

# 0

**标准化:** 依据新《公司法》，全程讲解开公司的各项流程

**实务化:** 每节都会通过案例分析为读者解决一个实际问题

**工具化:** 从最基础的专业术语讲起，一直到创业融资

**图解化:** 采用“图+文+表”方式，让内容更形象直观

# 从零开始 学开公司

LEARN TO START A COMPANY FROM SCRATCH

任昱衡 / 编著



**万众创业的年代，为你的公司保驾护航**  
讲解创办公司相关的工商、税务、财务、人事必备知识



中国工信出版集团



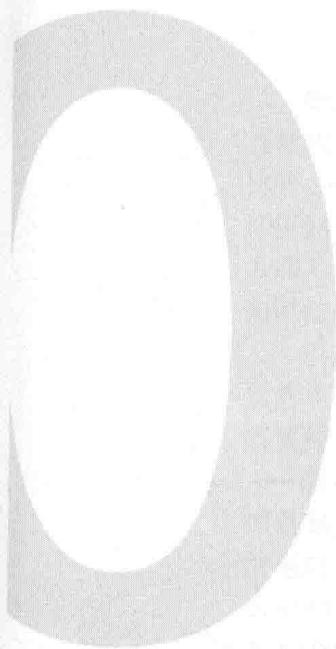
电子工业出版社  
Publishing House of Electronics Industry  
<http://www.phei.com.cn>

# 从零开始 学开公司

LEARN TO START A COMPANY FROM SCRATCH

---

任昱衡 / 编著



電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 · BEIJING

## 内 容 简 介

在商业蓬勃发展的今天，越来越多的人认为，与其为别人打工，倒不如自己当老板。所以，很多人都选择了创业，然而开公司是一件非常烦琐的事，他们中的很大一部分人都不清楚公司创办过程中需要做哪些准备，经营公司需要懂得哪些知识，需要怎样管理员工才能创造效益。本书针对开公司新手问题，从注册公司、选择合伙人、人事制度、招聘、培训、考核、离职、融资等细节轻松入手，循序渐进地讲解怎样开公司、管理公司，帮助读者即学即用，迅速成为成功的创业者。

本书只重实用而不重形式，突破了传统的文字堆砌的刻板模式，避免文字累赘，将浩如烟海、庞杂、丰富的材料加以去粗取精，保留一些核心的、实用的精华部分，完全用“干货”呈现，既是创业新手开公司的宝典，又是中小型公司的管理人员、有创业想法的有志青年，以及需要开公司入门工具书人员的实用手册。

### 图书在版编目（CIP）数据

从零开始学开公司 / 任昱衡编著. —北京：电子工业出版社，2016.4  
ISBN 978-7-121-28125-9

I. ①从… II. ①任… III. ①企业管理—通俗读物 IV. ①F270-49

中国版本图书馆CIP数据核字（2016）第024701号

责任编辑：张毅 文字编辑：徐岩

印刷：三河市兴达印务有限公司

装订：三河市兴达印务有限公司

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编：100036

开本：720×1000 1/16 印张：18 字数：325千字

版次：2016年4月第1版

印次：2016年4月第1次印刷

定 价：45.00元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，联系及邮购电话：（010）88254888。

质量投诉请发邮件至zlts@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至dbqq@phei.com.cn。

服务热线：（010）88258888。

---

## 前 言

---

最近朋友圈都在晒娃、爱人、美食、旅游、衣服等不一而足，当然也有一群人在晒工资流水单、信用卡额度、年薪等。如果要比拼一把的话，你要晒什么？晒一下你的公司吧！发一下下面这些资料，就足以秒杀一大批“晒主”：工商局核准的名称、合伙人照片、员工团队照片、对公账号流水。这确实是目前最“高大上”的晒法。

不过，在晒这些之前，你可能还一无所有，那也没关系，只要你有野心、有计划，就可以自己开一家公司，然后晒出来。当然要经营得有声有色才好哦。

那在开公司之前我们需要做些什么呢？如果你要听前辈去讲，那就是几句话，作为新手的你一般会迷惑不已；如果你要请教你的老师，一堆生僻字词讲了出来，晦涩难懂。当你看到这里，那么福利来了，因为本书以最精简、最实用的手法去讲解开公司的所有流程、细节，你只须准备一个小板凳听我讲就 OK 啦。

在讲此课程之前，我们先说一下因为开公司而引发的热门新闻。借助于一篇《我为什么辞职卖肉夹馍》的网帖，“西少爷肉夹馍”一炮而红，最高估值 4000 万，最后因合伙人股份分歧，导致 A 轮融资夭折。火遍全国的《罗辑思维》，最终因合伙人经营理念不同而分道扬镳，值得庆幸的是双方和平分手。这仅是目前合伙人案例中的知名的两个，其他的如公司倒闭、招聘问题、经营问题等充斥着各大媒体平台。

那我们是不是可以挖掘出什么呢？如果你希望基业长青，一些基本的流程、原则是必须掌握的，这是公司经营的根本。作为公司最高决策人，还要把控人事制度、招聘方法、培训策略等，这些在执行的时候容易出现模棱两可的情况，你需要绝对的结果，而不是“差不多”。这代表一种格调、一种“死磕”的精神。

正如习近平在全军政治工作会议上指出的，要“着力培养有灵魂、有本事、有血性、有品德的新一代革命军人”。这是对新一代革命军人的要求。如果你仔细分析一下，任何公司都需要这样的领导人、这样的员工，因为这样的人有格调、有种、有料。所以，作为公司的经营者，你就需要对你的产品的品质、员工的品质进行“死磕式”把关。

创业不是一件容易的事，对于创业的难度，我们只能用“创业维艰”来形容。如果你选择了这条路，无论结果如何，你都已经在局面上超越了大部分的上班族。或许我们在创业过程中会将我们的父母赖以生存的住房抵押给了银行；或许我们因为创业一时不利遭受来自亲朋好友的白眼；或许我们在苦苦支撑一年后仍然拿不到来自投资人的融资，只能像“考拉班车”那样在无奈与不甘中离去。

但是，这就是你，一个创始人、掌舵人必须要面对可能出现的最糟糕的结局。当然，你也有可能像阿里巴巴 CEO 马云、联想 CEO 杨元庆、腾讯 CEO 马化腾，以及百度 CEO 李彦宏等与习近平一起，代表中国去与美国的大佬切磋技艺。

所以，既然选择了这一角色，就需要把你的角色做好。本书讲述的如何了解专业术语、选择合伙人、进行公司注册、掌握财务、建立人事制度、招聘培训等，这些你需要牢记于心，这将为你的企业经营带去一些成功的胜算。正如马云所说：“梦想还是要有的，万一实现了呢？”

或许我们用太多悲观的语调去形容开公司的痛苦，不过当你走过了，这绝对是一片无与伦比的风景。

## 本书特色

### 1. 内容新颖，符合当前趋势

本书根据最新《公司法》的各项规定，介绍了开公司应注意的各项

法律法规，由于很多传统的公司经营技巧已经不应当今市场的需求，鉴于此，本书内容以最新的视角、最前沿的公司技巧阐述，让公司经营管理者紧跟时代的步伐，打造出一个新型公司，引领公司时尚潮流。

## **2. 具有针对性、系统性、实用性、新颖性、操作性特点**

本书从开公司前、开公司中到开公司后的各个环节所涉及的知识进行了介绍，手把手地教创业新手开公司。本书不仅具有“工具箱”的针对性、系统性、实用性等特点，而且其新颖性、操作性更强，实用价值更大，内容直观、通俗易懂，而且还为开公司新手提供各种方法技巧，帮助他们提高工作效率，让开公司变得更加便捷高效。

## **3. 读图时代，坚持图解王道**

本书的显著特色是采用“图+文+表”的方式，把开公司涉及的各项内容用图解的方式展示出来，让读者看起来更加简单明了。这种图解的方式，不仅帮助开公司的新手学习并掌握如何更好地开一个规范又赚钱的公司，而且还能让他们从枯燥的文字当中解脱出来，使学习效率大大提高。

## **4. 行文幽默诙谐，轻松悦读**

本书以幽默诙谐的口吻、贴近生活的语言，对如何开公司进行生动形象、通俗易懂的一一讲解，让读者在轻松自在中学会公司的经营技巧。

## **5. 去粗取精，完全“干货”呈现**

本书只重实用而不重形式，突破了传统的文字堆砌的刻板模式，避免文字累赘，将浩如烟海、庞杂、丰富的材料加以去粗取精，保留一些核心的、实用的精华部分，完全用“干货”呈现，方便读者阅读。

## 本书内容及体系结构

### 第一章 专业术语：注册公司前必知的几个不同

开公司前，你需要知道什么。这时你需要掌握一些开公司的专业术语，本章将为你讲解有限责任公司与股份有限公司的区别；股东与法人的区别；个体户与公司的区别等专业术语。当你知道这些，在选择注册额度的时候，你就可以根据你的经济承担能力注册相应额度的公司。

### 第二章 黄金搭档：选择合伙人必知的细节

开公司前，你需要找谁。一个人经营一家公司，压力会大很多，所以选择几位合伙人就是一个不错的选择。那么你是看重合伙人的资金、资源、技能，还是其他？本章将对此有详细的案例，并给出启发性的选择。

### 第三章 注册流程：代理公司教你如何省钱、省力

要想成功开公司，除了做好心理准备以外，你还要充分了解与开公司有关的各种信息，比如，公司的注册流程、注册公司需要的材料、费用、公司名称登记、选择办公地址等。本章对这些知识做了详细的介绍。你只有对上面的各个环节做好充分的准备，才能打有把握之仗。

### 第四章 财务知识：财务总监为你讲述财务要点

开公司当老板需要对一些财务概念有所了解，如果你对一些财务概念一头雾水，那么你肯定会被别人笑话的。在了解了财务知识以后，你才能看懂公司财务人员交给你的财务报表，并从这些财务报表中分析公司的经营状况。本章为你讲述了开公司常见的财务要点，笔者建议你尽量背会一些关键的财务知识，说不定就为你节省上百万的财务开支。

### 第五章 人事制度：抓大放小，把控核心要点

无论公司做哪一行，员工都是公司重要的资产，为了能培养出适合公司发展的员工，公司要做好员工的管理工作。为了使公司的管理工作能有效地完成，公司就要制定出相应的管理制度；制度完善了，公司员工才能按照公司要求严格要求自己，公司自然也就培养出适合公司的员工。本章重点讲解开公司必知的人事制度，帮助你更好地培养优秀员工。

### 第六章 招聘方法：如何让性价比最高的员工到你“碗”里来

招聘是公司不能忽视的环节，它能帮助公司挑选出性价比很高的员工，这样的员工能很快地适应工作，还能高效地完成公司分派的任务，这对公司的发展无疑是有利的。如果公司雇用的员工不适合公司的发展，

那么公司做什么都成不了气候。所以，为了公司的前途，本章将告诉你如何才能选拔出优秀的人员到你的公司工作。

### 第七章 培训方法：如何让员工快速掌握工作核心

如今，人才已经成为公司竞争的中坚力量，为了培养更多的人才，让员工快速掌握工作核心，培训工作是必不可少的。那么如何为新员工培训、如何制定培训的管理制度、考核制度以及培养计划等，本章将为你详细介绍。

### 第八章 考核方法：如何让员工为你拼命工作

公司定期开展评优活动，可以有效地表彰业绩突出的优秀人才、树立先进榜样、激励他人，从而让员工拼命地为公司工作。评优活动的重要环节就是设置考核方法，如果考核方法运用不得当，不仅起不到激励的作用，甚至会严重打击一部分努力进取人员的积极性。为此，公司领导要及时召开管理人员会议，分析评优活动的积极意义和成效，并围绕“评不评、评什么、怎样评”等关键问题展开讨论。本章介绍几个科学的考核方法，公司要根据自身的实际情况选择适合公司的考核方法。

### 第九章 离职方法：如何让离职员工为你保守公司秘密

员工离职，在性质上可以分为员工自愿离职和非自愿离职。自愿离职包括员工辞职和退休；非自愿离职包括辞退员工和集体性裁员。无论是哪种类型的离职，都是公司运行过程中肯定会遇到的现象。对待员工离职，公司要做好处理，此环节处理不好不仅会影响到其他员工，而且还很有可能因离职交接工作处理不当，而使公司遭受重大损失。本章对离职环节所涉及的各项事务进行了系统介绍，通过这些知识的介绍，你就不用担心员工离职的问题了。

### 第十章 发展战略：小公司如何选择自己的节奏

本章结合中小小型公司的实际情况，摒弃“大而全”的思想，介绍了5个精简的发展“小战略”。公司如果能合理运用这些发展小战略，就能选择出适合自己的发展节奏，从而推动公司快速发展。

### 第十一章 创业维艰：如何挺过资金短缺的前6个月

几乎没有人的创业是一帆风顺的，其中，创业者最常遇见的困境就是缺乏资金。很多时候，由于缺乏资金，创业项目停滞不前，或者因为缺乏资金公司破产。所以，为了提前解决资金短缺问题，你要从多方面筹集资金。本章主要介绍了几种常用的筹集资金的方法，这些方法也许能帮助你解决资金短缺的问题。

### 第十二章 创业融资：如何在三年内获得大额融资



创业是条坎坷路，不仅要有好的创意想法，还需要不断挑选最合适的人来组建团队、产品落地、推广营销等。在这些过程中，资金显得尤为重要，而筹得资金的最快方法就是融资。可能有些人听到“融资”就会联想到上市公司，认为只有上市公司才可以融资。其实不然，一般的中小型公司也可以通过融资的方式筹集到资金。本章主要介绍了融资的方式、融资的技巧、如何找到融资人以及融资时要注意的问题等。通过本章的学习，想要通过融资方式创业的人就可以在短时间内获得大额资金。

## 本书读者对象

- 开公司的新手。
- 中小型公司的管理人员。
- 有创业想法的有志青年。
- 需要开公司入门工具书的人员。

# 目 录

CONTENTS

---

## 第一章 专业术语：注册公司前必知的几个不同 / 001

- 1.1 有限责任公司与股份有限公司有什么不同 …… 002
- 1.2 法人与股东有什么不同 …… 009
- 1.3 董事长、CEO 和总裁有什么不同 …… 015
- 1.4 公司与个体工商户有什么不同 …… 021
- 1.5 认缴制与实缴制有什么不同 …… 029
- 1.6 公司治理结构 …… 034

---

## 第二章 黄金搭档：选择合伙人必知的细节 / 039

- 2.1 投其所好，观察他的兴趣爱好 …… 040
- 2.2 拿出项目，听听他的规划 …… 043
- 2.3 无心闲谈，了解他的过去经历 …… 045
- 2.4 关注朋友圈，从侧面了解他的品行 …… 048
- 2.5 邀请聚会，观察他的社交能力 …… 052
- 2.6 为什么他选择资本入股或技术入股 …… 055
- 2.7 如何分配股权 …… 059
- 2.8 如何确定经营权 …… 066
- 2.9 如何设置异议处理办法 …… 067
- 2.10 如何设立合伙人退出机制 …… 070

2.11 合伙人合同范本 …… 074

---

### **第三章 注册流程：代理公司教你如何省钱、省力 / 077**

- 3.1 注册公司基本流程 …… 078
- 3.2 注册公司的基本费用构成 …… 080
- 3.3 注册资金额度选择多少合适 …… 082
- 3.4 公司名称登记原则 …… 083
- 3.5 取什么样的公司名称最好 …… 085
- 3.6 哪些房产不能作为办公地址 …… 089
- 3.7 如何选择办公地址 …… 089
- 3.8 如何规避租赁合同的陷阱 …… 094
- 3.9 公司章程包含的内容 …… 097
- 3.10 公司章程通用模板 …… 098
- 3.11 要不要找代理注册公司 …… 101
- 3.12 如何识别代理注册公司资质 …… 102
- 3.13 商标注册流程 …… 104
- 3.14 商标注册条件 …… 107
- 3.15 商标注册需提供的材料 …… 107
- 3.16 商标注册申请书填写方法 …… 108
- 3.17 代办商标注册风险防范 …… 109

---

### **第四章 财务知识：财务总监为你讲述财务要点 / 111**

- 4.1 了解十大财务术语 …… 112
- 4.2 会计的基本概念 …… 119
- 4.3 账户与记账方法 …… 129
- 4.4 会计凭证的基本概念 …… 136

- 4.5 会计账簿的基本概念 …… 140
- 4.6 现金结算方式 …… 146
- 4.7 银行结算方式 …… 146
- 4.8 如何看财务报表 …… 148
- 4.9 了解公司应缴哪些税费 …… 153

---

## **第五章 人事制度：抓大放小，把控核心要点 / 157**

- 5.1 员工上下班打卡制度 …… 158
- 5.2 员工请假制度 …… 160
- 5.3 如何确定员工的薪资水平 …… 161
- 5.4 如何设置员工的激励机制 …… 166
- 5.5 员工主动提出加薪请求，你怎么处理 …… 169
- 5.6 公司各生命周期内的薪资结构 …… 173
- 5.7 确立公司成本核算指标 …… 174

---

## **第六章 招聘方法：如何让性价比最高的员工到你“碗”里来 / 177**

- 6.1 网络平台招聘渠道哪家好 …… 178
- 6.2 如何让员工自发帮助公司完成招聘任务 …… 181
- 6.3 亲朋好友介绍的员工要不要 …… 181
- 6.4 设计好面试流程 …… 183
- 6.5 如何快速锁定优质面试者 …… 185
- 6.6 如何应对应聘者的薪资异议 …… 188
- 6.7 如何更好地制定劳动合同 …… 190
- 6.8 如何办理入职手续 …… 192

---

## **第七章 培训方法：如何让员工快速掌握工作核心 / 195**

- 7.1 培训要实现的四大核心目的 …… 196
- 7.2 如何通过一张 A4 纸，让新员工了解培训内容 …… 199
- 7.3 如何制定培训管理制度 …… 200
- 7.4 如何设置培训考核机制 …… 203
- 7.5 如何设置师徒制的培养计划 …… 205
- 7.6 如何调动员工参与培训的积极性 …… 206

---

## **第八章 考核方法：如何让员工为你拼命工作 / 209**

- 8.1 如何运用图尺度考核法 …… 210
- 8.2 如何运用交替排序法 …… 213
- 8.3 如何运用配对比较法 …… 214
- 8.4 如何运用强制正态分布法 …… 216
- 8.5 如何运用行为锚定等级评价法 …… 218
- 8.6 如何运用 360° 考核法 …… 220

---

## **第九章 离职方法：如何让离职员工为你保守公司秘密 / 225**

- 9.1 如何避免员工离职 …… 226
- 9.2 如何设置离职交接流程 …… 229
- 9.3 如何让离职员工站好最后一班岗 …… 230
- 9.4 如何应对不辞而别的员工 …… 232
- 9.5 如何建立离职员工的回聘制度 …… 234
- 9.6 员工离职最常见的 10 大风险及解决方法 …… 236

---

## **第十章 发展战略：小公司如何选择自己的节奏 / 239**

- 10.1 如何实施填补战略 …… 240

- 10.2 如何实施借势战略 …… 242
- 10.3 如何实施“搭船”战略 …… 244
- 10.4 如何实施虚拟战略 …… 246
- 10.5 如何实施联合战略 …… 248

---

## **第十一章 创业维艰：如何挺过资金短缺的前6个月 / 251**

- 11.1 如何最大限度压缩经营成本 …… 252
- 11.2 如何向对手寻求合作 …… 254
- 11.3 如何做房产抵押借贷 …… 256
- 11.4 如何吸引天使投资人 …… 259
- 11.5 如何让亲戚朋友把钱借给你 …… 261

---

## **第十二章 创业融资：如何在3年内获得大额融资 / 263**

- 12.1 如何选择适合的融资渠道 …… 264
- 12.2 在哪些地方能寻找到大量的投资人 …… 267
- 12.3 查询投资人投资记录，避免短线投资人参与 …… 269
- 12.4 如何保留公司控制权 …… 270

## 1.1 什么是有限责任公司

在商事登记制度中，除了个体工商户之外，最常见的就是有限责任公司。有限责任公司是指由五十个以下股东出资设立，每个股东以其所认缴的出资额为限对公司承担责任，公司以其全部资产对其债务承担责任的企业法人。

## 1.2 有限责任公司的特点

# 从零开始学开公司

有限责任公司是一种企业组织形式，它具有以下几个特点：（一）有限责任。这是有限责任公司的核心特征，即股东仅以其认缴的出资额为限对公司债务承担责任。（二）封闭性。有限责任公司的股东人数有限，且股权转让受到一定限制。（三）法人资格。有限责任公司具有独立的法人资格，能够以自己的名义进行民事活动。

（四）组织机构。有限责任公司设有股东会、董事会、监事会等组织机构。

（五）设立程序。有限责任公司的设立程序相对复杂，需要满足一定的法定条件。

（六）出资方式。有限责任公司的股东可以用货币出资，也可以用实物、知识产权、土地使用权等可以用货币估价并可以依法转让的非货币财产作价出资。

（七）股权转让。有限责任公司的股权转让受到一定限制，需要经过其他股东过半数同意，且其他股东有优先购买权。

（八）清算程序。有限责任公司在清算时，其财产在支付清算费用、职工的工资、社会保险费用和法定补偿金，缴纳所欠税款，清偿公司债务后，按照股东的出资比例进行分配。

（九）法律适用。有限责任公司适用《公司法》等法律法规。

## 第一章

## 专业术语：注册公司前必知的几个不同

在注册公司前，了解一些专业术语是非常重要的。以下是一些常见的专业术语及其含义：

### 1. 注册资本与实缴资本

注册资本是指公司在登记机关登记的全体股东认缴的出资额。实缴资本是指股东已经实际缴纳的出资额。注册资本和实缴资本是公司资产的重要组成部分，也是公司信用的体现。

2. 认缴制与实缴制。认缴制是指股东按照公司章程规定的期限和金额缴纳出资额。实缴制是指股东必须在公司成立时一次性缴纳出资额。目前，我国实行认缴制，但部分行业仍实行实缴制。

3. 认缴期限。认缴期限是指股东应当缴纳出资额的期限。认缴期限可以由公司章程规定，也可以由股东会决议确定。认缴期限届满后，股东应当及时缴纳出资额。

4. 股权转让。股权转让是指股东将其持有的公司股权转让给他人。股权转让应当符合公司章程的规定，并经其他股东过半数同意。股权转让后，受让人应当及时办理工商变更登记手续。

大多数有创业想法的人对注册公司所涉及的一些专业术语一窍不通，根本分不清什么是有限责任公司、什么是股份有限公司，也分不清什么是法人、什么是股东，还分不清什么是认缴制、什么是实缴制等专业术语。为了帮助你分清这些专业术语，本章将系统地对开公司时可能遇到的各种专业术语进行详细介绍。你只有提前学习了本章内容，才不至于在注册公司时手忙脚乱。

## 1.1 有限责任公司与股份有限公司有什么不同

开公司之前，你首先要知道什么是公司，公司有哪些类型，然后再根据自己的实际情况选择出最适合自己的一类。

公司是指以赢利为目的，从事商业经营活动或达到某些目的而成立的组织。公司的类型主要有有限责任公司和股份有限公司。除此之外，你还可以注册个体工商户或工作室。了解公司的定义和类型之后，你就能选择出最适合自己的一类公司。

通常情况下，大多数成立的公司都是有限责任公司，也有一部分属于股份有限公司。本节通过对有限责任公司和股份有限公司进行对比，从而对这两种类型的公司有个充分的认识。



### 1.1.1 什么是有限责任公司

有限责任公司由 50 个以下股东出资设立。公司的全体股东对公司债务以其各自所认缴的出资额为限对公司承担责任，公司以其全部财产对其债务承担责任的法人公司。

#### 1. 有限责任公司设立条件

根据《中华人民共和国公司法》（以下简称《公司法》）相关规定，设立有限责任公司，应当具备下列条件：

- （1）股东符合法定人数；
- （2）有符合公司章程规定的全体股东认缴的出资额；
- （3）股东共同制定公司章程；
- （4）有公司名称，建立符合有限责任公司要求的组织机构；
- （5）有公司住所。

#### 2. 有限责任公司特征

有限责任公司应具备的特征，如图 1-1 所示。

特征一	公司的全部资产不必分为等额股份，股东只须按协议确定的出资比例出资
特征二	公司只能在出资者范围内募集集资，公司不得向社会公开招股集资
特征三	公司不能发行股票，股东的出资证明不能转让流通
特征四	公司的股东以其认缴的出资额为限对公司承担责任
特征五	公司因其具有一定的人合性，以股东之间一定的信任为基础
特征六	全体股东的首次出资额不得低于注册资本的20%

图 1-1 有限责任公司的特征