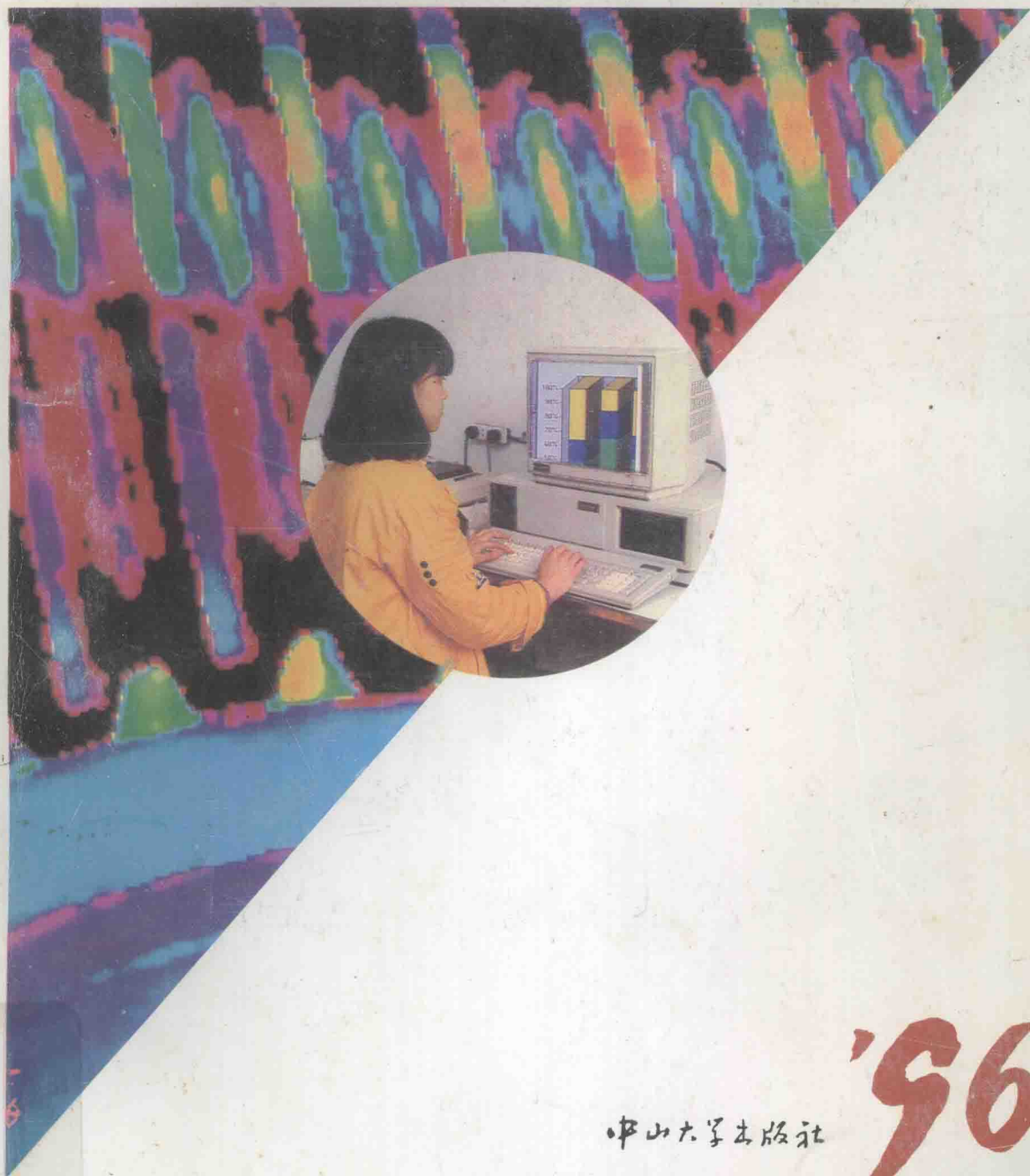


全国会计员·助理会计师·会计师 资格考试练习与答案

(1996)

本书编委会 编



中山大学出版社

'96

全国会计员·助理会计师· 会计师资格考试练习及答案

(1996)

本书编委会 编



中山大学出版社

·广州·

版权专有 翻印必究

图书在版编目 (CIP) 数据

全国会计员·助理会计师·会计师资格考试练习及答案 (1996) 本书编委会编. —广州:
中山大学出版社, 1996. 2

ISBN 7-306-00888-9

I. 全… II. 编… III. ①会计员 ②助理会计师 ③会计师 ④资格考试 ⑤练习
IV. F23

中山大学出版社出版发行

(广州市新港西路 135 号)

广东乳源印刷厂印刷 广东省新华书店经销

787×1092 毫米 16 开本 28.75 印张 55 万字

1996 年 2 月第 2 版 1996 年 2 月第 2 次印刷

印数: 1—4000 册 定价: 28.00 元

目 录

第一部分 1996 年会计专业技术资格考试的办法和复习答题技巧	(1)
一、考试办法	(1)
二、复习准备	(3)
三、答题技巧	(7)
第二部分 1996 年会计师技术资格考试单元练习及答案	(15)
第一篇 A 类考试	(15)
一、《管理会计》单元练习及答案	(15)
第一单元练习及答案	(15)
第二单元练习及答案	(18)
第三单元练习及答案	(30)
第四单元练习及答案	(36)
二、《经济法概要》单元练习及答案	(40)
第一单元练习及答案	(40)
第二单元练习及答案	(49)
第三单元练习及答案	(61)
第四单元练习及答案	(75)
三、《会计师会计实务》(企业会计类)单元练习及答案	(81)
第一单元练习及答案	(81)
第二单元练习及答案	(90)
第三单元练习及答案	(100)
第四单元练习及答案	(109)
第二篇 B 类考试	(125)
一、《审计》单元练习及答案	(125)
第一单元练习及答案	(125)
第二单元练习及答案	(134)
第三单元练习及答案	(143)
第四单元练习及答案	(157)
二、《管理会计》单元练习及答案	(159)
三、《经济法概要》单元练习及答案	(159)
四、《会计师会计实务》(企业会计类)单元练习及答案	(159)
五、《财务管理》单元练习及答案	(159)
第一单元练习及答案	(159)
第二单元练习及答案	(173)
第三单元练习及答案	(179)
第三部分 1996 年助理会计师技术资格考试单元练习及答案	(186)
第一篇 A 类考试	(186)

一、《成本会计》单元练习及答案	(186)
第一单元练习及答案	(186)
第二单元练习及答案	(206)
第三单元练习及答案	(225)
二、《经济法基础》单元练习及答案	(229)
第一单元练习及答案	(229)
第二单元练习及答案	(238)
第三单元练习及答案	(250)
第四单元练习及答案	(261)
三、《助理会计师会计实务》单元练习及答案	(268)
第一单元练习及答案	(268)
第二单元练习及答案	(276)
第三单元练习及答案	(286)
第四单元练习及答案	(293)
第二篇 B类考试	(300)
一、《会计原理》单元练习及答案	(300)
第一单元练习及答案	(300)
第二单元练习及答案	(308)
第三单元练习及答案	(327)
二、《成本会计》单元练习及答案	(341)
三、《经济法基础》单元练习及答案	(341)
四、《助理会计师会计实务》(企业会计类)单元练习及答案	(341)
五、《财务管理基础》单元练习及答案	(342)
第一单元练习及答案	(342)
第二单元练习及答案	(355)
第三单元练习及答案	(360)
第四部分 1996年会计员技术资格考试单元练习及答案	(364)
一、《会计员实务》单元练习及答案	(364)
第一单元练习及答案	(364)
第二单元练习及答案	(379)
第三单元练习及答案	(398)
二、《会计与会计法规基本知识》单元练习及答案	(405)
第一单元练习及答案	(405)
第二单元练习及答案	(439)
第三单元练习及答案	(447)

第一部分 1996 年会计专业技术资格考试的办法 和复习答题技巧

一、考试办法

1996 年的全国会计专业技术资格考试管理办法主要包括以下八方面的规定：

(一) 考试种类

1996 年不再设置甲、乙两种考试。将助理会计师、会计师资格考试分为 A、B 两类，A 类为具备规定学历人员的考试，B 类为不具备规定学历人员的考试。会计人员按规定的报考条件，分别参加相应档次的 A 类和 B 类考试，全科合格者，均可获得相应档次的会计专业技术资格。会计员资格考试仍按原规定执行。

(二) 报考条件

对 1996 年的全国会计专业技术资格考试来说，1992 年颁发的《会计专业技术资格考试暂行规定》及《实施办法》仍然有效。但是由于考试种类的调整，报考条件有所变动。具体条件如下：

报名参加 1996 年会计专业技术资格考试的人员应具备 1992 年《暂行规定》第六条所规定的基本条件，即：

第一，坚持四项基本原则，热爱祖国，认真执行《中华人民共和国会计法》以及有关财政经济法律、法规、财务会计制度，无严重违反财经纪律行为；

第二，认真履行岗位职责，完成本职工作，遵守职业道德；

第三，取得会计证。

报名参加 1996 年会计专业技术资格考试的人员，除具备以上基本条件外，还必须具备相应档次类别所规定的条件：

(1) 会计员：

具备高中毕业或中等专业学校毕业学历，从事会计工作满一年。

(2) 助理会计师（A 类）：

①中等专业学校毕业，取得会计员资格三年以上；

②大学专科毕业从事会计工作满二年，或大学本科毕业，从事会计工作满一年；

③在国家机关工作（包括原在国家机关工作，后调入企事业单位未能参加专业职务评聘）的会计人员，中专毕业从事会计工作满四年。

(3) 助理会计师（B 类）：

具备高中毕业学历，并取得会计员资格四年以上。

(4) 会计师（A 类）：

①大学本科毕业或大学专科毕业，取得助理会计师资格三年以上；

②硕士研究生毕业从事会计工作满二年，或博士研究生毕业；

③在国家机关工作（包括原在国家机关工作，后调入企事业单位未能参加专业评

聘)的会计人员,大学专科毕业从事会计工作满六年,大学本科毕业从事会计工作满四年。

(5) 会计师(B类):

具备中等专业学校毕业学历,并取得助理会计师资格四年以上。

报名参加以上各档次类别资格考试所要求的专业工龄和资格年限,计算到1996年年底止。

(三) 考试科目

根据会计员、助理会计师和会计师资格应具备的专业知识和业务水平,1996年相应档次类别考试科目调整如下:

(1) 会计员资格考试科目:会计员实务、会计与会计法规基本知识。

(2) 助理会计师资格考试科目:

①A类:助理会计师会计实务、成本会计、经济法基础。

②B类:助理会计师会计实务、成本会计、经济法基础、财务管理基础、会计原理。

(3) 会计师资格考试科目:

①A类:会计师会计实务、管理会计、经济法概要。

②B类:会计师会计实务、管理会计、经济法概要、财务管理、审计。

助理会计师、会计师会计实务科目,仍分为企业会计类和预算会计类。

(四) 合格证书的发放

会计员、助理会计师和会计师A类考试,规定的科目同时合格,才能按规定授予相应的《会计专业技术资格证书》。助理会计师和会计师B类考试,考试成绩采用单科累积方式,每门科目考试合格,可以取得单科合格证书;单科成绩合格者,可在取得单科合格证书后的连续一次考试中,免试已合格科;在连续两次考试中,规定的科目全部合格,按规定授予助理会计师、会计师资格证书。

(五) 以往成绩的认定

1994年底以前取得助理会计师、会计师资格乙种考试全科合格证书或单科合格证的应考人员,符合1992年《暂行规定》第六条规定的基本条件,可按下列规定报名参加考试:

(1) 取得全科合格证的,参加相应档次A类全部科目考试;

(2) 取得五门以下单科合格证的,参加相应档次B类考试,其中:取得《会计学》(上)单科合格证的,可免试《会计原理》科目;取得《财务管理》单科合格证的,可免试《财务管理》科目;取得《审计学》单科合格证的,可免试《审计》科目。相应档次的其他科目不得免试。

(六) 考试时间

会计专业技术资格考试仍每年举行一次。考试日期定于每年5月。由于考试科目的调整,需要重新拟定考试大纲和编印考试指定用书,为保证工作质量以及应考人员有充足的时间复习应考,原定于1995年10月份的考试推迟到1996年5月进行。

1996年5月举行的资格考试时间安排如下：

科目 时间	种类	会计员 考试	具备规定学历类 (A类)		不具备规定学历类 (B类)	
			助理会计师	会计师	助理会计师	会计师
5月24日下午 14:00-16:30					会计原理	审计
5月25日上午 9:00-11:30		会计员实务	成本会计	管理会计	成本会计	管理会计
5月25日下午 14:00-16:30		会计与会计法规 基本知识	经济法基础	经济法概要	经济法基础	经济法概要
5月26日上午 9:00-12:00			助理会计师 会计实务	会计师会计实务	助理会计师 会计实务	会计师会计实务
5月26日下午 14:00-16:30					财务管理基础	财务管理

(七) 报名时间。

报名时间定于1995年8月20日至1995年9月5日。

报名办法不变。

(八) 考试用书。

考试科目调整后，除助理会计师、会计师预算类会计实务科目外，其余所有考试科目的指定用书均全部重新编印，此外，全国会计考试办公室还根据需要编印了《会计专业技术资格考试参考法规汇编》，作为资格考试指导用书。

二、复习准备

每一位参加全国会计专业技术资格考试的考生都希望取得好的成绩，顺利取得资格证书。为此，须作好各项复习准备。

(一) 了解考试的一般特点

1. 考试是抽查你的知识

任何考试都是抽查你所学的知识。“抽查”的含义即考题的设计仅仅只能度量你所学知识的一部分。就这次资格考试来说，财政部授权考试委员会，通过若干门课程的抽样测试，了解广大会计工作者究竟对会计及其相关知识掌握到何种程度。考试要想面面俱到是不可能的，对你的考核只能通过包含在你所学知识的仅仅一小部分的回答中而反映出来。于是你和考试委员会的命题者们都面临着一个难题。你可以想象出命题者的难题是：设计出150分钟或180分钟的试题来估价在几年甚至十几年中所学的知识，想想命题者得花多大的心血决定试题的内容和形式：

- (1) 在如此繁多的内容中，哪些应包含在试题中？
- (2) 在这些内容中，要让考生掌握哪些问题？
- (3) 是否需要考生一字不漏地记住某些概念吗？
- (4) 如何才能考查考生运用所学的知识进行分析解决问题的能力？

- (5) 应命何种类型的试题？各种类型的试题能否达到预计的目的？
- (6) 题量多大，要求考生在规定时间内做完合理吗？
- (7) 各题的分数如何确定。分数是衡量考生知识的唯一综合性指标。

对考生来说有类似的难题：

- (1) 考试包括哪些内容？
- (2) 考试的重点将在哪里？
- (3) 考试要求掌握到什么程度？
- (4) 将出何种类型的考题？
- (5) 题量有多大？

对考生和命题者来说，双方都有各自的问题。在一般的考试中，命题者有时也会命出拙劣，不公平的试题。最糟糕的是，某些试题根本就超出了考试的范围。不过，对于全国性的会计专业技术资格考试来说，这种情况一般不会出现。命题教师会很好地做好抽样工作，并给考生提供大量有关本次考试类型的信息。低分往往是由于没有准备去获得应该知道的信息而产生的结果。因为考试是抽查你的知识，你必须既要了解你的学的全部知识，也要准确地预言何种问题可能出现在考试之中。考试到成功源于努力积累教学大纲规定的知识和过去同类考试的那些可以借鉴的信息。

2. 考试需要表达你的知识

“把你的知识表达出来”，这是每个考生参加考试时唯一的心愿。一般说来，分数最高的考生不一定比其他考生懂得就多，而是他们恰到好处地表达了他们所掌握的知识。这说明表达方式和应用考试技巧的必要性。

在我国，标准化考试尚刚刚开始。但心理学家和教育家们已对考试和考试命题进行了多年的研究。这些研究提供了大量的信息，命题者可用这些信息来设计考题，测定考生的知识能力，运用这些研究成果设计的考题总的来说是合理可靠的。也就是说，对于参加全国会计技术资格考试的你来说，你应该放心地认为，你在参加一次标准的（或理想的）考试。

标准考试的最大特点就是有一个统一的评分标准，懂得这些评分标准。并按照评分标准去进行答题，将是充分表达你的知识和提高考试成绩的最有效的办法。

总之，最重要的是，记住你在使自己成为一名成功的应试者。相信你自己，相信你表达知识的能力。我们大家都掌握了许多知识，但是我们中的大部分，在考试时，不去巧妙地运用这些知识。考试成功的信心来自于熟练掌握所学的知识，以及懂得如何能使你的知识收到最好的效果。通过本书学习，将有助于你树立运用你所学的知识获取高分的信心。

3. 会计专业技术资格考试的特定要求

按照全国会计专业技术资格考试委员会的要求，参加会计员、助理会计师和会计师A类考试的考生，只有在规定的考试科目同时合格时，才能取得相应的《会计专业资格证书》。换句话说，假定你参加会计师A类考试，达会计师实务，经济法概要两个科目都及格了（达到60分为及格），但管理会计只有50分即不及格，那么，按规定你不能取得会计师资格的证书，不仅如此，如果你下一年再报考时，三个科目须再考，成绩不

能累计。根据这个特点，在复习时间安排和考试时，你要注意各个科目之间的平衡，齐头并进，不能太偏重某一科目而忽视另一些科目。

但是，对于参加助理会计师和会计师 B 类考试的考生来说情况就不同了。这些考生的考试成绩采用单科累积方式，每一科目考试合格，即可取得单科合格证书；单科成绩合格者，可在取得单科合格证书后的连续一次考试中，免试已合格科目；在连续两次考试中，规定的科目全部合格，按规定授予助理会计师、会计师资格证书。根据这一特点，参加助理会计师和会计师 B 类考试的考生应按照自己的时间和基础，有选择地报考有关科目，有重点地复习有关科目的内容。

（二）开展卓有成效的复习准备

考试是一种抽样测试。但许多考生不能针对性地对应考的科目进行学习，而是泛泛地阅读指定教材（教科书）和复习资料，总想把所读的东西全部记住。当然，在考试之前为了考好，全面复习甚至能读一遍指定教材和重要复习资料是很需要的。但在有限的时间内，仅仅把时间花在书本和复习资料上，不一定总能得高分。成功的考生特别善于抓住学习要点，采用特殊的（适合于自己的）学习方法去争取高分。

1. 获取考试信息

成功考试的第一步是尽可能多地掌握考试的各种信息。这样可以使你集中力量抓主要问题，合理地安排和利用时间。由于本书所针对的是全国性的会计专业技术资格考试，对于参加这种考试，你应该提出下列问题：

（1）你所参加的是什么等级（档次）和类别的考试？会计员？助理会计师？还是会计师？A 类？还是 B 类？

（2）考试的具体时间是哪一天？

（3）考试包括哪些科目？上午考什么？下午考什么？

（4）考试题型有哪些？如填空、判断、多项选择、简答等。

（5）考试的指定教材是什么？有什么好的复习资料吗？

（6）我能有充分的时间复习吗？将如何有计划地安排复习时间呢？

对于上述问题，你应该能够具体地问答。如果你还不知道这些情况，你必须及时与有关部门联系，弄清这些信息，以便尽早作出计划安排。

早一些将指定教材弄到手，并选择一本较好的复习资料是很重要的。一般说来，必须按指定教材的内容，观点和要求去回答考试中的所有问题，否则你很难获得高分。没有指定教材而去参加考试是不可想象的。至于复习资料，还是有一本的好。因为考试大纲只规定了命题范围，并未给出具体考试内容，指定教材通常也只是就考试大纲的内容平铺直叙地以说明。而一本好的复习资料大都是按照考试大纲和指定教材的内容进行归纳整理，以复习要点，复习试题，重点与难点等形式编写的，具有一定的参考价值。但复习资料不宜过多，选定一本就够，多了容易把自己的思路搞乱，反而不利于复习。

2. 成功的应试者学习的特点

有了考试的基本信息以后，你就要着手准备复习。大部分获取高分的考生，其成功的原因是因为懂得如何好好复习。下面是许多成功的应试者复习的基本特点：

（1）具有主动性。可能你已经注意到优秀学生的最大特点是他们在复习中的主动

性。他们主动读书、主动听课、精力集中、一丝不苟。可惜，我们在职者中很多人难得有这种主动性，或当初有但不能保持下来，原因当然是多方面的，如工作忙、家务多、思想分散、时间不集中等，但既然要参加考试，就必须克服困难，主动复习。主动性包括两个方面：相信你的复习是考试成功的关键；相信你能理解并解决复习中遇到的问题。

(2) 相信自己的能力。许多考生在复习中一遇到难懂的就灰心丧气，认为自己不行。殊不知遇到的难点比你多的还大有人在。其实，如果我们改变复习方法，在多数情况是可以攻克难关的。例如，许多考生在复习时爱在书本中划横线，这是他们的主要复习方法。当这种方法不奏效时，他们就束手无策。对于这类考生，建议你用不同的复习方法来提高你的理解能力。

(3) 能把复习材料互相联系起来。优秀考生所做的另一件事是他们能把现在学的知识与过去已学的知识联系起来，对照复习，“温故而知新”。扩充知识比复习新学科要容易得多。成功的学生在复习中总是寻找新知识与旧知识可能相互关联的途径，因此复习起来也就得心应手。

(4) 有极大的复习兴趣。对复习缺乏兴趣，是不能获取高分的主要原因。没有复习兴趣，就很难激发主动性，从而也就很难扩充新的知识。缺乏兴趣，也是大部分考生一遇到困难就放下书本的主要原因。成功的考生往往很注意培养和保持他们的复习兴趣，同时他们对所有应考科目都有兴趣，而不只是偏爱某些本来就有兴趣的科目。兴趣是靠培养的，有几种培养复习兴趣的方法，如争取一次通过，显示自己的能力；把考试与个人前途或目标联系起来等。

(5) 经常自我测试。成功考生的最后一个重要特点，是他们能够经常自觉地对所学的知识进行自我测试。自我测试的办法有：自我提问，认真回答教材或复习资料中的复习题或练习题，考虑某些问题如在考试中将以何种方式出现等，真正地弄懂所学的知识。果真如此，考试中不管它将以何种方式出现，也就“会者不难”了。

(三) 运用科学的复习方法

在复习准备时，除合理安排复习时间、刻苦勤奋等一般要求外，还应掌握并灵活运用下列复习方法：

1. 浏览法

这种方法对每一考生都适用。所谓浏览，是指刚开始拿到考试大纲和教材时，初步了解一下各个科目的考试内容和大体要求，以便掌握每一科目包括哪几部分内容，每一部分包括哪几个方面，每一方面包括哪几点，哪些是已经掌握的，哪些是生疏的，哪是比较容易的，哪些是难点。这样就能做到心中有数，有的放矢。

2. 摘要法

在自己看书复习时，学习做摘要即常常动笔记内容是十分必要的。这里讲的摘要法是指将自己认为需要强化记忆或重点理解、掌握的问题，摘其要点，边摘边记忆。

3. 卡片法

在自己看书或听课时，可用卡片或活页纸把重要的内容记下来随身携带，可以利用坐车、休闲等零碎时间，随时记忆。

4. 列表法

相当一部分考试内容之间都存在着一定的逻辑联系，把它们用一个表（或者图）的形式列出来（或者画出来），形成一个完整的概念或成体系的内容，有助于理解和记忆。

5. 朗读法

那些喜爱念书的考生，可以利用自己的特长，朗读重点、难点以及自己认为应强化记忆和理解的内容，边朗读，边记忆。

6. 相互提问法

两个人或两个人以上在一起复习时，相互之间就某部分内容提问、回答、补充，最有利于加深记忆和理解。有时还可对某些问题展开讨论；这种讨论更能留下难忘深刻的印象。

7. 做题法

在复习过程中，选择一定的合适题目练习是有意义的。刚开始复习时，比较适合一题一题做，所做题目最好与刚刚复习的内容相一致。

8. 单元练习和综合测试法

使用本书进行复习的考生，最适宜这种方法。我们认为，开展单元练习和综合测试是十分必要的。因为，单元练习和综合测试可以总结评价你前一阶段的复习内容和效果，熟悉考试题目的类型和答题方法。当然，在时间安排上应有所限制。

（四）科学安排复习时间和进度

各个科目的复习一般应交叉进行。复习开始（甚至是前半个阶段）时，主要是浏览、阅读、提问，后面的复习时间用来记忆、单元练习和综合测试。具体说来，可做这样的时间和进度安排：

- （1）简要复习前面学过的内容（查阅笔记、复习要点或问答）；
- （2）浏览即将要学的新内容；
- （3）边复习边提出问题；
- （4）解答自己提出的问题或复习资料中的练习思考题；
- （5）重温所学的内容，最好能合上书本，自己复述一遍，记不起来的再看一下，加深记忆。

这样的日程安排可以使你定期进行有效的复习。长期坚持，你将会感到学习起来得心应手，轻松自如，并从学习中获得乐趣。当然考试也就不成问题了。

三、答题技巧

全国会计专业技术资格考试是国家级考试，题型较为规范，也应保持稳定，每年题型上不会有太大的变化。考试的基本题型包括单项选择题、多项选择题、填空题、判断题、简答题、计算题、综合题等。各种题型的特点不同，答题的方法、技巧也不尽一致。例如，多项选择题是考试中极为流行的一种题型。这种题目看起来似乎很容易做，因为答案都摆在卷面上，只要将正确的答案选出来就行了。但参加过考试的考生都知道，多项选择题对考生的知识、素质要求是很高的。下面结合往年考试试题对上述题型的基本特点及答题技巧作一简要分析：

1. 单项选择题

单项选择题的一般形式如下：

基干项	预收货款业务不多的企业，可不设“预收帐款”科目，直接将预收的货款记入（ ）。
备选项	A. “应收帐款”科目的借方 B. “应收帐款”科目的贷方 C. “应付帐款”科目的借方 D. “应付帐款”科目的贷方

答案：B

单项选择题的备选项中只有一项是正确的。正确的答案亦称为基干项的最佳答案；不正确的称之为迷惑答案。命题者常常使迷惑答案具有同等吸引力（全国性考试更是如此）；因此，假如你不把学习的内容吃透，你是很难回答有经验的命题者设计的选择題的。

在作单项选择题时，应注意：

(1) 安排好答题时间。在考试开始时，你应该看一看试题的分量，并且对每道题应占用时间迅速作出估计。也许你会发现，每道选择题允许你作答时间不到一分钟。在某些情况下，这似乎不大可能，但你不必担心，有不少问题可能只需几秒钟就可选对。

(2) 保持稳定的答题速度。一般的作法是：首先通读并回答你知道的问题，跳过你没有把握作答的问题。大部分你能回答的问题，花去的时间是很少的。然后重新计算你的时间，看看余下的每道题要花多少时间。在一道题上花过多的时间是不值的，即使你答对了，也可能得不偿失。

(3) 看清题意。有不少考生连题目的要求都没看清就开始答题了。比如试题要求作单项选择，即在各备选项中选择一最佳答案。显然，除最佳答案之外的备选项中的某些答案，也可能具有不同程度的正确性，只不过是全面、不完整罢了。而我们有些考生，一看基干项，紧接着就被一个“好的”或“有吸引力的”备选答案吸引住了，对其余的答案连看都不看一下就放过去了，从而失去了许多应该得分的机会。请记住，一定要看所有的选择答案。一道周密的选择題（指单选），所有的选择答案可能都具有吸引力，然而，判卷时却只有一个是正确的选择。

在作单项选择题时，可灵活运用以下各种方法：

(1) 排除法。如果正确答案不能一眼看出，排除明显是荒诞、拙劣或不正确的答案。一般来说，对于选择题，基干项与正确的选择答案几乎直接抄自于指定教材或法规，其余的备选项要靠命题者自己去设计，即使是高明的命题专家，有时为了凑数，他所写出的备选项也有可能一眼就可看出是错误的答案。尽可能排除一些选择项，就可以提高你答对的机会率。

(2) 猜测法。如果你不知道确切的答案，也不要放弃，要充分利用有关知识去猜测。一般来说，排除的项目越多，猜测正确答案的可能性就大。

(3) 比较法。直接把各项选择答案加以比较，并分析它们之间的不同点，集中考虑正确答案和错误答案的关键所在。

(4) 推理法。即采用逻辑推理的方法，去思考、推断正确答案。

2. 多项选择题

多项选择题的一般形式如下：

基干项	银行本票分为定额和不定额两种，定额本票面额有（ ）。
备选项	A. 100 元 B. 500 元 C. 1000 元 D. 5000 元 E. 10000 元

答案：B、C、D、E

多项选择题的备选项中至少有两项是正确的。作多项选择题比作单项选择题的难度要大些，故要特别留心。在作这种题目时，还应考虑出题的要求。例如，往年对这种题目的要求是：“不选错选或多选，本小题均不得分；少选，每选一个正确答案得 0.5 分，但每小题最多只得 0.5 分”。联系上面的例子，假定某一考生选择的答案为以下几种，其得分情况也不一样。

选择答案	B	C、D	A、B	A、B、C、D、E
得分	0.5	1.0	0	0
	(少选)	(少选)	(错选)	(多选)

根据上述特点，在作多项选择题时如果对全部答案确无百分之百的把握，则应宁愿少选，绝不应错选和多选。

3. 填空题

填空题的一般形式如下：

企业不属于生产经营主要设备的物品，单位价值在_____元以上，并且使用年限超过_____年的，应当作为固定资产。

答案：2000 两（或二）

填空题的目的是测试考生对某些基本原理、基本概念和有关规定的掌握情况。由于填空题的答案相对来说应该比较确切，因此填空题的命题范围一般主要侧重于有关的制度规定和最基本概念、事实和方法（包括计算公式等）。

填空题主要是测试考生的机械记忆能力（如有计算，也较为简单），而不像问答题那样，主要测试分析问题的能力。因此，最好的窍门是建议你记忆那些最基本的名词、概念和方法，熟读那些要求掌握的最重要的有关会计制度、法规。

在作填空题时，应注意：

(1) 语言精练。大部分填空题要求填入的是一个名词、短语或计算结果或计算公式，大部分老师在判卷时，也都不愿意读冗长的答案，不喜欢在杂乱无章的句子中去寻找答案。因此建议你写的答案最好是简短、直接、清楚。不需要的不写。一般来说，试题中留的空格是富余的（考虑到个别文字错误的修改或有些考生字体较大）。如果你作

答时感觉空格不够，你最好先检查一下自己，是否将答案弄错了（记忆错误）。

(2) 答案要扣题。对于填空题，你必须仔细阅读题目，注意试题中的关键词，然后确定空白中究竟要填什么。

(3) 如不能确切回答，请尽量据理猜测。填空题一般没有倒扣分的，因此你一定要猜答，争取一线提高分数的机会。猜答时，要尽可能合情合理，且需注意时间。

由于填空题一般是测试“记忆”。因此，考前复习时，应注意辅导材料（指定教材）中的基本概念、基本方法和涉及到的重要法律条文，它们很可能就是填空题的主要内容。对于这些概念、方法和条文，建议你最好“照本”抄下来，并在可能需要填充的文字上划上重点标识符，隔几天就安排一个短暂而集中的时间，对重点标识符部分进行一次温习，加深你的理解和记忆。当然，你还可以找些模拟题进行测试，经常检查你的复习效果。

4. 判断题

判断题的一般形式如下：

“资产负债表”的左方项目中的流动资产部分是按照资产变现能力由小到大的顺序排列的。（ ）

答案：×

判断题要求考生判断一条事实的准确性，也判断两条或两条以上的事实、事件和概念之间关系的正确性。判断题通常不是以问题出现，而是以陈述句出现，你的答案是指出它的正确或错误。

判断题的命题不容易，因为要构思一句话绝对正确或绝对错误是较困难的。尤其是说某道命题正确时，它必须一直都是正确的。因此，判断题中常常含有绝对概念或相对概念的词。如表示绝对概念的词“总是”、“决不”等，表示相对概念的词“通常”、“一般来说”、“多数情况下”等。了解这一点，将为你确定正确答案提供帮助。

在作判断题时，需要对题目内容进行分析，然后再决定是“对”还是“错”。具体应注意：

(1) 题目中有绝对概念的词，这道理很可能是错的。大部分带绝对概念的词如“完全”、“必然”、“绝对”、“一定”等问题，错的可能性比较大。因为说话太绝对，未免就没有遗漏。当你对含有绝对概念词的问题没有把握作出判断时，想一想是否有什么理由来证明它是正确的。如果你找不出任何理由，“错”或许就是最佳的选择。

(2) 题目中带有相对概念的词，这道题很可能是正确的。带有“通常”、“一般来说”，“多数情况下”、“主要”等表示相对概念的词的问题，它可能是正确的，也可能是错误的。你应该依据你所掌握的知识，来确定某道题该不该用某个相对概念词。由于要写出一个绝对正确的命题是很困难的，因此命题者通常加上表示相对概念的词。

(3) 长题比短题对的可能性大。在你不能确定命题的对错时，你可以利用题目的长短作为判断对错的主要依据。请你分析一下命题者的心理状态，编写一道答案完全正确的题，不仅要包含单个的相对概念词（如“常常”、“主要”、“一般”），而且有时需要使用表示相对概念的状语（如“在相关范围内”、“在其它条件不变的条件下”）相反，答案错误的命题往往不太完善，一般不需使用相对概念的词。因此，错误题常常比正确题

要短得多。

(4) 只要试题有一处错，该题就全错。

(5) 酌情猜测。实在无法确定答案时，请看清试题评分要求。如试题注明“判断正确每小题得2分，判断错误每小题倒扣2分”，请放弃猜测。如试题未注明要倒扣分数，哪怕你没有足够的时间阅读题目，你也一定要猜测，答对的机率是50%，切莫放过这种“捡来的”分数。如试题注明得分比扣分少，你也应酌情考虑。

5. 简答题

简答题的一般形式如下：

简述商品、产品销售实现的标志，及采用交款提货、委托银行收款、委托其他单位代销、分期收款几种主要销售、结算方式下如何确认销售收入的实现。

答案：(1) 商品、产品销售实现的标志是：商品或产品已经发出，劳务已经提供，同时收讫价款或取得收取价款的凭据。或：①采用交款提货方式销售时，以货款或商业汇票等结算凭证已经收到，发票帐单和提货单已交给购货方，确认销售收入的实现。

②采用委托银行收款结算方式的情况下，应在商品、产品已经发出，已将发票、帐单和运输机构的提货单等全部有关单据提交银行，并办妥托收手续后，确认销售收入的实现。

③在委托其他单位代销产品的情况下，应在代销产品已经售出，并且收到代销单位的代销清单时，确认销售收入的实现。

④采用分期收款方式销售时，以本期收到的价款或以合同约定的本期应收价款，确认销售收入的实现。

简答题考试被认为是各种类型的考试中较为困难的一种。其原因有两点：一是要写出答案，而不是识别答案；二是评分的标准不好把握。因此，问答题就比其它类型的题棘手。但是，对于一个信心十足的应试者来说，是没有必要害怕的。问答题给考生提供了一个最大限度发挥自己知识的机会。问答题考试的效果取决于你对所学知识的理解、分析和运用，评分标准的掌握，答题要点的组织、文字表达等。这里主要阐述简答题的有关技巧问题。

简答题的命题比较容易，这就是命题者喜欢出这种题的原因之一。另外，这种题能够考查考生运用知识归纳、分析和组织问题的能力。

回答简答题的一般要求是针对所问的内容而答，清晰明了地用你所学的知识表达所提的问题。不要把所提的问题再去重述一遍，切忌开头作冗长而繁琐的引述，一定要开门见山，直截了当，言简意明。为此，考生必须善于组织材料，写出条理清楚的答案要点。

如果不能很好地组织材料，任意将事实堆砌，是绝对不能得高分的。材料的巧妙组织是答好简答题的关键。事实上，考生在正式考试之前，一般来说，应该估计到大部分要考的简答题，并事先拟出答案要点。

简答题就其命题范围来看，主要着眼于一般性问题，而不是非常具体的问题。因此，考生可以这样认为，某一门课所包含的主要问题，就可以作为简答题的重点。

前已提及，简答题试题好出，但判卷却比较困难。各个考生的答案可能相差很大。

一般说来,判断答案的标准是从如下几个方面考虑的:答题要点的准确性、完整性(简答题一般不需展开)、组织能力、写作技巧、概念的运用、对关键问题的鉴别能力等。

回答简答题有下面几点需要注意:

(1) 仔细阅读每个问题。许多问题要求考生在答题时要考虑两个或两个以上主要问题之间的关系。考生必须明确题目应该回答什么样的问题,切忌答非所问。

(2) 选择安排答题顺序。许多考生都是按试卷上的题号顺序去作答的,但这并不一定就是最好的答题顺序。如果你功底扎实,自我感觉试题都很容易,自然没有什么好说,但我们还是建议你先进行一下选择。先答容易题的优点是:能给你提供快速结束一道题而丢掉一个包袱的机会。这样,常常会使考生树立信心,轻装上阵,向更困难的题进军。先答难题的优点是:使考生可以首先扔掉最大的包袱,及时把难于记忆的内容先写出来,其余的试题就轻松多了。

(3) 尽可能使用专业术语。考试的目的是评估考生的学习成果。使用专业术语,常常被认为是你掌握了某门学科的标志。

6. 计算与综合分析题

计算题的一般形式如下:

某工业企业 19×4 年 3 月初结存甲类材料的计划成本为 150000 元,本月收入原材料的计划成本为 250000 元,本月发出材料的计划成本为 175000 元。月初“材料成本差异”科目的贷方余额为 6000 元,本月收入材料实际成本大于计划成本差异额为 2000 元。

要求:(1) 计算甲类材料的成本差异率;

(2) 计算本月发出甲类材料应负担的材料成本差异;

(3) 计算结存材料保留的材料成本差异。

答案:

$$(1) \text{ 材料成本差异率} = \frac{-6000 + 2000}{150000 + 250000} \times 100\% = \frac{-4000}{400000} \times 100\% = -1\%$$

$$(2) \text{ 本月发出材料应负担的材料成本差异} = 175000 \times (-1\%) = -1750 (\text{元})$$

$$(3) \text{ 本月末结存材料保留的材料成本差异} = (150000 + 250000 - 175000) \times (-1\%) = 225000 \times (-1\%) = -2250 (\text{元})$$

或答:

$$\text{本月末结存材料保留的材料成本差异} = -6000 + 2000 - (-1750) = -2250 (\text{元})$$

综合(分析)题的一般形式如下:

某工业企业(一般纳税企业)某年 6 月份购入原材料一批,增值税专用发票上注明的材料价款为 100000 元,增值税税额为 17000 元,货款已经支付,材料已验收入库。本月销售产品的销售收入为 500000 元(不含应收取的增值税),货款尚未收到。假设该