



金榜图书

JINBANG BOOKS · SINCE 1997

考研英语写作第一书

2015

命题人 新万能作文

适用于**考研英语(一)**

20个万能模板+74类可复制句型+40篇考题预测+真题作文点评

考研英语命题研究中心◎编著

模块化学习

复习效率倍增

傻瓜式记忆

简单快捷持久

可复制句型

运用从容便捷

附赠好词好句 助你冲击满分作文



西安交通大学出版社
XI'AN JIAOTONG UNIVERSITY PRESS



金榜图书
JINBANG BOOKS · SINCE 1993

4319.36

11-1

2015

命题人 新万能作文

适用于考研英语(一)

考研英语命题研究中心◎编著



西安交通大学出版社
XI'AN JIAOTONG UNIVERSITY PRESS

图书在版编目(CIP)数据

命题人新万能作文. 英语. 1/命题组编. —西安:
西安交通大学出版社, 2014. 6
ISBN 978-7-5605-6370-1

I. ①命… II. ①命… III. ①英语—写作—研究生—入学考试—自学参考资料 IV. ①H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 140954 号

命题人新万能作文(英语一)

主 编:考研英语命题研究中心
策 划:张伟
责任编辑:郭士钰 谭小艺
封面设计:金榜图文设计室
出版发行:西安交通大学出版社
地 址:西安市兴庆南路 10 号(邮编:710049)
电 话:(029)82668315 82669096(总编办)
(029)82668357 82667874(发行部)
印 刷:大厂回族自治县彩虹印刷有限公司
开 本:880mm×1230mm 1/32
印 张:9
字 数:213 千字
版 次:2014 年 7 月第 1 版
印 次:2014 年 7 月第 1 次印刷
书 号:ISBN 978-7-5605-6370-1/H·1659
定 价:29.80 元

图书如有印装质量问题,请与印刷厂联系调换

电话:(010)51906740

版权所有 侵权必究



目录

第一部分 写作总论	(1)
第一节 大纲解读	(1)
一、大纲要求	(1)
二、命题形式	(1)
三、评分标准	(2)
第二节 写作步骤	(6)
一、仔细审题(Analyze the question)(2~3 分钟)	(6)
二、构思提纲(Outline)(3~4 分钟)	(6)
三、开始写作(Write up)(22~25 分钟)	(7)
四、检查修改(Check up)(2~3 分钟)	(7)
第二部分 短文写作	(8)
第一节 经典段落框架示例	(8)
一、图画描述段	(8)
二、意义阐述段	(9)
三、原因阐释段	(11)
四、建议措施段	(12)
五、趋势预测段	(14)
六、举例说明段	(15)
七、观点阐释段	(16)

八、现象 / 现状说明段	(17)
九、利弊说明段	(18)
十、归纳结论段	(19)
第二节 短文写作题型分类	(21)
一、命题趋势	(22)
二、应对策略	(22)
三、评分原则	(23)
四、提分秘笈	(24)
第三节 历年真题作文解析	(25)
一、2000 年真题	(25)
二、2001 年真题	(27)
三、2002 年真题	(29)
四、2003 年真题	(31)
五、2004 年真题	(33)
六、2005 年真题	(36)
七、2006 年真题	(37)
八、2007 年真题	(40)
九、2008 年真题	(42)
十、2009 年真题	(44)
十一、2010 年真题	(46)
十二、2011 年真题	(49)
十三、2012 年真题	(51)
十四、2013 年真题	(53)
十五、2014 年真题	(55)
第四节 短文写作万能模式	(57)
一、闪光句型	(57)

二、经典短语	(75)
三、经典谚语	(83)
第五节 经典范文 20 篇	(92)
一、广告	(92)
二、整容	(95)
三、民族文化	(98)
四、经典	(101)
五、西部开发	(104)
六、网	(107)
七、感恩	(110)
八、诚信	(113)
九、变	(116)
十、捷径	(119)
十一、依赖	(122)
十二、珍惜	(124)
十三、面具	(127)
十四、梦想	(130)
十五、拼搏	(133)
十六、追求	(136)
十七、收获	(139)
十八、等待	(142)
十九、包装	(144)
二十、心理健康	(147)
第六节 重点预测 20 篇	(151)
一、爬山:眼光要放长远	(151)
二、明星代言:公众人物的道德	(153)

三、盲人与腿脚不便的人:优势互补	(156)
四、饭桌:关怀和团聚	(158)
五、老人摔倒:诚信危机	(161)
六、短板理论:全面发展	(163)
七、城市发展与环境保护	(166)
八、舌尖下的中国:食品安全	(168)
九、表彰大会:创新	(171)
十、电脑与书:互相学习	(173)
十一、老头与老太:终身学习	(176)
十二、家长与孩子:家庭沟通	(179)
十三、企业的社会责任	(181)
十四、网络谣言	(184)
十五、传统文化	(187)
十六、读书的重要性	(189)
十七、教育与心理健康	(192)
十八、垃圾短信	(194)
十九、暑假辅导班	(197)
二十、空巢老人	(200)
第三部分 应用文写作	(203)
第一节 常考题型详解	(203)
一、备忘录	(203)
二、摘要	(206)
三、书信	(209)
第二节 书信十种经典框架	(212)
一、投诉信	(212)
二、求职信	(213)

三、建议信	(215)
四、请求信	(216)
五、邀请信	(217)
六、道歉信	(219)
七、感谢信	(220)
八、询问信	(221)
九、推荐信	(222)
十、祝贺信	(223)
第三节 历年真题作文解析	(224)
一、2005 年真题	(224)
二、2006 年真题	(225)
三、2007 年真题	(226)
四、2008 年真题	(228)
五、2009 年真题	(229)
六、2010 年真题	(230)
七、2011 年真题	(232)
八、2012 年真题	(233)
九、2013 年真题	(234)
十、2014 年真题	(235)
第四节 常考应用文范文	(237)
一、投诉信	(237)
二、求职信	(239)
三、建议信	(242)
四、请求信	(244)
五、邀请信	(247)
六、道歉信	(249)

七、感谢信	(251)
八、询问信	(254)
九、推荐信	(256)
十、祝贺信	(259)
十一、辞职信	(261)
十二、介绍信	(264)
十三、申请信	(266)
十四、便笺	(268)
十五、通知	(270)
十六、备忘录	(273)

第一部分 写作总论

第一节 大纲解读

一、大纲要求

《全国硕士研究生入学统一考试英语考试大纲(英语一)(非英语考生)》在考试说明部分要求考生掌握的写作技能如下:

考生应能写不同类型的应用文,包括私人 and 公务信函、备忘录、摘要、报告等,还应能写一般描述性、叙述性、说明性或议论性的文章。

写作时应能达到以下标准:

- (1)做到语法、拼写、标点正确,用词恰当;
- (2)遵循文章的特定文体格式;
- (3)合理组织文章结构,使其内容统一、连贯;
- (4)根据写作目的和特定读者,恰当选用语言。

二、命题形式

写作是全国硕士研究生入学考试英语试卷的第三部分,该部分主要考查考生的书面表达能力,分 A、B 两个部分,共 30 分。

A 节:考生根据所给情景写出一篇约 100 词(标点符号不计算在内)的应用性短文,包括信件、便笺、备忘录等。满分 10 分。

B 节:要求考生根据提示信息写出一篇 160~200 词(标点符号不计算在内)的短文。提示信息的形式有主题句、写作提纲、规定情景、图片等。满分 20 分。

三、评分标准

1. 评分原则和方法

(1) A 节应用文的评分侧重点在于信息点的覆盖和内容的组织、语言的准确性、格式和语域的恰当。对语法结构和词汇多样性的要求将根据具体试题作调整。允许在作文中使用提示语中出现的关键词,但使用提示语中出现过的词组或句子将被扣分。B 节作文的评分重点在于内容的完整性、文章的组织连贯性、语法结构和词汇的多样性及语言的准确性。

(2) 评分时,先根据文章的内容和语言确定其所属档次,然后以该档次的要求来给分。评分人员在档内有 13 分的调节分。

(3) A 节作文的字数要求是 100 词左右;B 节作文的字数要求是 160~200 词。文章长度不符合要求的,酌情扣分。

(4) 拼写与标点符号是语言准确性的一个方面。评分时,视其对内容的影响程度予以考虑。英、美拼写及词汇用法均可接受。

(5) 如书写较差,以致影响文章理解,将分数降低一个档次。

2. 一般评分标准

<p>第五档 A 节(9~10 分) B 节(17~20 分)</p>	<p>很好地完成了试题规定的任务:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 包含所有内容要点; • 使用丰富的语法结构和词汇; • 语言自然流畅,语法错误极少; • 有效地采用了多种衔接手法,文字连贯,层次清晰; • 格式和语域恰当贴切。 <p>对目标读者(即语言接受对象)完全产生了预期的效果。</p>
--	--

<p>第四档 A 节(7~8 分) B 节(13~16 分)</p>	<p>较好地完成了试题规定的任务:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 包含所有内容要点,允许漏掉一、两个次重点; • 使用较丰富的语法结构和词汇; • 语言基本准确,只有在试图使用较复杂结构或较高级词汇时才有个别语法错误; • 采用了适当的衔接手法,层次清晰,组织较严密; • 格式和语域较恰当。 <p>对目标读者产生了预期的效果。</p>
<p>第三档 A 节(5~6 分) B 节(9~12 分)</p>	<p>基本完成了试题规定的任务:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 虽漏掉一些内容,但包含多数内容要点; • 应用的语法结构和词汇能满足任务的需求; • 有一些语法及词汇错误,但不影响理解; • 采用了简单的衔接手法,内容较连贯,层次较清晰; • 格式和语域基本合理。 <p>对目标读者基本产生了预期的效果。</p>
<p>第二档 A 节(3~4 分) B 节(5~8 分)</p>	<p>未能按要求完成试题规定的任务:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 漏掉或未能有效阐述一些内容要点,写了一些无关内容; • 语法结构单调、词汇项目有限; • 有较多语法结构及词汇方面的错误,影响了对写作内容的理解; • 未采用恰当的衔接手法,内容缺少连贯性; • 格式和语域不恰当。 <p>未能清楚地传达信息给读者。</p>

<p>第一档 A 节(1~2分) B 节(1~4分)</p>	<p>未完成试题规定的任务:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 明显遗漏主要内容,且有许多不相关的内容; • 语法项目和词汇的使用单调、重复; • 语言错误多,有碍读者对内容的理解,语言运用能力差; • 未采用任何衔接手法,内容不连贯,缺少组织、分段; • 无格式和语域概念。 <p>未能传达信息给读者。</p>
<p>零档(0分)</p>	<p>所传达的信息或所使用语言太少,无法评价;内容与要求无关或无法辨认。</p>

3. 评分要求小结

综合来看,作文的评分要求如下:

- (1)内容切题,包括提纲或图画的全部要点和信息。
- (2)表达清楚,意思连贯。
- (3)用词准确,句式有变化,语言比较规范。
- (4)文章的字数符合要求。

4. 影响阅卷老师评分的因素

(1)语言。语言是阅卷老师评价目标之一。这就要求考生做到语法、拼写、标点正确。写作时使用过多高难词汇和晦涩句型不一定能取得高分。考生应该掌握的原则就是“与其写一个错误的复杂句,不如写一个正确的简单句”。

第一,语言要做到语法上的基本正确。在作文的写作中,要注意正确运用几大主要时态。

第二,语言要丰富多变。这主要包括以下两方面:首先,同一词语在一句话、一个段落乃至一篇文章中最好不要重复出现,应尽量使用同义词、近义词来替换;另外,句型也要追求丰富多变,不要拘泥于主谓宾句型,还可以用其他句型,如主系表、过去分词和现在分词短语作状语、不定式短语作状语、状语从句等句型。全文还要注意长短句的

结合。

(2)文体。考生要遵循文章特定的文体格式。文体包括正式文体和非正式文体。

(3)结构。考生要做到合理地组织语言和文章结构,使内容统一连贯,这包括段落内部和段落之间的连贯以及文章总体的一致性。大作文写作一般使用三段式结构,即总一分一总。另外,要适当使用关联词和代词,从而使文章更加紧凑。

(4)内容。考生在写作中不一定非要拥有新颖的观点和原创,但是一定要体现积极向上的心态,观点不宜特立独行。同时,考生要平时多阅读中英文报刊和书籍,积累观点,扩大知识面的宽度。

5. 印象分攻略

阅卷老师由于任务量大,时间紧迫,因此一篇作文看两三眼即可打分。由此可见印象的重要性。要获得印象分,考生需要做到:

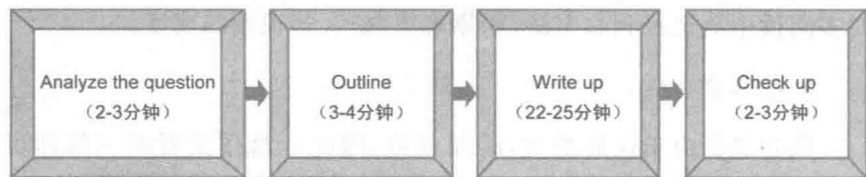
(1)第一眼看考生卷面,要做到字迹工整,谨慎涂改,卷面整齐,结构分明。

(2)第二眼要看考生段落,是否是三段式,是否两头小中间大(第一段要描述图画,第二段对意义进行阐释,第三段提出措施,作出总结)。

(3)第三眼是扫描和查看,主要看是否有刺眼的地方,如文章中是否有许多错误。同时,老师会随意读一两句,看语句是否流畅、地道,然后敲定最后分数。使用得当的经典句型,会给阅卷老师留下好印象,也容易得到高分。总体来说,长度适中,通顺流畅,读起来朗朗上口的地道英文是非常重要的,要达到这一目标,考生要注意多读写作范文和英文期刊杂志,夯实英语基础,同时也要进行针对性的训练。

第二节 写作步骤

许多考生在写作文的时候由于担心时间不够,往往拿到题目后立即就写。这样做会因没有仔细审题和充分思考导致不同程度的跑题,从而失分。考研作文切忌不审题,提笔就写,想到哪儿写到哪儿,或完全凭自己的想象编故事,置考试要求于不顾,如同我们常说的“下笔千言,离题万里”。下图中所示的写作流程的四个步骤能帮助考生有条不紊地写作:



一、仔细审题(Analyze the question)(2~3分钟)

首先,在下笔成文之前要做一些准备工作。拿到题目要先 Analyze the question(仔细审题),多看几遍。如果题目中有生词的话,尽可能通过上下文推断意思。还要把题目中的核心词(key words)划出来。审题的重点有两项:仔细看图画和图画的说明性文字,以确定写作的内容;认真看题目的要求,以确定写作的结构。

二、构思提纲(Outline)(3~4分钟)

接下来进行 Outline(列提纲)。列提纲、打草稿不是给阅卷老师看的,而是让自己写作文的时候有一个基本清晰的认识。最好用英文列提纲,因为汉语容易表达的句子未必能用英文流利地展示出来。列提纲的时候要注意不需写出完整的句子,写出关键的词或短语就可以了。列提纲的目的是为了通过这个过程整理思路,形成观点,明确写作的内容和方向。要把握列提纲是为了更好、更全面地表达主题内容,但主题的表达形式可以是多种多样的,不一定非要寻找一个特定的词或句子。

三、开始写作(Write up)(22~25 分钟)

第三个步骤是 Write up(着手写)。有了前两步的基础,写作成文就是一气呵成、水到渠成的过程。为什么可以这么说呢?因为纵观 2000~2014 年的历年真题,无论运用何种命题形式,实际上仅仅涉及十种固定段落模式的考查。这十种段落模式将在第二部分中详细说明,并配以数种经典万能框架结构,以方便考生灵活参考运用。针对当前写作考查的热点、常考话题及内容,第二部分总结出英文表达的闪光短语及行之有效的句型。考生若能全部掌握本书的核心环节,写作时只需将英文提纲里的关键词放入经典框架中,然后稍加整理即可。这样,写作就变得易如反掌。

如果说在前两个步骤里考生应该主要关注写作内容的话,那么在本步骤里则是根据前两步的成果和已有的知识积累,用通顺流畅的语言进行具体的论证说明。考试时考生要充分调动大脑中储存的知识,并加以灵活运用。

四、检查修改(Check up)(2~3 分钟)

最后一个步骤是 Check up(检查)。许多考生在写完文章后,不注重检查文章中的语法、词汇、拼写和标点等方面的错误,从而导致失分。有时候,检查与不检查可能相差数分之多。检查的时候把范围仅仅锁定在小错误上,不要进行内容上大的改动。因为首先时间上不允许;其次,大的内容改动未必对文章有改进作用;再者,大面积的修改会破坏卷面整洁,从而损坏阅卷老师对文章的第一印象。

为了避免太多单词拼写及语法错误,考试时最好选择自己最有把握的词汇、短语和句式。

第二部分 短文写作

纵观近年的历年真题,无论运用何种命题形式,实际上仅仅涉及了十种固定段落模式的考查,这十种段落模式将在本部分详细说明,并提供数种经典万能框架结构,考生可以结合真题范文灵活参考运用。

十种段落类型如下:

图画描述段	举例说明段
意义阐述段	观点阐释段
原因阐释段	现象 / 现状说明段
建议措施段	利弊说明段
趋势预测段	归纳结论段

第一节 经典段落框架示例

一、图画描述段

【示例一】

- ① From the picture (graph, table, pie, drawing), we know that _____ (图画内容总概括).
- ② On one hand, the left / first picture tells us that _____ (情况一, 图一的内容).
- ③ On the other hand, (the right / second) picture informs us that _____ (情况二, 图二的内容).
- ④ It can easily be seen that _____ (揭示图画寓意).

【示例二】

- ① As is vividly shown / described / depicted in the cartoon / picture, _____ (图片内容总概括).
- ② In the first picture, _____ (描述图一内容).
- ③ As is shown in the second drawing / picture, _____ (描述图二内容).