



2016年
ACCOUNTING
全国会计专业技术资格考试
中级会计资格一本通

经济法 + 中级会计实务 + 财务管理

■ 全国会计专业技术资格考试命题研究中心 编著



题库版全真模拟练习光盘

★ 模拟考场，实战演练

完全模拟真实考试环境，可随机组卷，限时做题，带考生“提前进考场”

★ 大型题库，经典试题

三科共计**7012**道近年考试真题和高质量模拟试题，
全面覆盖新版考试大纲的知识点

★ 同步练习 + 题型特训

提供与教材同步的练习模块，亦有按照**真考题型**分类的练习模块，多维度训练解题能力

★ 自动评分 + 答案解析

系统严格依据**真考评分标准**对客观题进行评分，全部试题均有**答案与解析**

★ 错题重做 + 进度控制

系统可**自动归档**做错的试题供考生反复练习，并**自动反馈**练习进度，基础薄弱亦能轻松过关

★ PPT课件，考前串讲

配有PPT课件，串讲知识点，**重点、难点一目了然**



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

名校
名师



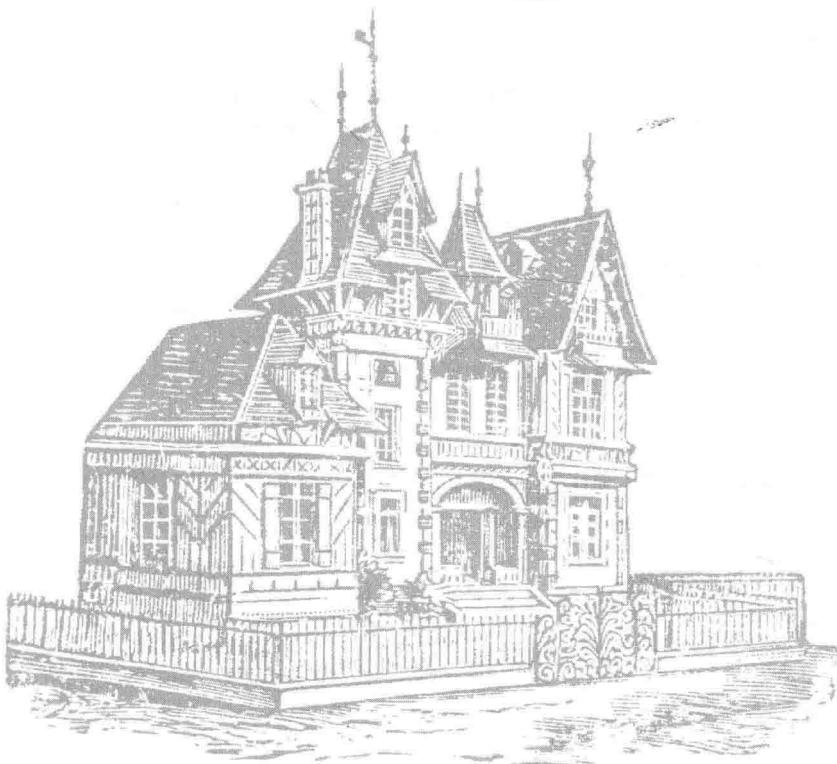
ACCOUNTING

全国会计专业技术资格考试

中级会计资格一本通

经济法 +
中级会计实务 +
财务管理

■ 全国会计专业技术资格考试命题研究中心 编著



人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (C I P) 数据

全国会计专业技术资格考试中级会计资格一本通：
经济法+中级会计实务+财务管理 / 全国会计专业技术资
格考试命题研究中心编著. — 北京 : 人民邮电出版社,
2016.3

ISBN 978-7-115-41698-8

I. ①全… II. ①全… III. ①经济法—中国—会计—
资格考试—自学参考资料②会计实务—资格考试—自学参
考资料③财务管理—资格考试—自学参考资料 IV.
①D922.29②F233③F275

中国版本图书馆CIP数据核字(2016)第021476号

内 容 提 要

本书是以新版“全国会计专业技术资格统一考试大纲”为依据，在多年研究该考试命题特点及解题方法的基础上编写而成的。

本书的“考纲分析与应试策略”，对新版考试大纲做了深入的解读与分析，并总结、提炼了考试重点，同时提供全面的复习、应试策略。为方便考生学习，本书按照中级会计资格考试科目分为3个部分进行讲解。“第一部分 经济法”共9章内容，其中前8章严格按照“经济法”科目的考试大纲，以“考点分析+考点精讲+典型例题”的模式对各考点进行讲解，每节最后还提供了“本节考点回顾与总结一览表”和“真题演练”板块，总结该节的相关考点内容，并提供近几年的考试真题，供考生实战演练；第9章为“经济法”科目跨章节的简答题和综合题讲解，并提供相应的简答题和综合题供考生进行自测练习。“第二部分 中级会计实务”共23章内容，其中前22章严格按照“中级会计实务”科目的考试大纲，对各考点进行细致讲解，其讲解方式与“第一部分 经济法”的完全相同；第23章为“中级会计实务”科目跨章节的计算分析题和综合题的讲解与练习。“第三部分 财务管理”共11章内容，其中前10章严格按照“财务管理”科目的考试大纲，对各考点进行细致讲解，其讲解方式也与“第一部分 经济法”的完全相同；第11章为“财务管理”科目跨章节的综合题的讲解和练习。

本书配套的题库版模拟练习光盘提供“考试指南”“考试大纲”“章节练习”“题型精练”“历年真题”“模拟考场”“PPT课件”和“错题重做”等内容。其中，“模拟考场”提供无纸化模拟考试系统，并具有随机组卷、限时答题的功能，帮助考生熟悉考试环境和命题类型，掌握命题规律，提高解题技能。

本书适用于报考全国会计专业技术资格考试中级资格的考生使用，也可作为大中专院校会计专业的教学辅导书或相关培训班教材。

-
- ◆ 编 著 全国会计专业技术资格考试命题研究中心
 - 责任编辑 李莎
 - 责任印制 杨林杰
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号
 - 邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
 - 网址 http://www.ptpress.com.cn
 - 三河市海波印务有限公司印刷
 - ◆ 开本：880×1230 1/16
 - 印张：40 2016年3月第1版
 - 字数：1282千字 2016年3月河北第1次印刷
-

定价：79.00元（附光盘）

读者服务热线：(010)81055410 印装质量热线：(010)81055316
反盗版热线：(010)81055315

全国会计专业资格考试研究中心



本书编委会（按姓氏笔画排序）

王维 丘青云 付子德 叶成刚 向导
牟春花 宋玉霞 宋晓均 张倩 张红玲
李凤 李月婷 李秋菊 肖庆 罗贝加
赵莉 高利水 高志清 黄超 黄晓宇
曾勤 谢理洋 熊春 蔡飓 蔡长兵

特约编委（按姓氏笔画排序）

文海 王美月 张洪 李天国 杨玉梅
杨成瑞 杨学林 郭小燕 高维文 黄太红

前 言

○● 组织编写本书的初衷

会计专业技术资格考试（又称“会计职称考试”）是全国性统一考试，每年举行一次，由国家统一组织、统一大纲、统一命题、统一合格标准。通过会计专业初级、中级资格考试合格者，颁发由国家人力资源和社会保障部印制的会计专业技术资格证书，证书全国范围有效。用人单位可根据工作需要和德才兼备的原则，从获得会计专业技术资格的会计人员中择优聘任。

本书是为比较熟悉考试科目内容，有一定基础，但不熟悉考查重点、考试形式、出题方式和考试环境，以及需要进行高效复习的考生量身定制的。书中不但对中级会计职称考试涉及的“经济法”科目、“中级会计实务”科目、“财务管理”科目考试大纲要求的考点进行了讲解，还对与考点对应的典型例题进行精心剖析，而且在节末对考点进行归纳总结，并通过近年真题进一步巩固练习，使考生一书在手，即可对中级会计职称考试的3个科目进行全方位的复习与练习。

○● 给考生的帮助

1. 紧扣考试大纲，明确复习要点

本书以最新的考试大纲为依据，不仅全面覆盖考试大纲的考点，而且在各章的“知识结构一览表”栏目中对各考点按照考纲要求“掌握”“熟悉”“了解”的不同程度，用“*”号进行了归纳整理。其中，“***”代表要求掌握的考点，“**”代表要求熟悉的考点，“*”代表要求了解的考点，以帮助考生明确复习主次，判断出各考点的重要程度，提高复习效率。

2. 丰富的真题和例题讲解，揭示命题规律

在对各考点的讲解过程中结合不同类型的考试题型，配有丰富的历年考试真题和典型例题讲解，并同步给出答案和解析，考生不仅能通过题解巩固所学知识，而且能熟悉各种考试题型的解题思路与命题特点，提高应试能力。

3. 解析浅显易懂，完全掌握解题思路

本书尽量做到语言描述清楚、浅显，使考生一看就懂，并通过示意图、表格进行总结归纳，让考生通过看图、看表就能较好地掌握考查的知识体系，并进行加强记忆。为不熟悉考查重点、考试形式、出题方式和考试环境，以及需要进行高效复习的考生提供了很好的学习环境。

4. 提供特色小栏目，提高应试技能

书中提供“名师解读”和“误区提醒”两个小栏目。其中，“名师解读”栏目主要总结解题方法和对重点的归纳，并对一些难以理解的要点加以点拨；“误区提醒”用于点拨考生易犯的答题错误。

5. 丰富的过关练习题，考生可反复练习

在各章最后，按该章考点所涉及的不同题型提供了综合练习。这些练习题是根据各章对应考点在考试中的命题类型及方式精心设计的，并附有参考答案和详细的解析。考生通过做练习题，不仅可以巩固所学知识点，还可进一步掌握考试重点，并能对其他类似考题做到举一反三。

6. 配套无纸化模拟练习光盘，复习更高效

本书配套光盘主要提供同步练习、题型精练、模拟考场等板块。其中，“模拟考场”板块完全模拟真实无纸化考试环境，能将考生“提前”带入考场。所有考题均是精心挑选的历年真题和专家编制的预测题，全部提供了参考答案及详细解析，能有效地帮助考生在模拟演练中熟悉答题思路，明确考查重点，突破复习难点。

○● 怎样使复习效果更佳

为了您更好地使用本书进行考前复习，建议阅读以下几点小提示。

- ◆ 充分了解考试要求，明确复习思路。建议考生先仔细阅读“考纲分析与应试策略”的内容，充分了解考试科目考查的知识点，弄清考试重点，掌握复习方法以及考试过程中应注意的问题及解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点，有的放矢。虽然无纸化考试是随机抽题，考点的覆盖面也较大，考题的要求也千变万化，但考查的重点与方式基本不变。因此，练习题不是做得越多就越好。考生在学习和练习解题时一定要注意对各种知识点进行归纳总结，并全面提高自己的记忆能力，这样在复习时才能抓住重点，掌握解题要领，以不变应万变，才能真正事半功倍。
- ◆ 将教材、辅导书与配套光盘结合使用，更利于复习。使用本书之前，建议考生先对教材的内容熟悉一至两遍，然后再将复习精力放在每章考试大纲中要求掌握和熟悉的考点上，通过本书的讲解先学习后练习，以巩固教材和考纲要求掌握的内容，最后通过配套光盘提供的无纸化模拟考试系统进行反复练习，不仅可以熟悉考试环境，还能检测自己的掌握情况，并可同步结合教材上的讲解查漏补缺。

○● 联系我们

除了本书编委会成员外，参与本书资料收集整理、部分章节编写、校对、排版、光盘制作等工作的人员还有：肖庆、李秋菊、黄晓宇、蔡长兵、牟春花、李凤、熊春、蔡飓、高志清、丘青云、高利水、曾勤、何晓琴、蔡雪梅、罗勤、张程程、龚琼、李星等。

在本书的编写与出版过程中，尽管编者精益求精，但由于水平有限，书中难免有错漏和不足之处，恳请广大读者批评指正。本书责任编辑的联系邮箱为：lisha@ptpress.com.cn。

最后，我们相信一分耕耘，一分收获，没有过不了的考试。衷心祝愿所有的考生顺利通过考试！

编 者

光盘使用说明

将光盘放入光驱中，光盘会自动开始运行，并进入演示主界面。若不能自动运行，可在“我的电脑”窗口中双击光盘图标，或在光盘的根目录下双击“autorun.exe”文件图标。

○● 主界面

启动光盘后将默认进入光盘的主界面，如图 1 所示。在其中单击相应的按钮，可以进入各科目的“首页”板块。

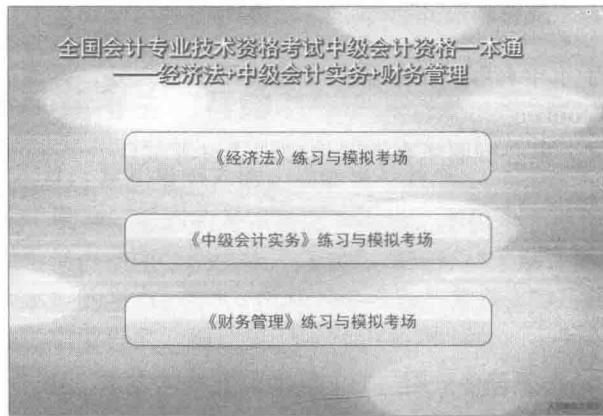


图 1 主界面

○● 各科目的板块功能

进入相应科目的界面后，在界面上方单击某个按钮，将进入对应板块。下面分别介绍各个板块的功能。

(1) “首页”板块

在该板块中显示了对应科目各个板块中题目的数量、用户完成的题目数、用户做错的题目数以及学习进度等信息，如图 2 所示。

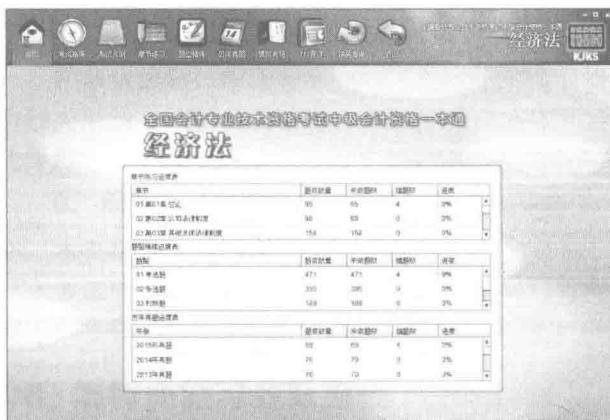


图 2 “首页”板块

(2) “考试指南”板块

该板块主要介绍会计从业资格考试的考试情况，以及当前科目的考纲分析、学习方法和应试技巧。单击左侧窗格中的按钮，即可查看相应内容，如图 3 所示。

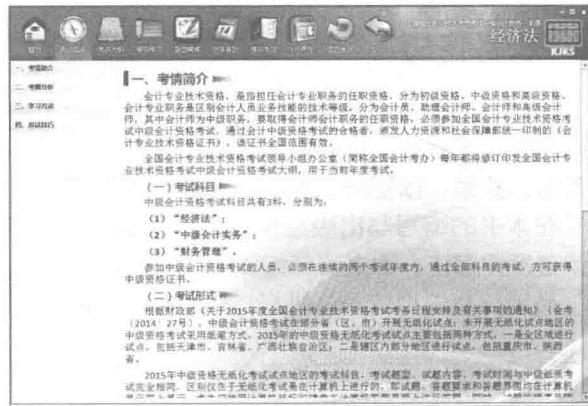


图 3 “考试指南”板块

(3) “考试大纲”板块

该板块主要介绍当前科目的考试大纲。单击左侧窗格中的各章节按钮，即可查看该章的考试大纲内容，如图 4 所示。

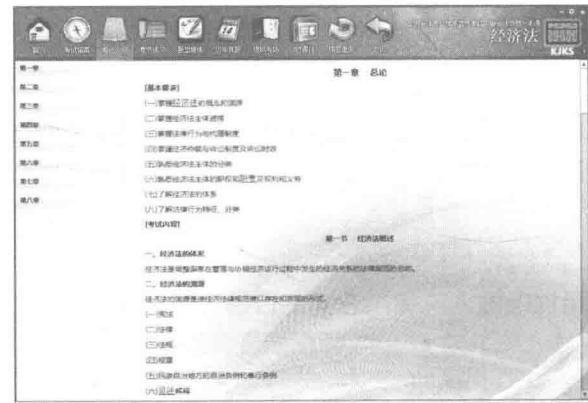


图 4 “考试大纲”板块

(4) “章节练习”板块

本板块将题库中的所有试题，按章节进行分类，便于针对不同的知识点进行专项练习，提高应试能力。每道试题均可通过单击界面下方的“显示答案”按钮，查看答案和解题剖析，以便在练习的同时巩固知识点，如图 5 所示。

(5) “题型精练”板块

本板块将题库中的所有试题，按考试题型进行分类，便于考生针对自己不擅长的题型进行专项练习，以提高应试能力，如图 6 所示。

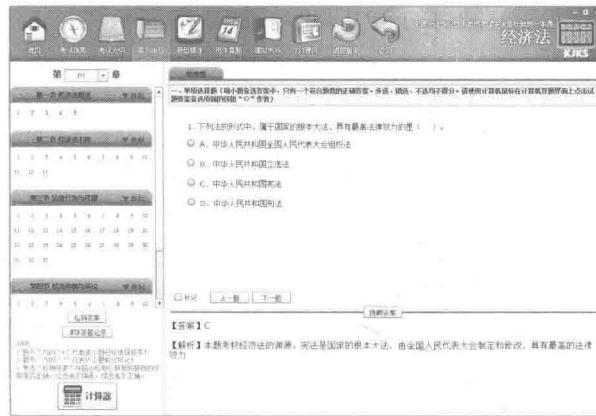


图 5 “章节练习”板块



图 6 “题型精练”板块

(6) “历年真题”板块

本板块收集了最近几年的考试真题。学习完全书所有内容后，可以通过本板块的练习题来总结历年考试重点和难点，如图 7 所示。其中有的考题涉及的考点在最新考试大纲中已不要求考核，或者该考点已经过时，与当前法律、法规不符，将在题库中显示“已作废”的提示信息，碰到这种类型的题时可以直接跳过不做。

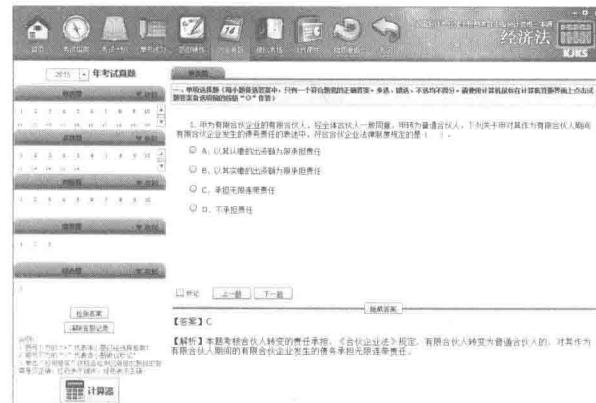


图 7 “历年真题”板块

(7) “模拟考场”板块

该板块提供无纸化模拟考试系统，不仅能帮助考生提前熟悉考试环境及命题类型，还能通过模拟

考试检验学习效果，如图 8 所示。

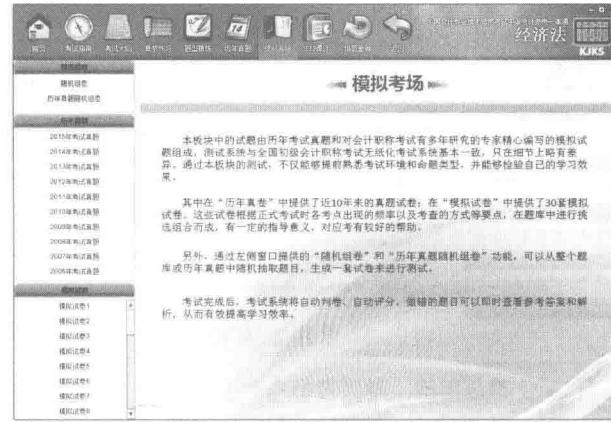


图 8 “模拟考场”板块

在左侧选择一套题目后，将进入模拟考试系统的登录界面，如图 9 所示。由于这里是模拟考试，“准考证号”和“证件号”可以填写任意内容，但在正式考试时需填入真实的内容。



图 9 “登录”界面

单击 按钮后将显示本考试的考务要求，考生要仔细查看，在正式考试时需遵守其中的规定，如图 10 所示。

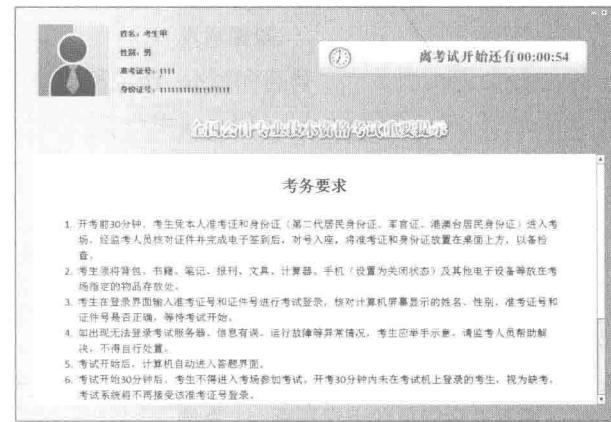


图 10 “考务要求”界面

等待右上角的倒计时结束后将自动开始考试，考试界面如图 11 所示，其答题方法和“章节练习”

等板块相同，只是不能直接查看答案和解析。

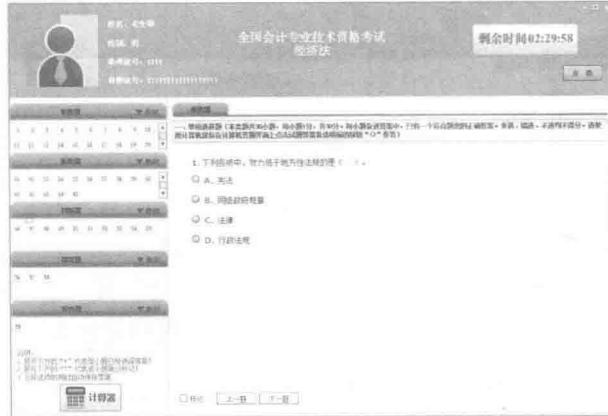


图 11 “模拟考试”界面

答题完成后单击右上角的 按钮或等考试时间结束后将进入评分界面，如图 12 所示。在其中将对考生的答题情况自动进行评分。单击某道题的按钮将显示该题的题目内容、答案以及解析等内容。

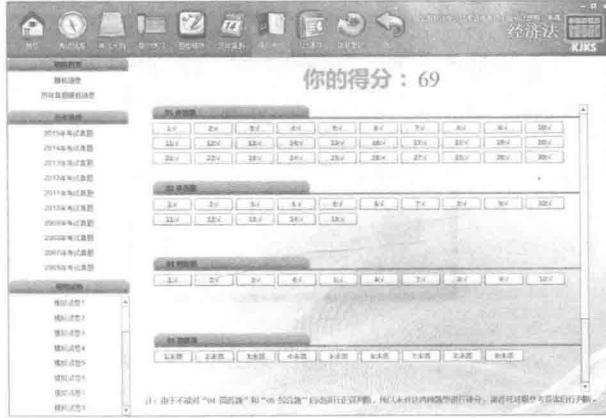


图 12 “评分”界面

(8) “PPT 课件”板块

单击“PPT 课件”按钮，在打开的对话框中可

以查看配套教材的 PPT 课件，如图 13 所示。

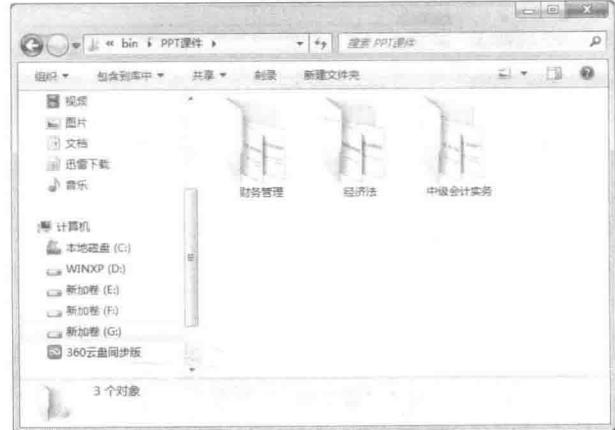


图 13 查看 PPT 课件

(9) “错题重做”板块

凡是在“章节练习”“题型精练”“历年真题”和“模拟考场”等板块中答错的题目或在“模拟考场”板块中没有作答的题目，都会自动添加到“错题重做”板块中，如图 14 所示，考生可在其中反复练习这些题目，以便查漏补缺。

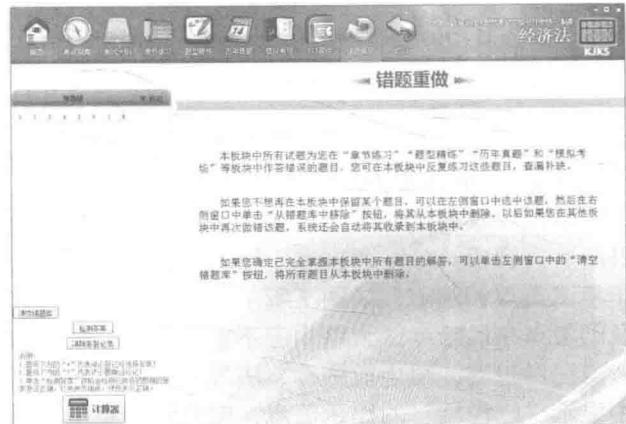


图 14 “错题重做”板块

目 录



考纲分析与应试策略

一、 考试简介	1	(三) “财务管理”考纲分析与解读.....	3
(一) 报名条件	1	三、 如何使用本书复习	4
(二) 考试科目	1	(一) 考点精讲精练，归纳总结	4
(三) 考试形式	1	(二) 做好真题演练，加深理解	4
(四) 考试题型	1	(三) 做好过关练习，强化训练	4
(五) 考试时间	2	(四) 使用光盘题库，轻松备考	4
(六) 考试注意事项	2	四、 应试技巧	4
二、 最新版考纲分析与专家解读.....	2	(一) 客观题答题方法与技巧	4
(一) “经济法”考纲分析与解读	2	(二) 主观题答题技巧	6
(二) “中级会计实务”考纲分析与解读...	2	(三) 无纸化方式答题技巧.....	7



经济法

第一章 总论	10	第二章 公司法律制度	26
第一节 经济法的渊源和主体.....	10	第一节 公司的管理	27
考点 1 经济法的渊源	10	考点 1 公司的种类	27
考点 2 经济法主体	11	考点 2 公司的登记事项.....	27
真题演练.....	12	考点 3 公司的设立、变更登记	28
第二节 法律行为与代理	12	考点 4 公司的合并和分立	29
考点 3 法律行为	12	考点 5 公司注册资本的减少和增加	30
考点 4 代理	14	考点 6 公司解散和清算	30
真题演练.....	16	真题演练.....	32
第三节 经济仲裁与诉讼	16	第二节 公司的经营	32
考点 5 仲裁	16	考点 7 公司法人财产权	32
考点 6 诉讼	17	考点 8 公司董事、监事、高级管理人员的资格和义务	33
考点 7 诉讼时效	19	考点 9 公司的财务会计活动	34
真题演练.....	21	真题演练	35
第四节 本章综合练习	22	第三节 有限责任公司	35
第五节 本章真题演练及综合练习答案与 解析.....	24	考点 10 有限责任公司的设立条件	35
一、真题演练答案速查表.....	24	考点 11 有限责任公司的设立程序	36
二、本章综合练习答案与解析	24	考点 12 有限责任公司的组织机构	38
		考点 13 有限责任公司的股权转让	40
		考点 14 一人有限责任公司	42

考点 15 国有独资公司	42
真题演练	43
第四节 股份有限公司	44
考点 16 股份有限公司的设立	44
考点 17 股份有限公司的组织机构	45
考点 18 上市公司的特别规定	46
真题演练	48
第五节 公司股票、债券和违反公司法的法律责任	48
考点 19 公司股票	48
考点 20 公司债券	49
考点 21 违反公司法的法律责任	50
真题演练	51
第六节 本章综合练习	52
第七节 本章真题演练及综合练习答案与解析	55
一、真题演练答案速查表	55
二、本章综合练习答案与解析	55
第三章 其他主体法律制度	57
第一节 个人独资企业法律制度	57
考点 1 个人独资企业的性质	57
考点 2 个人独资企业的设立	58
考点 3 个人独资企业的投资人及事务管理	59
考点 4 个人独资企业的解散和清算	59
真题演练	60
第二节 合伙企业法律制度	61
考点 5 合伙企业的分类	61
考点 6 普通合伙企业	61
考点 7 有限合伙企业	64
考点 8 合伙企业的解散和清算	66
真题演练	67
第三节 外商投资企业法律制度	68
考点 9 外商投资企业法律制度概述	68
考点 10 中外合资经营企业	69
考点 11 中外合作经营企业	70
考点 12 外资企业	72
真题演练	72
第四节 本章综合练习	73
第五节 本章真题演练及综合练习答案与解析	75
一、真题演练答案速查表	75
二、本章综合练习答案与解析	75

第四章 金融法律制度	76
第一节 证券法律制度	76
考点 1 证券法律制度概述	76
考点 2 证券发行	77
考点 3 证券交易	79
考点 4 上市公司收购	83
真题演练	86
第二节 票据法律制度	86
考点 5 票据法律制度理论基础	86
考点 6 汇票	89
考点 7 本票和支票	93
真题演练	95
第三节 商业银行法律制度	96
考点 8 商业银行法律制度概述	96
考点 9 商业银行存款业务规则	97
考点 10 商业银行贷款业务规则	98
真题演练	99
第四节 保险法律制度	100
考点 11 保险法律制度概述	100
考点 12 保险合同	102
真题演练	106
第五节 外汇管理法律制度	107
考点 13 外汇和外汇管理法律制度概述	107
考点 14 我国外汇管理制度的基本框架	107
考点 15 违反《外汇管理条例》的法律责任	108
真题演练	109
第六节 本章综合练习	109
第七节 本章真题演练及综合练习答案与解析	111
一、真题演练答案速查表	111
二、本章综合练习答案与解析	111
第五章 合同法律制度	113
第一节 合同的订立	114
考点 1 合同形式及合同格式条款	114
考点 2 合同订立的方式	114
考点 3 合同成立的时间和地点	115
考点 4 缔约过失责任	116
真题演练	116
第二节 合同的效力	117
考点 5 合同的生效和效力待定合同	117
真题演练	118

第三章 合同法律制度	118
第三节 合同的履行	118
考点 6 合同的履行规则	118
考点 7 抗辩权的行使	119
考点 8 保全措施	120
真题演练	121
第四节 合同的担保	121
考点 9 合同担保的概述	121
考点 10 保证	121
考点 11 抵押	124
考点 12 质押	126
考点 13 留置和定金	128
真题演练	129
第五节 合同的变更、转让和权利义务终止	130
考点 14 合同的变更	130
考点 15 合同的转让	130
考点 16 合同权利义务终止	131
真题演练	132
第六节 违约责任	133
考点 17 承担违约责任的形式	133
考点 18 免责事由	134
第七节 具体合同	134
考点 19 买卖合同	134
考点 20 其他合同	137
真题演练	141
第八节 本章综合练习	142
第九节 本章真题演练及综合练习答案与解析	145
一、真题演练答案速查表	145
二、本章综合练习答案与解析	145
第六章 增值税法律制度	147
第一节 增值税法律制度的主要内容	147
考点 1 我国增值税的计税方法	147
考点 2 增值税的纳税人	148
考点 3 增值税的征收范围	149
考点 4 增值税的税率	150
考点 5 增值税的应纳税额	150
考点 6 增值税的税收优惠	152
考点 7 增值税的征收管理	153
考点 8 增值税专用发票	154
考点 9 增值税的出口退(免)税制度	155
真题演练	156
第二节 营业税改征增值税制度的主要内容	157
第三节 “营改增”试点纳税人及其认定	157
考点 10 “营改增”试点的应税范围	158
考点 12 “营改增”试点的税率	158
考点 13 “营改增”试点的应纳税额计算	159
考点 14 “营改增”试点的税收优惠	160
真题演练	162
第三节 本章综合练习	162
第四节 本章真题演练及综合练习答案与解析	164
一、真题演练答案速查表	164
二、本章综合练习答案与解析	164
第七章 企业所得税法律制度	166
第一节 企业所得税的纳税人、征收范围及税率	167
考点 1 企业所得税的纳税人	167
考点 2 企业所得税的征收范围	167
考点 3 企业所得税的税率	168
真题演练	168
第二节 企业所得税的应纳税所得额	169
考点 4 收入总额	169
考点 5 不征税收入	170
考点 6 税前扣除项目及标准	170
考点 7 企业资产的税收处理	172
考点 8 企业特殊业务的所得税处理	174
考点 9 非居民企业的应纳税所得额	174
真题演练	175
第三节 企业所得税的应纳税额	176
考点 10 企业所得税应纳税额的计算	176
真题演练	176
第四节 企业所得税的税收优惠	177
考点 11 免税优惠	177
考点 12 定期或定额减税、免税	177
考点 13 低税率优惠	178
考点 14 特别项目税收优惠	178
考点 15 专项政策税收优惠	179
真题演练	180
第五节 企业所得税的源泉扣缴	180
考点 16 应税所得及应纳税额计算	180
考点 17 支付人和扣缴义务人	181
真题演练	181
第六节 企业所得税的特别纳税调整	181

考点 18 关联企业与独立交易原则	181
考点 19 特别纳税调整管理办法和资本弱化管理.	182
真题演练.	182
第七节 企业所得税的征收管理.	183
考点 20 纳税地点、纳税年度和纳税申报	183
考点 21 企业所得税的核定征收.	183
第八节 本章综合练习	184
第九节 本章真题演练及综合练习答案与解析.	186
一、真题演练答案速查表.	186
二、本章综合练习答案与解析.	186
第八章 相关法律制度	188
第一节 国有资产管理法律制度.	188
考点 1 企业国有资产法律制度	188
考点 2 事业单位国有资产法律制度	190
真题演练.	191
第二节 反垄断和反不正当竞争法律制度.	192
考点 3 反垄断法律制度.	192
考点 4 反不正当竞争法律制度	194
真题演练.	195
第三节 知识产权法律制度	196

第二部分

第一章 总论	220
第一节 财务报告目标	220
考点 1 财务报告目标	220
考点 2 会计基本假设与会计基础.	220
第二节 会计信息质量要求	221
考点 3 会计信息质量的 8 项要求.	221
真题演练.	222
第三节 会计要素及其确认与计量原则	222
考点 4 资产、负债、所有者权益的定义及其确认条件.	222
考点 5 收入、费用、利润的定义及其确认条件	223
考点 6 会计要素计量属性	224
真题演练.	224
第四节 本章综合练习	225

考点 5 专利法律制度	196
考点 6 商标法律制度	198
真题演练.	200
第四节 政府采购法律制度	201
考点 7 政府采购当事人.	201
考点 8 政府采购方式和程序	201
考点 9 政府采购合同和监督	202
真题演练.	203
第五节 财政监督和财政违法行为处罚法律制度.	203
考点 10 财政违法行为处罚法律制度	203
真题演练.	204
第六节 本章综合练习	204
第七节 本章真题演练及综合练习答案与解析.	206
一、真题演练答案速查表.	206
二、本章综合练习答案与解析	206
第九章 跨章节简答题和综合题集训	208
简答题集训	208
综合题集训	212
简答题集训参考答案与解析	214
综合题集训参考答案与解析	216

中级会计实务

第五节 本章真题演练及综合练习答案与解析.	226
一、真题演练答案速查表.	226
二、本章综合练习答案与解析	226
第二章 存货	227
第一节 存货的确认和初始计量.	227
考点 1 存货的概念及其确认条件.	227
考点 2 存货的初始计量.	228
真题演练.	229
第二节 存货的期末计量	230
考点 3 存货期末计量原则	230
考点 4 存货期末计量方法	230
真题演练.	232
第三节 本章综合练习	232



第四节 本章真题演练及综合练习答案与 解析	234
一、真题演练答案速查表	234
二、本章综合练习答案与解析	234
第三章 固定资产	235
第一节 固定资产的确认和初始计量	235
考点 1 固定资产的确认	235
考点 2 固定资产的初始计量	236
真题演练	239
第二节 固定资产的后续计量	239
考点 3 固定资产折旧	239
考点 4 固定资产的后续支出	241
真题演练	242
第三节 固定资产的处置	242
考点 5 固定资产终止确认的条件以及固定 资产处置的会计处理	242
考点 6 持有待售的固定资产	243
真题演练	244
第四节 本章综合练习	244
第五节 本章真题演练及综合练习答案与 解析	245
一、真题演练答案速查表	245
二、本章综合练习答案与解析	245
第四章 投资性房地产	247
第一节 投资性房地产的定义、特征及范围	247
考点 1 投资性房地产的定义与特征	247
考点 2 投资性房地产的范围	248
真题演练	249
第二节 投资性房地产的确认和初始计量	249
考点 3 投资性房地产的确认和初始计量	249
考点 4 与投资性房地产有关的后续支出	250
第三节 投资性房地产的后续计量	251
考点 5 采用成本模式计量的投资性房 地产	251
考点 6 采用公允价值模式计量的投资性房 地产	251
考点 7 投资性房地产后续计量模式的 变更	252
真题演练	253
第四节 投资性房地产的转换和处置	253
考点 8 房地产的转换	253

考点 9 投资性房地产的处置	255
真题演练	255
第五节 本章综合练习	255
第六节 本章真题演练及综合练习答案与 解析	257
一、真题演练答案速查表	257
二、本章综合练习答案与解析	257
第五章 长期股权投资	258
第一节 长期股权投资的范围和初始计量	258
考点 1 长期股权投资的范围	258
考点 2 长期股权投资的初始计量	259
真题演练	261
第二节 长期股权投资的后续计量	261
考点 3 成本法	261
考点 4 权益法	262
考点 5 长期股权投资核算方法的转换	264
考点 6 长期股权投资的减值与处置	266
真题演练	267
第三节 共同经营	268
考点 7 共同经营的判断以及共同经营参 与方的会计处理	268
第四节 本章综合练习	269
第五节 本章真题演练及综合练习答案与 解析	270
一、真题演练答案速查表	270
二、本章综合练习答案与解析	270
第六章 无形资产	272
第一节 无形资产的确认和初始计量	272
考点 1 无形资产的确认	272
考点 2 无形资产的初始计量	273
第二节 内部研究开发支出的确认和计量	274
考点 3 研究与开发阶段支出的确认	274
考点 4 内部开发无形资产的计量以及研发 费用的会计处理	274
真题演练	275
第三节 无形资产的后续计量	275
考点 5 无形资产使用寿命的确定	275
考点 6 使用寿命有限的无形资产摊销	275
考点 7 无形资产减值测试	276
真题演练	277
第四节 无形资产的处置	277

考点 8 无形资产的出租、出售与报废	277
真题演练	278
第五节 本章综合练习	278
第六节 本章真题演练及综合练习答案与 解析	279
一、真题演练答案速查表	279
二、本章综合练习答案与解析	279
第七章 非货币性资产交换	281
第一节 非货币性资产交换的认定	281
考点 1 非货币性资产交换的概念及其 认定	281
真题演练	282
第二节 非货币性资产交换的确认和计量	282
考点 2 非货币性资产交换的确认和计量 原则	282
考点 3 商业实质与公允价值能否可靠计量的 判断	282
考点 4 非货币性资产交换的会计处理	283
真题演练	284
第三节 本章综合练习	285
第四节 本章真题演练及综合练习答案与 解析	286
一、真题演练答案速查表	286
二、本章综合练习答案与解析	286
第八章 资产减值	287
第一节 资产减值概述	287
考点 1 资产减值的概念、范围以及资产可能 发生减值的迹象	287
真题演练	288
第二节 资产可收回金额的计量和减值损失的 确定	288
考点 2 资产可收回金额计量的基本要求	288
考点 3 资产的公允价值减去处置费用后净额 的确定	288
考点 4 资产预计未来现金流量现值的 确定	289
考点 5 资产减值损失的确定及其账务 处理	290
真题演练	291
第三节 资产组减值的处理	291
考点 6 资产组的认定	291
考点 7 资产组可收回金额和账面价值的	

确定	292
考点 8 资产组与总部资产减值测试	292
真题演练	293
第四节 商誉减值的处理	293
考点 9 商誉减值的测试及其账务处理	293
第五节 本章综合练习	294
第六节 本章真题演练及综合练习答案与 解析	296
一、真题演练答案速查表	296
二、本章综合练习答案与解析	296
第九章 金融资产	297
第一节 金融资产的计量	297
考点 1 金融资产的分类	297
考点 2 金融资产的初始计量	298
考点 3 公允价值的确定	298
考点 4 金融资产的后续计量	299
考点 5 金融资产的会计处理	300
真题演练	303
第二节 金融资产的减值	303
考点 6 金融资产减值损失的确认和 计量	303
考点 7 金融资产减值损失的会计处理	304
真题演练	304
第三节 本章综合练习	305
第四节 本章真题演练及综合练习答案与 解析	306
一、真题演练答案速查表	306
二、本章综合练习答案与解析	306
第十章 股份支付	307
第一节 股份支付概述	307
考点 1 股份支付的特征与主要环节	307
考点 2 股份支付工具的主要类型	308
第二节 股份支付的确认和计量	308
考点 3 股份支付的确认和计量原则	308
考点 4 股份支付条件的种类与股份支付条 款和条件的修改	309
考点 5 权益工具公允价值的确定	309
考点 6 股份支付的会计处理	310
考点 7 企业集团内涉及不同企业的股份支 付交易的会计处理	311
真题演练	312
第三节 本章综合练习	312



第四节 本章真题演练及综合练习答案与 解析 313	真题演练 332
一、真题演练答案速查表 313	第二节 或有事项的确认和计量 332
二、本章综合练习答案与解析 313	考点 3 或有事项的确认和计量 332
第十一章 负债及借款费用 314	考点 4 资产负债表日对预计负债账面价值 的复核 333
第一节 应付职工薪酬 314	真题演练 333
考点 1 职工薪酬的内容 314	第三节 或有事项会计处理原则的应用 334
考点 2 职工薪酬的确认和计量 314	考点 5 具体事项确认的预计负债的会 计处 理 334
第二节 长期负债 316	真题演练 335
考点 3 长期借款 316	第四节 本章综合练习 336
考点 4 应付债券 317	第五节 本章真题演练及综合练习答案与 解析 337
考点 5 长期应付款 319	一、真题演练答案速查表 337
真题演练 320	二、本章综合练习答案与解析 337
第三节 借款费用 320	第十四章 收入 338
考点 6 借款费用的范围与确认 320	第一节 销售商品收入的确认和计量 338
考点 7 借款费用的计量 321	考点 1 销售商品收入的确认 338
真题演练 322	考点 2 销售商品收入的计量 339
第四节 本章综合练习 323	真题演练 342
第五节 本章真题演练及综合练习答案与 解析 324	第二节 提供劳务收入的确认和计量 342
一、真题演练答案速查表 324	考点 3 提供劳务交易结果能够可靠估计的 处理 342
二、本章综合练习答案与解析 324	考点 4 提供劳务交易结果不能可靠估计的 处理 343
第十二章 债务重组 325	考点 5 同时销售商品和提供劳务的 处理 343
第一节 债务重组方式 325	考点 6 特殊劳务交易的处理 344
考点 1 债务重组的概念与方式 325	考点 7 授予客户奖励积分的处理 344
真题演练 326	考点 8 营业税改征增值税的处理 345
第二节 债务重组的会计处理 326	真题演练 345
考点 2 以资产清偿债务 326	第三节 让渡资产使用权收入的确认和计量 346
考点 3 将债务转为资本 327	考点 9 利息收入与使用费收入的处理 346
考点 4 修改其他债务条件 327	第四节 建造合同收入的确认和计量 346
真题演练 328	考点 10 建造合同收入和成本的内容 346
第三节 本章综合练习 328	考点 11 合同结果能够可靠估计时的 处理 347
第四节 本章真题演练及综合练习答案与 解析 330	考点 12 合同结果不能够可靠估计时的 处理 348
一、真题演练答案速查表 330	考点 13 合同预计损失的处理 349
二、本章综合练习答案与解析 330	真题演练 349
第十三章 或有事项 331	第五节 本章综合练习 349
第一节 或有事项概述 331	第六节 本章真题演练及综合练习答案与
考点 1 或有事项的概念及其特征 331	
考点 2 或有负债和或有资产 331	



解析.....	351	一、真题演练答案速查表.....	366
一、真题演练答案速查表.....	351	二、本章综合练习答案与解析.....	366
二、本章综合练习答案与解析.....	351		
第十五章 政府补助.....	352	第十七章 外币折算.....	367
第一节 政府补助概述	352	第一节 外币交易的会计处理.....	367
考点 1 政府补助的定义、特征及其主要形式.....	352	考点 1 记账本位币的确定.....	367
考点 2 政府补助的分类.....	353	考点 2 外币交易的会计处理.....	368
真题演练.....	353	真题演练.....	370
第二节 政府补助的会计处理.....	354	第二节 外币财务报表的折算.....	370
考点 3 与收益相关的政府补助	354	考点 3 外币财务报表折算的一般原则 ..	370
考点 4 与资产相关的政府补助	354	考点 4 境外经营的处置.....	371
真题演练.....	355	真题演练.....	371
第三节 本章综合练习	355	第三节 本章综合练习	372
第四节 本章真题演练及综合练习答案与解析.....	356	第四节 本章真题演练及综合练习答案与解析.....	373
一、真题演练答案速查表.....	356	一、真题演练答案速查表.....	373
二、本章综合练习答案与解析	356	二、本章综合练习答案与解析	373
第十六章 所得税	357	第十八章 会计政策、会计估计变更和差错更正.....	374
第一节 计税基础与暂时性差异.....	357	第一节 会计政策及其变更	374
考点 1 资产与负债的计税基础	357	考点 1 会计政策变更的概念及其条件 ..	374
考点 2 暂时性差异	359	考点 2 会计政策变更的会计处理	375
真题演练.....	360	真题演练.....	376
第二节 递延所得税负债和递延所得税资产的确认和计量.....	360	第二节 会计估计及其变更	376
考点 3 递延所得税负债的确认和计量 ..	360	考点 3 会计估计变更的概念	376
考点 4 递延所得税资产的确认和计量 ..	361	考点 4 会计估计变更的会计处理	377
考点 5 特定交易或事项中涉及递延所得税的确认	362	真题演练.....	377
考点 6 适用所得税税率变化对已确认递延所得税资产和递延所得税负债的影响	362	第三节 前期差错更正	377
真题演练.....	363	考点 5 前期差错的概念以及前期差错更正的会计处理	377
第三节 所得税费用的确认和计量.....	363	真题演练.....	379
考点 7 当期所得税、递延所得税费用(或收益)、所得税费用	363	第四节 本章综合练习	379
考点 8 合并财务报表中因抵销未实现内部交易损益产生的递延所得税.....	364	第五节 本章真题演练及综合练习答案与解析.....	380
真题演练.....	364	一、真题演练答案速查表.....	380
第四节 本章综合练习	364	二、本章综合练习答案与解析	380
第五节 本章真题演练及综合练习答案与解析.....	366		

第十九章 资产负债表日后事项	381
第一节 资产负债表日后事项概述.....	381
考点 1 资产负债表日后事项的概念及其涵盖的期间.....	381
考点 2 资产负债表日后事项的内容	382
真题演练.....	383

