

影片 + 图解 + 实用例句 + 会话, 内容超丰富!



附赠多功能
DVD-ROM

1. 电脑互动光盘
2. 课文朗读 MP3

图解

及

海外出差 商展英语



Business Language You Need to Know

快学好英语让自己更具竞争力

看影片
学英语

实用又有趣



机场英语



展销英语



谈判英语

想成为商务精英、迈向国际市场, 英语就要比人强
本书让你快速具备英语优势, 和全球客户做生意

图解出境大厅 ● 介绍同仁好用句 ● 饭店名称正确念法 ● 租车保险类别 ● 用英语介绍公司
● 商讨合约实境秀 ● 合资英语补给站 ● 企业合作面面谈 ● 突发英语好用句

看懂展览资讯 ● 展场协调之名言打气动力包 ● 展位好好说 ● 初次布展八大要诀 ● 记者会
现场实录 ● 商展现场实录 ● 商展关键速效句 ● 营销4P必背句 ● 省钱展览营销秘笈



外文出版社
FOREIGN LANGUAGES PRESS

图解
及

海外出差 商展英语



Business Language You Need to Know

快学好英语让自己更具竞争力



外文出版社
FOREIGN LANGUAGES PRESS

图书在版编目 (CIP) 数据

图解海外出差及商展英语 / 希伯伦股份有限公司编著. — 北京: 外文出版社, 2015
ISBN 978-7-119-09751-0

I. ①图… II. ①希… III. ①英语—自学参考资料 IV. ①H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 270255 号

北京市版权局著作权合同登记号 图字 01-2015-6894 号

本书原名《上班族不能不会的海外出差 + 商展英语》, 原出版者 LiveABC Interactive Corporation, 经授权由外文出版社有限责任公司在中国大陆地区独家出版发行。

责任编辑: 李春英

印刷监制: 冯 浩

图解海外出差及商展英语

作 者: 希伯伦股份有限公司 编著

出版发行: 外文出版社有限责任公司

地 址: 中国北京西城区百万庄大街 24 号

邮政编码: 100037

网 址: <http://www.flp.com.cn>

电子邮箱: flp@cipg.org.cn

电 话: (010) 008610-68320579 (总编室)

(010) 008610-68995964 / 68995883 (编辑部)

(010) 008610-68995852 (发行部)

(010) 008610-68996183 (投稿电话)

印 制: 北京飞达印刷有限责任公司

经 销: 新华书店 / 外文书店

开 本: 710mm × 1000mm 1/16

印 张: 18.5

字 数: 300 千字

版 次: 2016 年 1 月第 1 版第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-119-09751-0

定 价: 39.00 元

版权所有 侵权必究 如有印装问题本社负责调换 (电话: 68995960)

Contents

编辑推荐	8
光盘使用说明	11

Section 1 海外出差 Business Travel English

1 行前确认 20

1-1 与旅行社接洽	24
1-2 安排具体行程	26
1-3 行前报告	28
1-4 考察之旅	30

2 机场通关 36

2-1 办理报到	40
2-2 入境通关	42
2-3 行李遗失申报与通关	44

3 接机 & 与海外同仁会面 48

3-1 接机	52
3-2 与海外同仁会面	54

4 饭店入住 & 租车 58

4-1 抵达饭店	62
4-2 选择租车险	64
4-3 预约租车	66
4-4 办理取车	68
4-5 归还租车	70
4-6 超收费用	72

5 建立合作关系 78

5-1 客户来访	82
5-2 嘉宾莅临	84

5-3	实地考察	86
5-4	一拍即合	88
5-5	外宾至上	90
5-6	热情接待	92

6 商务会议 98

6-1	谈合约——抢先优势	102
6-2	谈合约——意见分歧	104
6-3	谈合约——棘手的谈判	106
6-4	谈合约——达成共识	108
6-5	谈合约——沙盘推演	114
6-6	谈合约——你来我往	116
6-7	谈合约——一言为定	118
6-8	谈合资——初步评估	124
6-9	谈合资——寻求合作	126
6-10	谈合资——双方协商	128
6-11	谈合作——初步洽谈	134
6-12	谈合作——敲定细节	136

7 突发状况 142

7-1	停飞怎么办?	146
7-2	订房搞乌龙?	148
7-3	文档不见了!	150
7-4	遗失公文包	152

附录 156

1	出差感谢函	160
2	撰写出差报告	162

Contents

Section 2 商展英语 Trade Show English

1 参展报名	166
1-1 预订展位	170
1-2 取消展位	172
2 展场协调	178
2-1 理清各项细节	182
2-2 协调参展摊位	184
2-3 处理突发状况	186
3 展位布置	192
3-1 地点最重要	196
3-2 布展	198
3-3 展品销售	200
3-4 撤展	202
4 展场人员培训	208
4-1 展场人员须知	212
4-2 激发展场人员	214
5 产品发布	220
5-1 准备产品发布	224
5-2 产品发布会(一)	226
5-3 产品发布会(二)	228
5-4 记者巧妙问答	230

6 现场展售 238

- 6-1 展品推销 242
- 6-2 生意兴隆 244
- 6-3 索取样品 246
- 6-4 初步接洽 250
- 6-5 招揽生意 252
- 6-6 完成交易 254

7 推销话术 260

- 7-1 吸引人潮妙招 264
- 7-2 展示推销 266
- 7-3 强行式推销或说服式推销 268
- 7-4 推销用语 270

8 洽谈代理 & 议价英语 278

- 8-1 谈代理：基础协商 282
- 8-2 谈代理：达成协议 284
- 8-3 议价英语：条件协商 286
- 8-4 议价英语：价格策略 288

图解
及

海外出差 商展英语



Business Language You Need to Know

快学好英语让自己更具竞争力



外文出版社
FOREIGN LANGUAGES PRESS

图书在版编目 (CIP) 数据

图解海外出差及商展英语 / 希伯伦股份有限公司编著. — 北京: 外文出版社, 2015
ISBN 978-7-119-09751-0

I. ①图… II. ①希… III. ①英语—自学参考资料 IV. ①H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 270255 号

北京市版权局著作权合同登记号 图字 01-2015-6894 号

本书原名《上班族不能不会的海外出差 + 商展英语》, 原出版者 LiveABC Interactive Corporation, 经授权由外文出版社有限责任公司在中国大陆地区独家出版发行。

责任编辑: 李春英

印刷监制: 冯 浩

图解海外出差及商展英语

作 者: 希伯伦股份有限公司 编著

出版发行: 外文出版社有限责任公司

地 址: 中国北京西城区百万庄大街 24 号

邮政编码: 100037

网 址: <http://www.flp.com.cn>

电子邮箱: flp@cipg.org.cn

电 话: (010) 008610-68320579 (总编室)

(010) 008610-68995964 / 68995883 (编辑部)

(010) 008610-68995852 (发行部)

(010) 008610-68996183 (投稿电话)

印 制: 北京飞达印刷有限责任公司

经 销: 新华书店 / 外文书店

开 本: 710mm × 1000mm 1/16

印 张: 18.5

字 数: 300 千字

版 次: 2016 年 1 月第 1 版第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-119-09751-0

定 价: 39.00 元

版权所有 侵权必究 如有印装问题本社负责调换 (电话: 68995960)

图解 及 海外出差 商展英语

Contents

编辑推荐	8
光盘使用说明	11

Section 1 海外出差 Business Travel English

1 行前确认 20

1-1 与旅行社接洽	24
1-2 安排具体行程	26
1-3 行前报告	28
1-4 考察之旅	30

2 机场通关 36

2-1 办理报到	40
2-2 入境通关	42
2-3 行李遗失申报与通关	44

3 接机 & 与海外同仁会面 48

3-1 接机	52
3-2 与海外同仁会面	54

4 饭店入住 & 租车 58

4-1 抵达饭店	62
4-2 选择租车险	64
4-3 预约租车	66
4-4 办理取车	68
4-5 归还租车	70
4-6 超收费用	72

5 建立合作关系 78

5-1 客户来访	82
5-2 嘉宾莅临	84

5-3	实地考察	86
5-4	一拍即合	88
5-5	外宾至上	90
5-6	热情接待	92

6 商务会议 98

6-1	谈合约——抢先优势	102
6-2	谈合约——意见分歧	104
6-3	谈合约——棘手的谈判	106
6-4	谈合约——达成共识	108
6-5	谈合约——沙盘推演	114
6-6	谈合约——你来我往	116
6-7	谈合约——一言为定	118
6-8	谈合资——初步评估	124
6-9	谈合资——寻求合作	126
6-10	谈合资——双方协商	128
6-11	谈合作——初步洽谈	134
6-12	谈合作——敲定细节	136

7 突发状况 142

7-1	停飞怎么办?	146
7-2	订房搞乌龙?	148
7-3	文档不见了!	150
7-4	遗失公文包	152

附录 156

1	出差感谢函	160
2	撰写出差报告	162

Contents

Section 2 商展英语 Trade Show English

1 参展报名	166
1-1 预订展位	170
1-2 取消展位	172
2 展场协调	178
2-1 理清各项细节	182
2-2 协调参展摊位	184
2-3 处理突发状况	186
3 展位布置	192
3-1 地点最重要	196
3-2 布展	198
3-3 展品销售	200
3-4 撤展	202
4 展场人员培训	208
4-1 展场人员须知	212
4-2 激发展场人员	214
5 产品发布	220
5-1 准备产品发布	224
5-2 产品发布会(一)	226
5-3 产品发布会(二)	228
5-4 记者巧妙问答	230

6 现场展售 238

- 6-1 展品推销 242
- 6-2 生意兴隆 244
- 6-3 索取样品 246
- 6-4 初步接洽 250
- 6-5 招揽生意 252
- 6-6 完成交易 254

7 推销话术 260

- 7-1 吸引人潮妙招 264
- 7-2 展示推销 266
- 7-3 强行式推销或说服式推销 268
- 7-4 推销用语 270

8 洽谈代理 & 议价英语 278

- 8-1 谈代理：基础协商 282
- 8-2 谈代理：达成协议 284
- 8-3 议价英语：条件协商 286
- 8-4 议价英语：价格策略 288

海外出差 & 商展英语

出差参展带着走，一本就搞定！

在国际化的职场及商务环境中，外派出差、参展的机会越来越多，加上会展产业被认为是继金融、贸易后，颇具前景的产业之一，与旅游、房地产并称为 21 世纪“三大无烟产业”。西方经济学者将会展称为“城市的面包”（city's bread and butter industry），另也有城市经济的“助推器”之说。在这样的情况之下，各国也积极发展会展产业，搞活经济，拓展商机。企业常常需要具备流利英语能力的人才，来面对各国的客户，因此提升英语沟通能力成了许多上班族加薪的利器与目标。

本书特别针对上班族与商务人士精心规划了两大主题、15 个题材单元、66 段对话，包括：

1. 海外出差英语

包含出差必备的行前确认、机场通关、接机 & 与海外同仁会面、饭店入住 & 租车、建立合作关系、商务会议、突发状况、出差报告写作等，让你在海外出差时，可以随时开口说英语，到哪里都能畅行无阻！这里提供专业的商务英语，让你在对外洽谈时更得心应手，有效拓展人脉与业务。

2. 商展英语

涵盖商展时必备的参展报名、展场协调、展位布置、展场人员训练、产品发布、现场展售、推销话术、洽谈代理 & 议价英语等，在展场上面对客户的时候，不用默默地躲在角落，用你一口流利的英语让客户对你留下深刻的印象吧。

本书特色

本书具备实用的语言情境，除了基本的单词句型之外，也考虑了实际使用的状态，同时在版面的编排上也费尽心机，希望能让繁忙的上班族阅读起来感到轻松没有压力。学习者可将之视为一本语言学习书及一本实务指南书。

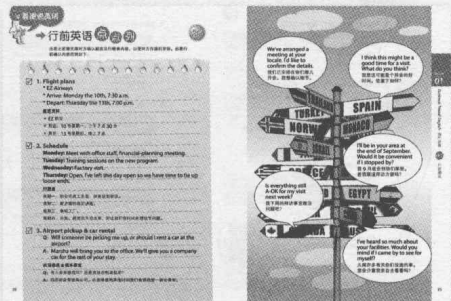
特色1 看图说英语——关键词汇或实用句一目了然

每个题材单元我们都以一个跨页图解或必备句的归纳整理开始，让您迅速掌握实用的相关词汇或常用句。

图解单词



必备句整理



特色2 看真人影片学英语 用英语沟通没问题

借助真人影片对话实际融入各种职场或商务情境，并学习老外的正确发音。不论是要用英语与同事寒暄、与客户交际往来或洽谈生意，都能通过影片深入学习。建议读者可以先看电脑互动光盘里的影片（请在“影片学习”模式下把中英文字幕关掉）来练听力，还可以运用“角色扮演”功能来练习口语。当然，不论书上或互动光盘里都有对话内容中英对照可供读者再细细阅读并学习。

各种职场与商务情境的实景影片



情境对话中英对照



Editor's Notes

特色3 精解实用短语及惯用语 + 延伸学习内容丰富多元

“重点笔记”中整理出老外对话中常用的词汇、短语、俚语或惯用语等，并提供例句及相关用法说明。而“延伸学习”内容丰富多元，包括各类图解、句型整理、实用句或专业信函写作及补充信息，让您的英语能力与商务知识都能迅速提升。

▾ 内容丰富多元的“重点笔记”与“延伸学习”

