/Break 是暂停键。

（3）编辑键区。

① 光标移动键：包括 ↑、↓、←、→ 四个键。在具有全屏编辑功能的系统中，每按一次，光标将按照箭头所指方向移动一行或一个字符。

② Insert 键：插入 / 替换（改写）转换键，是一开关键。当处于“插入”状态时，将输入的内容插入到光标所在位置，否则，输入的内容替换当前位置的内容。

③ Delete 键：删除键。删除光标所在位置的字符，右面的字符自动左移。

④ Home 键和 End 键：光标快速移动键。Home 键使光标移动到本行首，End 键使光标移动到本行末端。Ctrl+Home 组合键将光标移动到整个文档的最前面，Ctrl+End 组合键将光标移动到整个文档的最末尾。

⑤ Page Up 键和 Page Down 键：Page Up 键向前翻一页，Page Down 键向后翻一页，至于一页有多少行，不同的应用系统中定义可以不同。

(4) 数字小键盘区。

在输入大量的数字时，使用数字小键盘就很方便。其中 Num Lock 键是数字锁定键，当按下该键，Num Lock 键指示灯亮时，这时就可使用小键盘中的数字，否则是编辑键的功能。

2. 鼠标的基本练习。

(1) 鼠标的指向和单击操作。

将鼠标置于鼠标垫上，大拇指顶住鼠标左侧，无名指顶住鼠标右侧，小拇指自然放在鼠标垫上。使用时食指和中指分别放在左右键上，食指控制滑轮。移动鼠标就会看到指针随之移动，可以指向任何一个对象。当指向某一对象时，快速按下左键，看到该对象高亮显示。

(2) 鼠标的双击操作。

当鼠标指针指向某一对象时，快速按鼠标左键两次就会打开一个窗口，一般情况下，桌面上任何一个对象都可通过双击打开。

(3) 鼠标的右击操作。

移动鼠标指针指向一个对象，单击右键就可弹出一快捷菜单。

(4) 鼠标的拖动操作。

移动鼠标指针指向一个对象，按下左键不放，移动鼠标指针，就可将一个对象从一个位置移动到另外一个位置。

3. 具体实践（键盘操作）。

打开“开始”|“所有程序”|“附件”|“记事本”，打开“记事本”对话框，如图 1.2 所示。



图 1.2 记事本窗口

使用自己熟悉的一种输入法输入以下文字：

什么是 IP？要是真的想说清楚什么是 IP，我也不能很准确并且很明了地表述出来。简单地说 IP 就是所有 Internet 或是局域网上的主机的身份证。

What is IP？

I don't know too！呵呵！

所有网络的机器连接起来后，每台机器都会有一个唯一的合法的 IP 地址，一台机器和别的指定的机器通信都要依据 IP 来实现的。IP 地址的写法为 $\times\times\times.\times\times\times.\times\times\times.\times\times\times$ 。有四段数字组成，第一段数字可为 1～255，后三段数字可为 0～255，且所有的 IP 地址分为 A、B、C、D、E 五类，主要是 A、B、C 三类。其有效范围如下表所示：

类 别	网 络 号		主 机 号
A	1 ～ 126	0 ～ 255 0 ～ 255	1 ～ 254
B	128 ～ 178	0 ～ 255 0 ～ 255	1 ～ 254
C	192 ～ 223	0 ～ 255 0 ～ 255	1 ～ 254

实验二 Windows 7 的基本操作和程序管理

一、实验目的

1. 掌握 Windows 7 的基本知识和基本操作。
2. 掌握 Windows 7 的程序管理。

二、实验内容

1. 熟练使用鼠标操作“回收站”，排列桌面上的“图标”，调整“窗口”的大小、位置等操作。

①双击“回收站”，然后将其“最小化”“最大化”“关闭”。

②移动鼠标指针指向“计算机”单击鼠标右键，观察弹出的快捷菜单，试着打开“属性”，查看，然后关闭。类似的，查看“回收站”和“网络”属性。

③在桌面空白处，单击鼠标右键，在快捷菜单中选择“排列方式”，分别按“名称”“大小”“项目类型”“修改日期”排列，观察其效果。

④双击“计算机”，打开“计算机”窗口，移动窗口到任意位置，沿上、下、左、右和左上、右下、左下、右上各个不同的方向改变窗口的大小，最大化窗口、还原到最大化之前的窗口、将窗口最小化，最后关闭该窗口。

2. 任务栏和桌面的设置。

(1) 显示或隐藏桌面上的“用户的文件”“计算机”“回收站”和“网络”图标。

①在桌面空白处单击鼠标右键，从弹出的快捷菜单中选择“个性化”，然后在左边的导航栏处单击“更改桌面图标”选项，出现如图 1.3 所示的桌面图标设置对话框。



图 1.3 桌面图标设置对话框

② 选择所要隐藏或显示的项目。

(2) 设置任务栏为自动隐藏、任务栏位置功能。移动鼠标指针到任务栏上的空白处,单击鼠标右键,从弹出的快捷菜单中选择“属性”出现如图 1.4 所示的对话框,在其中进行设置。

(3) 设置“智能 ABC”为默认输入法。

(4) 显示或隐藏语言栏。

① 打开“开始”|“控制面板”|“区域和语言”,打开“键盘和语言”选项卡,如图 1.5 所示,单击“更改键盘”,如图 1.6 所示,单击“常规”选项卡,在“默认输入语言(L)”项中,通过下拉列表选择默认输入法。



图 1.4 任务栏和“开始”菜单属性

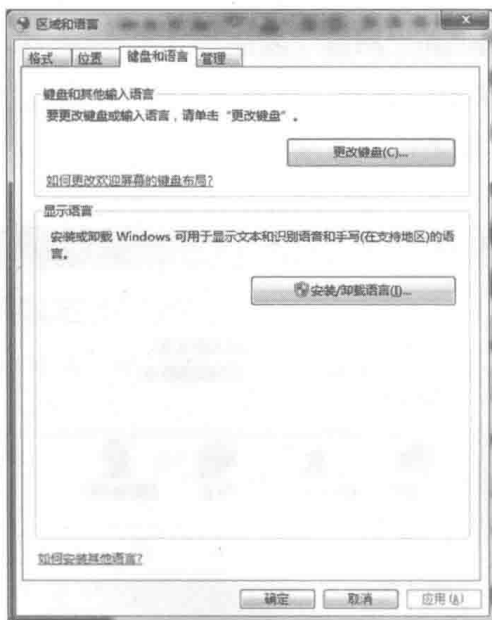


图 1.5 “区域和语言”选项卡

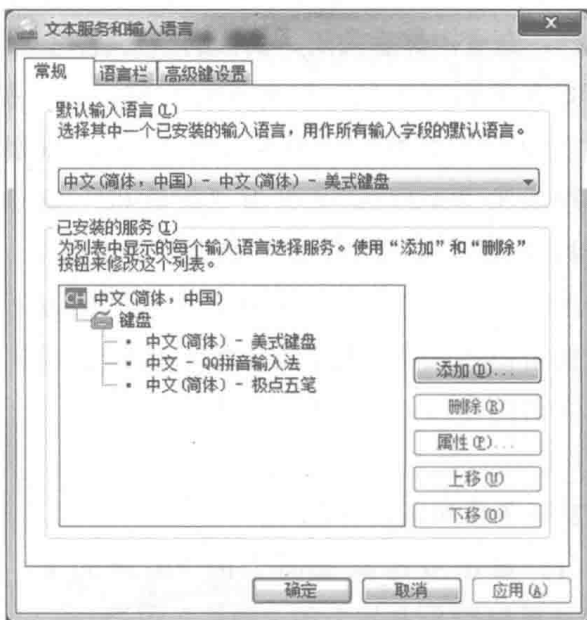


图 1.6 “文本服务和输入语言”选项卡

② 右击“语言栏”，然后从弹出的快捷菜单中选择“设置”命令，选择“语言栏”选项卡，出现如图 1.7 所示的“文本服务和输入语言”对话框，在其中设置显示（分为

“悬浮桌面上 (F)” 和 “停靠于任务栏 (D)”) 或隐藏语言栏。



图 1.7 语言栏设置对话框

(5) 窗口的排列。启动“记事本”“画笔”和“计算器”，对这些窗口时进行层叠、堆叠和并排。这些操作都可通过任务栏的快捷菜单来实现。

3. 记事本的使用。打开“开始”|“所有程序”|“附件”，找到“记事本”。在编辑窗中，试着将 Windows 7 中的“7”字符用 ASCII 码输入，“7”的 ASCII 码为 55，将光标移动到最开始，添加标题“IP 是什么？”，将光标移动最末尾，附上自己的名字。将光标移动第 12 行，将“78”改为“91”，在第 11 行、第 12 行、第 13 行的 A、B、C 之后分别加上“类”字，删除第 17 行的“会出现：”，将倒数第 3 行中的“XXV”改写为“XXX”。其他不限。

4. 特殊字符输入的练习。启动 Microsoft Word 2010, 输入下列特殊字符。

- (1) 标点符号: · “ ’ ’ — 【 】] [
- (2) 数学符号: $\neq \triangle \cap \infty \odot \cong$
- (3) 特殊符号: § № ☆ ◎ ※ ↑ ◆ □
- (4) 拼音: ǎ ê i ŭ
- (5) 其他字符: ㊦ ㊧ ㊨ ㊩ ㊪ ㊫ ㊬ ㊭ ㊮ ㊯ ㊰ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

前4组通过软键盘输入,第5组通过“插入”|“符号”输入。

5. 画图程序的使用。

(1) 打开“开始”|“所有程序”|“附件”中的“画图”。

(2) 按下 Alt+Print Screen 组合键, 将“计算器”窗口复制到“画图”程序中, 如图 1.8 所示。

(3) 再按下 Print Screen 键, 将复制的内容粘贴到“画图”程序中, 并比较一下与按下 Alt+Print Screen 组合键的区别。

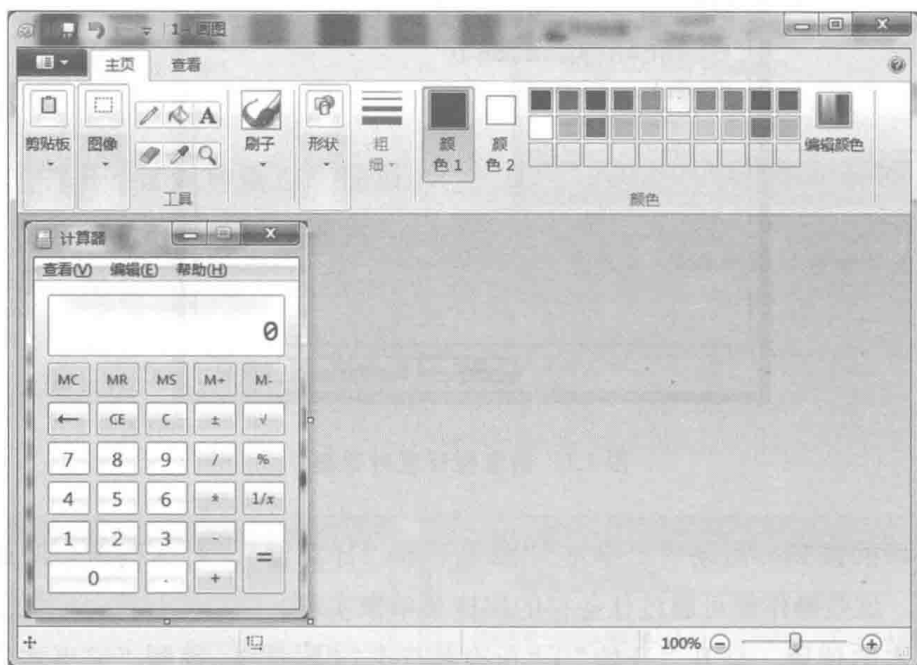


图 1.8 画图程序窗口

6. 使用 Windows 7 帮助系统。

(1) 打开“开始”, 单击“帮助和支持”, 弹出“帮助和支持”窗口, 如图 1.9 所示。在搜索帮助栏输入查找帮助的内容, 如“文件”, 单击“搜索帮助”右边的搜索按钮, 在搜索结果中查看“文件”主题内容, 将帮助信息的文档保存为 file.txt。具体做法是先选中全部的帮助信息主题内容, 再使用复制操作, 然后打开“记事本”, 执行“编辑”|“粘贴”命令, 再执行“文件”|“另存为”命令, 在文件名处输入“file.txt”。

(2) 在“索引”选项卡中输入“任务管理器”, 查看其显示内容, 如图 1.10 所示。