



配书资源

包含书中实战案例所需要的素材文件、源文件和多媒体教学视频

Adobe

中文版 InDesign CS6 技术大全

- 超厚手册、超大容量、技术全面
- 基础详解、功能全面、理论实践全解析
- 21 章教学内容，软件功能全覆盖
- 400 多分钟书中实战案例的多媒体教学视频

王欢 编著



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



中文版 Adobe InDesign CS6 技术大全

王欢 编著

人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (C I P) 数据

中文版InDesign CS6技术大全 / 王欢编著. -- 北京:
人民邮电出版社, 2016. 5
ISBN 978-7-115-41478-6

I. ①中… II. ①王… III. ①电子排版—应用软件
IV. ①TS803.23

中国版本图书馆CIP数据核字(2016)第018379号

内 容 提 要

这是一本全面介绍 InDesign CS6 使用技法及实际运用的书。本书内容全面、案例众多,且在章节划分上做得非常细致,便于查询相关功能,读者可以将其当作一本技术查询手册。

全书共有 21 章,把众多软件的知识点和应用有机地融合到每章的具体内容中,是基础知识与综合实例的有机统一。InDesign CS6 软件的基础知识部分包括初识 InDesign CS6,熟悉 InDesign CS6 工作界面,版面控制和文档使用,文本和文本样式,字体和排版,绘制图形,编辑图像,操作对象,表格制作,书籍和长文档,颜色与效果,以及印前与输出等;综合实例部分详细讲解了广告插页设计、绘制装饰图案、标题字设计、画册设计、图书版面设计、杂志内页版式设计、电子书设计、工作流程实例等;附录部分特别收录了安装或升级 InDesign CS6 的讲解和 Adobe InDesign CS6 快捷键索引,供读者检索查阅。通过对本书内容的学习、理解和练习,读者可以逐步掌握 InDesign CS6 的使用方法,真正具备 InDesign CS6 版式设计者的水平和素质。

本书所有学习资料都作为配套资源提供下载,内容丰富,包括案例所需要的素材文件、源文件,以及书中实战案例设计制作过程的多媒体教学视频,时长共 400 多分钟,可以大幅提高学习效率。

本书既可以作为排版人员、各个层次的 InDesign 用户学习使用,也可以作为大、中、专院校排版专业及相关培训班的教材。

◆ 编 著 王 欢

责任编辑 杨 璐

责任印制 陈 犇

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京艺辉印刷有限公司印刷

◆ 开本: 787 × 1092 1/16

印张: 57.5

彩插: 6

字数: 1636 千字

2016 年 5 月第 1 版

印数: 1—2 500 册

2016 年 5 月北京第 1 次印刷

定价: 99.00 元

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京东工商广字第 8052 号

本书是一本介绍Adobe InDesign主要功能的应用指南。如果您刚刚开始学习Adobe InDesign，那么可以在这里找到所需的所有基础知识；如果您经常使用Adobe InDesign，本书也包括许多进阶内容。本书可作为一本教程，也可作为一本反复查阅的技术手册。

1. 本书的组织结构

本书分为21章，按照不同的类型可分为以下9个部分。

第01章和第02章（欢迎使用InDesign）对InDesign进行了初步介绍，并解释了其在版面设计中的使用概念，还讲解了InDesign的一般特点和InDesign CS6的具体特点，重点讲解了所有可用的工具和面板，以及可以设置的首选项，帮助您掌握软件的整体情况。

第03章（文档基础）解释如何创建出版项目的基本容器，如何设置文档的标准，从主页、库、模板到使用参考线和颜色。InDesign有一组工具能够自动重复工作、将公用元素应用于若干页、自定义页面设置等。

第04章和第05章（文本基础）讨论导入和处理文本文件的方法，包括能真正使版面活泼的印刷功能，以及确保拼写和连字始终正确的工具的应用。您还可以学到如何设置样式以自动将印刷样式应用于文本，以及如何使用InDesign中大量的特殊符号和字符。

第06章和第07章（图形基础）论述如何使用InDesign控制和处理版面中的图形，不论图形是从另一个程序导入的还是在InDesign中创建的。虽然文本可以承载信息，但图片更能引人注目，并且常常比文字承载的信息更多。这一部分有助于用户在InDesign中更有效地使用图形。同时，这一部分还讲解了如何使用InDesign中的工具创建各种形状，这些形状可以用作原始艺术品或者文本和图像的专门容器。

第08章（对象基础）论述InDesign的框架和直线工具的工作方式，因而用户可以创建并处理版面对象。使用这些基本工具几乎可以构建和改变版面的所有组件，从容纳文本和图形的框架容器到用户在InDesign中创建的原始艺术品。在这一部分还会学习移动、编组、复制和锁定对象的方法，以及自动重复对象以节约时间的方法。还有许多可应用于对象的变换和效果（从切变到投影、从文本绕排到透明度）。这部分还介绍了如何管理导入的对象与其原始文件之间的关系。

第09章~第11章（商用文档基础）介绍吸引大部分商用文档（从年度报告到产品手册）创建者的新旧功能，包括表、文本变量、脚注、索引、目录和多章项目等。

第12章（输出基础）逐步说明了出版物的输出步骤，您将学到需要了解的知识以及输出自己的打印文档的方法，无论是输出到本地打印机还是通过服务部分输出。

第13章~第21章（InDesign的综合运用）介绍InDesign在实际工作中的具体使用，通过各种案例全面剖析InDesign的使用方法和技巧，以及如何用InDesign创建各种用于电子发布的文档，如发布到Web或复制到CD。这一部分介绍如何创建用于PDF文件的超链接、音频、视频和交互按钮，以及如何使用新的XHTML导出功能创建网页和电子书。最后，可以学习处理XML的交换，这是面向Web内容的引擎所广泛使用的结构化内容系统。InDesign既可以创建XML文件，又可以使用XML文件将模版变成完整的InDesign文档，从而实现自动化出版系统。还介绍如何使用增效工具增加一些新功能，并使用脚本使一些工作自动化，帮助用户扩展InDesign的使用范围。

附录讲述了安装Adobe InDesign的细节和所有用于Mac和PC的快捷键。

2. 如何使用本书

使用本书的方法有如下两种。

作为教程和学习工具

本书总体的组织原则是由浅入深，几乎每章都有与理论知识对应的操作步骤。这样就可将本书作为一本教程，从头到尾通读一遍。本书内容全面，几乎囊括了Adobe InDesign所有的重要功能。因此，不必担心某些知识看起来太高深，达到一定水平时，回头再看就能懂了。

作为参考书

本书也是按参考书的结构来组织编写的，遇到难题或者第一次开始排版时都可以参考本书。本书的每一章都完整地介绍了一个主题，很容易查找所需的内容。每一个循序渐进的操作都是可以单独完成的，不需要以其他章节的知识作为辅助。最后一章综合案例的操作则更能加强您对知识的系统巩固和实际运用。

3. 本书使用的术语和方法

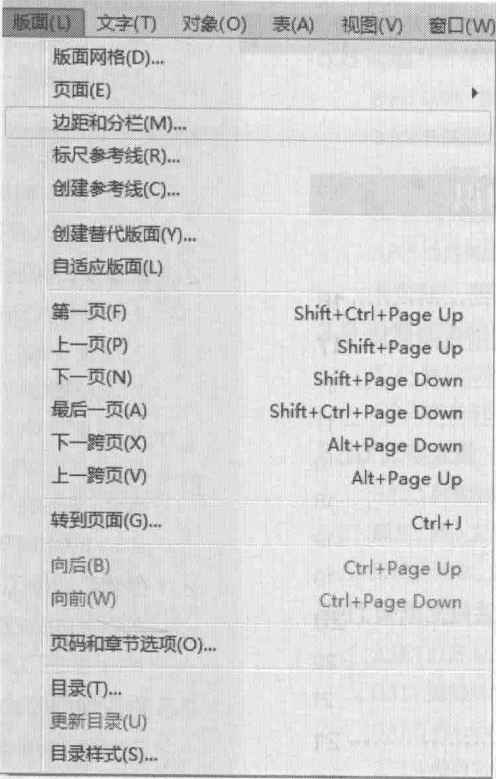
在详细介绍InDesign之前，需要花几分钟的时间回顾一下本书所使用的术语和方法。

<1>InDesign命令

用户使用程序菜单选择的InDesign命令在本书中以常规字体出现。在选择某些菜单命令时，相关联的下拉或弹出菜单出现。如果说明需要选择一个菜单，然后从二级菜单或列表框中选择一个命令时，则使用尖括号符号。如执行“版面>边距和分栏”命令的意思是从“版面”菜单中选择“边距和分栏”命令，如下图所示。

<2>对话框、面板和窗口

同大多数软件一样，InDesign使用对话框在一个位置提供一组相关的功能。它也使用一种称为“面板”的相似机制，面板本质上是一个可以始终保持打开以便于访问的对话框。这两种机制都使用一种非常流行的界面功能，即选项卡式窗口。这是一种将多个对话框放入一个对话框或将多个面板放入一个面板的方法。用户可以像在文件夹中那样，通过单击选项卡来查看该选项卡的内容，该选项卡的选项窗口会出现在该对话框或面板的前面。本书将论述转到窗口的方法，即通过单击窗口名称所在的选项卡显示窗口。如“转到‘常规’窗口”的意思是单击当前对话框或面板中的“常规”选项卡。



为了让您更透彻地理解某个命令的含义或某个步骤，本书以技巧提示和技术专题的方式对书中的内容进行了拓展。这些知识可以帮助读者更快速高效地完成排版任务，大家将在此处发现大量的实用建议。

4. 资源下载

本书提供学习资料下载，扫描封底二维码即可获得文件下载方式。内容包括“实例文件”“素材文件”和“视频教学”3个文件夹。其中，“实例文件”中包含本书实战演练部分所有案例的源文件，如果大家在学习书中实例的过程中遇到不解之处，可以打开源文件进行参考；“素材文件”中包含本书实战演练部分所有实例用到的素材，大家可以使用这些素材来进行实战练习；“视频教学”中是精心为您录制的案例教学视频。如果大家在阅读或使用过程中遇到任何与本书相关的技术问题或者需要什么帮助，请发邮件至szys@ptpress.com.cn，我们会尽力为大家解答。



5. 联系

能得到关于本书的指教，笔者将感到不胜荣幸。与笔者联系的最好办法是通过电子邮件iTimes@126.com。

CONTENTS

目录

第一部分 基础知识

第01章 初识InDesign CS6

1.1 InDesign CS6简介	16
1.2 InDesign CS6的应用领域	17
1.2.1 报纸版式设计	17
1.2.2 杂志版式设计	17
1.2.3 图书版式设计	18
1.2.4 DM版式设计	18
1.2.5 画册版式设计	19
1.2.6 数字出版版式设计	19
1.3 InDesign CS6的安装与卸载	20
1.3.1 安装InDesign CS6	20
1.3.2 卸载InDesign CS6	21
1.4 InDesign CS6的新功能介绍	21
1.5 InDesign CS6的常用功能	25
1.5.1 文字	25
1.5.2 段落	25
1.5.3 排版	26
1.5.4 图形	26
1.5.5 输出	26
1.5.6 常用功能	27
1.6 创建第一个InDesign文件	37
1.6.1 新建文件	37
1.6.2 保存文件	38
1.6.3 导出文件	38
1.7 设计基础知识	39
1.7.1 版式设计	39
1.7.2 配色原则	44
1.7.3 文字设计	46

第02章 熟悉InDesign CS6工作界面

2.1 InDesign CS6的工作界面	50
2.1.1 熟悉InDesign CS6的界面布局	50
2.1.2 了解文档窗口	52
2.1.3 了解工具箱	54
2.1.4 了解面板	55
2.1.5 了解工具选项栏	57
2.1.6 了解菜单	57

2.2 查看工作区	58
2.2.1 放大和缩小	58
练习：使用高倍缩放	58
2.2.2 调整视图	59
2.2.3 翻页	60
2.2.4 使用更多窗口	61
练习：使用消除锯齿功能平滑边缘	61
练习：灰条化显示	62
2.3 管理窗口和面板	63
2.3.1 面板的显示方式	63
2.3.2 面板概述	63
2.3.3 隐藏或显示所有面板	71
2.3.4 重新排列、停放或浮动“文档”窗口	72
练习：停放和取消停放面板	73
练习：移动面板	73
2.3.5 折叠和展开面板图标	74
2.4 存储和切换工作区	75
2.4.1 使用预设工作区	75
2.4.2 自定义工作区布局	76
2.5 更改视图模式	77
2.5.1 更改屏幕模式	77
2.5.2 使用状态栏	78
2.6 控制面板	79
2.6.1 显示控制面板菜单	79
2.6.2 浮动和停放控制面板	80
2.6.3 自定义“控制”面板	80
2.6.4 使用上下文菜单	81
2.7 首选项设置	82
2.7.1 常规	82
2.7.2 界面	83
2.7.3 文字	84
2.7.4 高级文字	85
2.7.5 排版	85
2.7.6 单位和增量	86
2.7.7 网格	87
2.7.8 参考线和粘贴板	88
2.7.9 字符网格	89
2.7.10 词典	89
2.7.11 拼写检查	90
2.7.12 自动更正	91
2.7.13 附注	91
2.7.14 修订	92
2.7.15 文章编辑器显示	92
2.7.16 显示性能	93
2.7.17 黑色外观	93

2.7.18 文件处理	94
2.7.19 剪贴板处理	94
2.7.20 标点挤压选项	95
练习：设置默认设置	95
2.7.21 恢复首选项和默认值	96
2.8 自定义菜单和键盘快捷键	97
练习：自定义菜单集	97
2.8.1 编辑或删除自定义菜单集	98
2.8.2 自定义快捷键	98
2.8.3 缺失的菜单命令	100
2.9 工具箱	101
2.9.1 工具箱的显示方式	101
2.9.2 常用工具概述	101
2.9.3 临时选择工具	103
2.10 恢复和还原	103
2.10.1 恢复文档	104
练习：查找恢复的文档	104
2.10.2 更改恢复文档的位置	106
2.10.3 还原错误	106

第03章 版面控制和文档使用

3.1 新建文档	108
3.1.1 创建新文档	108
练习：创建新文档	109
3.1.2 创建“版面网格”文档	110
练习：创建“边距和分栏”文档	111
3.1.3 新建书籍	112
3.1.4 新建库	113
3.2 自定义贴板和参考线	114
3.3 更改文档设置、边距和分栏	115
3.3.1 更改文档设置	115
3.3.2 更改页边距和分栏设置	115
练习：创建不相等栏宽	116
3.4 标尺和度量单位	117
3.4.1 更改标尺和度量单位	117
3.4.2 更改零点	119
3.4.3 度量对象	120
3.4.4 信息面板概述	120
3.5 网格	122
3.5.1 使用网格	122
练习：将对象对齐网格	123
3.5.2 自定义版面和框架网格	123
3.5.3 更改网格显示	124
3.6 版面网格	125
3.6.1 更改版面网格设置	125

3.6.2 将对象置入版面网格中	126
3.6.3 具有版面网格的文档窗口	127
3.7 标尺参考线	128
3.8 图层	130
3.8.1 认识“图层”面板	130
3.8.2 新建图层	130
3.8.3 选择移动图层上的对象	131
3.8.4 编辑图层	131
3.8.5 合并图层与拼合文档	134
实战演练：数码设计杂志封面	135
3.9 设置框架和页面的版面	139
3.9.1 显示或隐藏框架边缘	139
3.9.2 使用占位符设计页面	140
3.10 文本变量	141
3.10.1 创建和编辑文本变量	141
练习：插入文本变量	144
3.10.2 删除、转换和导入文本变量	144
3.11 使用文件和模板	146
3.11.1 打开InDesign文档	146
3.11.2 转换早期版本的InDesign文档	148
3.11.3 将Adobe Bridge与InDesign结合使用	148
3.11.4 使用文档模板	148
3.11.5 查看InDesign文档	150
3.12 存储文档	151
3.12.1 “存储”命令	151
3.12.2 “存储为”命令	151
3.12.3 “存储副本”命令	152
3.12.4 存储为旧版本可用文件	153
3.12.5 使用元数据	154
3.13 转换QuarkXPress PageMaker文档	157
3.13.1 在InDesign中打开QuarkXPress文件	157
3.13.2 转换PageMaker文档	158
3.14 导出文件	159
3.14.1 导出文本	160
3.14.2 导出为JPEG格式的位图	160
3.14.3 导出至EPUB	163

第04章 文本和文本样式

4.1 文字初步	166
4.2 造字原则	168
4.2.1 比例架构	168
4.2.2 笔画设置	170
4.2.3 衬线设计	171
4.2.4 曲线轴角度	171
4.2.5 装饰设计	172

CONTENTS

目录

4.3 创建文本和文本框架 173

- 4.3.1 创建框架网格 173
- 4.3.2 创建文本框架 174
- 4.3.3 编辑文本框架 174
- 4.3.4 移动文本框架并调整其大小 177
- 4.3.5 使用主页上的文本框架 177
- 练习：更改文本框架属性 177
- 4.3.6 更改文本方向 179
- 4.3.7 确定字数统计 179

4.4 向框架中添加文本 180

- 4.4.1 将文本添加到文档中 180
- 练习：粘贴文本 182
- 练习：拖放文本 184
- 4.4.2 置入文本 185
- 4.4.3 链接或嵌入导入的文本文件 188
- 实战演练：置入Microsoft Word文本 189
- 实战演练：置入Microsoft Excel文本 191

4.5 串接文本 193

- 4.5.1 串接文本框架 193
- 4.5.2 剪切或删除串接文本框架 196
- 4.5.3 手动或自动排文 196
- 4.5.4 使用智能文本重排 198

4.6 编辑文本 199

- 4.6.1 选择文本 199
- 4.6.2 查看隐藏（非打印）字符 200
- 4.6.3 添加分栏符、框架分隔符和分页符 200
- 4.6.4 使用文章编辑器 201

4.7 查找和更改 203

- 4.7.1 查找和更改文本 203
- 4.7.2 使用GREP表达式搜索 206
- 4.7.3 要搜索的元字符 208
- 练习：查找和更改对象 212
- 练习：查找和更改字形 213
- 练习：查找和更改字体 214
- 4.7.4 使用查询查找/更改项目 216

4.8 字形和特殊字符 217

- 4.8.1 字形面板概述 217
- 4.8.2 插入字形和特殊字符 219
- 4.8.3 创建和编辑自定义字形集 220
- 4.8.4 使用引号 222

- 4.8.5 插入空格字符 223

4.9 脚注 224

- 4.9.1 创建脚注 224
- 4.9.2 更改脚注编号和版面 225
- 4.9.3 使用脚注文本 226

4.10 修订和检查更改 228

- 4.10.1 修订 228
- 4.10.2 接受和拒绝更改 229
- 练习：设置修订首选项 230

4.11 在InDesign中添加编辑附注 231

- 4.11.1 添加编辑附注 231
- 4.11.2 使用“附注”模式 232
- 4.11.3 管理附注 232
- 练习：编辑附注首选项 233

4.12 段落样式和字符样式 234

- 4.12.1 “字符样式”面板 234
- 4.12.2 “段落样式”面板 235
- 4.12.3 字符样式与段落样式的使用 235
- 4.12.4 载入样式 236
- 4.12.5 复制样式 237
- 练习：将Word样式转换为InDesign样式 237
- 4.12.6 应用样式 238
- 实战演练：旅游宣传折页 240
- 实战演练：房地产宣传折页设计 250
- 练习：删除字符样式或段落样式 253
- 4.12.7 覆盖字符样式和段落样式 253
- 练习：查找并替换字符样式和段落样式 255
- 实战演练：创建段落文本 256
- 实战演练：段落样式的编辑与使用 258

4.13 首字下沉和嵌套样式 262

- 4.13.1 将字符样式应用于首字下沉 262
- 4.13.2 创建嵌套样式 263
- 4.13.3 创建GREP样式 266
- 实战演练：超市DM设计 267

模版欣赏 271

4.14 对象样式 272

- 4.14.1 对象样式面板概述 272
- 4.14.2 定义对象样式 273
- 4.14.3 应用对象样式 274
- 4.14.4 使用默认对象样式 275
- 4.14.5 清除对象样式优先选项 276
- 练习：编辑对象样式 277
- 4.14.6 重新定义对象样式 277
- 4.14.7 导入对象样式 278

4.15 使用样式 279

4.15.1 直接复制样式或样式组	279
4.15.2 将样式分组	280
4.15.3 移动和重新排序样式	281
实战演练: 时装海报	282
实战演练: 企业宣传册	287
实战演练: 制作农业科技杂志	291

第05章 字体和排版

5.1 字体 296

5.1.1 英文字体	296
5.1.2 中文字体	297

5.2 版面设计要素 300

5.2.1 文字排版	300
5.2.2 插图排版	301
5.2.3 图形排版	302
5.2.4 表格排版	303
5.2.5 色彩与排版	303

5.3 版式设计的分类 304

5.3.1 骨骼型	304
5.3.2 满版型	304
5.3.3 分割型	305
5.3.4 中轴型	305
5.3.5 曲线型	306
5.3.6 倾斜型	307
5.3.7 中间型	307

5.4 版面排列的分类 308

5.4.1 对称	308
5.4.2 黄金版	308
5.4.3 节奏	309
5.4.4 对比	309
5.4.5 平衡	310
5.4.6 四边中心	310
5.4.7 破型	311
5.4.8 方向性	311

5.5 框架网格文字 312

5.5.1 水平网格工具	312
5.5.2 垂直网格工具	313
5.5.3 编辑框架网格	314
5.5.4 文本框架与框架网格的转换	315
5.5.5 框架网格字数统计	316
5.5.6 命名网格	316
5.5.7 应用网格格式	318

5.6 编辑文字 318

5.6.1 改变文字字体	319
5.6.2 改变文字大小	319
5.6.3 改变文字排版方向	319

5.6.4 避头尾设置	320
5.6.5 标点挤压设置	321
5.6.6 创建轮廓	323
5.6.7 查找字体	324
5.6.8 更改大小写	325
5.6.9 显示隐含的字符	325
5.6.10 查找与更改文本	325
5.6.11 拼写检查	326
5.6.12 使用文章编辑器	328

5.7 行距 330

5.7.1 关于亚洲文本中的行距	330
5.7.2 更改行距	333
5.7.3 根据字符比例调整行高	334
练习: 应用行距基准位置	334
实战演练: 建筑工作室的宣传单页设计	336

5.8 设置 CJK 字符的格式 342

5.8.1 将斜变体应用于文本	342
5.8.2 调整字符前后的间距	343
5.8.3 使用直排内横排	343
5.8.4 在文本中添加拼音	344
5.8.5 应用着重号	346
练习: 对齐具有不同大小的文本	347
5.8.6 文本框架文字	348
实战演练: 创建直排文字	350

5.9 对齐文本 352

5.9.1 将段落与基线网格对齐	352
5.9.2 创建平衡的大标题文本	352
5.9.3 设置强制行数	353
练习: 设置段落强制行数	353
5.9.4 创建跨栏或拆分栏的段落	354
练习: 垂直对齐文本框架中的文本	355
实战演练: 会员卡设计	356

模版欣赏 359

5.10 项目符号和编号 360

5.10.1 创建项目列表或编号列表	360
练习: 设置项目符号列表或编号列表的格式	361
5.10.2 更改项目符号字符	363
5.10.3 更改编号列表选项	364
5.10.4 定义列表	364
练习: 为连续列表创建段落样式	366
练习: 创建多级列表	366
5.10.5 重新开始或继续对列表进行编号	368
实战演练: 食品展销会宣传单页	369

5.11 在对象周围绕排文本 375

5.11.1 设置文本绕排类型	375
5.11.2 创建反转文本绕排	376

CONTENTS

目录

5.11.3 更改文本绕排位移	377
5.11.4 更改文本绕排选项	377
5.11.5 更改文本绕排轮廓选项	378
实战演练：使用绕排文字制作杂志版面	379
5.12 创建路径文字	382
5.12.1 路径文字工具	382
5.12.2 调整路径文字位置	383
5.12.3 路径文字选项	384
5.12.4 删除路径文字	385
实战演练：创建路径文字	386
5.13 题注	388
5.13.1 生成图像的题注	388
5.13.2 指定题注设置选项	389
5.13.3 使用变量创建题注	389
练习：定义题注变量	390
实战演练：名片设计	391

第06章 绘制图形

6.1 了解路径和形状	396
6.1.1 路径和形状的类型	396
6.1.2 关于路径	396
6.1.3 路径的组成	398
6.2 使用直线或形状工具绘制	400
6.2.1 绘制基本直线和形状	400
6.2.2 以网格形式绘制多个对象	401
6.2.3 绘制占位符形状	401
练习：指定多边形设置	402
练习：自动更改路径的形状	402
6.3 图形工具组	403
6.3.1 矩形工具	403
实战演练：使用矩形工具制作多彩版式	405
6.3.2 椭圆工具	408
实战演练：制作杂志封面	409
6.3.3 多边形工具	412
6.3.4 铅笔工具	413
6.3.5 平滑工具	414
6.3.6 抹除工具	414
6.3.7 钢笔工具	415
实战演练：使用钢笔工具制作版面装饰	417

6.3.8 剪刀工具	421
6.3.9 角选项的设置	421
实战演练：使用角选项与路径文字制作LOGO	422

6.4 应用线条（描边）设置 426

6.4.1 设置描边	426
6.4.2 描边面板选项	426
6.4.3 添加起点形状和终点形状	427
练习：定义自定描边样式	428
6.4.4 存储自定描边样式	430
练习：更改角点外观	430
实战演练：宣传页中线路图的制作	432
实战演练：铁路交通示意图的绘制	438

模版欣赏 448

6.5 复合路径与形状 449

6.5.1 关于复合路径	449
6.5.2 编辑复合路径的最佳做法	449
6.5.3 创建复合路径	449
6.5.4 在复合路径中将孔更改为填色	451
6.5.5 创建复合形状	451
6.5.6 从文本轮廓创建路径	453
实战演练：制作炫彩马赛克版式	454
实战演练：使用路径查找器制作混排版式	458
实战演练：制作财经杂志页	463

第07章 编辑图像

7.1 了解图像格式 468

7.1.1 选择正确的图形格式	468
7.1.2 关于矢量图形	468
7.1.3 关于位图图像	469
7.1.4 最终输出的图像分辨率准则	469

7.2 从其他应用程序导入文件 470

7.2.1 导入Adobe Illustrator图形	470
7.2.2 导入Adobe Photoshop(.psd)文件	471
7.2.3 导入PDF页面	472
7.2.4 导入InDesign(.indd)页面	473
7.2.5 导入其他图形格式	473

7.3 置入图形 476

7.3.1 置入图像到页面中	476
7.3.2 置入图像到框架中	477
7.3.3 置入Photoshop图像	478
7.3.4 编辑置入的图像	478
实战演练：制作节日宣传单	479
7.3.5 InDesign图形显示方式	481
实战演练：制作时尚彩妆广告	482

7.4 管理图形链接 484

7.4.1 “链接”面板	484
7.4.2 将文件嵌入文档中	486
7.4.3 更新、恢复和替换链接	487
练习：编辑原始图稿	490
实战演练：使用链接面板替换素材	491
7.5 重复使用图形和文本	493
7.5.1 使用片段	493
7.5.2 使用对象库	494
实战演练：风景画册设计	497
模版欣赏	503

第08章 操作对象

8.1 选择对象	506
8.1.1 选择工具	506
8.1.2 直接选择工具	507
8.1.3 页面工具	507
8.1.4 “选择”命令	508
8.1.5 “全选”命令	509
8.1.6 “全部取消选择”命令	509
8.2 变换对象	510
8.2.1 使用自由变换工具变换对象	510
8.2.2 精确变换对象	511
8.2.3 使用“变换”命令变换对象	512
8.2.4 缩放对象	512
8.2.5 切变对象	513
8.2.6 再次变换	513
8.2.7 清除对象	514
8.3 对齐和分布对象	515
8.3.1 对齐对象	515
8.3.2 分布对象	516
练习：使用“间隙工具”排列对象	516
练习：使用“动态分配”功能分配对象	517
实战演练：制作体育杂志	518
8.4 编组、锁定和直接复制对象	523
8.4.1 编组与取消编组	523
8.4.2 锁定与解除锁定	523
8.4.3 隐藏与显示	524
8.4.4 复制对象	525
8.5 使用框架和对象	526
8.5.1 使用图形框架修改对象	526
8.5.2 粘贴对象	527
实战演练：制作化妆品海报	529
8.5.3 移动图形框架或其内容	532
8.5.4 创建边框或背景	533
8.5.5 裁剪对象或对其应用蒙版	533

实战演练：制作食品网站内页	534
8.6 剪切路径	537
8.6.1 使用检测边缘进行剪切	537
8.6.2 使用Alpha通道进行剪切	539
8.6.3 使用Photoshop路径进行剪切	539
实战演练：使用剪切路径制作房地产展板	540

第09章 表格制作

9.1 创建表格	544
9.1.1 在文档中插入表格	544
9.1.2 导入Microsoft Excel表格	545
9.1.3 向表中添加文本	546
9.1.4 向表中添加图形	546
练习：添加表头和表尾	547
9.2 选择和编辑表格	548
9.2.1 选择对象	548
9.2.2 向表格中添加内容	549
9.2.3 调整表格大小	549
9.2.4 文本与表格的相互转化	550
9.2.5 插入行/列	551
9.2.6 删除行/列	551
9.2.7 合并/取消合并单元格	553
9.2.8 水平/垂直拆分单元格	554
9.2.9 转换行	555
9.2.10 转至行	555
9.2.11 编辑表头/表尾	555
实战演练：销售单的制作	556
9.3 设置表的格式	561
9.3.1 调整列、行和表的大小	562
9.3.2 将表拆分到几个框架中	563
9.3.3 设置表中文本的格式	563
练习：合并和拆分单元格	565
9.3.4 处理溢流单元格	565
练习：合并和拆分单元格	566
实战演练：特殊形状表格的制作	566
9.4 表选项设置	573
9.4.1 表设置	573
9.4.2 行线设置	574
9.4.3 列线设置	575
9.4.4 填色设置	575
9.5 表样式和单元格样式	576
9.5.1 认识表样式面板	576
9.5.2 认识单元格样式面板	577
实战演练：其他软件表格的编辑处理	578
模版欣赏	581
9.5.3 基于另外的样式建立表样式或单元格样式	583

CONTENTS

目录

9.5.4 编辑表样式和单元格样式	583
-------------------------	-----

实战演练：使用表命令制作香水杂志页	584
-------------------------	-----

第10章 书籍与长文档

10.1 创建与管理书籍文件	590
----------------------	-----

10.1.1 创建书籍文件	590
---------------------	-----

10.1.2 保存书籍文件	591
---------------------	-----

10.1.3 添加与删除书籍文件	591
------------------------	-----

10.1.4 打开书籍中的文档	592
-----------------------	-----

10.1.5 调整书籍中文档的顺序	592
-------------------------	-----

10.1.6 移去或替换缺失的书籍文档	593
---------------------------	-----

10.1.7 同步书籍文档	594
---------------------	-----

10.2 创建目录	596
-----------------	-----

10.2.1 生成目录前的准备工作	596
-------------------------	-----

10.2.2 设置目录格式	597
---------------------	-----

10.2.3 创建目录	598
-------------------	-----

10.2.4 创建具有制表符前导符的目录条目	599
------------------------------	-----

10.2.5 更新与编辑目录	599
----------------------	-----

实战演练：期刊目录的设计	599
--------------------	-----

实战演练：图书目录的设计	606
--------------------	-----

10.2.6 创建具有制表符前导符的段落样式	611
------------------------------	-----

实战演练：杂志目录的设计	612
--------------------	-----

模版欣赏	616
------------	-----

10.3 创建索引	617
-----------------	-----

10.3.1 “索引”面板	617
---------------------	-----

10.3.2 添加索引主题和引用	617
------------------------	-----

10.3.3 生成索引	618
-------------------	-----

练习：更改索引的排序顺序	620
--------------------	-----

练习：管理索引	621
---------------	-----

10.4 主页	623
---------------	-----

10.4.1 创建主页	623
-------------------	-----

10.4.2 应用主页	625
-------------------	-----

练习：从其他文档中导入主页	626
---------------------	-----

10.5 页码、章节与段落	627
---------------------	-----

10.5.1 添加页码	627
-------------------	-----

10.5.2 文档页码选项	628
---------------------	-----

10.5.3 添加自动更新的章节编号	629
--------------------------	-----

练习：创建页眉和页脚	630
------------------	-----

练习：为文章跳转添加自动页码	631
----------------------	-----

实战演练：人文类图书设计	632
--------------------	-----

第11章 颜色与效果

11.1 色彩相关知识	642
-------------------	-----

11.1.1 色与光的关系	642
---------------------	-----

11.1.2 光源色、物体色、固有色	643
--------------------------	-----

11.1.3 色彩的构成	644
--------------------	-----

11.1.4 色彩的三属性	644
---------------------	-----

11.1.5 色彩的混合	645
--------------------	-----

11.1.6 色彩空间	647
-------------------	-----

11.1.7 颜色的类型与模式	647
-----------------------	-----

11.2 应用颜色	649
-----------------	-----

11.2.1 使用拾色器选择颜色	649
------------------------	-----

11.2.2 应用上次使用的颜色	650
------------------------	-----

11.2.3 描边设置	650
-------------------	-----

实战演练：使用矩形描边制作相框	653
-----------------------	-----

11.2.4 使用工具填充对象	657
-----------------------	-----

实战演练：使用渐变工具制作清新风格杂志	659
---------------------------	-----

11.2.5 “渐变”面板	662
---------------------	-----

11.2.6 渐变羽化工具	663
---------------------	-----

实战演练：使用渐变色板和渐变羽化工具制作画册	664
------------------------------	-----

11.3 使用“色板”面板	667
---------------------	-----

11.3.1 色板面板概述	667
---------------------	-----

11.3.2 变羽化工具	667
--------------------	-----

11.3.3 新建渐变色板	668
---------------------	-----

11.3.4 新建色调色板	669
---------------------	-----

11.3.5 新建混合油墨色板	670
-----------------------	-----

11.3.6 导入色板	670
-------------------	-----

11.4 添加透明效果	671
-------------------	-----

11.4.1 关于透明度	671
--------------------	-----

11.4.2 效果面板概述	672
---------------------	-----

11.4.3 混合模式	672
-------------------	-----

11.4.4 投影	674
-----------------	-----

实战演练：使用投影制作创意餐桌海报	676
-------------------------	-----

11.4.5 内阴影	678
------------------	-----

11.4.6 外发光	678
------------------	-----

11.4.7 内发光	679
------------------	-----

11.4.8 斜面和浮雕	679
--------------------	-----

11.4.9 光泽	680
-----------------	-----

实战演练：使用效果制作时尚版式	681
-----------------------	-----

11.4.10 基本羽化	685
--------------------	-----

11.4.11 定向羽化	685
--------------------	-----

11.4.12 渐变羽化	686
--------------------	-----

实战演练：制作另类杂志版式	687
---------------------	-----

实战演练：制作简洁清爽版式	690
---------------------	-----

11.4.13 使用全局光	695
---------------------	-----

11.4.14 将透明度应用于组	695
------------------------	-----

11.4.15 更改透明图稿在屏幕上的外观	696
-----------------------------	-----

实战演练：清爽系化妆品展板	697
11.5 拼合透明图稿	700
11.5.1 关于透明度拼合预设	700
11.5.2 为输出应用拼合预设	700
11.5.3 创建或编辑透明度拼合预设	701
11.5.4 导出和导入自定义透明度拼合预设	702
11.5.5 拼合单个跨页	702
11.5.6 忽略单个跨页上的拼合预设	702
11.5.7 透明度拼合选项	703
实战演练：报纸广告设计	704
模版欣赏	710

第12章 印前与输出

12.1 文本变量	712
12.1.1 印刷流程	712
12.1.2 什么是出血	712
12.1.3 套印、压印、叠印、陷印	713
12.1.4 拼版与合开	713
12.1.5 纸张的基础知识	714
12.2 了解色彩与印刷	715
12.2.1 什么是专色印刷	715
12.2.2 什么是印刷色	716
12.2.3 什么是四色印刷	716
12.2.4 什么是分色	717
12.2.5 打印机与印刷机	718
12.3 导出为Adobe PDF	719
12.3.1 关于Adobe PDF	719
12.3.2 Adobe PDF预设	719
12.3.3 载入Adobe PDF预设	720
12.3.4 “后台任务”面板	721
12.4 Adobe PDF 选项	722
12.4.1 PDF的常规选项	722
12.4.2 PDF的压缩选项	723
12.4.3 PDF的标记和出血选项	724
12.4.4 PDF的输出选项	725
12.4.5 PDF高级选项	726
12.4.6 PDF安全性选项	727
12.4.7 PDF小结选项	729
实战演练：输出PDF	730
12.5 陷印预设	735
12.5.1 陷印预设面板概述	735
12.5.2 创建或修改陷印预设	736
12.5.3 陷印预设详解	736
12.5.4 管理陷印预设	738
12.5.5 指定陷印预设到页面	739
12.5.6 设置陷印页面范围	739

12.6 打印文档	740
12.6.1 打印文档或书籍	740
12.6.2 使用多种页面大小打印文档	741
12.6.3 指定要打印的页面	742
12.6.4 打印或导出网格	743
12.6.5 指定纸张大小和页面方向	743
12.6.6 选择哪些图层要打印或导出为PDF	746
12.6.7 打印到非PostScript语言打印机	746
12.6.8 作为位图打印	747
12.6.9 预览文档	747
12.6.10 设置打印机	748
12.7 在提交前预检文件	749
12.7.1 “预检”面板概述	749
12.7.2 设置印前检查选项	750
12.7.3 定义印前检查配置文件	750
12.7.4 查看和解决印前检查错误	752
12.7.5 印前检查书籍	753
12.7.6 包文件	755
12.8 打印小册子	757
12.8.1 文档用于小册子打印	757
12.8.2 了解爬出	759
12.8.3 预览或查看小册子打印小结	759
12.8.4 有关小册子打印的疑难解答	759

第二部分 综合实例

第13章 广告插页设计——颜色的设置

13.1 美容杂志插页设计	762
13.1.1 认识色板	762
13.1.2 新建和应用颜色	765
13.2 服饰杂志插页设计	768
13.2.1 认识颜色和渐变	768
13.2.2 渐变的设置和调整	770
模版欣赏	775

第14章 绘制装饰图案——图形

14.1 开幕酒会舞台布景设计	778
14.1.1 绘制图形	780
14.1.2 图形组合	781
14.1.3 效果设置	782
14.2 灯箱广告设计	784
14.2.1 路径的操作	785
14.2.2 角选项的设置	788
模版欣赏	789

CONTENTS

目录

第15章 标题字设计——文字的效果

15.1 书籍名称的文字设计	792
15.1.1 文字转曲	793
15.1.2 字体变形	795
15.2 广告口号的文字设计	799
15.2.1 装饰文字	800
15.2.2 透明度效果的设置	801
模版欣赏	803

第16章 画册设计——图片的置入与管理

16.1 室内表现公司的画册设计	806
16.2 置入图片	810
16.3 调整图片的大小及位置	813
16.4 知识拓展	817

第17章 菜谱设计——图片的编辑

17.1 酒楼的菜谱设计	822
17.1.1 移动并缩放对象	823
17.1.2 对齐并分布对象	828
17.2 休闲酒吧的菜谱设计	830
17.2.1 剪切路径的处理	831
17.2.2 图像效果的设置	834
17.2.3 知识拓展	836
模版欣赏	837

第18章 图书版面设计——版式的构成

18.1 计算机类图书设计	840
18.1.1 前期准备	841
18.1.2 库的使用	842
18.1.3 排版设计图文	842
18.2 知识拓展	848
模版欣赏	849

第19章 杂志内文版式设计——版面融合

19.1 文艺杂志设计	852
-------------	-----

19.1.1 图层分类管理页面元素	853
19.1.2 查找/更改	858
19.2 时尚杂志设计	860
19.2.1 图文混排	862
19.2.2 书籍的使用	875
模版欣赏	876

第20章 电子书设计

20.1 SWF电子杂志制作	880
20.1.1 SWF电子杂志介绍	880
20.1.2 设计制作静态页面	880
20.1.3 制作交互对象	883
20.1.4 SWF输出设置	889
20.2 iPad电子杂志制作	890
20.2.1 iPad电子杂志介绍	890
20.2.2 建立工作环境	891
20.2.3 设计制作交互页面	891

第21章 工作流程实例

21.1 排版前的工作	898
21.1.1 分析Word原稿	898
21.1.2 信息收集	899
21.2 排版流程	899
21.2.1 建立规范的文件	899
21.2.2 排版工作中需要注意的问题	900
21.3 文件的检查	903
21.4 打包输出	906

附录1 安装或升级InDesign

1.1 InDesign CS6的系统要求	907
1.2 安装InDesign CS6	908
1.2.1 运行安装程序	908
1.2.2 激活并注册	908
1.2.3 结束安装	909
1.3 早期版本InDesign的升级	909
1.4 InDesign的重新安装或卸载	910

附录2 Adobe InDesign CS6快捷键索引

中文版 InDesign CS6 技术大全

王欢 编著

人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (C I P) 数据

中文版InDesign CS6技术大全 / 王欢编著. -- 北京:
人民邮电出版社, 2016.5
ISBN 978-7-115-41478-6

I. ①中… II. ①王… III. ①电子排版—应用软件
IV. ①TS803.23

中国版本图书馆CIP数据核字(2016)第018379号

内 容 提 要

这是一本全面介绍 InDesign CS6 使用技法及实际运用的书。本书内容全面、案例众多,且在章节划分上做得非常细致,便于查询相关功能,读者可以将其当作一本技术查询手册。

全书共有 21 章,把众多软件的知识点和应用有机地融合到每章的具体内容中,是基础知识与综合实例的有机统一。InDesign CS6 软件的基础知识部分包括初识 InDesign CS6,熟悉 InDesign CS6 工作界面,版面控制和文档使用,文本和文本样式,字体和排版,绘制图形,编辑图像,操作对象,表格制作,书籍和长文档,颜色与效果,以及印前与输出等;综合实例部分详细讲解了广告插页设计、绘制装饰图案、标题字设计、画册设计、图书版面设计、杂志内页版式设计、电子书设计、工作流程实例等;附录部分特别收录了安装或升级 InDesign CS6 的讲解和 Adobe InDesign CS6 快捷键索引,供读者检索查阅。通过对本书内容的学习、理解和练习,读者可以逐步掌握 InDesign CS6 的使用方法,真正具备 InDesign CS6 版式设计者的水平和素质。

本书所有学习资料都作为配套资源提供下载,内容丰富,包括案例所需要的素材文件、源文件,以及书中实战案例设计制作过程的多媒体教学视频,时长共 400 多分钟,可以大幅提高学习效率。

本书既可以作为排版人员、各个层次的 InDesign 用户学习使用,也可以作为大、中、专院校排版专业及相关培训班的教材。

◆ 编 著 王 欢

责任编辑 杨 璐

责任印制 陈 犇

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京艺辉印刷有限公司印刷

◆ 开本: 787 × 1092 1/16

印张: 57.5

彩插: 6

字数: 1636 千字

2016 年 5 月第 1 版

印数: 1—2 500 册

2016 年 5 月北京第 1 次印刷

定价: 99.00 元

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京东工商广字第 8052 号