

● 最实用的案例演示

● 最全面的技巧分析

● 最快速的学习方法

● 新时代电脑自学教程

# 外行学电脑 快速入门

林晓曦 瑶美海 / 编著



- 电脑入门基础
- Windows 7 操作系统
- 打造个性化的系统
- 文件和文件夹管理
- 利用网络进行通信
- 多姿多彩的网络生活
- 优化与安全防范



多媒体光盘附手册



中国科学文化音像出版社有限公司 出版

# 外行学电脑 快速入门

---

林晓曦 瑶美海 编著

中国科学文化音像出版社有限公司 出版

## 内容简介

本手册内容丰富、实用,讲解循序渐进,每章都安排有丰富的应用实例、练习实例和知识问答,提供了与所讲解知识相关的操作技巧、注意事项和经验之谈,以尽可能多地解决学习中的疑问,满足初学电脑的读者对学习内容的不同需求。

配套光盘中提供了书中案例的素材文件和效果文件,以及各案例的同步视频教学,让读者轻松完成整个学习过程。

## 外行学电脑快速入门

---

出 版 中国科学文化音像出版社有限公司 出版

经 销 软件连锁店

生 产 天津天宝光碟有限公司

文本印刷 北京德美印刷厂

开 本 787 × 1092 1/16 开

印 次 2013 年 1 月第 1 次印刷

版 本 号 ISBN 978 - 7 - 89452 - 442 - 3

定 价 39.00 元(多媒体教学光盘附本学习手册)

---

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本手册部分或全部内容



# 目 录

## CONTENTS

### Chapter 01 电脑入门必备知识

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| .....                           | 9  |
| Study 01 电脑的用途 .....            | 9  |
| Work 1 学习教育 .....               | 9  |
| Work 2 办公软件 .....               | 9  |
| Work 3 娱乐 .....                 | 10 |
| Work 4 通信 .....                 | 10 |
| Study 02 电脑的分类 .....            | 11 |
| Study 03 电脑的组成 .....            | 11 |
| Work 1 组成电脑的必备硬件 .....          | 11 |
| Work 2 组成电脑的其他硬件 .....          | 11 |
| Work 3 支持电脑运行的软件 .....          | 13 |
| Study 04 安装操作系统 .....           | 13 |
| Work 1 选择适合的操作系统 .....          | 13 |
| Work 2 安装操作系统前的准备 .....         | 14 |
| Work 3 安装 Windows XP 操作系统 ..... | 16 |
| Study 05 安装驱动程序 .....           | 19 |
| Work 1 驱动程序的获取途径 .....          | 20 |
| Work 2 驱动程序的安装 .....            | 20 |
| Study 06 正确地操作电脑 .....          | 23 |
| Work 1 正确地开机和关机 .....           | 23 |
| Work 2 正确地设置电脑状态 .....          | 24 |

### Chapter 02 Windows XP 快速入门

|                     |    |
|---------------------|----|
| .....               | 28 |
| Study 01 桌面简介 ..... | 28 |
| Work 1 桌面图标 .....   | 28 |
| Work 2 任务栏 .....    | 28 |

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| Work 3 快速启动栏 .....            | 28 |
| Work 4 语言栏 .....              | 29 |
| Work 5 通知区域 .....             | 29 |
| Study 02 “开始”菜单 .....         | 29 |
| Work 1 “开始”菜单的组成 .....        | 29 |
| Work 2 “开始”菜单的操作 .....        | 29 |
| Study 03 操作桌面图标 .....         | 33 |
| Work 1 显示系统图标 .....           | 33 |
| Work 2 添加应用程序图标 .....         | 34 |
| Work 3 删除图标 .....             | 35 |
| Work 4 整理桌面 .....             | 35 |
| Study 04 设置任务栏 .....          | 38 |
| Work 1 设置快速启动栏 .....          | 38 |
| Work 2 设置通知区域 .....           | 39 |
| Study 05 Windows XP 的窗口 ..... | 40 |
| Work 1 Windows XP 窗口组成 .....  | 40 |
| Work 2 窗口的最小化和最大化操作 .....     | 42 |
| Work 3 窗口大小的调整 .....          | 42 |
| Work 4 移动窗口 .....             | 43 |
| Work 5 关闭窗口 .....             | 44 |
| Work 6 管理多个窗口 .....           | 45 |

### Chapter 03 键盘与鼠标操作

|                     |    |
|---------------------|----|
| .....               | 49 |
| Study 01 认识键盘 ..... | 49 |
| Work 1 主键盘区 .....   | 49 |
| Work 2 功能键区 .....   | 52 |
| Work 3 编辑键区 .....   | 53 |

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| Work 4 数字键区 .....                 | 54        |
| <b>Study 02 键盘输入操作的基本要求</b> ..... | <b>55</b> |
| Work 1 基本姿势 .....                 | 55        |
| Work 2 十指分工 .....                 | 55        |
| Work 3 键盘的设置 .....                | 56        |
| <b>Study 03 认识鼠标</b> .....        | <b>58</b> |
| Work 1 鼠标的分类 .....                | 58        |
| Work 2 使用鼠标的正确姿势 .....            | 59        |
| Work 3 鼠标的基本操作 .....              | 59        |
| Work 4 鼠标的设置 .....                | 60        |

## Chapter 04 输入法设置与汉字输入

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| .....                            | <b>64</b> |
| <b>Study 01 输入法的管理</b> .....     | <b>64</b> |
| Work 1 选择输入法 .....               | 64        |
| Work 2 添加与删除输入法 .....            | 66        |
| Work 3 中英文输入法的切换 .....           | 67        |
| <b>Study 02 智能 ABC 输入法</b> ..... | <b>67</b> |
| Work 1 使用智能 ABC 输入法 .....        | 68        |
| Work 2 智能 ABC 输入法的使用技巧 .....     | 71        |
| <b>Study 03 搜狗拼音输入法</b> .....    | <b>73</b> |
| Work 1 安装搜狗拼音输入法 .....           | 74        |
| Work 2 使用搜狗拼音输入法 .....           | 76        |
| Work 3 设置搜狗拼音输入法 .....           | 78        |
| <b>Study 04 字体的安装与卸载</b> .....   | <b>80</b> |
| Work 1 安装字体 .....                | 80        |
| Work 2 卸载字体 .....                | 82        |

## Chapter 05 Windows XP 文件管理

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| .....                              | <b>83</b> |
| <b>Study 01 认识文件和文件夹</b> .....     | <b>83</b> |
| Work 1 什么是文件和文件夹 .....             | 83        |
| Work 2 文件名与扩展名 .....               | 83        |
| <b>Study 02 浏览文件或文件夹与操作</b> .....  | <b>84</b> |
| Work 1 使用“资源管理器”<br>查看文件与文件夹 ..... | 84        |
| Work 2 文件或文件夹的视图方式 .....           | 85        |
| Work 3 文件或文件夹的基本操作 .....           | 87        |

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Work 4 文件 / 文件夹的属性设置 ..... | 95  |
| Work 5 自定义文件夹图标 .....      | 99  |
| Work 6 文件和文件夹的搜索 .....     | 101 |

## Chapter 06 Windows XP 系统的 设置和账户管理

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| <b>Study 01 Windows XP 系统设置</b> ..... | <b>105</b> |
| Work 1 改变屏幕显示 .....                   | 105        |
| Work 2 Windows 个性化设置 .....            | 110        |
| <b>Study 02 用户账户的管理</b> .....         | <b>114</b> |
| Work 1 用户账户的创建 .....                  | 114        |
| Work 2 创建用户账户密码 .....                 | 115        |
| Work 3 更改用户账户设置 .....                 | 117        |

## Chapter 07 应用程序的安装和使用

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| .....                      | <b>125</b> |
| <b>Study 01 安装程序</b> ..... | <b>125</b> |
| Work 1 安装应用程序 .....        | 125        |
| Work 2 打开 Windows 功能 ..... | 127        |
| Work 3 启动应用程序 .....        | 129        |
| <b>Study 02 卸载程序</b> ..... | <b>131</b> |
| Work 1 卸载应用程序 .....        | 131        |
| Work 2 关闭 Windows 功能 ..... | 133        |

## Chapter 08 Windows XP 多媒体

|                                              |            |
|----------------------------------------------|------------|
| <b>程序的使用</b> .....                           | <b>135</b> |
| <b>Study 01 录音机的使用</b> .....                 | <b>135</b> |
| Work 1 录制声音 .....                            | 135        |
| Work 2 播放与保存声音 .....                         | 136        |
| Work 3 编辑声音 .....                            | 137        |
| <b>Study 02 Windows Media Player</b> .....   | <b>139</b> |
| Work 1 Windows Media Player 主界面 .....        | 139        |
| Work 2 使用 Windows Media Player .....         | 141        |
| <b>Study 03 使用 Windows Movie Maker</b> ..... | <b>147</b> |
| Work 1 Windows Movie Maker 主界面 .....         | 147        |
| Work 2 导入素材 .....                            | 149        |



|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| Work 3 编辑电影 .....                   | 150        |
| Work 4 保存电影 .....                   | 155        |
| <b>Study 04 Windows XP 游戏 .....</b> | <b>157</b> |
| Work 1 纸牌 .....                     | 157        |
| Work 2 扫雷 .....                     | 158        |

## Chapter 09 文字处理软件 Word

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| .....                           | <b>159</b> |
| <b>Study 01 Word 2007 的基础操作</b> |            |
| .....                           | 159        |
| Work 1 启动 word 2007 .....       | 159        |
| Work 2 新建文档 .....               | 160        |
| Work 3 保存并退出 Word .....         | 160        |
| <b>Study 02 编辑文档 .....</b>      | <b>162</b> |
| Work 1 页面设置 .....               | 162        |
| Work 2 移动和复制文本 .....            | 166        |
| Work 3 查找和替换 .....              | 168        |
| Work 4 设置文档格式 .....             | 170        |
| <b>Study 03 文档的高级操作 .....</b>   | <b>178</b> |
| Work 1 美化文档 .....               | 178        |
| Work 2 美化表格 .....               | 183        |
| <b>Study 04 文档的预览和打印 .....</b>  | <b>187</b> |
| Work 1 打印预览 .....               | 187        |

## Chapter 10 电子表格软件 Excel

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| .....                        | <b>189</b> |
| <b>Study 01 工作表的使用 .....</b> | <b>189</b> |
| Work 1 插入与删除工作表 .....        | 189        |
| Work 2 工作表的重命名 .....         | 190        |
| Work 3 改变工作表标签的颜色 .....      | 191        |
| Work 4 单元格的使用 .....          | 191        |
| Work 5 单元格列宽和行高的设置 .....     | 196        |

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| <b>Study 02 输入数据和填充数据 .....</b>    | <b>197</b> |
| Work 1 Excel 数据的输入 .....           | 197        |
| Work 2 自动填充数据 .....                | 200        |
| <b>Study 03 编辑 Excel 工作表 .....</b> | <b>202</b> |
| <b>Study 04 在表格中应用公式与函数</b>        |            |

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| .....                      | 205        |
| Work 1 使用公式计算 .....        | 205        |
| Work 2 在公式中使用函数 .....      | 205        |
| Work 3 常用函数的使用 .....       | 206        |
| <b>Study 05 建立图表 .....</b> | <b>208</b> |
| Work 1 创建数据的柱形图 .....      | 208        |
| Work 2 更改图表数据 .....        | 209        |
| Work 3 美化图表外观 .....        | 209        |

## Chapter 11 网络应用与

### 畅游 Internet ..... 213

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| <b>Study 01 使用 ADSL 宽带上网 .....</b> | <b>213</b> |
| Work 1 安装 ADSL 设备 .....            | 213        |
| Work 2 连接网络 .....                  | 215        |

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| <b>Study 02 “网上邻居”与共享资源</b> |     |
| .....                       | 218 |

|                     |     |
|---------------------|-----|
| Work 1 局域网的设置 ..... | 218 |
| Work 2 资源共享 .....   | 221 |

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| <b>Study 03 Internet Explorer 浏览器</b> |     |
| .....                                 | 223 |

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| Work 1 IE 浏览器界面介绍 ..... | 223 |
| Work 2 浏览网页 .....       | 225 |
| Work 3 设置 IE 浏览器 .....  | 230 |

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| <b>Study 04 搜索引擎 .....</b> | <b>234</b> |
| Work 1 Baidu (百度) .....    | 234        |
| Work 2 Google(谷歌) .....    | 238        |

# 外行学电脑 快速入门

---

林晓曦 瑶美海 编著

中国科学文化音像出版社有限公司 出版

## 内容简介

本手册内容丰富、实用,讲解循序渐进,每章都安排有丰富的应用实例、练习实例和知识问答,提供了与所讲解知识相关的操作技巧、注意事项和经验之谈,以尽可能多地解决学习中的疑问,满足初学电脑的读者对学习内容的不同需求。

配套光盘中提供了书中案例的素材文件和效果文件,以及各案例的同步视频教学,让读者轻松完成整个学习过程。

## 外行学电脑快速入门

---

出 版 中国科学文化音像出版社有限公司 出版

经 销 软件连锁店

生 产 天津天宝光碟有限公司

文本印刷 北京德美印刷厂

开 本 787 × 1092 1/16 开

印 次 2013 年 1 月第 1 次印刷

版 本 号 ISBN 978 - 7 - 89452 - 442 - 3

定 价 39.00 元(多媒体教学光盘附本学习手册)

---

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本手册部分或全部内容

## 前 言

本书主要面向全国高校大专类别的计算机应用专业作为教材或参考资料使用,也可社会上各阶层人士作为对计算机入门学习的参考书。

计算机科学是信息科学的一个重要组成部分。我们应立足于 21 世纪对人才在计算机方面的需求来考虑对他们的培养。加强计算机基础教育,不仅是人们掌握现代化的信息处理工具,同时也是一种文化基础教育,一种人才科学素质教育,一种强有力技术的基础教育。综合国力的竞争,很大程度上取决于现代科学技术的普及程度,因此怎样将计算机科学知识迅速而有效地普及到全社会。也就成了各国家、各民族,特别是发展中国家和民族一件具有紧迫感的任务。

为此,我们必须对学生加强计算机基础知识教育。不仅要培养他们具有计算机文化意识,而且要培养他们真正掌握现代化的信息处理工具。高等学校各类学生,特别是专科学生,毕业后大多是社会的应用型人才,这就要求他们熟练掌握计算机的应用,以满足日常工作中的文字、图像、声音、动画等数据处理,并能用计算机网络在全球范围内与他人交流信息、搜索查找所需的信息,自由地共享网上无穷丰富的软硬件资源。因此我们的教学也应当从实际出发,着重计算机基础应用教育。本丛书作者根据多年高职高专计算机应用专业教学实践积累的经验,从社会实际需要出发,编写了这套教材,目的是希望广大读者通过本丛书的系统学习与大量的同步实际操作,能更快、更好地掌握计算机实际操作技能。

本丛书在编写过程中得到了北京科技大学信息工程系和计算机中心有关领导的大力支持,在此表示衷心的感谢。限于编者水平,对于本丛书中出现的错误和不足之处,诚恳希望广大读者不吝批评和赐教。

编 者





# 目 录

## CONTENTS

### Chapter 01 电脑入门必备知识

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| .....                           | 9  |
| Study 01 电脑的用途 .....            | 9  |
| Work 1 学习教育 .....               | 9  |
| Work 2 办公软件 .....               | 9  |
| Work 3 娱乐 .....                 | 10 |
| Work 4 通信 .....                 | 10 |
| Study 02 电脑的分类 .....            | 11 |
| Study 03 电脑的组成 .....            | 11 |
| Work 1 组成电脑的必备硬件 .....          | 11 |
| Work 2 组成电脑的其他硬件 .....          | 11 |
| Work 3 支持电脑运行的软件 .....          | 13 |
| Study 04 安装操作系统 .....           | 13 |
| Work 1 选择适合的操作系统 .....          | 13 |
| Work 2 安装操作系统前的准备 .....         | 14 |
| Work 3 安装 Windows XP 操作系统 ..... | 16 |
| Study 05 安装驱动程序 .....           | 19 |
| Work 1 驱动程序的获取途径 .....          | 20 |
| Work 2 驱动程序的安装 .....            | 20 |
| Study 06 正确地操作电脑 .....          | 23 |
| Work 1 正确地开机和关机 .....           | 23 |
| Work 2 正确地设置电脑状态 .....          | 24 |

### Chapter 02 Windows XP 快速入门

|                     |    |
|---------------------|----|
| .....               | 28 |
| Study 01 桌面简介 ..... | 28 |
| Work 1 桌面图标 .....   | 28 |
| Work 2 任务栏 .....    | 28 |

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| Work 3 快速启动栏 .....            | 28 |
| Work 4 语言栏 .....              | 29 |
| Work 5 通知区域 .....             | 29 |
| Study 02 “开始”菜单 .....         | 29 |
| Work 1 “开始”菜单的组成 .....        | 29 |
| Work 2 “开始”菜单的操作 .....        | 29 |
| Study 03 操作桌面图标 .....         | 33 |
| Work 1 显示系统图标 .....           | 33 |
| Work 2 添加应用程序图标 .....         | 34 |
| Work 3 删除图标 .....             | 35 |
| Work 4 整理桌面 .....             | 35 |
| Study 04 设置任务栏 .....          | 38 |
| Work 1 设置快速启动栏 .....          | 38 |
| Work 2 设置通知区域 .....           | 39 |
| Study 05 Windows XP 的窗口 ..... | 40 |
| Work 1 Windows XP 窗口组成 .....  | 40 |
| Work 2 窗口的最小化和最大化操作 .....     | 42 |
| Work 3 窗口大小的调整 .....          | 42 |
| Work 4 移动窗口 .....             | 43 |
| Work 5 关闭窗口 .....             | 44 |
| Work 6 管理多个窗口 .....           | 45 |

### Chapter 03 键盘与鼠标操作

|                     |    |
|---------------------|----|
| .....               | 49 |
| Study 01 认识键盘 ..... | 49 |
| Work 1 主键盘区 .....   | 49 |
| Work 2 功能键区 .....   | 52 |
| Work 3 编辑键区 .....   | 53 |

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| Work 4 数字键区 .....                 | 54        |
| <b>Study 02 键盘输入操作的基本要求</b> ..... | <b>55</b> |
| Work 1 基本姿势 .....                 | 55        |
| Work 2 十指分工 .....                 | 55        |
| Work 3 键盘的设置 .....                | 56        |
| <b>Study 03 认识鼠标</b> .....        | <b>58</b> |
| Work 1 鼠标的分类 .....                | 58        |
| Work 2 使用鼠标的正确姿势 .....            | 59        |
| Work 3 鼠标的基本操作 .....              | 59        |
| Work 4 鼠标的设置 .....                | 60        |

## Chapter 04 输入法设置与汉字输入

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| .....                            | <b>64</b> |
| <b>Study 01 输入法的管理</b> .....     | <b>64</b> |
| Work 1 选择输入法 .....               | 64        |
| Work 2 添加与删除输入法 .....            | 66        |
| Work 3 中英文输入法的切换 .....           | 67        |
| <b>Study 02 智能 ABC 输入法</b> ..... | <b>67</b> |
| Work 1 使用智能 ABC 输入法 .....        | 68        |
| Work 2 智能 ABC 输入法的使用技巧 .....     | 71        |
| <b>Study 03 搜狗拼音输入法</b> .....    | <b>73</b> |
| Work 1 安装搜狗拼音输入法 .....           | 74        |
| Work 2 使用搜狗拼音输入法 .....           | 76        |
| Work 3 设置搜狗拼音输入法 .....           | 78        |
| <b>Study 04 字体的安装与卸载</b> .....   | <b>80</b> |
| Work 1 安装字体 .....                | 80        |
| Work 2 卸载字体 .....                | 82        |

## Chapter 05 Windows XP 文件管理

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| .....                              | <b>83</b> |
| <b>Study 01 认识文件和文件夹</b> .....     | <b>83</b> |
| Work 1 什么是文件和文件夹 .....             | 83        |
| Work 2 文件名与扩展名 .....               | 83        |
| <b>Study 02 浏览文件或文件夹与操作</b> .....  | <b>84</b> |
| Work 1 使用“资源管理器”<br>查看文件与文件夹 ..... | 84        |
| Work 2 文件或文件夹的视图方式 .....           | 85        |
| Work 3 文件或文件夹的基本操作 .....           | 87        |

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Work 4 文件 / 文件夹的属性设置 ..... | 95  |
| Work 5 自定义文件夹图标 .....      | 99  |
| Work 6 文件和文件夹的搜索 .....     | 101 |

## Chapter 06 Windows XP 系统的设置和账户管理

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| <b>Study 01 Windows XP 系统设置</b> ..... | <b>105</b> |
| Work 1 改变屏幕显示 .....                   | 105        |
| Work 2 Windows 个性化设置 .....            | 110        |
| <b>Study 02 用户账户的管理</b> .....         | <b>114</b> |
| Work 1 用户账户的创建 .....                  | 114        |
| Work 2 创建用户账户密码 .....                 | 115        |
| Work 3 更改用户账户设置 .....                 | 117        |

## Chapter 07 应用程序的安装和使用

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| .....                      | <b>125</b> |
| <b>Study 01 安装程序</b> ..... | <b>125</b> |
| Work 1 安装应用程序 .....        | 125        |
| Work 2 打开 Windows 功能 ..... | 127        |
| Work 3 启动应用程序 .....        | 129        |
| <b>Study 02 卸载程序</b> ..... | <b>131</b> |
| Work 1 卸载应用程序 .....        | 131        |
| Work 2 关闭 Windows 功能 ..... | 133        |

## Chapter 08 Windows XP 多媒体

|                                              |            |
|----------------------------------------------|------------|
| <b>程序的使用</b> .....                           | <b>135</b> |
| <b>Study 01 录音机的使用</b> .....                 | <b>135</b> |
| Work 1 录制声音 .....                            | 135        |
| Work 2 播放与保存声音 .....                         | 136        |
| Work 3 编辑声音 .....                            | 137        |
| <b>Study 02 Windows Media Player</b> .....   | <b>139</b> |
| Work 1 Windows Media Player 主界面 .....        | 139        |
| Work 2 使用 Windows Media Player .....         | 141        |
| <b>Study 03 使用 Windows Movie Maker</b> ..... | <b>147</b> |
| Work 1 Windows Movie Maker 主界面 .....         | 147        |
| Work 2 导入素材 .....                            | 149        |



|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| Work 3 编辑电影 .....                   | 150        |
| Work 4 保存电影 .....                   | 155        |
| <b>Study 04 Windows XP 游戏 .....</b> | <b>157</b> |
| Work 1 纸牌 .....                     | 157        |
| Work 2 扫雷 .....                     | 158        |

## Chapter 09 文字处理软件 Word

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| .....                           | <b>159</b> |
| <b>Study 01 Word 2007 的基础操作</b> |            |
| .....                           | 159        |
| Work 1 启动 word 2007 .....       | 159        |
| Work 2 新建文档 .....               | 160        |
| Work 3 保存并退出 Word .....         | 160        |
| <b>Study 02 编辑文档 .....</b>      | <b>162</b> |
| Work 1 页面设置 .....               | 162        |
| Work 2 移动和复制文本 .....            | 166        |
| Work 3 查找和替换 .....              | 168        |
| Work 4 设置文档格式 .....             | 170        |
| <b>Study 03 文档的高级操作 .....</b>   | <b>178</b> |
| Work 1 美化文档 .....               | 178        |
| Work 2 美化表格 .....               | 183        |
| <b>Study 04 文档的预览和打印 .....</b>  | <b>187</b> |
| Work 1 打印预览 .....               | 187        |

## Chapter 10 电子表格软件 Excel

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| .....                        | <b>189</b> |
| <b>Study 01 工作表的使用 .....</b> | <b>189</b> |
| Work 1 插入与删除工作表 .....        | 189        |
| Work 2 工作表的重命名 .....         | 190        |
| Work 3 改变工作表标签的颜色 .....      | 191        |
| Work 4 单元格的使用 .....          | 191        |
| Work 5 单元格列宽和行高的设置 .....     | 196        |

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| <b>Study 02 输入数据和填充数据 .....</b>    | <b>197</b> |
| Work 1 Excel 数据的输入 .....           | 197        |
| Work 2 自动填充数据 .....                | 200        |
| <b>Study 03 编辑 Excel 工作表 .....</b> | <b>202</b> |
| <b>Study 04 在表格中应用公式与函数</b>        |            |

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| .....                      | 205        |
| Work 1 使用公式计算 .....        | 205        |
| Work 2 在公式中使用函数 .....      | 205        |
| Work 3 常用函数的使用 .....       | 206        |
| <b>Study 05 建立图表 .....</b> | <b>208</b> |
| Work 1 创建数据的柱形图 .....      | 208        |
| Work 2 更改图表数据 .....        | 209        |
| Work 3 美化图表外观 .....        | 209        |

## Chapter 11 网络应用与

### 畅游 Internet ..... 213

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| <b>Study 01 使用 ADSL 宽带上网 .....</b> | <b>213</b> |
| Work 1 安装 ADSL 设备 .....            | 213        |
| Work 2 连接网络 .....                  | 215        |

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| <b>Study 02 “网上邻居”与共享资源</b> |     |
| .....                       | 218 |

|                     |     |
|---------------------|-----|
| Work 1 局域网的设置 ..... | 218 |
| Work 2 资源共享 .....   | 221 |

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| <b>Study 03 Internet Explorer 浏览器</b> |     |
| .....                                 | 223 |

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| Work 1 IE 浏览器界面介绍 ..... | 223 |
| Work 2 浏览网页 .....       | 225 |
| Work 3 设置 IE 浏览器 .....  | 230 |

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| <b>Study 04 搜索引擎 .....</b> | <b>234</b> |
| Work 1 Baidu (百度) .....    | 234        |
| Work 2 Google(谷歌) .....    | 238        |





# Chapter 01 电脑入门必备知识

在现代日常生活中,电脑的使用无处不在,掌握好电脑知识,已经成为一项必备技能,它不仅能帮助用户快速、高效地完成日常工作,还能在线听音乐、看电影、和朋友聊天交流、查阅资料、网上购物等,可以尽情享受网络带来的快乐生活。

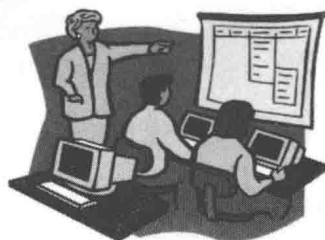
对初学者来说,应保持平和的心态,循序渐进地学习,切忌望而却步,相信通过认真学习,一定能成为电脑高手。本章将首先介绍电脑的入门知识,其中包括电脑的组成、安装操作系统,以及正确地操作电脑。

## Study 01 电脑的用途

纵观现代社会,在各行各业都能找到电脑的身影,电脑的作用已经逐渐渗透到经济、文化、科技等各个领域。可以毫不夸张地说,人类社会之所以会以前所未有的速度高速发展,并取得了巨大的成就,与电脑的作用是分不开的。那么到底电脑在人们日常生活中扮演了一个什么角色呢?本小节将对其进行介绍。

### Work 1 学习教育

现在老师已经将电脑作为教学辅助工具,在课堂上用电脑播放并投影到大屏幕上,更清楚地展示教学内容,解释一些较难说明的概念,以及展示一些难以实际进行的实验,使学生学习更有趣味。除此之外,学生也能利用教学辅助软件帮助学习不同的科目,同时可以测试所学知识。

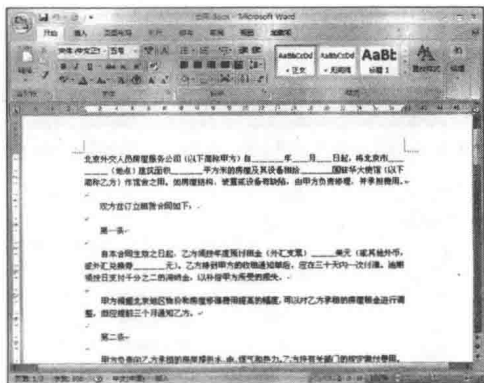


教学辅助工具

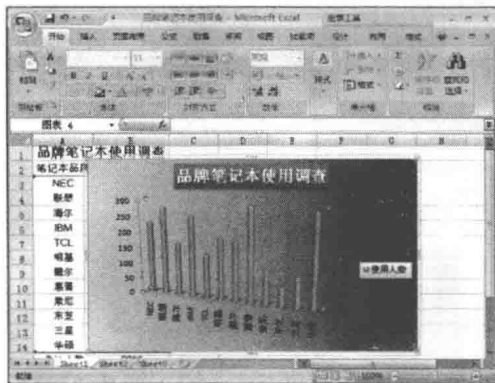
### Work 2 办公软件

现在人们办公大多数都是利用计算机来处理工作。以下各类应用软件,是一般常见的办公软件。

电脑可以使用文字处理软件来建立、编辑、校对、格式化及打印文件。在 Windows XP 系统中,执行“开始>程序>附件”命令,在展开的子菜单中系统自带的写字板和记事本是较为简单、易用的文档



使用 Word 制作合同



使用 Excel 制作产品调查表



处理程序。用户也可以根据自己的需要，安装 Office 办公软件或 WPS 等其他功能更强大的文字处理软件，这些软件可以完成文字编辑、版面设计、排版、图片和表格等复杂对象的处理操作。利用电子表格软件可以进行计算、分析数据，以及展示数据；利用数据库软件可以储存、整理及更新大量的资料。

## Work 3 娱乐

### 01 电脑游戏

电脑游戏大多数都含有视觉及音响效果，好的游戏能启发游戏参与者的想象力，并为他们提供挑战的乐趣和成功的喜悦，常见的游戏有 QQ 游戏、魔兽世界等。

### 02 观看电影

利用电脑，我们可以观看各种影视作品，例如，使用暴风影音软件播放媒体文件、在 PP8 软件中观看在线影片、在土豆网中观看网页视频等。



QQ 游戏



播放电影

## Work 4 通信

### 01 网络电话

大部分国家的电话系统已计算机化了，进一步改良了音质、线路等工作环境。而网络电话也越来越流行起来，用户可以为网络电话进行充值，然后给亲朋好友拨打电话。使用网络电话，除了方便外，最大的特点是价格便宜。

### 02 电子邮件

电子邮件可以让人们在计算机网络上收发信息。它是一种快捷、经济且方便的信息传递方法，目前各大门户网站上都有免费的电子邮箱，例如新浪网、网易、搜狐网等，用户可以选择自己喜欢的门户网站进行操作。



Skype 网络电话



UUCall 网络电话

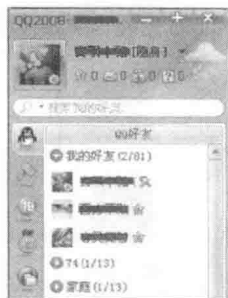


163 电子邮箱



### 03 即时通信

即时通信(Instant Messaging, 简称 IM)是一种终端服务,它允许两人或多人使用网络传递文字信息、档案,以及进行语音与视频交流。即时通信分为电话即时通信、手机和网站即时通信,最常见的即时通信软件如 QQ、MsN 等,可以进行网上聊天、视频聊天、语音聊天等多种方式的交流。



腾讯 QQ



台式电脑



笔记本电脑

## Study 02 电脑的分类

随着电脑的不断发 展,台式电脑和笔记本电脑已经成为个人电脑的两大主流,本小节将分别对这两种类型的电脑进行一些简单的介绍。

### 01 台式电脑

从目前电脑市场的发展上看,台式电脑的价格相对于笔记本电脑要低一些,能够满足各种类型的用户使用。台式电脑的性能也比笔记本电脑的性能稳定,对于硬件升级来说也是很方便的;但是台式电脑的缺点是体积较大,不便携带。

### 02 笔记本电脑

笔记本电脑又称手提电脑,体积小,方便携带,通常重 1~3 千克,对外接口丰富。与台式电脑相比,笔记本电脑维修相对较复杂,部分用户会觉得其按键太小不易操作。当前的发展趋势是体积越来越小,重量越来越轻,而功能却越来越强大。

## Study 03 电脑的组成

电脑的组成可以分为硬件和软件,硬件是看得见、摸得着的实物,是组成电脑的各项设备的总称;软件是指可以让电脑硬件设备执行各项工作的程序,它使电脑的各个部件和设备都能发挥其功能并相互配合工作。

### Work 1 组成电脑的必备硬件

硬件是“计算机硬件”的简称,也是计算机系统中所有实体部件和设备的统称。

一般人们看到的电脑都是由主机、显示器、键盘和鼠标几个部分组成的。而主机是电脑的主体,在主机箱中有主板、CPU、内存、电源、显卡、声卡、网卡、硬盘、软驱、光驱等硬件,其中,主板、CPU、内存、显卡、电源、硬盘是必需的,只要主机工作,这几样缺一不可。

### Work 2 组成电脑的其他硬件

前面介绍了必备的硬件系统,但作为一台完整的电脑,这些硬件是远远不够的,还需要显卡、光驱、网卡、声卡、1394 卡等其他硬件。

#### 01 显卡

显卡是将电脑中输出的信息转换成字符、图形和颜色等画面传送到显示器上显示,它是整个电脑中不可缺少的硬件之一。

显卡分为独立显卡和集成显卡两种,从性能上看,独立显卡能够满足用户更多的需求,例如玩 3D 游戏、观看高清电影等,如右图所示的便是一个独立显卡。而集成显卡的性能稍差一些,但也能满足大部分用户日常使用的需求。