

杜佐周編

高級中學
師範科教科書

小學行政

商務印書館發行

杜佐周編

高級中學
師範科教科書

小

學

行

政

商務印書館發行

中華民國二十年九月初版

高級中學
師範科教科書

小學行政

每冊定價大洋壹元貳角

外埠酌加運費隨費

編纂者 杜佐周

發行人 王雲五
上海寶山路五〇一號

印刷所 上海商務印書館
上海寶山路

發行所 上海商務印書館
上海及各埠



版權所有
翻印必究

序言

本書依照最近教育部所頒布的高中師範科小學行政課程暫行標準而編，以作該課程的教本之用。其內容，除討論基本的原則外，尤注重實際問題的研究。爲提高學者的程度及其研究的興趣計，竭力免去綱目的編輯方式。舉例惟求明確，解釋力主周詳。

本書計共十四章，除照課程標準所規定者外，另加教育宗旨與小學教育目的，小學校長，及學校衛生三章。教育宗旨與小學教育目的爲從事於小學行政者所必須知的方針；至於校長地位的重要，職權的分配，和行政成績的審查等，亦爲實際辦學者所應明瞭的條件。他若學校衛生的請求，則關於兒童的健康、學業、和品性的陶冶等甚大，尤不宜疎忽。作者有見及此，故特爲之加入；教學時，自可伸縮而採用之。各章的次序，較諸標準所規定者亦稍有出入，但不失去原來的主旨爲原則。關於教務方面的問題，因其範圍頗大，分爲兩章討論。其中有幾個問題，如教育測驗與統計等，已有獨立的必修學程教學，故在本書上討論，特別從略。

本書編著的要旨，以實現下列三個目標爲準則：

(1) 使學者明瞭小學行政和教育原理的關係。

(2) 教學者明瞭小學行政各項的方法和意義。

(3) 教學者具有科學的方法，創造的精神，及經濟的手段，以處理小學行政的習慣。

本書各章之末，均舉討論與研究問題，藉以指示學者研究小學行政實際問題的方法及途徑。教者利用之，以爲指定作業的標準，亦無不可。最好，每一問題當前，本有創造的能力，試驗的精神，一方面調查實際的需要，另一方面徵集各家的意見，審慎酌量，而下斷語；必不宜爲書本所拘泥，而毫無變化。至於實際行政狀況的觀察和調查，以及應用設計擬訂各種行政計劃，或處理各種行政事項等練習，尤爲必要。各章所附帶的參考書，均甚普通而重要者，學者應竭個人的能力，儘量旁讀。

本書的內容，取材於作者自己前所編著的教育與學校行政原理一書頗多；同時，並參考國內外其他專著多種。因在各章內，均已分別申明，不必另舉；惟現在對於各位讀者，特在此地再誌一言，以表謝忱。

本書初稿成後，蒙姜伯韓及朱君毅二先生校閱一過，得到他們意見上的貢獻甚多；此外，又承王扶生，黃榜桂，伍遠資，和汪養仁諸先生供給許多實際材料。作者對於他們，都非常感激！

杜佐周序於廈門大學，二〇三三。

小學行政

目次

第一章 總論

一 小學行政的意義和範圍

二 小學行政的基本原則

三 我國小學行政的現狀

四 現代小學行政的趨勢

五 研究小學行政的方法

第二章 教育宗旨與小學教育目的

一 教育宗旨在小學行政上的意義

二 小學教育目的的分析·····	一六
------------------	----

第三章 小學校長·····	一六
---------------	----

一 小學校長地位的重要·····	二六
------------------	----

二 小學校長的職務·····	二九
----------------	----

三 小學校長工作時間的分配·····	三六
--------------------	----

四 小學校長行政成績的評定·····	三九
--------------------	----

第四章 小學教師·····	四五
---------------	----

一 資格與待遇·····	四五
--------------	----

優良教師的標準——小學教師的檢定——小學教師的待遇——分配教師薪俸的

原則——退養與撫恤制度

二 任事手續·····	五四
-------------	----

選聘教師的方法——教師任期的長短——教師任務的分配

三 服務精神及進修·····	六〇
----------------	----

四 考查教師的方法……………六四

五 康樂生活……………六六

第五章 學校總務……………七一

一 組織系統……………七一

二 校務分掌……………七四

三 各項會議……………七五

四 規程與表冊……………七七

第六章 教務……………八七

一 學籍編造……………八七

學籍調查的功用和方法——小學學籍編造的手續

二 學級編制……………九〇

救濟班級制的辦法——科學分編學級的方法——經濟學級的編制

三 課程問題……………九九

課程的意義——編製課程的派別——教育目標的分析——選擇教材的原則——組織教材的原則——編製課程的新趨勢——課程標準的應用

第七章 教務（續）

四 時間表排列法

時數制與分數制——時間表的編配

五 用書問題

應用教科書的利弊——教科書的活用方法——選擇教科書的標準

六 測驗與試驗

測驗的種類和性質——測驗的功用——普通考試的利弊——改良考試的方法

七 統計與報告

教育統計法——教育圖示法

第八章 訓育

一 三民主義與訓育

二	訓育標準·····	一三七
三	直接和間接的道德教學法·····	一四一
	直接的訓育——間接的訓育	
四	賞罰問題·····	一四四
	賞罰的心理根據——賞罰的運用——賞罰方法的實驗	
五	暗示和先例·····	一四九
六	訓育成績的測量·····	一五二
七	兒童自治·····	一五七
	兒童自治的功能——普通兒童自治失敗的原因——組織兒童自治的原則——兒童自治的階級及其組織的方式	
八	特殊兒童的訓育·····	一六一
第九章	事務·····	一六八
一	經濟管理及公開辦法·····	一六八

籌劃經費的方法——分配經費的標準——編制預算的原則——實際使用的規程

——經濟公開的辦法

二 校工管理……………一七五

職務的分配——勤惰的考查——組織與娛樂

三 圖書管理……………一七七

圖書的選購——圖書的處理

四 文件管理……………一七九

五 校具管理……………一八〇

六 雜務處理……………一八三

第十章 校舍和設備……………一八七

一 學校環境……………一八七

二 校舍的建築和支配……………一八九

屋基——方向——形式——材料——支配——教室——體育場——學校園——

特殊用室——便所

三 校具……………一九八

四 佈置與裝飾……………二〇一

五 修理……………二〇三

六 評判校舍和設備的標準……………二〇三

第十一章 學校衛生……………二一四

一 學校衛生的意義……………二一四

學生健康的實況——學校應負的責任

二 學校衛生的範圍……………二一六

三 衛生工作的管理……………二一七

四 健康檢查……………二一九

五 普通疾病的徵象……………二二七

六 傳染病的預防及救濟……………二三〇

七 學生衛生的審查	二三〇
-----------	-----

八 精神衛生	二三二
--------	-----

第十二章 研究	一二三五
---------	------

一 組織方式	一二三五
--------	------

二 工作程序	一二三八
--------	------

三 結果的整理和應用	一二四一
------------	------

第十三章 推廣事業	一二四五
-----------	------

一 家庭的聯絡與輔導	一二四五
------------	------

聯絡與輔導的必要——聯絡與輔導的方法

二 社會的輔導與協作	一二四八
------------	------

學校與社會——輔導工作的分類——社會協作

三 學校間的聯絡和輔導	一二五二
-------------	------

四 集會	一二五四
------	------

五 出版.....二五五

第十四章 學校與教育行政.....二五九

一 教育行政制度.....二五九

中央教育行政機關（教育部）——省教育行政機關（教育廳）——縣教育行政

機關（縣教育局）——市教育行政機關（市教育局）

二 學制系統.....二七一

三 主要教育法令.....二七四

四 公文大要.....二七七

附錄 中英名辭對照表.....二八七

圖目

圖一	教師效率審查表格·····	六五
圖二	一個小學校組織系統圖（附學生自治組織系統圖）·····	七三
圖三	學籍表格之一（履歷）·····	八一
圖四	學籍表格之二（學業）·····	八二
圖五	學籍表格之三（測驗）·····	八三
圖六	成績報告表格·····	八四
圖七	永久學童學籍表的格式·····	八八
圖八	常態分配圖·····	一二三
圖九	美國某城兒童讀法成績的比較·····	一三一
圖十	上海市立小學畢業生就業分類百分比圖·····	一三二
圖十一	浙江全省七十五縣初級小學校校數之次數分配·····	一三三

圖十二	教師考查兒童訓育成績表格·····	一五三
圖十三	個人訓育成績考查表格·····	一五四
圖十四	全級訓育成績考查表格·····	一五五
圖十五	兒童訓育成績報告表格(其一)·····	一五六
圖十六	兒童訓育成績報告表格(其二)·····	一五七
圖十七	校工勤惰考查表格·····	一七六
圖十八	各室校具計數表格·····	一八一
圖十九	分類校具計數表格·····	一八二
圖二十	學校與家庭距離的標準·····	一八八
圖二十一	教室的普通標準圖·····	一九五
圖二十二	現制教育行政系統圖·····	二七〇
圖二十三	現行學制系統圖·····	二七一

表目

表一	校長各項職務應佔時間百分比	三三
表二	小學校長行政成績自評表	四〇
表三	校長辦事能力評定表	四一
表四	教學品質等級應佔百分比表	四六
表五	教職員月俸等級表	五〇
表六	小學教師工作自省表	六二
表七	小學學科時間分配表	一〇八
表八	加重平均數的求法	一二六
表九	小學經費分配表	一七〇
表十	校舍支配的標準(甲)	一九一
表十一	校舍支配的標準(乙)	一九二