



ACCOUNTING

2016年

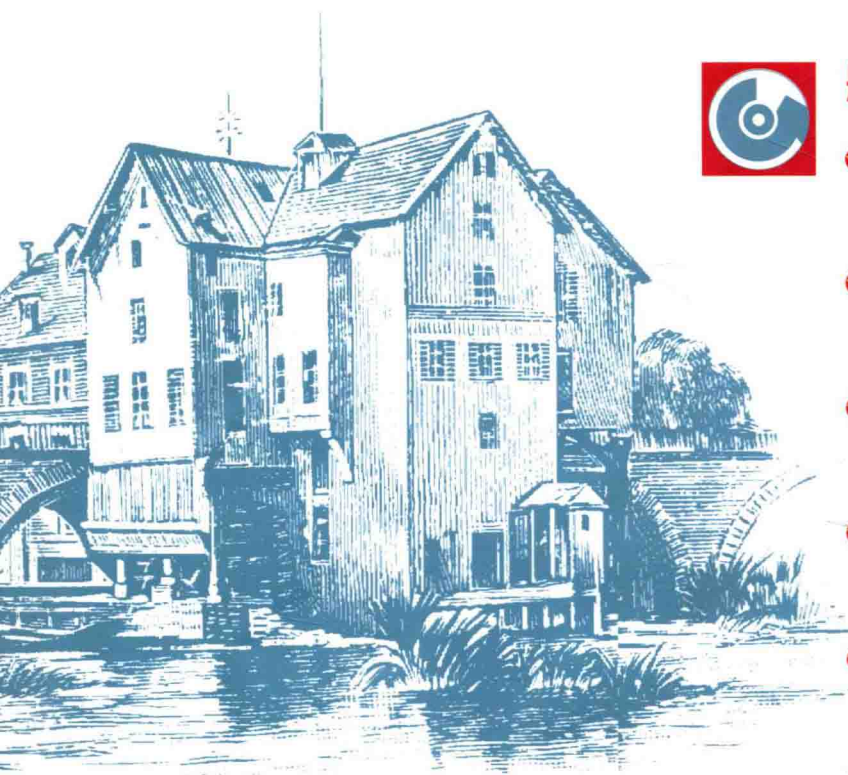
全国会计专业技术资格考试 标准教材与专用题库

经济法

中级会计资格

■ 全国会计专业技术资格考试命题研究中心 主编

■ 王春霞 张倩 编著



题库版全真模拟练习光盘

★ 海量真题

2552道近年考试真题和高质量模拟试题，全面覆盖考试要点，基础薄弱亦能高效通关

★ 模拟考场

完全模拟真实考试环境，可限时做题、随机组卷，带您“提前进考场”

★ 同步集训

教材同步习题，真题题型特训，分类突破知识点，提高解题能力

★ 难题、错题反复做

难题、错题均可收集到“错题库”中反复练习，集中攻克薄弱环节

★ 自动评分

交卷后系统自动评分，并且给出每道题的正确答案及详尽解析，有助于即时查漏补缺

★ PPT 课件

考前串讲，重点、难点一览无遗



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



ACCOUNTING

2016年

全国会计专业技术资格考试

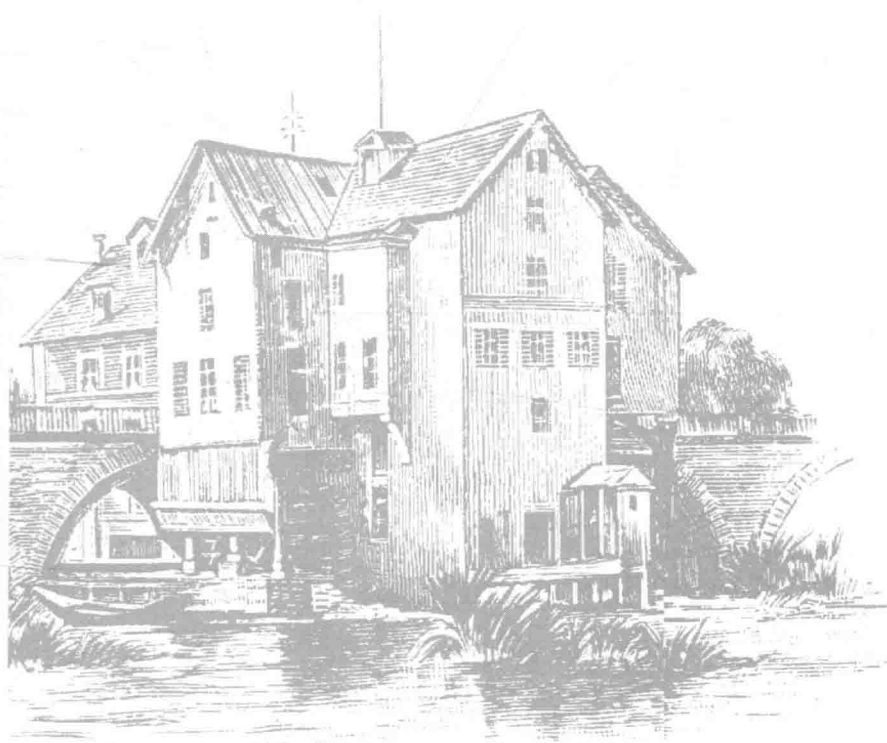
标准教材与专用题库

经济法

中级会计资格

■ 全国会计专业技术资格考试命题研究中心 主编

■ 王春霞 张倩 编著



人民邮电出版社

北京

图书在版编目(CIP)数据

经济法 / 全国会计专业技术资格考试命题研究中心
主编; 王春霞, 张倩编著. — 北京: 人民邮电出版社,
2016.1

全国会计专业技术资格考试标准教材与专用题库
ISBN 978-7-115-41059-7

I. ①经… II. ①全… ②王… ③张… III. ①经济法
— 中国—会计—资格考试—自学参考资料 IV.
①D922.29

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第279395号

内 容 提 要

本书以新版《中级会计专业技术资格考试大纲》为依据, 面向中级会计职称的“经济法”科目, 并由众多专家学者在多年研究其命题特点及解题方法的基础上编写而成。

在深入研究财政部关于中级会计职称的新版考试大纲和考试环境的基础上, 本书总结、提炼了考试内容的重点及命题方式, 精心编写“考纲分析与应试策略”, 旨在为考生提供全面的复习和应试策略。此外, 第一章至第八章分别依据新版考试大纲的考点要求, 全面、细致地讲解各类知识点。第一章是总论; 第二章至第七章讲述主要法律制度, 分别为公司法律制度、其他主体法律制度、金融法律制度、合同法律制度、增值税法律制度和企业所得税法律制度; 第八章讲述其他相关法律制度。除了知识点讲解外, 每章还提供考情分析、学习建议及同步强化自测练习题。

本书配套光盘设有“考试指南”“考试大纲”“章节练习”“同步练习”“题型精练”“历年真题”“模拟考场”“PPT课件”和“错题重做”等板块。其中, “模拟考场”以考试套卷的形式为考生提供模拟测验, 帮助考生熟悉命题类型、掌握命题规律、提高应试能力。

本书适合全国各地报考会计专业技术资格考试“经济法”科目的考生使用, 也可作为大中专院校会计专业的教学辅导书或相关培训班教材。

-
- ◆ 主 编 全国会计专业技术资格考试命题研究中心
编 著 王春霞 张 倩
责任编辑 李 莎
责任印制 杨林杰
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
三河市中晟雅豪印务有限公司印刷
 - ◆ 开本: 880×1230 1/16
印张: 30.5 2016年1月第1版
字数: 822千字 2016年1月河北第1次印刷
-

定价: 54.00元(附光盘)

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

本书编委会



(按姓氏笔画排序)

刘仲文 首都经济贸易大学会计学院 教授 / 原副院长 / 校教学督导专家

池国华 东北财经大学会计学院 教授 / 博士生导师

张文贤 复旦大学管理学院会计学系 教授 / 博士生导师 / 原系主任

陈汉文 厦门大学管理学院 教授 / 博士生导师

周 虹 中国人民大学财政金融学院 副教授

赵惠芳 合肥工业大学财务管理研究所 教授 / 所长

徐光华 南京理工大学经济管理学院会计学系 教授 / 博士生导师 / 系主任

崔也光 首都经济贸易大学会计学院 教授 / 博士生导师 / 院长

谢波峰 中国人民大学金融与财税电子化研究所 副教授 / 副所长

樊行健 西南财经大学会计学院 教授 / 博士生导师 / 原副校长

前言



●● 组织编写本书的初衷

会计专业技术资格考试（又称“会计职称考试”）是全国性统一考试，每年举行一次，由国家统一组织、统一大纲、统一命题、统一合格标准。会计专业初级、中级资格考试的合格者，颁发由国家人力资源和社会保障部印制的会计专业技术资格证书，证书全国范围有效。用人单位可根据工作需要和德才兼备的原则，从获得会计专业技术资格的会计人员中择优聘任。

“经济法”科目是全国会计专业技术资格考试（中级）三门考试科目之一，考查的是法律基本理论和与财务会计相关的法律制度。要求考生扎实掌握法律基础理论知识，并具有实务操作和职业判断能力的实际应用能力。

由于参加该考试的考生大多是利用业余时间学习，对于面广量大的知识点，难以抓住考试的重点与难点，加上缺少对考试环境的认识与了解，往往应考压力较大，而且历年考试通过率也较低。因此，为了配合各省（市）开展的会计专业技术资格考试，帮助广大考生在较短时间内掌握复习要点与复习方法，熟悉考试环境，提高应试能力，我们组织了一大批国内优秀的会计专业技术资格考试辅导培训及高校会计行业专家，在深入研究与剖析历年考题和总结多年考试辅导经验的基础上，以最新考试大纲为蓝本，以各考点和考试重点为主线，采用“知识讲解 + 考情分析 + 例题剖析 + 光盘题库”的学习模式，精心编写了本书。

●● 本书能给考生带来的帮助

1. 紧扣考试大纲，明确复习要点，减少复习时间

本书以最新的考试大纲为依据，深入研究了近几年的考试真题，在全面覆盖和对应考试大纲各考点的基础上分章进行讲解，不仅有清晰的知识结构，并准确地对各考点进行考情分析，归纳有效的学习方法，帮助考生抓住复习重点，提高复习效率。

2. 详细讲解大量真题和例题，揭示命题规律，点拨应试技巧

在对各考点的讲解过程中结合不同类型的考试题型，配有丰富的历年考试真题和典型例题讲解，并同步给出答案和解析，考生不仅能通过详细的题解巩固所学知识，而且能熟悉各种考试题型的解题思路与命题特点，提高应试能力。

3. 讲解浅显易懂，配有相关图示和举例，加深理解

本科目考试本身难度较高，其知识点具有语言精炼、严密、逻辑性强的特点。考虑到枯燥的文字讲解不利于理解，同时，考生对于大段的文字内容容易产生疲倦感，因而本书结合大多数考生学习会计知识的特点，尽量做到语言描述浅显易懂，并通过生动形象的示意图、表格和贴近工作的实例等，让考生一看就懂。

4. 提供特色小栏目，掌握命题规律，提高应试技能

书中提供“专家课堂”“考场点拨”和“知识链接”三个特色小栏目。其中，“专家课堂”栏目主要总结学习方法，归纳学习重点；“考场点拨”栏目主要剖析各知识点的出题规律并给出应对策略；“知识链接”栏目主要对一些相关的法律、法规或相关概念做进一步说明。

5. 各章末提供自测练习题，考生可反复练习，提高解题能力

在每章最后，按该章考点所涉及的不同题型提供同步强化自测练习题。这些练习题是根据其对应考点在考试中的命题类型及方式精心设计的，其参考答案在本书附录中提供。考生通过自测练习题，不仅可以巩固所学知识，还可进一步掌握考试重点，并对其他类似考题做到举一反三。

6. 配套题库版光盘，完全模拟真实考试环境，复习更高效

本书配套光盘主要提供了“同步练习”“题型精练”“模拟考场”等板块。其中，“模拟考场”板块完全模拟真实考试环境，能将考生“提前”带入考场。所有试题均是精心挑选的历年真题和专家编制的预测题，全部有参考答案及详细解析，能有效地帮助考生在模拟演练中熟悉答题思路，明确考查重点，突破复习难点。

●● 怎样使用本书

为了您能更好地使用本书，建议阅读以下几点小提示。

- ◆ 充分了解考试要求，明确复习思路。建议考生先仔细阅读“考纲分析与应试策略”，充分了解考查的知识点，弄清考试重点，掌握复习方法，了解考试过程中应注意的问题及解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点，有的放矢。不主张考生采用题海战术，因为并不是练习做得越多就越好，且每年的考题的要求也是千变万化，但考查的重点与方式基本不变。因此，考生应注意对各种知识点进行归纳总结，并全面提高自己的记忆能力，这样在复习时才能抓住重点，掌握解题要领，以不变应万变。
- ◆ 将教材与配套光盘结合使用，更利于复习。建议考生将复习精力和大部分时间放在每章考试大纲中要求掌握和熟悉的考点上，然后通过配套光盘提供的模拟考试系统进行反复练习，不仅能熟悉考试环境，还能检测自己的掌握情况，以便结合教材中的讲解查漏补缺。

●● 作者团队

除了本书编委会成员外，参与本书资料收集整理、部分章节编写、校对、排版、光盘制作等工作的人员还有：王春霞、张倩、肖庆、李秋菊、黄晓宇、蔡长兵、牟春花、李凤、熊春、蔡颍、高志清、丘青云、谢理洋、郭三霞、孙红梅、杨玉梅、李天国、李月婷等。

尽管在本书的编写与出版过程中编者精益求精，但由于水平有限，书中难免有错漏和不足之处，恳请广大读者批评指正。我们的联系信箱是 lisha@ptpress.com.cn。

最后，我们相信一分耕耘，一分收获，只要努力，就没有过不了的考试。衷心祝愿所有的考生顺利通过考试！

编 者

光盘使用说明



将光盘放入光驱中，光盘会自动开始运行，并进入演示主界面。若不能自动运行，可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符，或在光盘的根目录下双击autorun.exe文件图标。

在光盘演示主界面上方有10个按钮，单击某个按钮，将进入对应板块。下面分别介绍各个板块的功能。

1. “首页”板块

启动光盘后将默认进入“首页”板块，在其中将显示各个板块中题目数量、用户完成的题目数、用户做错的题目数以及学习进度等信息，如图1所示。

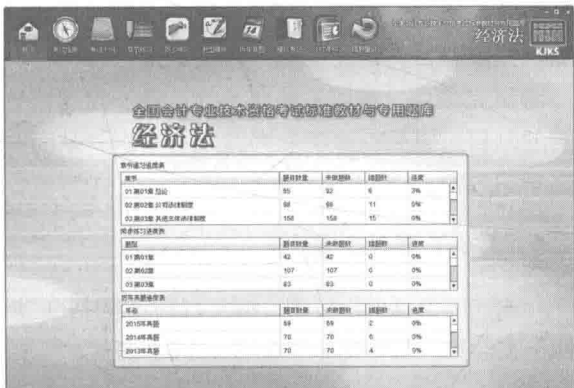


图1 “首页”板块

2. “考试指南”板块

该板块主要介绍会计专业技术资格考试的考试情况，以及“经济法”科目的考纲分析、学习方法和应试技巧，单击左侧窗格中的按钮，即可查看相应内容，如图2所示。

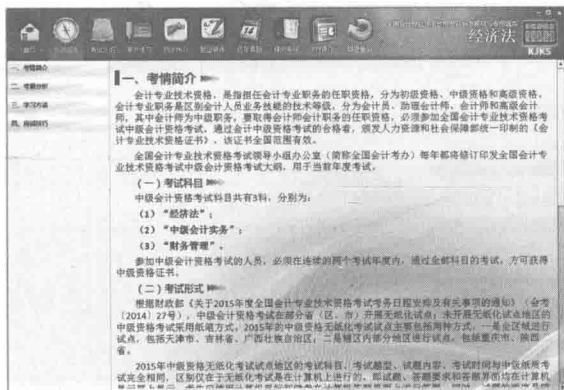


图2 “考试指南”板块

3. “考试大纲”板块

该板块主要介绍“经济法”科目的考试大纲，单击左侧窗格中的各章节按钮，即可查看该章的考试大纲内容。

4. “章节练习”板块

该板块将题库中的所有试题，按考试章节进行分类，便于针对不同的知识点进行专项练习，提高应试能力，如图3所示。

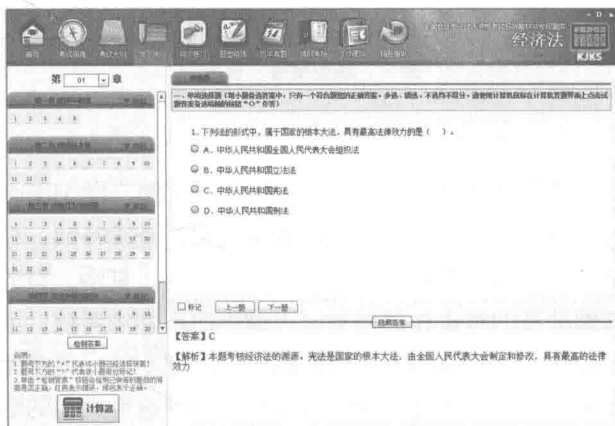


图3 “章节练习”板块

5. “同步练习”板块

本板块中所有习题与书中每章末的同步强化自测练习一一对应，每道试题均可通过单击界面下方的“显示答案”按钮，查看答案和解题剖析，以便在练习的同时巩固知识点，如图4所示。

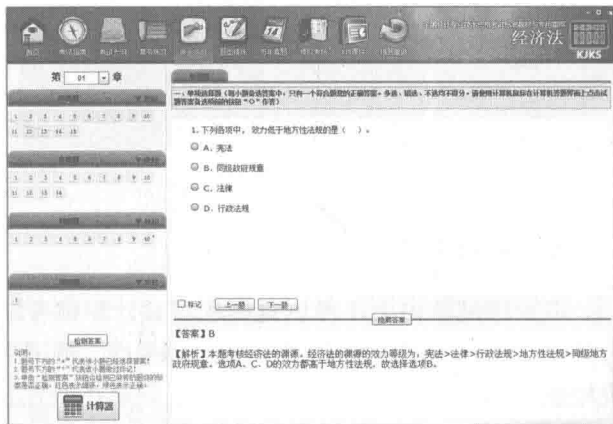


图4 “同步练习”板块

6. “题型精练” 板块

本板块将题库中的所有试题，按考试题型进行分类，便于针对自己不擅长的题型进行专项练习，提高应试能力，如图 5 所示。

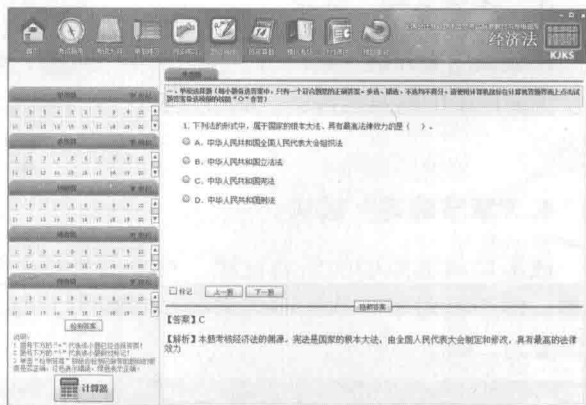


图 5 “题型精练” 板块

7. “历年真题” 板块

本板块收集了最近 10 年的考试真题。学习完全书所有内容后，可以通过本板块的练习查漏补缺，总结历年考试的重点和难点，如图 6 所示。其中，有的考题涉及的考点在最新考试大纲中已不要求考核；或者该考点已经过时，与当前法律、法规不符，将在题库中显示“已作废”的提示信息，碰到这种类型的题时可以直接跳过不做。

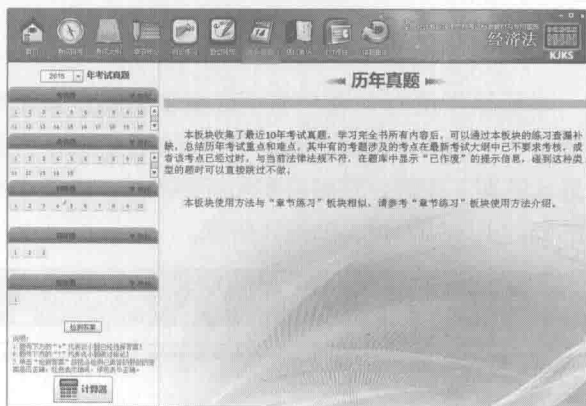


图 6 “历年真题” 板块

8. “模拟考场” 板块

本板块试题由历年考试真题和对会计职称考试有多年研究的专家精心编写的模拟试题组成，测试系统与全国中级会计职称考试基本一致，只是在细节上略有差异。通过本板块的测试，考生不仅能够提前熟悉命题类型，而且能够检验自己的学习效果，如图 7 所示。

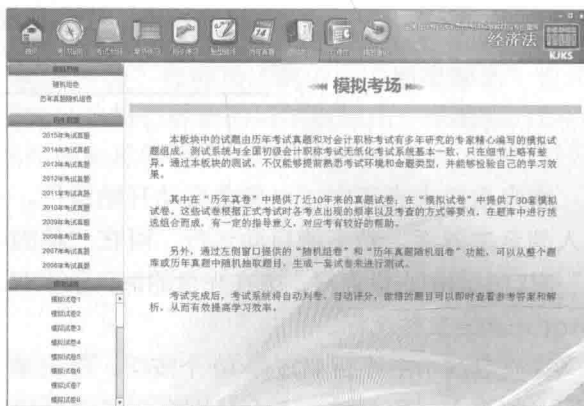


图 7 “模拟考场” 板块

本板块提供的 30 套模拟试题根据正式考试时各考点出现的频率以及考查的方式等要点，在题库中进行精心挑选组合而成，有一定的指导意义，对对应考有较大的帮助。

另外，通过单击左侧窗格中的“随机组卷”和“历年真题随机组卷”按钮，可以从整个题库或历年真题中随机抽取题目，自动生成一套试卷来进行测试。

考试完成后，考试系统将自动判卷、自动评分，做错题目可以即时查看参考答案和解析，从而有效提高学习效率。

9. “PPT 课件” 板块

单击“PPT 课件”按钮，将会打开光盘中的“PPT 课件”文件夹，其中为本书配套的 PPT 课件。

10. “错题重做” 板块

凡是在“章节练习”“同步练习”“题型精练”“历年真题”和“模拟考场”等板块中答错的题目或在“模拟考场”板块中没有作答的题目，都会自动添加到“错题重做”板块中，考生可在其中反复练习这些题目，查漏补缺，如图 8 所示。

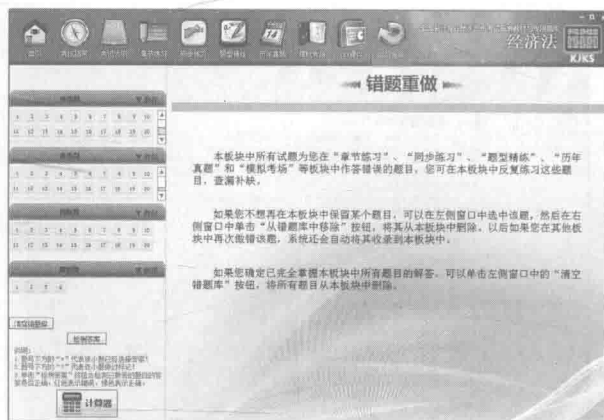


图 8 “错题重做” 板块

目 录

考纲分析与应试策略

一、考情简介	1
(一) 考试科目	1
(二) 考试形式	1
(三) 考试题型	1
(四) 考试时间	1
(五) 考试注意事项	1
二、考纲分析	2
(一) 重点难点分析	2
(二) 内容结构分析	3
三、学习方法	3
(一) 搜集信息, 制订计划	3
(二) 精读教材, 系统学习	3
(三) 归纳总结, 注重实际	3
(四) 全真模拟, 反复练习	3
四、应试技巧	4
(一) 考前准备要充分	4
(二) 答题方法与技巧	4
(三) 各题型答题技巧	5
(四) 无纸化方式答题技巧	7

第一章 总论

第一节 经济法概述	8
一、经济法的概念及体系	8
二、经济法的渊源	9
第二节 经济法主体	10
一、经济法主体的资格	10
二、经济法主体的分类	11
三、经济法主体的权利与义务	12
第三节 民事法律行为与代理	14
一、民事法律行为	14
二、代理	19
第四节 经济仲裁与诉讼	22
一、仲裁	22
二、诉讼	25
三、诉讼时效	29

第五节 同步强化自测练习	32
--------------------	----

第二章 公司法律制度

第一节 公司法律制度概述	37
一、公司的概念及其种类	37
二、公司法的概念与性质	38
三、公司法人财产权	38
第二节 公司的登记管理	39
一、登记管辖	39
二、登记事项	40
三、设立登记	41
四、变更登记	41
五、注销登记	43
六、分公司的登记	43
七、年度公示	44
八、证照和档案管理	44
第三节 有限责任公司	44
一、有限责任公司的设立	44
二、有限责任公司的组织机构	48
三、有限责任公司的股权转让	51
四、一人有限责任公司的特别规定	55
五、国有独资公司的特别规定	55
第四节 股份有限公司	56
一、股份有限公司的设立	56
二、股份有限公司的组织机构	58
三、上市公司组织机构的特别规定	62
第五节 公司董事、监事、高级管理人员的资格和义务	64
一、公司董事、监事、高级管理人员的资格	65
二、公司董事、监事、高级管理人员的义务	65
三、股东诉讼	66
第六节 公司股票和公司债券	67
一、股份发行	67
二、公司债券	70
第七节 公司财务、会计	71
一、公司财务、会计的作用	71
二、公司财务、会计的基本要求	71
三、利润分配	72

第八节 公司合并、分立、增资、减资	73
一、公司合并	73
二、公司分立	74
三、公司注册资本的减少和增加	74
第九节 公司解散和清算	75
一、公司解散	75
二、公司清算	76
第十节 违反公司法的法律责任	77
一、公司发起人、股东的法律责任	77
二、公司的法律责任	78
三、清算组的法律责任	79
四、承担资产评估、验资或者验证机构 的法律责任	79
五、其他主体的相关法律责任	79
第十一节 同步强化自测练习	80

第三章 其他主体法律制度

第一节 个人独资企业法律制度	89
一、个人独资企业法律制度概述	89
二、个人独资企业的设立	90
三、个人独资企业的投资人及事务管理	91
四、个人独资企业的解散和清算	93
五、违反《个人独资企业法》的法律责任	94
第二节 合伙企业法律制度	95
一、合伙企业法律制度概述	95
二、普通合伙企业	96
三、有限合伙企业	106
四、合伙企业的解散和清算	110
五、违反《合伙企业法》的法律责任	111
第三节 外商投资企业法律制度	113
一、外商投资企业法律制度概述	113
二、中外合资经营企业法律制度	116
三、中外合作经营企业法律制度	121
四、外资企业法律制度	124
第四节 同步强化自测练习	126

第四章 金融法律制度

第一节 商业银行法律制度	134
一、商业银行法律制度概述	134
二、商业银行存款业务规则	138

三、商业银行贷款业务规则	144
第二节 证券法律制度	151
一、证券法律制度概述	151
二、证券发行	153
三、证券交易	161
四、上市公司收购	170
第三节 保险法律制度	176
一、保险法律制度概述	176
二、保险合同	182
第四节 票据法律制度	193
一、票据法基础理论	193
二、汇票	201
三、本票	211
四、支票	212
第五节 外汇管理法律制度	216
一、外汇和外汇管理法律制度概述	216
二、我国外汇管理制度的基本框架	216
三、违反《外汇管理条例》的法律责任	219
第六节 同步强化自测练习	220

第五章 合同法律制度

第一节 合同法律制度概述	232
一、合同的概念和分类	232
二、合同法的调整范围和基本原则	233
第二节 合同的订立	233
一、合同订立的形式	233
二、合同格式条款	234
三、合同订立的方式	234
四、合同成立的时间和地点	238
五、缔约过失责任	238
第三节 合同的效力	239
一、合同的生效	239
二、效力待定合同	239
第四节 合同的履行	240
一、合同履行的规则	241
二、抗辩权的行使	242
三、保全措施	244
第五节 合同的担保	245
一、合同担保的概述	245
二、保证	247



三、抵押	252
四、质押	258
五、留置	261
六、定金	262
第六节 合同的变更和转让	264
一、合同的变更	264
二、合同的转让	265
第七节 合同的权利义务终止	266
一、合同权利义务终止的具体情形	267
二、合同权利义务终止的法律后果	270
第八节 违约责任	270
一、承担违约责任的形式	270
二、免责事由	271
第九节 具体合同	272
一、买卖合同	272
二、供用电、水、气、热力合同	278
三、赠与合同	279
四、借款合同	280
五、租赁合同	281
六、融资租赁合同	282
七、承揽合同	283
八、建设工程合同	284
九、运输合同	285
十、技术合同	286
十一、保管合同	287
十二、仓储合同	288
十三、委托合同	289
十四、行纪合同	290
十五、居间合同	291
第十节 同步强化自测练习	291

第六章 增值税法律制度

第一节 增值税法律制度概述	301
一、增值税的概念	301
二、增值税的类型	302
三、我国增值税的改革历程	303
四、增值税的计税方法	303
第二节 增值税法律制度的主要内容	303
一、增值税的纳税人	303
二、增值税的征收范围	306
三、增值税的税率	309
四、增值税的应纳税额	311

五、增值税的税收优惠	318
六、增值税的征收管理	320
七、增值税专用发票	323
八、增值税的出口退（免）税制度	325
第三节 营业税改征增值税制度的主要内容	327
一、“营改增”试点纳税人及其认定	327
二、“营改增”试点的应税范围	328
三、“营改增”试点的税率	330
四、“营改增”试点的应纳税额计算	331
五、“营改增”试点的税收优惠	333
六、“营改增”试点纳税人的汇总缴纳 增值税	337
第四节 同步强化自测练习	339

第七章 企业所得税法律制度

第一节 企业所得税概述	348
一、企业所得税的概念	348
二、我国企业所得税的历史沿革	349
第二节 企业所得税的纳税人、征税范围及税率	349
一、企业所得税的纳税人	349
二、企业所得税的征收范围	351
三、企业所得税税率	352
第三节 企业所得税的应纳税所得额	353
一、一般规定	353
二、收入总额	353
三、不征税收入	359
四、税前扣除项目及标准	360
五、企业资产的税收处理	364
六、企业特殊业务的所得税处理	370
七、非居民企业的应纳税所得额	372
第四节 企业所得税的应纳税额	374
一、企业所得税的应纳税额的计算	374
二、企业取得境外所得计税时的抵免	375
第五节 企业所得税的税收优惠	375
一、税收优惠概述	376
二、免税优惠	376
三、定期或定额减税、免税	376
四、低税率优惠	377
五、区域税收优惠	379
六、特别项目税收优惠	379
七、专项政策税收优惠	381
八、过渡性税收优惠	382



第六节 企业所得税的源泉扣缴.....	383
一、源泉扣缴适用非居民企业.....	383
二、应税所得及应纳税额计算.....	383
三、支付人和扣缴义务人.....	383
四、税务管理.....	384
五、非居民企业所得税汇算清缴.....	384
第七节 企业所得税的特别纳税调整.....	385
一、关联企业与独立交易原则.....	385
二、特别纳税调整管理办法.....	385
三、预约定价安排.....	386
四、成本分摊协议.....	387
五、受控外国企业.....	387
六、资本弱化管理.....	388
七、一般反避税条款.....	388
第八节 企业所得税的征收管理.....	388
一、纳税地点.....	388
二、纳税方式.....	389
三、纳税年度.....	389
四、纳税申报.....	389
五、计税货币.....	389
六、企业所得税征管机关职责分工.....	389
七、企业所得税的核定征收.....	390
八、跨地区经营汇总纳税的征收管理.....	391
九、企业所得税的减免税管理.....	391
第九节 同步强化自测练习.....	392

第八章 相关法律制度

第一节 国有资产管理法律制度.....	400
---------------------	-----

一、企业国有资产法律制度.....	400
二、事业单位国有资产法律制度.....	407
第二节 反垄断和反不正当竞争法律制度.....	413
一、反垄断法律制度.....	413
二、反不正当竞争法律制度.....	420
第三节 知识产权法律制度.....	426
一、知识产权概述.....	426
二、专利法律制度.....	426
三、商标法律制度.....	436
第四节 政府采购法律制度.....	442
一、政府采购概述.....	442
二、政府采购当事人.....	443
三、政府采购方式.....	444
四、政府采购程序.....	447
五、政府采购合同.....	449
六、政府采购的质疑与投诉.....	450
七、政府采购的监督.....	450
第五节 财政监督和财政违法行为处罚法律制度.....	451
一、财政监督法律制度.....	451
二、财政违法行为处罚法律制度.....	452
第六节 同步强化自测练习.....	455

附录一 同步强化自测练习参考答案..... 458

附录二 全书主要参考法律依据汇总..... 469

考纲分析与应试策略

一、考情简介

会计专业技术资格,是指担任会计专业职务的任职资格,分为初级资格、中级资格和高级资格。会计专业职务是区别会计人员业务技能的技术等级,分为会计员、助理会计师、会计师和高级会计师,其中会计师为中级职务,要取得会计师会计职务的任职资格,必须参加全国会计专业技术资格考试中级会计资格考试,通过会计中级资格考试的合格者,颁发人力资源和社会保障部统一印制的《会计专业技术资格证书》,该证书全国范围有效。

全国会计专业技术资格考试领导小组办公室(简称全国会计考办)每年都将修订印发全国会计专业技术资格考试中级会计资格考试大纲,用于当前年度考试。

(一) 考试科目

中级会计资格考试科目共有3科,分别为:

- (1) “经济法”;
- (2) “中级会计实务”;
- (3) “财务管理”。

参加中级会计资格考试的人员,必须在连续的两个考试年度内,通过全部科目的考试,方可获得中级资格证书。

(二) 考试形式

根据财政部《关于2015年度全国会计专业技术资格考试考务日程安排及有关事项的通知》(会考〔2014〕27号),中级会计资格考试在部分省(区、市)开展无纸化试点;未开展无纸化试点地区的中级资格考试采用纸笔方式。2015年的中级资格无纸化考试试点主要包括两种方式,一是全区域进行试点,包括天津市、吉林省、广西壮族自治区;二是辖区内部部分地区进行试点,包括重庆市、陕西省。

2015年中级资格无纸化考试试点地区的考试科目、考试题型、试题内容、考试时间与中级纸质考试完全相同,区别在于无纸化考试是在计算机上进行的,即试题、答题要求和答题界面均在计算机显示屏上显示,考生应使用计算机鼠标和键盘在计算机答题界面上进行答题,同时试题的顺序是随机抽取的。

由于中级会计职称全面实行无纸化考试是未来的一个必然趋势,预计2016年大部分省市可能开

始试点无纸化,未来甚至会全面推行机考方式,因此,对于备考2016年考试的考生来说,应全面学习和掌握无纸化答题方式。

(三) 考试题型

“经济法”“中级会计实务”和“财务管理”3个科目考试题型略有区别,具体如下。

(1) “经济法”科目包含5种题型,分别是单选题、多选题、判断题、简答题和综合题。

(2) “中级会计实务”科目包含5种题型,分别是单选题、多选题、判断题、计算分析题和综合题。

(3) “财务管理”科目包含5种题型,分别是单选题、多选题、判断题、计算分析题和综合题。

(四) 考试时间

中级会计资格考试的报名时间一般为每年的4月,考试时间为每年的9月。总的来说,考生可参照最近一年的考试时间来安排及制定复习计划。

例如,2015年的中级会计资格考试于2015年9月12日~13日举行。其中“经济法”科目的考试时间为2.5小时,于9月12日9:00~11:30举行;“财务管理”科目的考试时间为2.5小时,于9月12日14:00~16:30举行;“中级会计实务”科目的考试时间为3小时,于9月13日9:00~12:00举行。

(五) 考试注意事项

针对中级会计资格考试,还有以下几点考试注意事项。

(1) 中级会计资格考试采用全国统一考试大纲,统一试题和统一的考试时间。

(2) 针对以往初级会计资格考试开展无纸化的情况来看,中级会计资格的无纸化考试方式未来抽题可能同样具有随机性,即每位考生考试时的试题不尽相同,其考查的重点与难点也存在一定的差异。因此,为了顺利通过考试,考生在复习时应尽量对考纲所要求的内容进行全面复习,做到不遗漏每一章节的内容。当然,任何一门知识都有主次、重难点之分,因此,考生若能正确把握各科目的重点与难点,对顺利通过考试也有一定的帮助。

(3) 中级资格无纸化考试不仅有客观题,还有

主观题。因此考生在中级资格考试过程中需要在考试系统中进行一些文字录入的操作，考生需要具有一定的计算机操作和汉字录入技能，可以通过考前训练方式来掌握。

二、考纲分析

“经济法”科目考试大纲规定的考试内容为以下8个部分（考试大纲详细内容可参见本书配套光盘）。

- 第一章 总论
- 第二章 公司法律制度
- 第三章 其他主体法律制度
- 第四章 金融法律制度
- 第五章 合同法律制度
- 第六章 增值税法律制度
- 第七章 企业所得税法律制度
- 第八章 相关法律制度

（4）任何考试都具有一定时效性，本着对考生负责的态度，建议考生随时关注考试最新动态，以免造成不必要的失误。各地考生可登录自己所在地财政局官方网站查询报考通知。

（一）重点难点分析

在考试大纲要求的8章内容中，第二章、第四章和第五章为考试重点，第六章和第七章也需要着重复习，近几年的考试大部分的分值都集中在这几章中，每章平均分值在16分左右，第一章、第三章和第八章这3章的分值相对来说要少一些，各章的平均分值为7分左右。

各章考核要点与题型如下表所示。

章节	考核要点	主要考试题型	复习重视度
第一章	本章是本门课程的基础，需要记住基本的概念，特别是经济法的渊源、法律行为、代理、仲裁、诉讼等，是本章内容的重点和难点。因此，考生需要认真记忆，了解其含义，为后面章节的学习打下坚实的基础	单选题 多选题 判断题 简答题	★★★
第二章	本章是本门课程的重点，各节内容都有可能出现在考题中。由于知识点较多，所涉及题型主要为客观题，在简答题或综合题中也会结合《证券法》等出现考题	单选题 多选题 判断题 简答题 综合题	★★★★★
第三章	本章内容相对于第二章来说，其重要性较小，但复习的难度较大，其考点多，考查难度大。建议考生重点关注有限合伙企业和合营企业，其出现在简答题中的可能性较高	单选题 多选题 判断题 简答题	★★★
第四章	本章内容的复习难度较大，建议考生将《证券法》和《公司法》中的上市公司的相关内容结合起来复习，该部分内容也是综合题的主要考查来源之一	单选题 多选题 判断题 简答题 综合题	★★★★★
第五章	本章在近3年考试中所占的平均分值最大，因此考点比较多。大部分的考点需要考生准确理解，复习难度较大。每年的简答题、综合题中至少有一个题目来自本章	单选题 多选题 判断题 简答题 综合题	★★★★★
第六章	本章也是考试的重点。考试中涉及计算的题目大部分来自本章。本章考点多，难度大，需要考生准确理解，考生应重点关注涉及增值税计算的简答题，对于营业税改增值税制度作简单了解	单选题 多选题 判断题 简答题 综合题	★★★★★
第七章	本章考点较多，特别是相关数字考点，考生必须牢记，对税前扣除项目标准需要考生死记硬背，并重点关注涉及企业所得税纳税调整的简答题或综合题	单选题 多选题 判断题 简答题 综合题	★★★★★
第八章	本章内容在近两年做了较大变化，复习难度加大，但本章在考试中所占的分值比例不大。考生只需熟悉基本的概念，并掌握反垄断法律制度、反不正当竞争法律制度、知识产权法律制度即可	单选题 多选题 判断题	★★★

（二）内容结构分析

从内容结构上来说，“经济法”就是讲解调整在国家协调本国经济运行过程中发生的社会公共性经济关系的法律规范。全书可概括为以下3个部分，各部分的主要内容如下：

（1）总论：对经济法的基本概念进行讲解，即第一章内容。

（2）主要法律制度：包括公司法、其他主体法律制度、金融法、合同法、增值税法、企业所得税法，即第二章至第七章的内容。

（3）其他法律制度：包括企业国有资产法律制度、事业单位国有资产法律制度、反垄断法律制度、反不正当竞争法律制度、知识产权法律制度、财政监督法律制度、财政违法行为处罚法律制度，即第八章的内容。

三、学习方法

掌握一些合理的学习方法，可以有效提高学习效率，节约学习时间。对于学习时间有限的考生来说，找到适合自己的学习方法尤其重要。没有哪一个学习方法是适合所有人的，以下几点方法仅供参考，希望能对大家有所帮助。

（一）搜集信息，制订计划

会计专业技术资格考试是全国性考试，由全国统一组织、统一大纲、统一评分标准等，在考前必须弄清楚的问题如下。

（1）考试报名的时间是什么时候？现在离考试还有多少天？是否来得及学习应考？

（2）各科目考试内容（考试大纲）与往年相比有没有什么大变化？变化在哪里？

（3）考试形式有无变化？

（4）考试的题型有哪些？各类题型大致占多少分？

（5）有哪些考试资料是自己可以利用的？能否找到前几年的考试真题及标准答案？

这些信息，可以通过本地财政局官方网站或该考试指定报名网站了解，或通过往年的考试真题来分析获取。

在此基础之上，可以制订一些切实可行的计划。有一定基础的考生，可以通看一遍教材，再根据以往经验，做一些往年真题和模拟试题，查漏补缺，重点针对自己薄弱的地方进行强化；没有什么基础的考生，最好能参加一个培训班进行学习，请有经验的老师为你把握各科重点，解析难点，分析考题，了解命题的思路，进行有计划、有针对性的学习。

（二）精读教材，系统学习

教材是考试大纲的具体体现，考试的命题范围、命题依据一般都不会超出教材，无论考试时试题怎么变化，所有的试题几乎都出自教材。因此，对教材进行反复通读、精读是学习的重要方法。

一般来说，学习过程中，应该对教材进行3遍以上的通读。第一遍通读的目的是对教材体系有个系统地了解，找出复习的重点和难点，提出问题及疑点；第二遍应该是精读，即逐章阅读，理解有关知识点，强化重点，突破难点；第三遍快读，跳过已经掌握的内容，查漏补缺。

精读时，要认真做好笔记，各章节内容哪些只作为一般了解，哪些应该熟悉，哪些要重点掌握、熟练精通，通过精读应该了然于胸。

（三）归纳总结，注重实际

在学习过程中，不同的内容应采取不同的方法。

在通读教材以及进行习题练习的过程中，可以采用对比法、综合分析法等对相关知识点进行归纳总结，再对结论进行适当的记忆。

在学习过程中，尽量将教材中的理论与实际相结合，多做一些与具体实际相关的习题，特别是综合题，注重提高实际操作的能力，这样一方面可以巩固所学的知识，对涉及的相关章节的知识进行回顾、查缺补漏，另一方面可以为以后从事会计方面的工作打下坚实的基础。

（四）全真模拟，反复练习

学习过程中，适当做一些试题，可以检验自己的学习效果，查漏补缺，什么地方没有学习到，什么地方掌握得还不好，什么地方可以不再需要花更多的时间，都可以做到心中有数，以便合理调整复习时间和内容。

往年考试真题是最好的复习资料之一。通过做往年试题，可以尽快地掌握重要知识点，了解考试的出题点和侧重点，找到真正考试的感觉。历年试题的重复率较高，今年考过了，明年还可能会考。除此之外，适当做一些高质量的模拟题，也可有效提高学习效果。

本书在逐一讲解各考点的过程中,还以近3年的考试真题以及由相关专家编写的模拟题为例进行剖析,学习时可以详加揣摩。

对于试题练习,应注意以下几点:

(1) 不提倡无休止的题海战术,更不支持采取“背题”的方法。除了对往年真题进行练习外,可以使用本书配套光盘中的试题系统进行模拟练习,其中的试题大多来自于历年考试的真题以及由相关专家编写的质量比较高的模拟试题。

(2) 练习做题时,给自己限定一个固定的时间,最好跟真试考试时间一致。限时做题,可以演

练自己的答题速度,有利于在考场上充分发挥。

(3) 对于做错题目,不要仅限于知道正确答案,还应努力寻找原因:考点是什么?自己对这个考点是不是学习不够?怎样去着手解决此类问题?经常存在的误区是什么?找到原因后,采取合适的方法予以解决。

(4) 对于参加无纸化试点考试的考生来说,可以通过本书配套光盘中的“模拟考场”加以练习,该模拟考场完全模拟了无纸化考试的答题方式和考试时间等,考生可以提前熟悉无纸化考试方式,做好考前准备。

四、应试技巧

掌握一些从实践中总结出来的应试经验和技巧,可以在考试时充分发挥出自己的实际水平,从而取得较为理想的成绩。

(一) 考前准备要充分

采用纸笔方式考试的,其中客观题部分采用计算机阅卷,要求考生必须用2B铅笔在“答题卡”中填涂答案,否则按无效答题处理;简答题和综合题这类主观题,要求考生用黑、蓝黑、蓝色字迹的钢笔或签字笔、圆珠笔在“答题纸”中的指定位置答题,但是实行网上评卷(将答案扫描成图片,阅卷老师在计算机屏幕上评分)的地区,要求考生必须使用0.5~0.7毫米的黑色字迹的签字笔在答题纸中的“指定答题区域内”作答,否则将影响扫描图像的质量,从而影响到考生的成绩。

考前除了应先找好考试场地的位置和路线外,考试时还必须记得带上身份证、准考证,以及钢笔(或签字笔)、计算器、2B铅笔和橡皮擦等文具,为避免出现意外,考生还可携带双份重要文具。

采用无纸化考试的,客观题部分通过单击鼠标直接在屏幕上选择正确的答案,主观题部分则通过键盘在指定区域输入答案。同时在正式答题前一般会显示有相应的考场须知,其中会对答题方法等使用说明进行详细介绍,考生应注意仔细阅读。

(二) 答题方法与技巧

不论什么考试,有一些答题方法和技巧都是值得了解并合理应用的。

1. 先易后难地做题

在发放试卷之后,正式答题之前,一般有一段

时间间隙。我们可以利用这段时间浏览一遍试题,全面了解题量和试题难度分布等问题,然后大致计划答题时间,即第一遍做题用多少时间,第二遍用多少时间,最后留多少时间来检查等,除此之外,考生还应注意计划适当的时间来填涂答题卡。

一般来说,对一套试题,应采用“先易后难”的做题总原则,将考试过程分成做简单题、攻克难题和检查3个步骤来进行。

当阅读一道题时,如果不能第一时间看出该题的做法,或者即使能看出该题的做法,但是已经知道这道题在做的时候非常麻烦,需要的步骤多、时间长,即可以先不做该题,对该题做一下标记即跳过。

第一遍剩下的题目往往需要仔细分析和思考,甚至有的题目还需要比较复杂的计算才能得出答案。如果在做题过程中陷于某道题上的时间稍长,无法进行下去,千万注意应暂时放弃该题,不要在一道题上花掉过多时间。

在考试最后尽量安排时间来做检查工作,在检查的过程中,如果还存在似是而非的题,最好不要改变答案,因为往往第一感觉的正确性更大。

2. 看清题目,领会题目的考查意图

答题时,首先要看清题目要求,然后再寻求最佳答案,尤其是单项或多项选择题中经常要求考生选择“正确的”“不正确的”或者“符合规定的”“不符合规定的”的选项。比如,单项选择题要求选择一个最佳答案,显然,除最佳答案之外,备选项中的某些答案也可能具有不同程度的正确性,只不过是全面、不完整罢了,如果一看到一个自己觉得是正确的备选答案就立下决断,对其余的答案连看都不看一眼就放过去,很可能会丢掉不该丢掉的分。一道周密的单项选择题,所有的选择

项都可能具有吸引力,然而,事实上却只有一个是正确的答案。因此,建议一定要看清所有的选项,然后进行选择。

例如:

根据《公司法》的规定,下列有关有限责任公司股东人数的说法中,正确的是()。

- A. 2人以上50人以下
- B. 2人以上100人以下
- C. 50人以下
- D. 100人以下

首先,注意本题要求考生选择“正确的”选项,显然,选项C为正确答案,但选项A却有极大的迷惑性,它具有一定的正确性,但不完整,因为允许设立一人有限责任公司,如果立下决断,对其余的选项连看都不看一眼就放过去,很可能会丢掉这一题的分数。

对于综合题,更要字斟字酌,充分理解、领会题目的考查意图,不要盲目解题。

3. 不会做的题怎么办

复习准备得再充分,也可能会有自己不会做的题目出现。碰到这种情况,首先不要惊慌失措,题目的难度对所有考生都是一样的,自己不会做,别人同样可能不会做。

实在无法确定答案的题目,先看清题目的评分要求,如未注明做错要倒扣分数,一定要猜测一个答案,因为答对的概率还有50%。对于简答题或综合题,如果要求判断是否合法时,即使不能说明理由,也可以先给出判定结果,再把自己能够想到的、与该题目相关的法律规定或依据答上,判分时或许可以得到一点要点分或步骤分。

(三) 各题型答题技巧

不同的题型有不同的答题技巧,掌握这些技巧可以有效提高考试的成绩,甚至考出高分。下面将针对“经济法”科目的题型介绍相应的答题技巧。

1. 单选题(30题,30分)

顾名思义,单选题只有一个正确答案。相对于其他题型,单选题是最简单的一种题型,能否在单选题中拿到尽可能高的分数是能否顺利通过考试的关键。

解答单项选择题时,以下技巧可供参考。

(1) 运用排除法

如果解题时不能一眼看出正确答案,应首先排除明显是荒诞、拙劣或不正确的答案。一般来说,对于选择题,尤其是单项选择题,题目与正确答案

几乎都直接摘抄自指定教材或法规,其余的备选项需要命题者自己设计,即使是高明的命题专家,有时所出的备选项也有可能一眼就被看出是错误的答案。尽可能排除一些选择项,就可以提高选对答案的概率。

例如:

甲乙双方签订房屋租赁合同,有效期5年。

但在合同中约定如甲在外地工作的儿子于该租赁合同有效期内调回本市工作的话,该租赁合同解除。该合同是()。

- A. 附生效条件合同
- B. 附生效期限的合同
- C. 附解除条件的合同
- D. 附解除期限的合同

本题考核的是合同效力的解除,首先可以排除选项A、B,其次甲的儿子调回本市工作,在合同有效期内是有可能发生,也可能不发生,因此应当是附条件的合同,故可以排除选项D附期限的合同,正确答案应选择选项C。

(2) 运用比较法

比较法是指直接将各备选答案加以比较,并分析它们之间的不同点,集中考虑正确答案和错误答案的关键所在。

例如:

甲以实际价值为50万元的房屋作价100万元投入A有限责任公司,为了逃避补足出资的义务,甲与知情的乙私下达成协议,由乙购入甲在A有限责任公司的股权。根据公司法律制度的规定,下列表述中,正确的是()。

- A. 公司可以要求甲继续履行出资义务,乙承担连带责任
- B. 公司可以要求甲继续履行出资义务,乙承担补充责任
- C. 公司不得要求甲继续履行出资义务,只能要求乙补足该差额
- D. 公司既不得要求甲继续履行出资义务,也不得要求乙补足该差额

本题所有选项的答案乍一看比较相似,仔细一看可以发现选项A、B与选项C、D互斥。甲未履行或全面履行出资义务,应继续履行,因此只可能在选项A、B中选择,而本题乙是知情的,对此应当承担连带责任,因此选项A是正确的。

(3) 运用猜测法

如果在考试过程中,想尽方法都不能得出确定的答案,那也一定不要放弃,要充分利用所学知识去猜测答案。不选答案肯定不能得分,选了答案就有可能得分。在猜测之前,尽量先排除掉干扰答