



应用文写作 案例评析与实训设计

母忠华 徐 涛 唐建强 编著

高等教育出版社

应用文写作 案例评析与实训设计

YINGYONGWEN XIEZUO
ANLI PINGXI YU SHIXUN SHEJI

母忠华 徐 涛 唐建强 编著

高等教育出版社·北京

图书在版编目(CIP)数据

应用文写作案例评析与实训设计 / 母忠华, 徐涛, 唐建强
编著. —北京: 高等教育出版社, 2015. 2
ISBN 978-7-04-041742-5

I. ①应… II. ①母… ②徐… ③唐… III. ①汉语—
应用文—写作—高等学校—教材 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 016218 号

策划编辑 刘晓旭 王 娅 责任编辑 张晶晶 刘晓旭
封面设计 张文豪 责任印制 蔡敏燕

出版发行	高等教育出版社	咨询电话	400-810-0598
社 址	北京市西城区德外大街 4 号	网 址	http://www.hep.edu.cn
邮政编码	100120		http://www.hep.com.cn
印 刷	上海华教印务有限公司		http://www.hepsh.com
开 本	787 mm×1092 mm 1/16	网上订购	http://www.landaco.com
印 张	8.5		http://www.landaco.com.cn
字 数	177 千字	版 次	2015 年 2 月第 1 版
购书热线	021-56668419	印 次	2015 年 2 月第 1 次印刷
	010-58581118	定 价	20.80 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题, 请到所购图书销售部门联系调换
版权所有 侵权必究
物 料 号 41742-00

编委会 徐 涛 母忠华 唐建强
周争艳 刘 攀 艾艺红

前言

作为各级党政机关、企事业单位、社会团体以及人民群众处理政务和日常事务的重要工具,应用文在人们日常工作、学习、交往中发挥着重要作用。近年来,应用文写作已被列入高等院校的必修课程。在教学过程中我们发现,由于学生缺乏相关工作经历,他们对应用文知识的理解与掌握存在较大难度,原因是学生的实践、实训时间较少,教师在教学中也忽视了应用文写作技能的训练。针对目前教学的不足,从培养应用实践型人才角度出发,我们组织编写了《应用文写作案例评析与实训设计》一书,帮助师生理解与掌握应用文写作知识,提高综合运用应用文写作技巧的能力。

本书具有以下特点:

1. 所有公文均以 2012 年 7 月 1 日实施的《党政机关公文处理工作条例》及《党政机关公文格式》两个法规性文件为依据。
2. 每章列出学习目的与内容提要,帮助学生了解并掌握相关重点、难点知识。
3. 每章列举相关案例及简析,利于学生学习与写作。
4. 每章实训设计尽量包含多种题型,便于学生理解、巩固与应用相关知识。
5. 案例资料选择较新,大多来自各级党政机关信息公开网,同时也参考了一些应用文写作教材的资料,正反面兼顾,便于学生理解与掌握。
6. 本书除各章节实训设计外,还附有 5 套模拟试题供师生练习。

本书可作为大中专学生在校期间的学习、考试教材,也可作为社会人员考试复习参考用书。本书与教材《应用文写作教程》配套使用,效果更佳。

由于时间仓促,编著水平有限,不足之处在所难免。敬请广大师生在使用过程中批评指正,不胜感激。

编者

2014 年 7 月

目 录

第一章

001

应用文概述

第一节 应用文的含义、特点与分类 / 002

第二节 应用文的基本要素 / 005

第三节 党政机关公文概述 / 012

第二章

020

党政机关公文写作

第一节 决议 议案 决定 / 020

第二节 命令(令) 公报 / 025

第三节 公告 通告 / 028

第四节 意见 通知 / 034

第五节 通报 报告 / 039

第六节 请示 批复 / 044

第七节 函 纪要 / 049

第三章

055

事务性应用文书写作

第一节 计划 总结 简报 / 056

第二节 诉状 策划书 / 063

第三节 自荐书 讲话稿 / 067

第四节 感谢信 慰问信 贺信 / 072

第五节 规章 办法 / 076



第四章

084 | 研究性应用文书写作

第一节 调查报告 / 085

第二节 毕业论文 / 088

第三节 申论 / 088

第五章

095 | 经济文书写作

第一节 意向书 / 096

第二节 合同 / 097

第三节 经济活动分析报告 / 098

第四节 经济预测报告 / 100

111 | 应用文写作综合测试题

应用文写作综合测试题(一) / 111

应用文写作综合测试题(二) / 115

应用文写作综合测试题(三) / 118

应用文写作综合测试题(四) / 121

应用文写作综合测试题(五) / 124

127 | 参考文献

第一章

应用文概述

【学习目的】

了解应用文古老的历史及厚重的文化积淀。了解中国各个历史时期应用文的发展状况及特点。掌握应用文写作的特点,把握应用文写作的思维特色、主旨、材料、结构、语言、表达方式等构成要素及写作规律。掌握应用文主旨的基本要求和表现方法、材料选择的基本原则、应用文的语言特点与表达方式,以及常用的修改符号。了解党政机关公文的内容、作用、特点、分类、拟制与办理。掌握党政机关公文的格式和行文规则。

【内容提要】

本章概括地介绍了应用文写作的基本知识。应用文是党政机关、社会团体、企事业单位及人民群众在社会工作和日常生活中处理公务及个人事务所使用的具有实用价值和惯用体式的文书。

应用文的特点包括实用性、真实性、规范性和时效性。

应用文的主旨应做到正确、鲜明、集中。应用文的主旨可在标题中直接体现,可在前言中表达观点,也可以在结论中概括观点。

材料分为直接材料和间接材料,材料可通过调查研究与文献检索途径获取。选择材料应遵循四条基本原则:第一,围绕主旨选择材料。第二,典型性原则。第三,真实性原则。第四,新颖性原则。

应用文的结构包括开头、主体、结尾三个要素。应用文的语言要求做到准确、简洁、平实、得体。应用文写作的表达方式主要是叙述、议论、说明。

根据不同的分类方法和分类标准,可以将应用文分为公务文书、事务文书、专用文书、社交礼仪文书和私务文书五类。

事务文书一般包括计划、总结、调查报告、述职报告、规章制度、会议记录、会议讲话稿、开(闭)幕词、简报等各行业在处理日常事务时所使用的文书。私务文书一般是指处



理私人事务时所使用的书信、日记、笔记、条据等。专用文书一般是指在特定行业领域使用的、专业性较强的司法文书、财经文书、科技文书、传播文书等。社交礼仪文书有请柬、介绍信、祝词等。

我国现行通用的法定公文写作的最新法规《党政机关公文处理工作条例》规定的公文有命令(令)、议案、公告、通告、决定、意见、通知、通报、报告、请示、批复、函、纪要、决议、公报等 15 种。

党政机关公文具有知照联系、指挥组织、宣传教育、依据凭证和规范约束作用。具有法定性、权威性、程式性、特定性和时效性等特点。

根据行文方向可将党政机关公文分为上行文、平行文、下行文,根据公文的机密情况,可将公文分为秘密公文与非秘密公文。秘密公文中根据涉密程度不同,可分为绝密、机密和秘密文件。根据紧急程度不同,可分为特急、加急与一般文件。

党政机关公文的规范用纸是 A4 型(210 mm×297 mm),上页边距为 37±1 mm,下边距为 35±1 mm,左边距为 28±1 mm,右边距为 26±1 mm。公文版心尺寸为 156 mm×210 mm。一般每面排 22 行,每行排 28 个字,撑满版心。

党政机关公文由版头、主体、版记三大部分构成。版头由份号、密级及保密期限、紧急程度、发文机关标志、发文字号、签发人、分隔线等要素组成。发文机关标志、发文字号和红色分隔线是必备要素。

主体由公文标题、主送机关、正文、附件说明、署名、成文日期、印章、附注、附件等要素组成。公文标题、正文、发文机关署名及成文日期是必备要素。版记由分隔线、抄送机关、印发机关和印发日期等要素构成。印发机关、印发日期和分隔线是必备要素,且在同一行内。

党政机关公文的行文规则分为上行文规则、下行文规则和联合行文规则。

党政机关公文的拟制包括起草与审核,办理包括收文办理与发文办理。

应用文具有管理指导作用、规范控制作用、依据凭证作用、知照联系作用、宣传教育作用。

第一节 应用文的含义、特点与分类

【案例 1-1】 应用文写作与文学写作的区别有哪些?

答:应用文写作与文学写作都是写作的内容之一,是人类用语言文字创造的精神产品。它们属于不同的写作领域,具有各自的性质和特点。

(1) 实用性方面:应用文写作是为解决实际生活问题、处理具体事务而写的,具有明确的实用性。文学写作主要面向精神领域,作者写作时主要运用形象思维,通过虚

构、创造艺术形象,以感染读者,一般没有即刻解决实际问题的用途。

(2) 目的性方面:应用文写作以直接解决工作和生活中的具体问题为目的,主要表现在:一是给谁看,二是做什么事、怎么做、达到什么要求等。文学写作以陶冶读者的道德情操、培养审美情趣等为目的。

(3) 规范性方面:应用文必须使读者用最短的时间、最便捷的方式获取其中的信息,具有严格的格式,特别是法定公文,必须按照《党政机关公文格式》进行制作。文学写作没有严格的格式规定,写作者可根据主题思想安排结构。

(4) 表达方式方面:应用文主要使用叙述、议论、说明三种表达方式。文学写作除了这三种表达方式之外,还多用描写、抒情等表达方式。

(5) 主旨方面:应用文写作的主旨要求集中、单一、明确,便于统一认识,解决问题。文学写作的主旨更多元化,不同的读者面对同一作品会有不同的主题认识。

(6) 思维方式方面:应用文写作以群体思维为主,但不排斥个体思维,在思维方式上更多使用逻辑思维。文学写作主要以个体思维为主,更多地使用形象思维。

(7) 语言方面:应用文的语言要求准确、平实、简洁、得体。文学的语言更重视形象性和生动性。

【评析】

学习应用文写作,首先应明确应用文写作与文学写作的区别。要弄清两者的关系,必须从两者的语言特点、思维特点、表达方式、使用目的等方面去考察。

【案例 1-2】 文学的非功利性创作和公文的功利性写作

晋代陆机认为文学创作过程的第一阶段是创作前的准备,即作家受到外界事物的激发和自身知识修养的启示,会产生强烈的创作欲望,也就是感于物、本于学。创作动机产生后,文章自然呼之欲出。南朝沈约说:“夫志动于中,则歌咏外发。”钟嵘《诗品序》谈诗歌创作时也说:“气之动物,物之感人,故摇荡性情,形诸舞咏。”认为诗作源于诗人内在情感的宣泄。可见,中国古代文论大多认为先于心中有感,后能诉诸笔端,创作是主动的,创作的目的是抒情写意,因而并无功利性。

公文写作源自公务活动,为参与社会事务管理,体现领导者的意图,需要把事情交代清楚,把问题解决妥当,把指令传达到位,创作动机是被动的,且带有功利性。因此,公文是否制发、如何写作,都不由撰稿者决定。公文是领导意志的载体,撰写者不能像文学创作一样随心所欲,更不能泛泛而谈,要根据领导的意图完成。

实训设计

一、填空题

1. 应用文是党政机关、企事业单位、社会团体以及人民群众在社会工作和日常生



活中处理公务及个人事务所使用的具有_____和_____的文书。

2. _____是迄今所知我国有据可查的最早的应用文。

3. 商周时期出现了我国第一部应用文的作品总集_____,作品收集了文告22篇,其中已有了典、谟、训、诰、誓、命等具体的文体种类。

4. 刘勰的_____是我第一部规模宏大的文学理论专著,也是我国第一部写作和应用文理论集成。

5. 我国现行通用法定公文写作的两部法规是2012年4月16日中共中央办公厅、国务院办公厅印发、2012年7月1日开始执行的_____和2012年6月29日中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局、中国国家标准化管理委员会发布、2012年7月1日开始实施的_____。

6. _____是应用文写作的本质属性,_____是应用文的生命。

7. 应用文写作的时效性包括_____,_____和_____。

8. 应用文具有_____,_____,依据凭证、知照联系、_____等作用。

二、单项选择题

1. “公文”名称出现于()。

- A. 商周时期
- B. 秦汉时期
- C. 唐宋时期
- D. 元明清时期

2. “应用文”名称出现于()。

- A. 商周时期
- B. 秦汉时期
- C. 唐宋时期
- D. 元明清时期

3. 应用文写作的本质特点是()。

- A. 规范性
- B. 时效性
- C. 实用性
- D. 真实性

4. 应用文写作的生命是()。

- A. 规范性
- B. 时效性
- C. 实用性
- D. 真实性

5. 《党政机关公文处理工作条例》规定的公文种类有()。

- A. 13种
- B. 15种
- C. 18种
- D. 14种

三、多项选择题

1. 应用文写作具有()特点。

- A. 实用性
- B. 时效性
- C. 形象性
- D. 真实性

2. 应用文写作的时效性包括()。

- A. 延缓性
- B. 时代性
- C. 及时性
- D. 时限性

3. 应用文的作用有()。

- A. 规范管理
- B. 宣传教育
- C. 凭证依据
- D. 陶冶情操

4. 魏晋南北朝时期是我国应用文理论的构建时期,其间出现的写作理论作品有()。

A. 曹丕《典论·论文》

B. 陆机《文赋》

C. 刘勰《文心雕龙》

D. 萧统《文选》

四、判断题(正确的打√,错误的打×)

1. 应用文写作的本质属性是实用性。 ()

2. “公文”名称出现在商周时期。 ()

3. 应用文写作的生命是时效性。 ()

4. “应用文”名称出现于北宋中期。 ()

5. 应用文写作最显著的外部特征是模式性。 ()

6. 现行公文种类是《党政机关公文处理工作条例》规定的命令、决定、计划、简报、纪要等 15 种。 ()

7. 《尚书》是我国第一部应用文总集。 ()

8. 应用文写作的思维主要是群体思维。 ()

五、简答题

1. 应用文有哪些特点?

2. 应用文有哪些作用?

3. 简述应用文的产生与发展历程。

4. 简述应用文写作与文学写作的异同。

5. 学习应用文写作应具备哪些素质?

第二节 应用文的基本要素

【案例 1-3】 材料的安排

“很多学者都谈到勤奋和坚持这两者的重要性,笔者深有同感。假如有人问:治学有没有诀窍?那么我想,勤奋和坚持就是最基本的诀窍。勤能补拙,业精于勤,这是中国的古话。无数事实证明,任何一个人的任何一点成就,都是从勤学、勤思、勤问中得来的。当然,勤奋和坚持是不可分的,事实上,勤奋中间就包含了恒的意思,譬如我们劝人多读书,绝不是希望他读一本书,读一天书,而是希望他天天读,持之以恒,把每天读书养成习惯。”

这段文字的材料安排采用了什么方法?主旨及核心观点是()。

A. 关于勤奋和坚持的重要性

B. 关于治学的诀窍

C. 勤奋和坚持不能分开

D. 勤能补拙,业精于勤



【评析】

这段文字安排材料的方法是观点先行,材料后举。文字开篇作者就提出了观点:勤奋和坚持十分重要,后面从治学的角度和引用事实证明来论证上述观点的重要性,接下来又论述了勤奋和坚持之间的关系。可见,整个自然段都是围绕勤奋和坚持的重要性展开的。故这段文字的主旨及核心观点应该是选项 A。

【案例 1-4】 公文如何谋篇布局?

陆机在《文赋》中提出,文章创作首先应进入主题的创作构思阶段,“精骛八极,心游万仞”,广泛搜求表现主题的素材,深入认识后,明确主题,再进入“文”如何表达“意”的语言表达阶段。他提出“选义按部,考辞就班”,也就是文章结构的安排要恰当有序,形成大致的文章体系,即写作大纲。

刘勰在《文心雕龙·附会》中说:“何谓附会?谓总文理,统首尾,定与夺,合涯际,弥纶一篇,使杂而不越者也。……扶阳而出条,顺阴而藏迹,首尾周密,表里一体,此附会之术也。”他所谓的“附会”实则是文学创作中的章法问题,即文章应条理清晰,全篇首尾贯连,结构层次清楚,内容丰富但不纷芜杂乱。

刘熙载在《艺概·文概》中也说:“文有七戒。曰:旨戒杂、气戒破、局戒乱、语戒习、字戒僻、详略戒失宜、是非戒失实。……治胜乱,至治胜治。至治之气象,皦皦而已。文或秩然有条而辙迹未泯,更当跻而上之。”即文章布局不能乱,条理应当清晰。

《党政机关公文处理工作条例》中规定,公文的起草应做到“主题突出,观点鲜明,结构严谨”。

【评析】

无论是文学创作还是公文写作,都要求行文布局“至治”“戒乱”。若将文比人,主旨为神,帅躯统脑;材料是肉身,丰盈饱满;结构当为骨骼,舒展躯干;此三者都是作文的要素。好的文章是作者有其思,读者会其意,文意顺畅、文气贯通,如行云流水,达此境界需要在构思阶段处理好对结构的安排。结构的安排应根据内容、主旨的需要,采取不同形式,达到形式与内容的统一。

【案例 1-5】 标题语句不合语法规范

例 1:《××部、××部、××部、××部优先提高有突出贡献的中青年科学技术管理专家生活待遇的通知》

例 2:《××高校关于进一步搞活校产办集体企业有关政策的试行办法》

例 3:《××高校关于认真做好二〇一四年表彰优秀教师和教育工作者的通知》

【评析】

例1未使用介词“关于”。从标题可见是四个机关联合发文,发文意图应是面向全国各单位的,但也可理解为只是面向本系统,产生歧义的原因是在发文机关与事由之间缺少介词“关于”,应补上。

例2动宾搭配不当。此标题的中心词为“试行办法”,其限定部分为由“关于”引导的介词词组“进一步搞活校产办集体企业有关政策”,“搞活”的宾语应是“企业”而不能是“有关政策”,“有关政策”紧接宾语“企业”之后,则需要另有一个动词与之搭配,因为“政策”只能是贯彻执行,而不能是“试行”,“试行”的只能是“办法”。

例3缺宾语。此标题动词是“做好”,后面缺少的宾语“工作”应补上。

实训设计

一、填空题

- 完全式公文标题由_____、_____、_____几部分组成。
- 应用文的主旨应做到_____、_____、_____。
- 应用文的主旨可以在_____、_____、_____中得以体现。
- 应用文材料的选择应遵循的原则是_____、_____、_____、_____。
- 公文的标题应当准确、简要地概括公文的_____。
- 通常用“为了……”“为……”开头的公文属于_____。
- 应用文的语言要求做到_____、_____、_____、_____。
- 应用文主要运用_____、_____、_____表达方式。文学写作除此之外,还常常运用_____、_____等表达方式。
- 商品说明书以_____为主要表达方式。学术论文以_____为主要表达方式。通知通常以_____为主要表达方式。
- 议论的三要素主要是_____、_____、_____。

二、单项选择题

- 公文用数字表示层级时,应当遵循的顺序是()。
 - 第一层为“一、”,第二层为“(一)”,第三层为“1.”,第四层为“(1)”。
 - 第一层为“一、”,第二层为“(1)”,第三层为“(一)”,第四层为“①”。
 - 第一层为“(一)”,第二层为“一、”,第三层为“(1)”,第四层为“1.”。
 - 第一层为“一、”,第二层为“1.”,第三层为“(1)”,第四层为“I”。
- 应用文的主旨要求()。
 - 正确、集中、鲜明
 - 集中、鲜明、多元



- C. 鲜明、多元、深刻
D. 多元、新颖、深刻
3. 完全式公文标题由()组成。
A. 发文机关、目的、文种
B. 发文机关、事由、文种
C. 发文机关、事由、目的、文种
D. 发文机关、关于、文种
4. 应用文的语言要求()。
A. 生动
B. 形象
C. 准确
D. 华丽
5. 应用文语言的简洁性主要表现在()。
A. 言约意丰
B. 不使用有歧义的词语
C. 不使用生僻晦涩的词语
D. 符合写作主体的身份
6. 应用文写作主要运用()的表达方式。
A. 叙述、描写、议论
B. 抒情、议论、说明
C. 叙述、议论、说明
D. 议论、说明、描写
7. 应用文写作的思维模式主要是()。
A. 形象思维
B. 逻辑思维
C. 联想思维
D. 个体思维
8. “现将有关情况通知如下”属于()。
A. 照应句
B. 过渡句
C. 结语句
D. 总结句
9. 作者为完成文章的写作,体现自己的写作意图,从现实生活和文献资料中选取、使用的一系列事实根据和理论根据是应用文的()。
A. 主旨
B. 准备
C. 拟写
D. 材料
10. 对某一问题、某一事物进行分析、评论,以表明作者观点和态度的表达方式是()。
A. 说明
B. 解释
C. 议论
D. 叙述
11. 提出问题的依据,并能对主旨加以说明和支撑的是()。
A. 分析
B. 推理
C. 材料
D. 归纳
12. 应用文的主旨与当前的政治、经济、文化等密不可分,与人民群众所关心的问题分不开,因此立意具有()。
A. 客观性
B. 主观性
C. 观念性
D. 时代性
13. 决定应用文写作方向,构成文章内容核心的是()。
A. 谋篇
B. 语言
C. 材料
D. 主旨
14. 按照事物发展的时间顺序安排的结构是()。
A. 横式结构
B. 插叙结构
C. 纵式结构
D. 倒叙结构

15. 应用文语言要求用词造句要规范,符合现代汉语语法规则,是要求语言()。

- A. 精确 B. 真实 C. 正确 D. 完整

三、多项选择题

1. 应用文主旨可通过()体现。

- A. 在标题中直接体现 B. 在前言中表达
C. 在结论中概括 D. 典型人物形象表现

2. 在选择应用文材料时应()。

- A. 围绕主旨选择材料 B. 选择典型、新颖的材料
C. 选择准确、真实的材料 D. 选择符合写作者思想的材料

3. 应用文语言的准确性主要表现在()。

- A. 句子结构完整 B. 没有歧义
C. 逻辑合理 D. 使用模糊语

4. 应用文的语言要求()。

- A. 准确、简洁 B. 准确、形象
C. 简洁、生动 D. 平实、得体

5. 应用文写作主要运用()的表达方式。

- A. 叙述、描写 B. 抒情、议论
C. 叙述、议论 D. 议论、说明

6. 应用文写作的思维模式主要是()。

- A. 换位思维 B. 逻辑思维 C. 联想思维 D. 模式思维

7. 完整的叙述应包括()。

- A. 时间、地点 B. 原因、结果
C. 人物、事件 D. 过程、引言

8. 写作材料的作用主要是()。

- A. 提出问题的依据 B. 充实文章内容
C. 表现、深化主旨 D. 提炼主旨

9. 从形式方面入手,修改文章可以包括以下几个方面()。

- A. 材料 B. 结构 C. 语言 D. 标点
E. 标题

10. 在选择材料时,应注意()。

- A. 鉴别真伪、选取真实准确的材料
B. 以主旨为中心
C. 选择能反映事物本质与特点的材料
D. 选择新颖的材料
E. 为了使材料生动典型,将几个单位的材料写到一个单位



四、判断题(正确的打√,错误的打×)

- 1.《四川省人民政府办公厅关于进一步加强煤矿安全生产工作的实施意见》属于完全式公文标题。()
- 2.巧用模糊语言是应用文语言准确性的体现。()
- 3.应用文语言的准确性主要指不使用晦涩、生僻的词语。()
- 4.应用文语言得体是指要符合写作主体的身份。()
- 5.应用文常用的主要表达方式是叙述。()
- 6.省略式公文标题中,常常可以省略事由和文种。()
- 7.“特作如下通告”属于过渡句。()
- 8.应用文的语言要求做到平实、准确、生动、得体。()
- 9.列数字是应用文常用的说明方法之一。()
- 10.应用文常用的叙述方式是顺叙。()

五、修改下列病句

- 1.我们要为构建和谐社会打下物质基础和精神准备。
- 2.在党的培养教育下,使我提高了思想觉悟。
- 3.机器质量的好坏的是保证生产安全的一个重要条件。
- 4.从上述事实中,证明了他们的行动是正确的。
- 5.为了尽快地发展教育事业,应该大力提高教育的业务水平和培养新生力量。

六、简答题

- 1.应用文的语言有哪些要求?
- 2.应用文的主旨有哪些要求?
- 3.写作应用文时的材料选择应遵循哪些原则?
- 4.体现主旨的方法有哪些?

七、材料分析题

- 1.指出下面材料中的模糊语、缩略语和雅语。

近几年来,广东省、广州市人大、政协、民革,黄埔军校同学会中的不少代表、委员、成员,各界有关专家、学者、人民群众,以及港澳台同胞、海外华侨、华人,纷纷向广州政府来电来函,希望广州市政府主动与贵省联系,一起尽快组织打捞“中山舰”,并进行修复和陈列。(见《广州市人民政府关于鄂穗两地携手联合打捞“中山舰”的函》)

- 2.指出下列应用文正文的开头采用了什么方式。

(1)为深入开展创建全国文明城市活动,全面提升我市文明,按照市委、市政府“创建文明城市,构建和谐成都”的部署要求,现对推进创建全国文明城市的重点工作提出如下意见。

(2)根据《国务院办公厅转发国家计委灾后重建整治江湖兴修水利现场办公会议纪要的通知》(国办发[2013]2号)的有关要求,我署组织省审计机关进行了审计