

幼教应用文写作

关世英



山西教育出版社

幼教应用文写作

关世英

山西教育出版社

幼教应用文写作

关世英

*

山西教育出版社出版发行(太原并州北路69号)

山西晋财印刷厂印刷

*

开本:787×1092 1/32 印张:9.25 字数:198千字

1998年3月第1版山西第3次印刷

印数12001—16000册

ISBN 7—5440—0966—1

G·967 定价:8.60元

前 言

《幼教应用文写作》一书，是高级讲师关世英同志积近40年的教学经验，紧跟当前教育改革发展新形势，从幼教实际出发，为在校的幼师学生选修和在岗的幼儿教师自修编写的教材，值得一读。而且，他热爱学生，关心幼儿教师成长，积极推动幼教事业改革和发展的敬业精神也是值得学习和发扬的。

多年来，随着教育的深入开展，各类中专结合自身专业特点，大多编写了本专业的应用文写作教材，唯幼儿师范学校至今仍然是个空白。因长期没有一本幼教应用文写作教材供学生学习，所以幼师毕业生走上幼教岗位后，大多不会写总结，不会写计划，不会写教育科研报告，更不会写评职幼教论文等，也就在所难免了。当前，国家教委率先打破从前一本教材“一统天下”的格局，旨在开创幼教园地百花盛开的新局面。《三年制中等幼儿师范学校教学（方案）》中明文规定：中等幼儿师范学校的课程设置由必修课、选修课、教育实践和课外活动四部分组成。在这大好形势的鼓舞下，《幼教应用文写作》迅速与广大师生见面，对教材改革也是一种推动。

这本教材是中等幼儿师范学校语文必修课的延伸和必要的补充。它既可适应当前幼教改革的需要，又可直接帮助幼师学生和幼儿园教师解决在学习、教育及实际生活中遇到的

各种幼教应用文写作方面存在的困难问题。本教材所编写的文章，观念新、选材新、时代感强，改革意识浓，从概念、源流、性质、作用、范例到“思考与应用”练习，都具有较强的针对性、系统性、知识性和实用性，是广大师生的良师益友。

这本教材，曾在山西太原幼师进行四个学期的试点讲授，即从第一学年度第二学期开始至第三学年度第一学期结束，每周1课时，授完全部内容为80个学时。凡章节标题前打有“※”符号的为自读课。

这本教材在成书的过程中，受到上级有关领导的重视与关怀，特别是得到山西太原幼师领导的鼎力支持。一些富有幼教经验的专家和同行赵建文、安云荪、刘宝庆、高炯、荆在京、李瑞芳等同志对本书进行了审议与指导。在此，谨向关心这本教材并付出过艰辛劳动的同志和同学致以衷心的感谢。

由于时间短，水平有限，不当之处，真诚地希望专家、学者和幼教一线的师生批评指正。

《幼教应用文写作》编审组

1996年1月5日

目 录

第一章 概述	(1)
第一节 幼教应用文的概念和用途.....	(1)
第二节 幼教应用文的写作和学习要求.....	(4)
思考与应用.....	(7)
第二章 怎样撰写几种常用的幼教书信	(8)
第一节 书信的概念、源流与种类.....	(8)
第二节 一般书信	(10)
※第三节 情 书	(32)
第四节 专用书信	(40)
一、贺信 二、感谢信 三、表扬信 四、慰问信 五、决心书 六、申请书 七、倡议书 八、建议书 九、电报 十、请柬	(64)
思考与应用	(64)
第三章 怎样制定幼教工作计划	(67)
第一节 幼教计划的概念和用途	(67)
第二节 制定幼教工作计划的依据和原则	(71)
第三节 制定幼教工作计划的要求	(76)
第四节 幼教工作计划的种类和依存关系	(77)
第五节 幼教工作计划的结构和写法	(81)

思考与应用	(91)
-------------	------

第四章 怎样进行幼教工作总结

(94)

第一节 总结的概念和用途	(94)
--------------------	------

第二节 幼教工作总结的种类和写法	(98)
------------------------	------

第三节 幼教工作总结的写法和要求	(101)
------------------------	-------

思考与应用	(111)
-------------	-------

第五章 怎样撰写几种常用的幼教礼仪祝词

(113)

第一节 祝词的概念、用途和特点	(113)
-----------------------	-------

第二节 祝人、祝事、祝酒的祝词	(118)
-----------------------	-------

第三节 欢迎词、欢送词、答谢词	(129)
-----------------------	-------

第四节 讲话稿、演讲稿	(137)
-------------------	-------

思考与应用	(155)
-------------	-------

第六章 怎样撰写幼教论文

(157)

第一节 幼教论文的概念、特点和种类	(157)
-------------------------	-------

第二节 幼教论文的构思技巧	(164)
---------------------	-------

第三节 幼教论文的写法和举例	(167)
----------------------	-------

第四节 幼教科研的方法和论证的方法	(175)
-------------------------	-------

思考与应用	(185)
-------------	-------

第七章 怎样撰写幼教实习、实验报告

(186)

第一节 幼教实习报告	(186)
------------------	-------

第二节 幼教实验报告	(194)
------------------	-------

思考与应用	(207)
-------------	-------

第八章 怎样拟定常用幼教公文..... (209)

第一节 公文的概念..... (209)

第二节 公文的格式..... (212)

第三节 写公文的要求..... (220)

※第四节 几种常用的幼教公文体式..... (223)

一、通知 二、通报 三、报告 四、请示

五、批复 六、函 七、会议纪要

思考与应用..... (270)

※第九章 怎样撰写幼儿教育教学活动计划..... (275)

第一节 分科教育教学计划(教案)的写作..... (275)

第二节 主题教育活动计划的写作..... (278)

第三节 系列教育活动计划的写作..... (282)

第四节 活动教育计划的写作..... (285)

第五节 游戏教育活动计划的写作..... (287)

思考与应用..... (289)

参考书目..... (290)

注：※为自读课

第一章 概述

第一节 幼教应用文的概念和用途

一、什么是幼教应用文

幼教应用文是指从事幼教工作的管理者和幼儿教师（未来的幼儿教师）在学习、教学和日常生活中依据国家特定的公文体式，或者实践中约定俗成的惯用格式处理事务、交流经验、互通信息、沟通关系时所使用的一种书面工具。如幼教计划、幼教总结、幼教科研报告等。

幼教应用文从本质和社会实践的作用上说，它与其他行业的应用文比较，在使用时除各自所表述的专业内容和表述的方式不同外，实用文体中的公文体式、惯用格式和习惯用语等，没有什么根本区别，统属普通应用文。如公文、书信、祝词等为社会公众所共用的工具，幼教专业当不例外。

应用文产生、发展的历史源远流长。早在 3000 多年前的殷商后期，许多“卜辞”就是殷王室活动的真实记录。大至战争的胜负、年成的丰歉、奴隶的逃亡、祭祀、田猎、生死，小到牙病等，无不在他们的占卜之列。这项活动是由当时的“高级知识分子”贞人（史官）担负请示上帝、询问吉凶的，然后灼龟刻辞，而这些“卜辞”实际上就是那时最高统治者的“官方文书”。

春秋时期，由大教育家、思想家及社会活动家孔子编纂的《尚书》里就收录了唐、虞、夏、商、周各代的典、谟、训、诰、誓、命等公务文书，成为我国古代最早的一部应用文选集。

从古到今，各朝各代应用文都很盛行，而且是在继承前朝的基础上又有新的发展，文种越来越多。例如，秦汉时的制、奏、议、诏、章、表；唐宋时的制、敕、辞、牒、关、刺、册、表、状、启；明清时的咨呈、揭帖、堂谕、札、折等条法律例都是应用文书。文书如此之多，为了使用上不致发生混乱，早在唐宋时就把公文区分为下行文书、上行文书和平行文书，至今我们仍然沿袭这种分类方法。因此，历史唯物主义告诉我们，应用文既是从历史发展而来的，那么对于旧时代的应用文，我们所持的态度仍然是“取其精华、去其糟粕”，既把它看作是我国宝贵的文化遗产，作为研究当时社会状况的材料，又可作为我们今日写作应用文的借鉴。当然，对其中某些古板的程式、陈腐的俗套、虚伪的词令，我们应当予以剔除。今天，我们在写作应用文时，必须注意格式和文辞。起草行政公文，就要依据国家特定的公文体式来写，一般应用文就要遵守约定俗成的惯用格式来写，其目的是让大家都能看得懂；我们也要讲究词令，这是为了表示出上下级关系，长幼、同志、亲朋之间应有的尊重和礼貌；我们也要重视写法，使应用文有利于解决问题，把事情办好。

二、应用文的重要性

应用文在人们的社会活动中，有着很重要的作用。它作为一种得力手段和工具而被广泛地使用着，所以谁能很好地

掌握它、运用它，谁就能赢得事业的长足发展。大可“兴邦”、“丧国”；小能决定个人的安危、福祸、荣辱。在中国光辉灿烂的文化宝库中，不少脍炙人口的古典文学作品，都曾起到过这种意想不到的巨大作用。例如，秦代的李斯凭借《谏逐客书》一封书信，居然起到了使皇帝改变主意废除“逐客令”的作用；汉代晁错给皇帝的《论贵粟疏》是一份建议书，促使皇帝采纳了关于重农抑商的主张和入粟受爵的办法，起到了扭转农业衰败和促使国家日益富强的重大作用；西晋李密呈给晋武帝的《陈情表》只是一份报告，不仅免遭违抗“圣命”而带来的杀身之祸，而且受到武帝的嘉奖；宋代大改革家王安石的《乞制置三司条例》的呈上，皇帝随后“诏以发转”，对减轻农民负担，增加国家收入和促进国民经济的发展起了决定性作用。从上述这些雪泥鸿爪的典型事例中，我们也可看出应用文对推动古代社会的发展和对个人命运所能起的重大作用。

当代，应用文在我们的革命和四个现代化建设中，在我们日常的工作、学习和生活中，它的突出作用更是显而易见。在新民主主义革命过程中，毛泽东同志亲手起草的大量文稿中就有许多是应用文。散见在《毛泽东选集》里就近60篇，其中包括命令、决定、指示、通知、布告、总结、调查报告、通报、电报、书信等，有力地指导了当时的革命斗争。

解放后，党和政府十分重视应用文的规范化问题。1951年2月，中央发出《中央关于纠正电报、报告、指示、决定等文字缺点的指示》；同年4月，国务院正式颁布了《公文处理暂行办法》，把公文定为7类12种，并提出了写作要

求；1981年2月，国务院又发布了《国家行政机关公文处理暂行办法》，把公文定为9类；1987年2月国务院办公厅公布《国家行政机关公文处理办法》，将公文调整为10类15种。国家对应用文如此重视，足以说明应用文的重要性。

今天，我们正处在建设有中国特色社会主义的新时期，对外改革开放，对内搞活经济，各行各业的交往十分频繁，接洽事项、处理问题、交流经验、沟通关系，处处都离不开应用文。且不说国家要从宏观上控制、调节市场经济，需要建立和健全各种政策性法规、条例、纲要、章程，发布重要命令、决定、通告、通报等事关国家大局的“红头文件”，就说我们从事幼教管理工作者和幼儿教师，开园之初，要制定幼教工作计划；学期或学年结束时，要写幼教工作总结；平日授课、搞专项活动，要写个教案、发个海报；晋级或技术职务评定，按新规定还要写上一篇具有较高水平的幼教论文；就是日常生活中，写封信、发个电报、有事写张请假条什么的，那更是常有的事情。可见应用文的使用范围是十分广泛的，在实际工作和生活中处处都离不开它，所以我们必须充分认识应用文的重要性，理论联系实际，学好它、用好它，以促进幼教事业的蓬勃发展。

第二节 幼教应用文的写作和学习要求

一、应用文的写作要求

一般来说，幼教应用文写作要体现以下几个特点：

1. 表达的内容应该具体明确。人们在运用应用文处理某一事务时，总要涉及到时间、地点、处理意见或办法、收

发文两者关系等，这些都是应用文少不了的主要内容。这些内容应该具体明确地表达出来，如果含糊不清，就会误事。例如写一个开会通知，若不写明时间，参加会议的人就不知何时到会；若不写明地点，参加者就不知到何处去开会；若不写明内容和要求，参加者就不知提前该做些什么准备。因此，具体明确这一点对写作应用文是十分重要的。

2. 书写格式应该合乎习惯。各种应用文在实际使用过程中，为了清晰醒目，处理方便，逐渐形成了各自一套比较固定的格式。这种格式已经约定俗成，成为习惯。例如书信的格式，一般包括称谓、致候语、正文、祝颂语、署名、日期六个部分。它要求称呼顶格写；致候语另起一行，开头空两格；正文再起一行空两格；结尾的祝颂语如“此致”“敬礼”分两行写，而且“此致”在正文结束后的下一行空两格，“敬礼”顶格；具名和日期的位置在正文的右下方。我们写信，一般要按照这种习惯的格式来写，最好不要随心所欲。

3. 使用的语言应该简明扼要。各种应用文都是为了处理事情或解决问题而写作。因此，应用文的语言应力求简明扼要，不需要像文艺作品那样的描写、抒情或想象、夸张，只要把事情说清楚、说完全就行了，一切可有可无的话都不必说。简明扼要的目的在于使人看了容易抓住重点，便于了解情况、研究和解决问题。

二、学习应用文的要求

要学好应用文，应该做到四个“必须”：

1. 必须端正态度。学习应用文，常有三种不正确的看法：一种是把它看得非常简单，认为死套套没啥可学；另一

种是把应用文看得神秘莫测，认为非常难学；第三种是把应用文看得无足轻重，认为教幼儿用不上。这三种看法都有其片面性。说应用文“没啥可学”，显然是不对的。事实上，应用文种类繁多，每种应用文又各有其特点和格式，要真正学好它，非下一番功夫不可。当然，应用文也不是“非常难学”，只要具有一定的写作水平，又掌握了它的格式，是不难学会的。说“教幼儿用不上”，这是把教育、保育的对象，同幼儿教师自身应具有的文化素质混为一谈。如前所述，应用文在幼教工作中，应用的范围极广，而不是要你把应用文的知识传授给幼儿的。在现实生活中，不要说是幼儿教师，只要不是文盲和白痴，凡有点文化的人，没有点应用文知识是可悲的。不同应用文打交道几乎是不可能的。

2. 必须熟悉政策和专业。写应用文，努力熟悉应用文的各种格式是自不待言的。但是，应用文写作不单有个格式问题，它还有很强的政策性。它要以党的方针、政策为指导，要正确宣传、贯彻党的方针政策，就必须认真学习政策（包括《幼儿园教育纲要》、《幼儿园管理条例》、《幼儿园工作规程》等），真正熟悉政策，才能学好、使用（即写好）应用文。同样，不熟悉幼教专业特点，也仍然写不好幼教应用文。因此，我们后面学习的应用文，就是以“幼”字为纲，选择文种和内容，提高我们的幼教业务撰写水平；从“常识性”入手，选择文种和内容，以提高我们在学习、工作、生活中撰写应用文的能力。

3. 必须提高写作能力。应用文虽有其本身特点，但它同其他文章一样，都用书面语言来表达思想；都应该观点正确，内容充实；都要具备准确、鲜明、生动的文风；都要采

用记叙、说明、议论的写作方法；都要求做到中心明确，条理清楚，语言通顺，标点正确，书写端正，无错别字。因此，努力学习语文知识，不断提高写作能力，是写好应用文的基础。

4. 必须加强练习。作为幼教工作者、未来的幼儿教师，学习应用文，要结合日常学习、工作和生活中遇到的事情勤作练习。例如上课、开会作记录，开学或开园初订计划，演讲比赛撰写演讲稿，学期结束写总结，毕业前给学校写决心书，毕业后在走向人才市场时，要写个自荐书等等，就必须理论联系实际，按照习惯格式要求，认真反复练习，才能学好、写好应用文。

〔思考与应用〕

一、填空

1. 幼教应用文指的是_____

_____书面工具。

2. 我国古代最早的一部应用文选集叫_____，它记录了_____、_____、_____、_____、_____五个朝代的公务文书。这部书是由我国大教育家_____编纂而成的。

二、略举二三事例，说说应用文在中国古代和当今社会发展中所起的重大作用。

三、联系下幼儿园见习或实习活动中所见所闻的一二件事例，说说学习幼教应用文的重要性。

四、你打算怎样学好应用文？

第二章 怎样撰写几种

常用的幼教书信

第一节 书信的概念、源流与种类

一、书信的概念和源流

书信是人们在日常生活、学习和工作中个人与个人之间、个人与组织之间、组织与组织之间,相互传递消息、商定事宜、研究问题、沟通思想、增进情感时所使用的一种书面文字。书信从某种意义上讲,它是一个人的社会地位、文化素养、人际关系等诸方面的一种综合标志,所以人们都十分注意书信的往来和写作。可是,有些幼师学生,一些在幼儿园工作多年的幼儿教师还不太会写信,他们缺乏写信的基本功,所以较系统地讲一讲书信方面的有关知识是很有必要的。

我国古代最早的书信称为“书”。有文献记载的较早的一封信,是春秋时代郑国的大夫郑子家给晋国正卿赵宣子(即赵盾)的信。信由郑子家派了一个专人送去的,即“使执讯而与之书”,其中“讯”通“信”,古代指的是信使;“书”即信札。从此,信就具有“信使及音讯”两方面的含义。春秋战国时代,纸尚未发明,书信是刻在竹片上的,这种书信称为简,或简书;刻在木片上的书信称为牍,或尺书、尺牍;个头小些的就称为札。竹简、木简用于书小事,文字极简要;大事著于连编的简上,叫做策,如《战国策》。

在战国之前君臣之间的书信来往都叫做“书”，如《乐毅报燕王书》。秦始皇统一中国后，大约在二十六年（公元前221年）定制时，改“上书”为“奏”。到了汉代，随着礼仪制度的建立，凡群臣之书，上达于天子者，分章、奏、表、驳，而且规定了刻板的程式。实际上只有群臣之间才有这些名目，一般书信一直都叫“书”。如汉代司马迁的《报任少卿书》、魏代曹植的《与杨德祖书》、唐代白居易的《与元九书》、宋代黄庭坚的《答洪驹文书》、清代姚鼐的《复鲁絮非书》等，直到今天人们也常把书信称为“书”。

“书信”二字并用是在六朝的时候。我们现在说的一般“书信”，是由信瓤和信封（皮）两部分构成。而信封则是汉代以后才开始使用，不过那时信封称为“衣”、“书帙”或“函”。

二、书信的种类

书信分一般书信和专用书信两类。一般书信是指亲属、朋友、师生、同志等私人之间交往的信件，其中包括情书在内；专用书信是指机关、团体或个人与组织之间联系工作、接洽事项时所使用的一种特定的格式和专门用途的公务信函。

这种专用书信包括介绍信、证明信、建议信、推荐信、批评信、表扬信、慰问信、感谢信、询问信、答复信、公开信、匿名信、贺信、辞职信、致敬信、约稿信、退稿信、呼吁书、遗书、挑战书、应战书、申请书、决心书、保证书、聘书、检举书、声讨书、倡议书、意见书、请柬、电报文稿、贺电、唁电、公开电、密电等30多种，而且还把机关、团体使用的公函、便函归在公文体式类。