

新中華圖書管理學

民國二十一年八月發行
民國二十一年八月初版

高級中學師範科用

新中華圖書管理學(全一冊)

◎【定價銀一元四角】

編者 杜定友

出版者 新國民圖書社

上海靜安寺路一四八六號

印刷者 中華書局

上海棋盤街

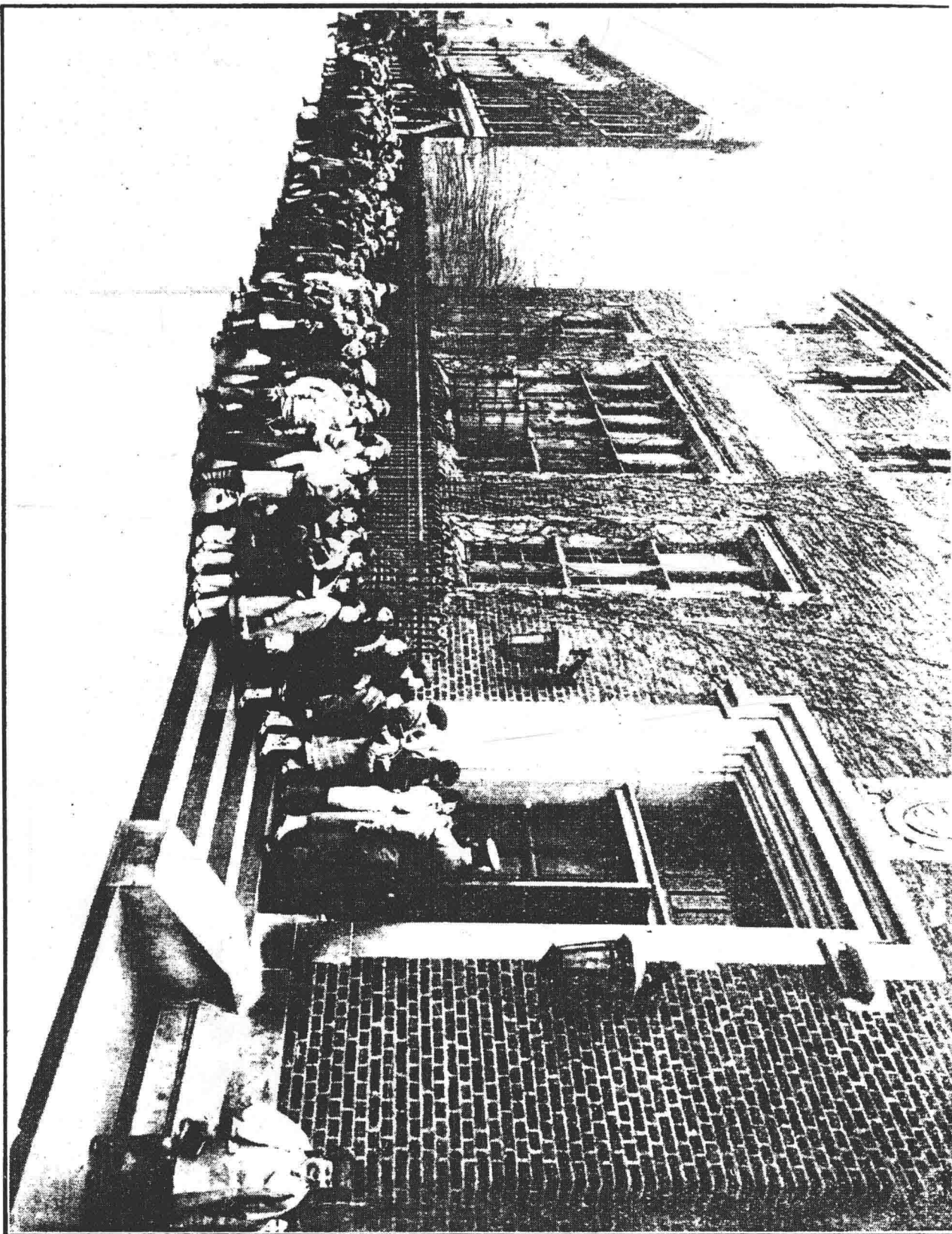
發行者 中華書局

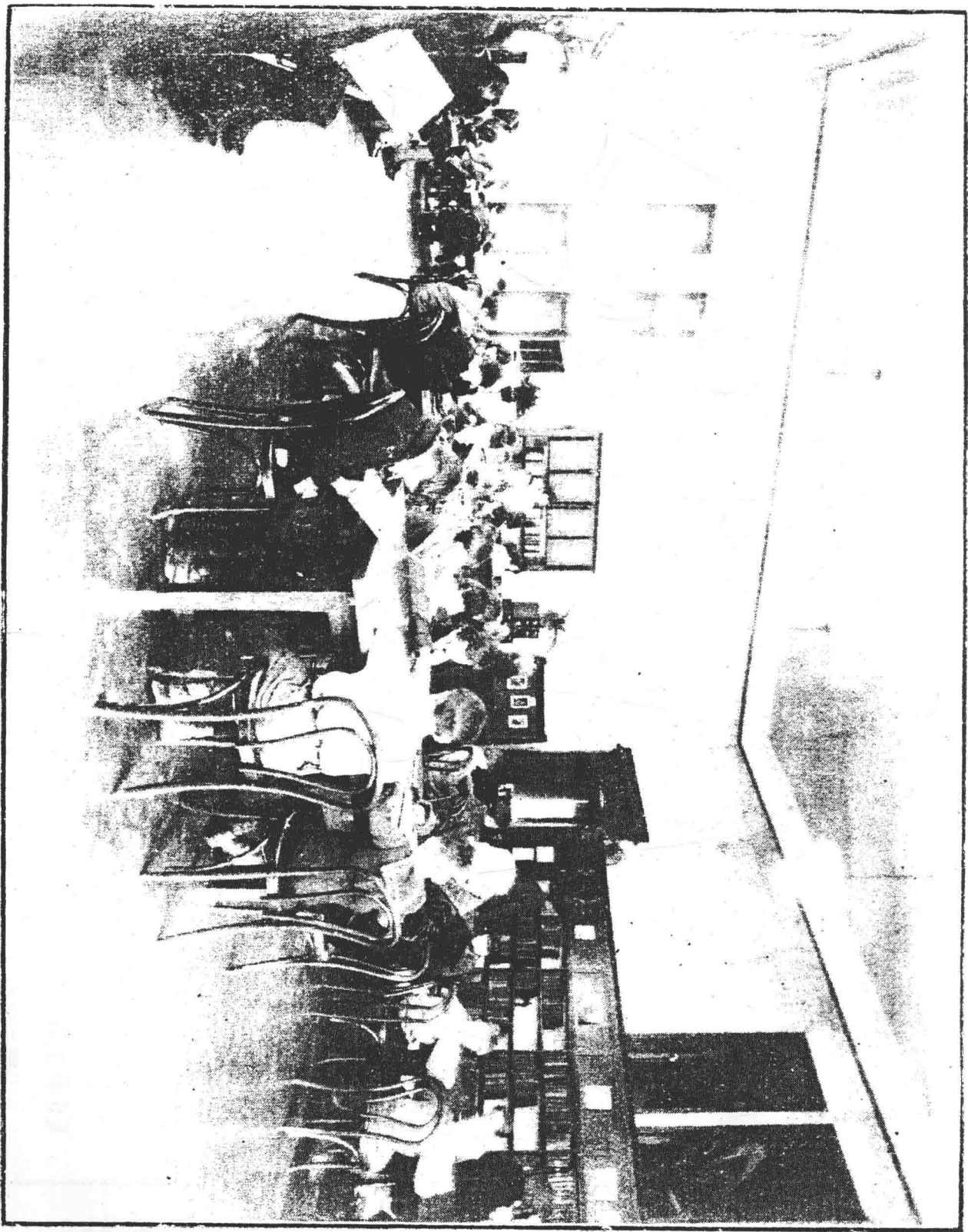
有 不 著 准 作 翻 權 印

發行所 中華書局

北平 天津 張家口 石家莊 邢台 保定
濟南 青島 太原 開封 鄭州 西安 蘭州
成都 重慶 長沙 常德 衡州 漢口 南昌
九江 安慶 蕪湖 南京 徐州 杭州 溫州
福州 廈門 廣州 汕頭 潮州 梧州 雲南
遼寧 吉林 長春 香港 新加坡

圖一 美國 Brooklyn 公共圖書館 Brownsville 兒童圖書分館每天未開館前閱者在門外等候情形





圖二：美國 Minneapolis 公共圖書館兒童室圖書室

高級中學用 師範科用 圖書管理學

目錄

頁數

導言

圖學的需要

圖與教學法

圖學科學化

指導學生

教育者與圖書的關係

圖

事業的發達

圖書的選擇

圖人才之缺乏

繼續教育的方法

養成讀書習慣

本書的目的

本科研究法

自習

問題

實習

第一課 書籍的結構

八

封面 書脊

書根

書名頁

書名頁用處

序跋

目次

圖表

正文

附錄

索引

版權頁

第二課 圖書的種類

一五

圖畫的種類

書籍的種類

單行本

叢書

古書

新書

雜誌

以用法分

類的圖書

圖書的版本

圖書的裝釘

第三課 圖書的排列

二五

圖書排列法的功用

書碼的意義

十進法

號碼的意義

找書時應注意之點

第四課 檢字法

三三三

目錄之需要

檢字法之需要

指引卡之功用

部首舊法之困難

漢字形位法大綱

檢字法

第五課 目錄檢查法

三七

目錄卡的種類

人名卡的功用

書名卡的功用

類名卡的功用

異名卡的功用

同名卡的功用

第六課 借書還書法

四三

借書規則的議訂

借書應限本數

不能出借的圖書

借書期限的長短

特殊規定

的範圍

教科書不出借的理由

借書人的責任

還書時應注意之點

第七課 讀書法

五〇

讀書目的

讀書四到

眼到

口到

手到的四條件

心到的四條件

研究讀

書法的需要

讀書的步驟

書名的選擇

著者的選擇

版次的重要

出版人的

注意

註冊日期

讀正文之前應注意的事項

內容篇章的次序

編書的目的和方

法 未讀正文以前選擇圖書的必要

第八課 研究法……………六二

讀書目的與方法之關係 先看節目 三讀法 普通學術研究方法

第九課 圖書參考法……………七〇

參考書的特質 團內兩種參考書 普通參考書用法 國際條約大全用法舉例

第十課 字典用法……………七八

字典的用途 國語學生字典用法舉例 檢字的手續

第十一課 辭典用法……………八四

字典與辭典的分別 辭典的功用 中華百科辭典用法舉例

第十二課 類書用法……………九一

類書的定義 類書的種類 日用百科全書內容舉例 日用百科全書補編內容舉例

中國年鑑內容舉例

第十三課 索引用法……………一〇三

索引的意義 索引的類別 圖書索引 雜誌索引 報紙索引 索引用法

第十四課 書目用法……………一一〇

書目的種類 書本書目的種類 新出版的書目 我國現在的雜誌索引 新書介紹

雜誌內附載的書目 書本內附載的書目 自編書目

第十五課 團組織法……………一一九

團組織的必需 館長的資格 館長的職責 圖書委員會的組織 團經費的標準

第十六課 團設備法……………一二六

團的地位與光線 座位及面積的標準 用具方面 兒童用的書架尺寸 合組書架的裝置

第十七課 圖書的選擇……………一三五

圖書選擇的目的 各科應用的參考書 小學生用書標準 中學生用書標準 圖書數量的分配 圖書取消的標準

第十八課 圖書購訂法……………一四二

圖書的來源 徵求圖書的方法 購訂手續 臨時購書的辦法 新書送館審閱備購的辦法 交換品登記管理的方法 自備的圖書 雜誌購訂法

第十九課 圖書登記法……………一五三

圖書蓋章的地位 圖書登記的手續 雜誌登記的手續

第二十課 圖書分類法……………一五九

圖書分類的需要 類碼的需要 十類的意義 各類詳細分析的方法 小學圖的分類法

第二十一課 類碼擴充法……………一六八

分類擴充方法的必要 以文體詳分的方法 以文體分類的條件 以團體詳分的方法
以團體詳分的條件 助記符號的意義 兒童文學的代表符號 小說故事可以不
用分類

第二十二課 地理分類……………一七六

十進法在地理分類上的困難 歷史與地理書的次序 地理符號的用法 各縣市的地誌不必詳分

第二十三課 圖書歸類法……………一八一

分類員應有的資格 辨別門類的方法 指定類碼的手續 分類表的增改

第二十四課 著者編號法……………一九二

姓氏號碼表的編制 同姓名的著者號碼 編譯者的號碼 商店別名的號碼 姓名
號碼表的增改方法

第二十五課 圖書標目法……………一九六

書號的意義 書標的製法 顏色書標的製法 各類圖書的標記法

第二十六課 圖書編目法……………二〇二

圖書分類法與編目法的區別 卡片與書本目錄的比較 目錄編製的種類 目錄卡片
格式 標題的種類 目錄卡上的登錄事項 目錄卡片的種類

第二十七課 人名目錄……………二一一

著者的種類 普通圖書編目法 古書編目法 數人合著的書編目方法 官印刷品
和以團體出版的書 無著者姓名的書 翻譯註解的書 原名與別名的標題

第二十八課 書名目錄……………二二〇

普通圖書書名卡編製法 書名的審定 書名冠詞的去取 新書參考書翻譯書的書名
卡

第二十九課	類名表	一二五
-------	-----	-----

類名與分類的比較	類名表的內容	類名表的使用法	類名的互見法	類名表的增加
----------	--------	---------	--------	--------

加

第三十課	類名目錄	一二三
------	------	-----

類名的選擇方法	類名的異同	類名的擴充	類名卡的格式	異名卡的製法
---------	-------	-------	--------	--------

同名卡的格式

第三十一課	分析目錄	一二三九
-------	------	------

叢書編目的需要	叢書的種類	叢書應否編為分析目錄的決定	叢書卡片的格式
---------	-------	---------------	---------

單行本分析目錄卡

第三十二課	分類目錄	一二四五
-------	------	------

分類目錄與排架目錄	排架目錄的格式	標題索引的格式	異名同名標題	排架
-----------	---------	---------	--------	----

目錄正反面各項登錄的效用

第三十三課	排字法	一二五〇
-------	-----	------

目錄卡的種數	字典式目錄的排列方法	排字盤的用法	筆法的變化	各卡排比
--------	------------	--------	-------	------

方法

第三十四課 圖書典藏法……………二五五

公開書架的利益 圖書的損失 藏書的手續

第三十五課 閱覽指導法……………二六〇

閱覽指導的第一條件 讀書習慣的養成 圖畫標語的張貼 新書目錄的編印 特
種書目的編印 書簽的利用 競爭心的應用 圖畫與書目 圖書展覽會 讀書
會的組織 圖書旅行的辦法 各種表演 故事演講 團學演講

第三十六課 圖書出納法……………二六七

借書的先決問題 借書時應有的用品 借書的手續 還書的手續 催還的手續

第三十七課 圖書流通法……………二七七

保留制與教授上的關係 預定借書的方法 各團間的互相借書 各班用書分置各室
的辦法 分館的設立 失書問題 學生的道德

第三十八課 團學概論……………二八五

團學的範圍 團學的研究 團學與校讎學 繼續研究的必要

附錄目次

一、圖書分類表	一
二、姓氏號碼表	一五
三、類名表	二一
四、普通參考書目	三九
五、教授用書	四四
六、圖學目錄	五一
七、索引	五二

附圖目次

一 美國 Brooklyn 公共圖 Brownsville 兒童圖書分館每天未開館前閱者在門外等候的情形(正文前)	
二 美國 Minneapolis 公共圖 Sumner 分館兒童閱覽室的情形(正文前)	三
三 書碼	二六
四 指引卡及目錄箱標目	三二
五 漢字形位法	三四
六 人名目錄卡	三七
七 書名目錄卡	
(三八)	
八 類名目錄卡	三九
九 異名卡	四〇
十 同名卡	四一
十一 美國 Reading Pa中學圖書館平面圖	一二七
十二 一字式借書櫃	一二八
十三 凹形借書櫃	一二九
十四 單面書架	一三〇
十五 合組書架	一三一
十六 閱書桌	一三二
十七 閱書椅	

- (一三二) 十八 目錄箱(一三三) 十九 圖書介紹卡正面(一四四) 二十 圖書介紹卡反面(一四四) 二十一 交換品登記卡(一四九) 二十二 雜誌登記卡(一五〇) 二十三 雜記登記卡(一五六) 二十四 書標用字字體(一九八) 二十五 顏色秩列法(一九九) 二十六 目錄卡式樣(二〇八) 二十七 臨時目錄卡(二〇九) 二十八 人名目錄卡(二一一) 二十九 複本著者卡(二一二) 三十 古書版本卡(二一二) 三十一 合著者卡(二一三) 三十二 合著者副卡(二二三) 三十六 譯者書卡(二二六) 三十七 書名正卡(二二二) 三十八 書名副卡(二二二) 三十九 類名卡(二三六) 四十 同名卡(二三七) 四十一 叢書人名卡(二四二) 四十二 叢書書名卡(二四二) 四十三 叢書人名分析卡(二四二) 四十四 叢書分析卡註明頁數(二四二) 四十五 排架目錄卡(二四六) 四十六 排字盤(二五一) 四十七 書摺(二五七) 四十八 書架標目插(二五七) 四十九 文件保管箱(二五八) 五十 圖畫標語舉例A B C(二六一—二二) 五十一 書簽A B(二六一—二二) 五十二 借書卡(二七〇) 五十三 書袋(二七一) 五十四 期限卡(二七一) 五十五 圖書預約單(二七九) 五十六 圖書預約單副張(二七九)

高級中學 師範科用 圖書管理學

導言

圖學的需
要

圖與教學
法

圖學科學
化

我們爲什麼要學圖書管理學呢？學了這門功課有什麼效果呢？這是我們首先要認識清楚的。現在把學圖學的需要，略述如下：

一、近代的教育學說，都趨向於自動化。什麼設計教學法，道爾頓制，中心制，單元曆等等；都要學生在學習的時候，不要死守着一本教科書，還要在教科書以外去找材料。找材料的地方，雖是很多，但是圖是最便利最豐富的地方。所以現在無論那一所學校，總要附設着一個圖。我們可以說：圖與學校是相輔而行的。現在我們既然在推行新教育方法的學校裏念書，怎可以不知道圖是什麼東西呢？

二、圖學已成爲一種專門學問。圖內的一切設備，和編制的方法，譬如分類，編目等等，都有一定的科學的方法。我們雖然不要做什麼圖學專家，但是對於圖內的大概情形，如圖書怎樣分類，目錄怎樣檢查，也該稍知一二，然後可以利用圖的材料，去預備功課，或是自己研究學問。就是以閱書作爲消遣的，也該知道怎樣去

指導學生

教育者與
圖書的關係

圖書事業的
發達

找相當的書籍呀。

三、現在在師範科的學生，將來畢業之後，就要在教育界上服務的。將來教授學生的時候，就要知道怎樣指導他們去利用圖，找尋參考材料。若是自己不懂得圖的書籍怎樣編列，目錄怎樣檢尋，如何可以去指導學生呢？

四、擔任教育事業的人，總不能脫離書籍的關係。我們儘天的看書，讀書，著書，教書——差不多天天與書爲伍。那末，我們總該知道書的結構和種類，選擇和讀法等等。但是學校裏的課程，什麼天文，地理，科學，國文等等，無美不備；獨對於圖書的科學，卻付闕如。真可謂讀了幾十年書，還不知書爲何物了。現在這圖書管理學，就是爲補救這個缺憾而研究圖書的一門功課，非但於我們研究學問上，有許多幫助，而且是一門很需要的普通常識。

五、現在圖書事業，日漸發達了，大學裏有大學圖，地方上有公共圖，各種學會有各種專科圖。所以學生畢業之後，無論升學，或在社會上服務，到處都與圖發生關係。若是現在不懂得怎樣去使用圖，將來必定要費許多手續和時間，去重新學習。這是不能避免的事。

六、現在的出版物，可謂汗牛充棟。做教員的那能逐一看過？但是指導學生讀書是當教員的一種很重要的責任，這就不得不先知道圖書選擇的方法，和參考書的用法。現任的教員，往往專靠了一本教科書，和教授書上指定的幾本參考書，此外對於學生的自由閱覽課外讀物，參考補充材料等等，概不過問，這種缺點，是我們應該補救改良的。

七、團學已成爲了一種專門學問，所以團的一切管理方法，都有一定的專門手續，不是貿然可以從事的。不過現在國內的團專門人才，非常缺乏。而每一所小學，都有團的設立。但是我們向那裏去找這許多團專家呢？所以一般小學，不得不仗着師範學生，將來畢業後，去兼任或專任團事務。因此，現在師範科的學生，實有學習團管理法之必要。

八、團是我們研究學問的工具，這是各國學者所承認的。所以外國學校，自小學起，到大學，都有團學這一門功課。有些是每學期數小時的演講和實習，有些是祇限於新生進校時，先要上一點鐘團學的功課。所以這個科目，實係各科的基礎。因爲無論那一門功課，都脫不了團的。況且做教員的人，一方面教育他人，一方面