

铁道版

事业单位

省(市、县)事业单位
公开招聘工作人员分类考试通用教材

综合应用能力(A类)

“天路公考”专家团队◎编

2017 最新版

新大纲、新考点、新题型、新方法

适用范围

综合管理类(A类)

社会科学专技类(B类)

中小学教师类(D类)

自然科学专技类(C类)

医疗卫生类(E类)

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

铁道版

事业单位

省(市、县)事业单位
公开招聘工作人员分类考试通用教材

综合应用能力(A类)

“天路公考”专家团队◎编

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

综合应用能力·A类/“天路公考”专家团队编. —北京:
中国铁道出版社, 2016. 3
省(市、县)事业单位公开招聘工作人员分类考试通用教材
ISBN 978-7-113-21299-5

I. ①综… II. ①天… III. ①行政事业单位—招聘—
考试—中国—教材 IV. ①D630. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2016)第 006115 号

书 名: 省(市、县)事业单位公开招聘工作人员分类考试通用教材
综合应用能力(A类)
作 者: “天路公考”专家团队

责任编辑: 乔建华 电话: 010-51873005
封面设计: 王 岩
责任校对: 龚长江
责任印制: 赵星辰

出版发行: 中国铁道出版社(100054, 北京市西城区右安门西街8号)
网 址: <http://www.tianlugk.com>
印 刷: 三河市华业印务有限公司
版 次: 2016年3月第1版 2016年3月第1次印刷
开 本: 850 mm×1 168 mm 1/16 印张: 14.5 字数: 429 千
书 号: ISBN 978-7-113-21299-5
定 价: 39.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书, 如有印制质量问题, 请与本社读者服务部联系调换。电话: 010-51873174(发行部)

打击盗版举报电话: 010-51873659

出版前言

事业单位是国家为了社会公益目的,由国家机关举办或者其他组织利用国有资产举办的,从事教育、科技、文化、卫生等活动的社会服务组织。我国事业单位涉及领域广泛,种类繁多,是专业技术人员的主要聚集地。事业单位人才队伍是我们党执政兴国的重要依靠力量,是实施人才强国战略的有力支撑,是社会主义现代化建设的重要人才保障。

《事业单位公开招聘人员暂行规定》颁布实施以来,事业单位公开招聘在全国范围内实现了全覆盖。公开招聘制度是事业单位人事制度改革的重要内容,是事业单位进入的主渠道。公开招聘考试作为体现公平择优原则的主要手段,社会各界和广大考生高度关注,人民群众广泛支持。建立健全事业单位公开招聘制度,积极探索公开招聘分类考试办法,增强公开招聘考试的规范性、针对性和科学性,对促进高质量就业,实现事业单位选人用人考试评价目标,维护社会公平正义具有十分重要的意义。

按照《事业单位人事管理条例》、《事业单位公开招聘人员暂行规定》、《事业单位岗位设置管理试行办法》、《关于进一步规范事业单位公开招聘工作的通知》和《关于进一步深化事业单位人事制度改革的意见》的规定和要求,“天路公考”专家团队组织多领域专家,从理论和实践两个方面,对全国事业单位公开招聘工作进行了深入地分析研究,针对不同行业、专业和岗位特点的公开招聘分类实施意见,隆重推出了省(市、县)实验单位公开招聘工作人员分类考试通用教材系列丛书。

本套丛书包括《综合基础知识(公共基础知识)》《职业能力倾向测验(A类)》《综合应用能力(A类)》《综合基础知识(公共基础知识)历年真题及冲刺预测试卷》《职业能力倾向测验(A类)历年真题及冲刺预测试卷》《综合应用能力(A类)历年真题及冲刺预测试卷》6本公共科目系列图书。

本书具有以下鲜明的特征。

一、紧扣考纲,系统全面

本书的编写以事业单位考试大纲为基准,以历年的事业单位考试真题为依据,高度借鉴了历年真题的题型与题量设置,内容全面系统,涵盖广泛,贴近真题难度,并且在知识点与题型搭配方面,也紧扣考试真题,使考生在复习的时候就可以模拟真实考试情景,消除紧张气氛。

二、编排合理,重点突出

本书是向市面上胡乱拼凑的辅导用书的宣战!为此,我们为试卷中各题所做的解析精准、到位,让考生在做题时能够回顾和捋清常考的知识点。对于考生来说,一本解析精准、科学的试卷,就是顺利应对考试通往成功的关键!同时,在试卷内容的安排上,我们完全按照历年真题考查的知识点进行设置,并力求做到重点突出,绝非面面俱到。考生抓往常考点就抓住了高分点,就离成功近了一步。

三、解题权威,时效性强

本书所有试题均附有经过权威专家潜心研究并核对多次的详尽答案及解析,每道解析都从考生角

度出发,尽可能言简意赅地充分阐述解题思路 and 技巧,尽最大努力为考生提供最细心的指导,并且力求让每道试题都具有前瞻性、专业性和代表性,全面反映事业单位考试内容的最新特点。

四、实战演练,针对性强

本书所有试题均是本着节省考生的时间与精力、提高考生学习效率的原则,根据历年真题和命题规律编写而成,让考生系统适应复习备考方略。这必将大大降低考生的应考压力和紧张情绪,使考生在复习中有的放矢,避免盲目和被动,让考生在实战演练中提高自己的考试成绩和应试能力。

在本书编写过程中,我们得到了众多专家、学者的鼎力支持,在此表示诚挚的谢意。同时,对于本书的不足之处,欢迎广大考生和同仁不吝指正,以便我们能够不断改善和提高。

“天路公考”专家团队

CONTENTS 目录

第一篇 基础篇

第一章 综合应用能力概述/2

第一节 综合应用能力历年考试情况/2

一、综合应用能力考试情况分析/2

二、综合应用能力考试题型类型分析/6

第二节 综合应用能力新的考试形式分析/7

一、考试性质和目标/7

二、考试内容和测评要素/7

三、考试题型分类/9

四、考试的特点分析/11

第三节 综合应用能力的备考指南/12

一、制定备考计划/12

二、做好事业单位管理(A)类职位的基本知识储备/12

三、提升应试能力/13

第二章 概括归纳/14

第一节 考核要素/14

一、概括归纳的概念/14

二、概括归纳的考核要素/14

三、概括归纳作答的基本要求/15

第二节 应试方法/24

一、概括归纳方法和步骤/24

二、常见问题/28

第三节 题型分类精讲/29

一、概括观点/29

二、概括问题/36

三、概括原因/39

四、概括主旨/42

第三章 综合分析/46

第一节 考核要素/46

一、综合分析的概念/46

二、综合分析的考核要素/46

三、综合分析作答的基本要求/48

第二节 应试方法/54

一、综合分析的主要方法/54

二、常见问题/56

第三节 题型分类精讲/57

一、启示型分析/57

二、阐释型分析/60

三、评论型分析/63

四、关系型分析/67

第四章 对策方案/74

第一节 考核要素/74

一、对策方案的概念/74

二、对策方案的考核要素/74

三、对策方案作答的基本要求/76

第二节 应试方法/83

一、对策方案的应试方法/83

二、常见问题/85

第三节 题型分类精讲/88

一、对策型/88

二、建议型/91

第二篇 实务篇

第五章 沟通协调/98

第一节 考核要素/98

一、沟通协调的概念/98

二、实务处理考核要素/98

三、沟通协调作答的基本要求/100

第二节 应试方法/102

一、沟通协调的方法/102

二、常见问题/103

第三节 题型分类精讲/104

一、与上级领导的关系/104

二、与同事的关系/108

三、与下属的关系/110

四、与群众及其他的关系/114

第六章 应急处理/119

第一节 考核要素/119

一、应急处理的概念/119

二、应急处理考核要素/119

三、应急处理作答的基本要求/120

第二节 应试方法/123

一、应急处理的解题方法/123

二、常见问题/125

第三节 题型分类精讲/126

一、自然灾害的应急处理/126

二、事故灾难的应急处理/130

三、公共卫生事件的应急处理/134

四、社会安全事件的应急处理/137

五、工作中突发事件的应急处理/139

第七章 公文写作/142

第一节 考核要素/142

一、公文和应用文写作的概念/142

二、公文和应用文写作的考核要素/143

三、公文和应用文写作的作答基本要求/145

第二节 应试方法/148

一、公文写作试题的解题方法/148

二、公文写作常见问题/150

第三节 题型分类精讲/152

一、通知/152

二、意见/154

三、建议/158

四、宣传稿/161

五、倡议书/163

六、讲话稿/165

第三篇 扩展篇

第八章 热点分析/170

热点一 大众创业 万众创新/170

一、我国企业自主创新的现状/170

二、我国企业自主创新的问题/171

三、我国企业自主创新的对策/172

四、大学生创新能力缺乏的主要表现/173

五、推动大学生不断创新,自主创业的对策/173

热点二 积极推进“互联网+”/174

一、“互联网+”的概念/174

二、“互联网+”发展目标/175

三、“互联网+”的重点行动/175

四、“互联网+”的保障支撑/176

热点三 扶贫开发/179

- 一、扶贫开发的工作进展情况/179
- 二、扶贫开发工作面临的困难和挑战/181
- 三、扶贫开发的工作思路/181

热点四 促进区域协调发展/182

- 一、我国区域发展面临的问题和挑战/182
- 二、解决问题的对策/183

热点五 加快健全基本医疗保险制度/185

- 一、存在问题及原因/185
- 二、对策及思考/186

热点六 社会主义核心价值观/187

- 一、概念内涵/187
- 二、价值意义/188
- 三、存在问题/188
- 四、贯彻落实/189

热点七 安全生产/192

- 一、安全生产的现状/192
- 二、存在问题和原因/192
- 三、安全生产工作的总体思路和主要措施/193

热点八 幸福指数/195

- 一、国民幸福指数的概念/195
- 二、影响国民幸福指数的因素/195
- 三、中国的国民幸福指数/196
- 四、对“幸福指数”的某些误读/197
- 五、幸福成为中央和各地方政府的施政导向/197

热点九 食品安全/198

- 一、食品安全的现状/198
- 二、存在的问题及原因/199
- 三、应对措施/199

热点十 人口老龄化/200

- 一、表现形式/201
- 二、形成原因/201
- 三、面临问题/202
- 三、对策措施/203

第九章 公文范文介绍/205

- 一、请示/205
- 二、报告/207
- 三、批复/215
- 四、通告/219
- 五、会议纪要/221

第一篇 基础篇



- 第一章 综合应用能力概述
- 第二章 概括归纳
- 第三章 综合分析
- 第四章 对策方案

2015年4月,国家人力资源和社会保障部人事考试中心出台了《事业单位公开招聘分类考试公共科目笔试考试大纲(试行)》。该大纲按照事业单位岗位设置的不同,划分为五个考试类别,即综合管理类(A类)、社会科学专技类(B类)、自然科学专技类(C类)、中小学教师类(D类)和医疗卫生类(E类)。各类别的公共笔试科目均为《职业能力倾向测验》和《综合应用能力》。并根据不同类别的评价需求确定试卷的测评内容,主要测查工作岗位所需求的基本能力和综合应用能力。

该大纲的颁布,使得我国事业单位公开招聘考试工作更加科学和规范,其考试体系更加全面和深入,测查内容由综合知识积累转变为职业思维能力和岗位应用能力的测查。本书根据大纲要求和历年考试实践,主要介绍综合管理类(A类)《综合应用能力》的考试内容、题型特点以及应试方法。全书分为基础篇、实务篇和扩展篇。

基础篇主要介绍综合应用能力的考试情况和事业单位综合管理岗位工作人员应具备的基本能力。基本能力包括概括问题的能力、综合分析的能力、提出解决问题的方案的能力,即发现问题、分析问题、解决问题的能力。这些基本能力表现在《综合应用能力(A类)》考试中的题型分别为:概括归纳类题目、综合分析类题目、提出对策、建议的题目。

第一章 综合应用能力概述

本章主要介绍《综合应用能力》历年考试情况、考试特点、题型的种类。同时,还根据大纲相关内容,结合以往考试实践,重点介绍综合管理类《综合应用能力(A类)》今后的考查重点和备考指南等内容。

第一节 综合应用能力历年考试情况

一、综合应用能力考试情况分析

《事业单位公开招聘人员暂行规定》颁布实施以来,事业单位公开招聘在全国范围内实现了全覆盖。但在公开招聘考试实施过程中,各省市的考试内容、考试形式存在很大的差异。大部分省市公共笔试内容为《公共基础知识》或《综合基础知识》,其考试的测重点是对考生基础知识的积累的考查。只有少数的省份在事业单位公开招聘考试中,开设了《综合应用能力》的考试科目。下面主要介绍几个省市的《综合应用能力》的考试情况。

1. ××市 2010 年以来考试情况

2010~2014 年××市事业单位公开招聘工作人员《综合应用能力》考试真题汇总

年份	案例分析	公文改错	材料作文
2010 年	【案例一】 1. 联系材料,分析该调查报告的结果具有哪些现实意义。 2. 试分析高考“状元”的职业成就远低于社会预期的根本原因是什么? 【案例二】 1. 案例中,县政府通告属于何种类型的行政行为?为什么? 2. 对于乙、丙提起的行政诉讼,谁是被告?为什么? 3. 颁发定点屠宰标志牌属于何种性质的行为?试分析工商局、卫生局依据县政府通告吊销乙、丙的执照和许可证是否合法。(共 30 分)	下面这份公文在格式、用语及文字等方面都存在一些问题,请修改后使之符合常用公文格式。(10 分)	请就给定材料所反映的主要问题,用不超过 1 000 字的篇幅,自拟标题进行论述。要求:中心明确,内容充实,论述深刻,有说服力。(60 分)(社会诚信)
2011 年	【案例一】 1. 试用唯物辩证法思想分析上述材料。 2. 请从依法治国的角度,分析我国应如何进一步限制温室气体的排放? 【案例二】 1. 从公共行政的角度,分析 N 市儿童医院“第一次调查”未能还原事实的原因。 2. 上述案例中的调查应遵循什么原则?(共 30 分)	下面这份公文在格式、用语及文字等方面都存在一些问题,请修改后使之符合常用公文格式。(10 分)	请就给定材料所反映的主要问题,以“提高文化软实力”为主题,用 800~1 000 字的篇幅,自拟标题进行论述。要求:中心明确,内容充实,论述深刻,有说服力。(60 分)
2013 年	【案例一】 1. 我国公民行使监督权,行使民主监督的主要方式有哪些? 2. 为什么说“中国式民主制度是世界民主制度的一种新模式”? 【案例二】 1. 试分析杭州市公共自行车系统取得成功的原因。 2. 目前,城市公共自行车服务还存在哪些问题,应如何解决?(共 30 分)	下面这份公文在格式、用语及文字等方面都存在一些问题,请修改后使之符合常用公文格式。(10 分)	结合当前形势,围绕“如何治理形式主义”这一主题,自选角度,用不超过 1 000 字的篇幅,自拟标题进行论述。要求:中心明确,内容充实,论述深刻,有说服力。(60 分)

续上表

年份	案例分析	公文改错	材料作文
2014 年	【案例一】 1. 应如何正确看待“网络围观”现象? 2. 针对“网络围观”现象,政府应采取哪些措施积极应对? 【案例二】 1. 试分析杭州市公共自行车系统取得成功的原因。 2. 目前,城市公共自行车服务还存在哪些问题,应如何解决?(共 30 分)	下面这份公文在格式、用语及文字等方面都存在一些问题,请修改后使之符合常用公文格式。(10 分)	认真阅读材料,围绕“坚守底线”这一主题用不超过 1 000 字的篇幅,自拟标题进行论述。要求:中心明确,内容充实,论述深刻,有说服力。(60 分)

该市事业单位的综合应用能力试题全为主观性试题,且题型稳定,主要由案例分析题、公文改错题及材料写作题三个题型组成。具体来说,案例分析题在材料内容上,主要涉及时事政治、法律基础和公共行政;考查要素涉及归纳概括问题的表现、原因和影响,以及提出解决问题的对策和建议等;而考查的形式非常简单,就是给一段典型的案例材料,要求考生进行分析作答。公文改错的题目相对简单,包括格式和内容两方面,要求考生掌握公文写作的基本常识即可。材料作文的主题明确,材料涉及文化建设、社会管理等热点问题,其分值较高。

2. ××省 2010 年以来考试情况

2010~2015 年××省事业单位公开招聘工作人员《综合应用能力》考试真题汇总

年份	客观题	案例分析(材料分析)	公文	写作题
2010 年	一、单选题(20 分) 二、多选题(20 分) 三、判断题(10 分)	【案例一】 1. 金融危机对我国的经济有哪些影响? 2. 请结合材料分析我国为什么能够有效应对金融危机的挑战?(共 10 分) 【案例二】 1. 本案合同履行地是哪里? 2. 关于本案管辖权的问题,应如何处理? 3. 运输途中月饼报废,该损失应如何处理? 4. 对于甲公司的诉讼请求,应如何处理?(共 10 分)	—	读完上述材料你有何感想?请自选角度,自拟题目,写一篇 800~1 000 字的议论文。要求:观点鲜明,中心突出,论述严密有条理,字迹清晰,卷面整洁。(30 分)(吸收与创新)
2011 年	—	【案例一】 1. 根据材料,谈谈你对问责机制的理解。 2. 结合材料,政府应如何开展问责机制。(15 分) 【案例二】 1. 根据材料,网络发言人制度有什么作用? 2. 结合材料,建立网络发言人制度的意义?(15 分) 要求:分条列项,准确全面,简明扼要。字数在 300 字以内。	下面这份公文在格式、用语及文字等方面都存在一些问题,请修改后使之符合常用公文格式。(10 分)	根据所给材料,自拟题目展开论述,重点突出,思路清晰,安排合理,可行性强,字数掌握在 700 字左右。(60 分)(环境保护与农业发展)
2012 年	一、单选题(30 分) 二、多选题(20 分) 三、判断题(15 分)	—	—	根据所给材料的主旨,自拟题目,写一篇议论性文章。要求:内容充实,结构完整,论述有力,条理清楚,字数在 1 000 字左右。(35 分)(宽容)

续上表

年份	客观题	案例分析(材料分析)	公文	写作题
2014 年	—	【案例一】 1. “中国式办证难”的“病根”在哪儿? (10 分) 2. 如何破解“中国式办证难”? (10 分) 【材料翻译与分析】 1. 请将上面这段文字翻译成白话文。(10 分) 2. 试简要评论这段文字所表达的观点。(10 分)	—	结合以上材料,联系实际,自选角度,自拟题目,写一篇 1 000 字左右的议论文。要求:中心明确,内容充实,论述深刻,有说服力。(60 分)(爱岗敬业)
2015 年 (A 类)	—	一、假如你是校团委刚入职的工作人员,请根据所给材料完成以下任务:请指出在禁止学生饲养宠物的问题上,学校的考虑与学生的诉求有哪些分歧,并分析原因。(35 分) 二、学校禁令颁布后,你认为学生可能会出现哪些抵触行为?请提出防范学生抵触行为的具体措施。要求:判断准确,措施得当、操作性强,字数在 450 字左右。(35 分)	三、学校禁令颁布后初见成效,校团委决定借助宿舍卫生大检查,巩固禁养宠物的效果,领导让你草拟一份宿舍卫生大格查的通知,以电子邮件形式告知全体同学,请拟写邮件并说明希望该邮件起到的作用。要求:目的清晰,内容全面,措辞得当,字数在 400 字左右。(35 分)	四、假如你在校团委负责网络信息收集工作,面对材料所反映的情况,需要向领导作一个汇报,请给出汇报思路(包括汇报内容及工作建议)。要求:判断准确,考虑周全,措施得当,条理清晰。字数在 500 字以内。(45 分)

从历年该省的考试情况来看,该省对事业单位公开招聘考试进行不断的探索和创新。从客观试题+主观论述的模式,到学习上海案例分析+公文改错+综合论述的模式,再回归创新的模式。2014 年,其试卷结构为案例分析+综合论述,同时在试题的设计上有所创新,采用了“材料翻译与分析”的新题型,这种题型考查考生的古文功底的同时,还考查了考生的理解与分析能力。同时,在综合论述的题目中,引入了材料引申(寓意)性作文,即给出一段具有哲理性的材料,要求考生据此写一篇文章。这种作文方式强化了考生对材料思辨能力的测评,也给了考生更大的思考空间。

2015 年 3 月,很多省人力资源和社会保障厅人事考试中心公布了《事业单位公开招聘分类考试公共科目笔试考试大纲(试行)》,该大纲对职位分类、考试目标、试卷结构、测评要素、考试题型做了具体规定。根据该大纲内容规定,2015 年该省的综合应用能力(A 类)试卷设置呈现出新的形式,试卷由“注意事项”、“背景材料”和“任务”组成。其任务包括四道题目,考查了考生的概括归纳能力、提出问题、分析问题和解决问题的能力以及文字表达能力。

3. ××省 2010 年以来考试情况

2010~2014 年××省事业单位公开招聘工作人员《综合能力》考试真题汇总

年份	辨析题	论述题	案例分析(材料分析)	公文写作(公务处理、情景)	材料作文
2010 年	—	—	【案例一】 1. 权利冲突现象产生的成因? 2. 如何解决权利冲突问题? 【案例二】 请结合材料,对“一周局长制”进行评价。(共 30 分)	1. 公文改错。下列公文存在四处错误或不当,请在答题卡上分别予以更改。 2. 请阅读以下材料,以××县教育局的名义,给辖区所属党委下发有关加强校园安全管理的紧急通知。(20 分)	请根据以上材料所反映的主要问题,用 800~1 000 字的篇幅进行论述。要求:观点鲜明,中心明确,内容充实,论述深刻,有说服力。(50 分)(环境保护)

续上表

年份	辨析题	论述题	案例分析(材料分析)	公文写作(公务处理、情景)	材料作文
2011 年	1. 我国 2010 年国内生产总值(GDP)超过日本,成为世界第二大经济体,这标志着我国已跻身世界经济强国。(12 分) 2. 挪用公款罪也就是贪污罪。(8 分)	简要论述事业单位实行绩效考核的作用。(10 分)	【案例一】 1. 本案例体现了党的群众路线的哪些内容?(5 分) 2. “三万活动”的作用和意义有哪些?(10 分) 【案例二】 1. 请根据以上材料分析产生“盐荒”的主要原因。(5 分) 2. 你认为有关部门应采取哪些应对措施?(10 分)	—	请根据以上材料,自拟题目,用不少于 800 字的篇幅进行论述。要求:观点鲜明,论证充分,有说服力。(40 分)(改进工作作风)
2012 年	—	试论“宁要不完美的改革。不要不改革的危机。”(15 分)	【案例一】 1. 请根据案例,分析电影文化消费存在的主要问题。(5 分) 2. 结合案例,阐述如何促进电影文化消费。(10 分) 【案例二】 1. 请结合案例分析,政府应该如何化解舆情危机。(15 分) 2. 请结合案例分析,公众应该如何对待网络信息。(5 分)	【策划与应用】 “五四”青年节即将来临,请你以某单位团委负责人的身份,结合时代特征和本单位实际,设计一个学雷锋的活动方案。(20 分)	以“控”为主题,自选角度,自拟题目,写一篇 700~900 字的议论文。(30 分)
2013 年	关于“中国式过马路”成为社会热议的话题的辨析。(20 分)	—	1. 与常规反腐手段相比,网络反腐有哪些利弊?(8 分) 2. 如何发挥网络反腐正能量?(7 分)	【情景题】 1. 面对这种场景,如果你是小吴,该如何应对?(8 分) 2. 请结合材料,谈谈如何提高事业单位服务窗口的服务质量?(12 分) 【实务题】 请以文明乘坐地铁为主旨,起草一份《武汉地铁文明乘坐公约》。(15 分)	请以“中国梦与我的梦”为主题,自选角度,自拟题目,写一篇 800 字左右的议论文。(30 分)
2014 年	—	青年时期价值观的养成,请简要阐述“人生的扣子从一开始就要扣好”(15 分)	1. 为了解决方案执行中出现的问题,请提出修改工作量折算方案的思路。(5 分) 2. 在其他条件不变的情况下,将教学工作量折算系数的增幅由原来的 0.4 调低为 0.05,在执行中可能会出现哪些变化?(10 分)	【情景题】 1. 如果校方安排你现场处置,你会怎么做?(8 分) 2. 针对这次联合办会出现的问题,请提出相应预防措施。(7 分) 【实务题】 1. 请根据图 1,分析 2012~2013 年企业对求职者学历需求的比例结构。(4 分) 2. 请结合图 1 和图 2,对 2012~2013 年学历层次供求匹配的变化情况进行分析。(6 分) 3. 结合图 1 和图 2,解释表 1 里专科层次的企业薪酬报价变化率高于本科层次的现象。(5 分)	请结合上述材料,围绕“坚守良知”,自拟题目,写一篇 800 字左右的议论文。(40 分)

续上表

年份	辨析题	论述题	案例分析(材料分析)	公文写作(公务处理、情景)	材料作文
2015 年	某网络论坛中有这样的观点:……请对上述观点进行简要评析。(15 分)	—	【案例分析】 结合案例,你认为小李应该如何调整自己的心态,安心工作?(15 分) 【材料分析】 1. 请结合材料,阐述画线部分“不能光知道咋干,还得知道为啥,问题在哪”的含义。(10 分) 2. 请归纳材料中谢元立所表现出的优良品质。(10 分) 3. 请结合材料,分析谢元立为什么能演绎出不同寻常的职业传奇。(10 分)	—	仔细阅读材料,结合工作和生活实际,以“人有礼则安,无礼则危”为主题,自选角度,自拟题目,写一篇字数在 800 字左右的议论文。(40 分)

该省事业单位的综合应用能力试题全为主观性试题,其题型包括辨析题、论述题、案例分析题、材料分析题、实务题、情景题和材料作文题且每年的题型和分值都有所变化。其中,辨析题目侧重对考生的辨别和分析能力的考查,情景题融进了对考生应急处理和沟通协调能力的考查。可以说,湖北省的考试模式更加注重考生的务实性和全面性。

二、综合应用能力考试题型类型分析

通过对上述三个省市事业单位《综合应用能力》考试情况的分析,我们不难看出,其题目设置不论是案例分析、材料分析、辨析、公文类,还是实务题、情景题、材料写作题,就其本质来讲,可以分为以下几种。

1. 概括归纳类

概括归纳类主要包括:概括观点、概括主要问题、概括主要原因、概括内容和影响等,其考试形式有“案例分析”和“材料分析”。例如,2015 年××省第一题:“假如你是校团委刚入职的工作人员,请根据所给材料完成以下任务:请指出在禁止学生饲养宠物的问题上,学校的考虑与学生的诉求有哪些分歧,并分析原因。”又如,2014 年××市“案例分析二”的第 2 题:“目前,城市公共自行车服务还存在哪些问题,应如何解决?”再如,2011 年××省“案例分析一”的第 1 题:“本案例体现了党的群众路线的哪些内容?”

2. 分析类

分析类的题目的主要形式为辨析题、案例分析题和材料分析题。这类题目是《综合应用能力(A 类)》必考题型。例如,2015 年××省“观点辨析题”:“某网络论坛中有这样的观点:……请对上述观点进行简要评析”。又如,2014 年××省“材料翻译与分析题”:“试简要评论这段文字所表达的观点”。再如,2013 年××省“辨析题”:关于“中国式过马路”成为社会热议的话题的辨析”。

3. 建议对策类

建议对策类是试题中的重中之重,是每年必考的题目,有时在一份试卷中,同时出现两道对策类的题目。如 2013 年××省试卷有:“如何发挥网络反腐正能量?”和“请结合材料,谈谈如何提高事业单位服务窗口的服务质量?”

4. 公文类

公文类题目包括“公文改错”和公文(包括应用文)写作两种形式。公文改错是上海市的必考题型,

考查要素包括公务格式和公文内容两方面,要求考生掌握公文写作的基本常识即可。从近年来的考试实践来看,公文写作是事业单位考试的重要题型,已考过的题目中,包括了《通知》《方案》《汇报》《公约》等。

5. 背景类

背景类题目是一些省市考试的特色题目。这类题目的表现形式是:给出一个特定的背景,要求考生,针对这个背景,解决一些具有应急处理和沟通协调的题目。如:“面对这种场景,如果你是小吴,该如何应对?”和“如果校方安排你现场处置,你会怎么做?”

6. 综合论述类

综合论述类的题目包括两种类型:一种为材料引申(寓意)类,即给出一段富有哲理性的材料,要求考生据此写一篇文章。如:××省 2010 和 2012 年的材料作文均为该类型的论述题。另一种是申论类,即与公务员考试中的申论作文类似,要求考生根据给出的材料,按照题目要求,围绕设定的主题写一篇文章。

第二节 综合应用能力新的考试形式分析

事业单位工作人员实行公开招聘以来,各省市根据不同的情况采取了不同考试方式,积累了一定的经验,但也存在一些缺陷。针对这种情况,国家人力资源和社会保障部人事考试中心组织多领域专家,从理论和实践两个方面,对全国事业单位公开招聘工作进行了深入地分析研究,提出了针对不同行业、专业和岗位特点的公开招聘分类实施意见,制定了事业单位公开招聘分类考试公共科目笔试考试大纲。该大纲对考试性质和目标、考试内容和测查要素作了明确的规定。

一、考试性质和目标

国家人力资源和社会保障部人事考试中心出台的《事业单位公开招聘分类考试公共科目笔试考试大纲(试行)》(以下简称为《考试大纲》)中,明确规定了《综合应用能力(A类)》的考试性质和目标为:“《综合应用能力(A类)》是针对事业单位管理岗位公开招聘工作人员而设置的考试科目,旨在测查应试人员综合运用相关知识技能发现问题、分析问题、解决问题的能力。”

通过上面的表述,我们得到的信息有以下三点:

1. 考试的性质为职位竞争性考查

这是一种指向未来的,以测查胜任力、实际本领和发展潜力为主,对应试者进行择优的考试。这种考试没有达标,只有更好。

2. 具有专业倾向的考试

“应试人员综合运用相关知识技能”,指的是能紧密结合职位需求,以用为考、突出岗位能力,重点测查、比较应试者运用与报考职位相关的知识、经验、思维特点来解决问题的能力素质。

3. 侧重于能力的考试

考试的落脚点是“发现问题、分析问题、解决问题的能力。”这与以往事业单位的《公共基础知识》或《综合基础知识》的考试截然不同,考的不是你知道什么,而是你能干什么,能干好什么。

二、考试内容和测评要素

《考试大纲》中明确规定《综合应用能力(A类)》的考试内容和测评要素为:“主要测查应试人员的管理角色意识、分析判断能力、计划与控制能力、沟通协调能力和文字表达能力。”

1. 管理角色意识

对管理岗位的职责权限有清晰认识,能够从管理者的角度理解、思考和解决问题,具有服务意识。

把握好管理角色意识,必须明确以下三点:

一是职责权限的观念。权限是指为了保证职责的有效履行,任职者必须具备的,对某事项进行决策的范围和程度。这就要求事业单位的工作人员,必须清晰的知道岗位职责范围、工作权限。在工作中能够按照职责权限,依据工作程序,认真履行工作责任,提高办事效率。通俗地讲,就是要明白,能干什么,不能干什么;被谁领导,跟谁配合。因此,考生答题时,首先要明确自己的角色,作恰如其分的事,既不能缺位,也不能越位。

二是管理者的思维,就是通过管理者的计划、组织、指挥、协调,鼓励团队成员充满信心,激发团队成员积极投入到工作之中;在工作中培养提升团队成员的能力,给予有效、足够的指导和支援;保证信息透明畅通,使团队每一个成员都能清楚工作目标和工作标准。因此,考生在制订工作计划、提出解决问题的措施时,要有管理者的思维,考虑的全局和团队利益,不仅要自己做好,而且要带领整个团队共同前进。

三是服务意识,这是由事业单位的服务性质所决定的,是干好工作的前提。因此,在考虑任何工作时,都要树立以人为本的观念,在行动中坚持全心全意为人民服务的准则。

2. 分析判断能力

面对工作情境,能够发现和界定问题,分析问题原因及影响因素,做出恰当的评估和判断。

分析判断能力是指人对事物进行剖析、分辨、单独进行观察和研究的能力。对于事业单位的管理者来说,这种分析判断能力主要是从以下两个方面考查。

一是实务性,即在实际工作中,经常会遇到一些事情、一些难题和一些矛盾,这就需要我们经过理性的分析、梳理,找出看似复杂的问题的主要矛盾和规律,从而使问题简单化,使其得到圆满的解决。

二是按照发现问题、分析问题、解决问题的思路,对问题进行评估和判断。发现问题是解决问题的目标,因此,问题一定要找准;分析问题是解决问题的保证,只有将问题的原因和影响因素分析到位,才能保证问题得到彻底解决。分析问题要深、要透、要全,要能透过现象找出问题本质,并能全方位、多角度、多层次的分析各种因素;解决问题是我们工作的目的,只要我们能够找准问题,分析到位,解决问题就会水到渠成。

3. 计划与控制能力

能够根据岗位职责和工作要求,利用可支配的资源,设想可以解决问题的方式方法,使工作按预想的进程和方向发展,以获得期望的结果。

计划与控制能力,考查的是计划和控制两个层面的能力。计划和控制都是为了圆满的完成工作目标。计划是回答做什么与怎么做的问题,控制是对计划的监督,并保证计划的结果。

一个计划的制订,第一步,要确定计划目标,一般来讲目标要明确、具体、可分解,并能保证大小目标一致性和目标实现的连贯性;第二步,决定工作顺序和时间分配,并对可能出现的问题作预先考虑;第三步,决定各类资源的分配。

控制是在计划执行中检查、监督,确定组织活动进展情况,对实际工作与计划工作所出现的偏差加以纠正,从而确保整个计划及组织目标的实现。

4. 沟通协调能力

能够在管理工作中向有关人员征询意见,传递信息,施加影响,获得支持与配合。

沟通和协调是事业单位工作人员必备的工作技能,理解领导的意图,获得同事的配合,取得群众的理解与支持,都需要与其进行沟通和协调。在沟通中主要把握以下三点:

第一,工作性质决定了沟通对象。事业单位的管理者需要经常沟通的对象有直接领导、工作同事和