

■ 高等师范院校教材

现代基础写作学

主 编 ○ 梁中杰

副主编 ○ 梁 冀 陈正平



四川大学出版社

■ 高等师范院校教材

XIANDAI JICHU XIEZUO XUE

现代基础写作学

—— 主 编 ○ 梁中杰

副主编 ○ 梁 冀 陈正平 ——



四川大学出版社

责任编辑:梁 平
责任校对:邱 俊
封面设计:璞信文化
责任印制:王 炜

图书在版编目(CIP)数据

现代基础写作学 / 梁中杰主编. —成都: 四川大学出版社, 2015. 7

ISBN 978-7-5614-8844-7

I. ①现… II. ①梁… III. ①汉语—写作—高等师范院校—教材 IV. ①H15

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 181452 号

书名 现代基础写作学

主 编	梁中杰
出 版	四川大学出版社
地 址	成都市一环路南一段 24 号 (610065)
发 行	四川大学出版社
书 号	ISBN 978-7-5614-8844-7
印 刷	成都蜀通印务有限责任公司
成品尺寸	170 mm×230 mm
印 张	25.25
字 数	464 千字
版 次	2015 年 8 月第 1 版
印 次	2015 年 8 月第 1 次印刷
定 价	56.00 元

版权所有◆侵权必究

◆读者邮购本书,请与本社发行科联系。

电话:(028)85408408/(028)85401670/
(028)85408023 邮政编码:610065

◆本社图书如有印装质量问题,请
寄回出版社调换。

◆网址:<http://www.scup.cn>

再版前言

《现代基础写作学》原是列入四川省教育厅 21 世纪高等师范院校教材建设规划的一部高等院校文科类教材，2002 年由四川大学出版社出版发行，至今已达十余年。

写作能力是当今社会各个领域广泛注重的一个问题，尤其是在信息化发展时期，对于社会普遍需求的应用型人才所必须具备的能力而言，它显得更为重要。写作学不同于一般知识性学科，它不是以理解和掌握一定的理论知识为主要目的的。学习写作学的目的，是以其理论知识为指导，辅以切实的实践练习，从而培养较强的写作能力，提高写作水平，写出合格的文章，应用于社会各个方面，以切合社会对一切人才培养的终端要求。基于这样的目的，本教材在当初编写的过程中，即把注重基础性，体现现代性，强化创新性，加强实践性作为撰写全书的指导思想，将全部重点放在理论与实践结合、教与学结合、学与用结合上，尽力做到在理论上准确、简明、实用，在实践上具体、可行、有效。同时，亦基于对任何文章写作的过程都是一个作为写作主体即写作者如何发挥能动因素的过程的认识，本教材除了用较大篇幅谈写作思维之外，亦将写作思辨能力作为各种心理因素中居于中心地位的因素融贯各个章节。本教材还增加了以计算机和计算机网络为核心的写作手段现代化内容，以适应信息时代对写作的挑战。

本教材自出版发行以来，被各类院校写作类课程教学采用，得到各方好评，已重印 12 次。但十余年来，社会经济、文化发生了很大变化，教育制度的变革尤为显著。为适应新时代的要求，此次再版，对部分章节的内容作了局部修订，同时，为了在基础性的教学要求上便于教师的教学和学生的学习，在修订中保持了原书一册上下编两大类的体例和全部内容，未增加篇幅。

编者

二〇一五年七月二十日

目 录

上编 写作基本理论

第一章 写作材料的内化	(3)
第一节 写作材料概述	(3)
一、写作材料的界定	(3)
二、写作材料的类型	(4)
三、写作材料的积累	(4)
四、写作材料的使用	(5)
第二节 观察与生活	(9)
一、观察与生活的界定	(9)
二、观察与生活的关系及作用	(12)
三、观察的要求	(14)
四、观察的方法	(14)
第三节 阅读与体会	(18)
一、阅读与体会的界定	(18)
二、阅读与体会的关系及作用	(20)
三、阅读的要求	(23)
四、阅读的方法	(23)
第四节 感受与情感	(25)
一、感受与情感的界定	(25)
二、感受与情感的关系及作用	(27)

三、感受的要求·····	(29)
四、感受的方法·····	(32)
范文点评·····	(34)
实践练习·····	(38)
第二章 写作思维的深化·····	(39)
第一节 写作思维概述·····	(39)
一、写作思维的界定·····	(39)
二、写作思维的作用·····	(40)
三、写作思维的类型·····	(42)
第二节 写作思维的运用·····	(47)
一、抽象思维在写作中的运用·····	(47)
二、形象思维在写作中的运用·····	(51)
第三节 写作构思的基本要求·····	(54)
一、确立主旨·····	(55)
二、规划结构·····	(57)
第四节 创造性思维的运用·····	(63)
一、创造性思维的界定·····	(63)
二、创造性思维的作用·····	(64)
三、创造性思维的类型·····	(65)
四、创造性思维的培养·····	(66)
范文点评·····	(69)
实践练习·····	(72)
第三章 写作语言的外化·····	(73)
第一节 写作语言概述·····	(73)
一、写作语言的界定·····	(73)
二、写作语言的作用·····	(74)
三、写作语言的符号·····	(75)
第二节 写作语言的运用·····	(76)
一、写作语言的基本要求·····	(76)
二、写作语言的创新·····	(83)
三、写作语言的类型·····	(86)
四、写作语言的风格·····	(88)

第三节 写作语言的培养·····	(90)
一、在生活中积累·····	(90)
二、在阅读中感悟·····	(91)
三、在写作中锤炼·····	(93)
范文点评·····	(94)
实践练习·····	(102)
第四章 写作方式的优化·····	(103)
第一节 叙述·····	(103)
一、叙述的界定·····	(103)
二、叙述的作用·····	(104)
三、叙述的类型·····	(105)
第二节 描写·····	(107)
一、描写的界定·····	(107)
二、描写的作用·····	(108)
三、描写的类型·····	(111)
第三节 说明·····	(113)
一、说明的界定·····	(113)
二、说明的作用·····	(113)
三、说明的类型·····	(115)
第四节 议论·····	(117)
一、议论的界定·····	(117)
二、议论的作用·····	(119)
三、议论的类型·····	(121)
第五节 抒情·····	(122)
一、抒情的界定·····	(122)
二、抒情的作用·····	(123)
三、抒情的类型·····	(125)
范文点评·····	(127)
实践练习·····	(131)
第五章 写作成果的美化·····	(132)
第一节 文面规范·····	(132)
一、文面的含义·····	(132)

二、文面的作用·····	(133)
三、文面的要求·····	(133)
第二节 文章修改的含义和作用·····	(143)
一、修改的含义·····	(143)
二、修改的作用·····	(143)
第三节 文章修改的内容和方法·····	(145)
一、修改的内容·····	(145)
二、修改的方法·····	(146)
三、常用修改符号·····	(147)
实践练习·····	(147)
第六章 写作手段的现代化·····	(150)
第一节 写作手段现代化概述·····	(150)
一、写作手段、写作工具与写作环境的界定·····	(150)
二、写作手段现代化的界定·····	(152)
三、传统写作手段·····	(153)
四、现代化写作手段·····	(156)
五、电子文章与电子作品·····	(161)
第二节 现代化写作手段的实践·····	(163)
一、现代化写作环境·····	(163)
二、材料工作·····	(167)
三、起草工作·····	(170)
四、修改工作·····	(173)
五、定稿工作·····	(173)
实践练习·····	(174)

下编 文体基本理论

第七章 诗歌·····	(177)
第一节 诗歌的界定·····	(177)
第二节 诗歌的分类·····	(178)
一、按内容和性质划分·····	(178)
二、按体裁形式划分·····	(178)



第三节 诗歌的特征	(180)
一、强烈的抒情性	(180)
二、丰富的想象性	(181)
三、悦耳的音乐性	(182)
四、排列的形式美	(183)
第四节 诗歌的写作	(184)
一、精心构思	(184)
二、创造意境	(186)
三、推敲语言	(187)
四、表现手法	(188)
范文点评	(190)
实践练习	(194)
第八章 散文	(196)
第一节 散文的界定	(196)
第二节 散文的分类	(198)
一、按照表现功能划分	(198)
二、按照表现内容划分	(199)
三、按照艺术风格划分	(200)
第三节 散文的特征	(201)
一、行文洒脱与自由	(201)
二、取材基本真实	(203)
三、独特个性特征	(204)
第四节 散文的写作	(206)
一、散文的叙事	(206)
二、散文的写人	(208)
三、散文的咏物	(210)
范文点评	(214)
实践练习	(215)
第九章 小说	(216)
第一节 小说的界定	(216)
一、小说与小说观念	(216)
二、从历史发展看小说艺术及其实质	(217)

第二节 小说的分类·····	(218)
第三节 小说艺术的基本审美特征·····	(218)
一、鲜明的人物形象·····	(219)
二、生动的故事情节·····	(222)
三、具体的生活环境·····	(223)
第四节 短篇小说的写作·····	(224)
一、选择自己熟悉的生活题材·····	(225)
二、精心设计小说的故事情节·····	(225)
三、努力刻画鲜明的人物形象·····	(227)
范文点评·····	(229)
实践练习·····	(235)
第十章 杂文·····	(236)
第一节 杂文的界定·····	(236)
第二节 杂文的分类·····	(237)
第三节 杂文的特点·····	(238)
一、形象说理，杂而有味·····	(238)
二、感应敏锐，内容博杂·····	(240)
三、体式多样，笔法灵活·····	(241)
第四节 杂文的写作·····	(242)
一、大处着眼，小处落笔·····	(242)
二、以实论虚，虚实结合·····	(243)
三、讲究手法，涉笔成趣·····	(244)
范文点评·····	(246)
实践练习·····	(249)
第十一章 报告文学·····	(251)
第一节 报告文学的界定·····	(251)
第二节 报告文学的分类·····	(253)
一、写人为主的报告文学和写事为主的报告文学·····	(253)
二、歌颂性和批评性报告文学·····	(254)
三、长篇、中篇、短篇报告文学·····	(254)
四、全景式报告文学和单视角报告文学·····	(254)
第三节 报告文学的特征·····	(255)



一、新闻性·····	(255)
二、文学性·····	(256)
三、政论性·····	(257)
第四节 报告文学的写作·····	(258)
一、选择典型题材·····	(258)
二、深入采访调查·····	(260)
三、合理安排结构·····	(260)
四、注重人物刻画·····	(261)
五、发挥议论特色·····	(261)
六、体现社会责任感·····	(261)
范文点评·····	(262)
实践练习·····	(266)
第十二章 新闻报道·····	(267)
第一节 新闻概述·····	(267)
一、新闻的界定·····	(267)
二、新闻的作用·····	(267)
三、新闻的分类·····	(268)
四、新闻的特征·····	(269)
第二节 消息·····	(271)
一、消息的界定·····	(271)
二、消息的分类·····	(272)
三、消息的写作·····	(273)
第三节 通讯·····	(278)
一、通讯的界定·····	(278)
二、通讯的特征·····	(279)
三、通讯的分类·····	(279)
四、通讯的结构形态·····	(279)
五、通讯的写作·····	(280)
范文点评·····	(285)
实践练习·····	(286)
第十三章 公务文书·····	(288)
第一节 公务文书概述·····	(288)

一、公务文书的界定·····	(288)
二、公务文书的分类·····	(288)
三、公务文书的特征·····	(290)
四、公务文书的规范·····	(291)
五、公务文书的格式·····	(292)
第二节 知照性公文·····	(296)
一、公告·····	(296)
二、通告·····	(296)
三、通知·····	(297)
四、通报·····	(299)
五、函·····	(299)
第三节 报请性公文·····	(300)
一、报告·····	(300)
二、请示·····	(301)
范文点评·····	(302)
实践练习·····	(305)
第十四章 事务文书·····	(307)
第一节 事务文书概述·····	(307)
一、事务文书的界定·····	(307)
二、事务文书的分类·····	(307)
三、事务文书的特征·····	(308)
第二节 计划和总结·····	(308)
一、计划的写作·····	(308)
二、总结的写作·····	(310)
第三节 简报和规章制度·····	(312)
一、简报的写作·····	(312)
二、规章制度的写作·····	(317)
第四节 调研报告·····	(320)
一、调研报告的界定·····	(320)
二、调研报告的分类·····	(320)
三、调研报告的特征·····	(321)
四、调研报告的写作·····	(321)



范文点评·····	(324)
实践练习·····	(326)
第十五章 日常应用文书 ·····	(327)
第一节 专用书信·····	(327)
一、自荐信与推荐信·····	(327)
二、感谢信·····	(329)
三、慰问信·····	(329)
四、申请书·····	(330)
第二节 告启文书·····	(330)
一、启事·····	(331)
二、海报·····	(332)
第三节 礼仪文书·····	(333)
一、贺辞与请柬·····	(333)
二、讣告与悼词·····	(334)
三、对联·····	(335)
第四节 演说文书·····	(339)
一、演讲稿·····	(340)
二、解说词·····	(345)
范文点评·····	(349)
实践练习·····	(354)
第十六章 经济文书 ·····	(356)
第一节 经济文书概述·····	(356)
一、经济文书的界定·····	(356)
二、经济文书的分类·····	(356)
三、经济文书的特征·····	(358)
第二节 商业广告·····	(359)
一、商业广告的界定·····	(359)
二、商业广告的写作·····	(360)
第三节 商品说明书·····	(363)
一、商品说明书的界定·····	(363)
二、商品说明书的写作·····	(363)
第四节 经济合同·····	(364)

一、经济合同的界定·····	(364)
二、经济合同的写作·····	(365)
范文点评·····	(366)
实践练习·····	(368)
第十七章 文学评论 ·····	(369)
第一节 文学评论的界定·····	(369)
第二节 文学评论的分类·····	(371)
一、根据评论对象划分·····	(371)
二、根据现代批评模式划分·····	(373)
第三节 文学评论的特征·····	(376)
一、科学性·····	(376)
二、理论性·····	(377)
三、社会性·····	(377)
四、再创造性·····	(378)
第四节 文学评论的写作·····	(379)
一、阅读是写作好文学评论的基础·····	(379)
二、准确选定论题·····	(381)
三、对论文文本进行缜密的构思·····	(381)
四、文学评论文本成型的处理·····	(382)
范文点评·····	(384)
实践练习·····	(386)
后 记 ·····	(387)

上编 写作基本理论



第一章 写作材料的内化

积累写作材料的阶段即是写作活动的初始阶段。这种积累，绝不是纯客观的实录，而必须经过主观“内化”，即必须经过写作主体思想情感的过滤、沉淀，由客体存在升华为主体内识，并由感性认识上升到理性认识，只有这样的材料，才能成其为真正的“写作材料”。观察生活和阅读书籍、文章为写作活动提供了直接的或间接的材料，感受和体会就是观察和阅读的目的和结果。

第一节 写作材料概述

一、写作材料的界定

写作材料是指构成文章内容并在文章中表现主题的一系列事实或理念。这里所说的事实，是指客观存在的一切有形、有态、有声、有色的事物和现象，它们具有形象性、具体性；理念，多指人们的思想、观念和情感体验等，它们具有抽象性、概括性。

写作材料是形成文章的要素，它不仅是写作者已经采撷到的客观的东西，而且是已经作用于写作者意识的东西。它经过写作者由感性认识到理性认识的“内化”处理，是富有感知性的产物。这里的“写作材料”，是狭义的概念。

广义的写作材料概念还包括素材。素材是指写作者从社会生活中采撷到的、尚未经过加工处理的原始材料。

材料与题材、资料也有所区别。题材所反映的是某一方面的社会生活、社