

民國
文獻
資料
叢編

民國時期
鐵路史料
彙編



曹寧
主編



國家圖書館出版社

曹寧 主編

民國時期鐵路史料彙編

第八冊

國家圖書館出版社

鐵路營業用款分類則例
(第七版)

一九三四年鉛印本

第八冊目錄

| | | |
|-----------------------|-------|-----|
| 鐵路營業用款分類則例(第七版) | | 一 |
| 鐵路材料賬目則例 | | 一二九 |
| 鐵路會計處綜核課辦事規則(附點查材料規則) | | 二五三 |
| 民國鐵路一年史(元年八月至二年八月) | | 二九九 |

國民政府鐵道部規定

鐵路營業用款分類則例

中華民國二十三年十一月第七版

國民政府鐵道部規定

鐵路營業用款分類則例

中華民國二十三年七月第七版

引言

本則例係由前統一鐵路會計委員會議決，該會參訂員、會員、係由前交通部職員，及國有各鐵路總會計組織而成。該會於民國二年至三年開議多次，所訂各項，皆根據各國學術上，經驗上，研究所得，並參酌中國情形，審慎議決，其要義已敘明於下列詳文之中。前經前交通部核定，通飭各路遵辦。又本則例條文及節目之增修，係經本會第二屆及第三屆大會議決，或經常務委員會審定，已於民國二十二年六月二十六日及二十三年五月一日，由鐵道部通令（第五五九七及九三三三號訓令）各路遵辦各在案。倘各路於條目界說，尚有疑點時，應即函請本會解釋，以期歸於一致。至各路主管會計職員，尤應率同所屬人員，將本則例熟加研究，俾資遵守。

本則例前曾暫以英文為標準，現經增修重印，應改以中文為主，另印英文本，作

鐵路營業用款分類則例 引言

二

爲譯文。

鐵道部統一鐵道會計統計委員會

民國二十三年七月一日

營業用款分類則例

頁數

總則……………二七

用一 總務費……………三一

第一款 管理

用一一 督辦經費……………三一

用一一一 總管理經費……………三一

用一一一 聯運處經費……………三一

用一一一 股東經費……………三一

用一一一 其他……………三一

用一一二 管理處……………三一

用一一二 薪俸……………三一

鐵路營業用款分類則例 目錄

三

鐵路營業用款分類則例 目錄

四

| | | |
|--------|-------|-----|
| 用一—二—二 | 公費 | 二二二 |
| 用一—二—三 | 辦公室費用 | 二二二 |
| 用一—二—四 | 傢具 | 二二二 |
| 用一—三 | 總務處 | 二二四 |
| 用一—三—一 | 薪俸 | 二二四 |
| 用一—三—二 | 公費 | 二二四 |
| 用一—三—三 | 辦公室費用 | 二二四 |
| 用一—三—四 | 傢具 | 二二五 |
| 用一—四 | 會計處 | 二二五 |
| 用一—四—一 | 薪俸 | 二二五 |
| 用一—四—二 | 公費 | 二二五 |
| 用一—四—三 | 辦公室費用 | 二二六 |

| | | |
|---------|-------|----|
| 用——四——四 | 傢具 | 三六 |
| 用——五 | 材料處 | 三六 |
| 用——五——一 | 薪俸 | 三六 |
| 用——五——二 | 公費 | 三六 |
| 用——五——三 | 辦公室費用 | 三六 |
| 用——五——四 | 傢具 | 三六 |
| 用——六 | 總局費用 | 三六 |
| 用——六——一 | 消耗品 | 三六 |
| 用——六——二 | 傢具及設備 | 三六 |
| 用——七 | 其他 | 三六 |
| 用——七——一 | 保險費 | 三六 |
| 用——七——二 | 廣告費 | 三六 |

鐵路營業用款分類則例 目錄

鐵路營業用款分類則例 目錄

六

| | | |
|---------|------|----|
| 用——七——三 | 材料損失 | 二八 |
| 用——七——四 | 材料運費 | 二九 |
| 用——七——五 | 看守費 | 二九 |
| 用——七——六 | 雜費 | 二九 |
| 用——八 | 國外費用 | 二九 |

第二款 特別

| | | |
|------------|-------|----|
| 用——九 | 醫藥及衛生 | 四〇 |
| 用——九——一 | 薪俸及公費 | 四〇 |
| 用——九——二 | 藥品及醫院 | 四〇 |
| 用——九——三 | 衛生 | 四〇 |
| 用——九——四 | 辦公室費用 | 四一 |
| 用——九——四——一 | 消耗品 | 四一 |

| | | |
|----------------|--------|------|
| 用———九——四——二 | 家具 | 四——一 |
| 用———一——〇 | 法律事務 | 四——一 |
| 用———一——一 | 警務 | 四——一 |
| 用———一——一——一 | 薪餉 | 四——一 |
| 用———一——一——二 | 公費 | 四——一 |
| 用———一——一——三 | 服裝及設備品 | 四——一 |
| 用———一——一——三——一 | 服裝 | 四——一 |
| 用———一——一——三——二 | 設備品 | 四——一 |
| 用———一——一——四 | 辦公室費用 | 四——二 |
| 用———一——一——四——一 | 消耗品 | 四——二 |
| 用———一——一——四——二 | 傢具 | 四——二 |
| 用———一——一——五 | 雜費 | 四——二 |

| | | |
|---------|-------|----|
| 用———二二 | 教育經費 | 四三 |
| 用———二一 | 附屬學校 | 四四 |
| 用———二二 | 教育捐助金 | 四四 |
| 用———二三 | 租金 | 四四 |
| 用———四 | 賠償 | 四五 |
| 用———四一 | 人民死傷 | 四五 |
| 用———四二 | 損失 | 四六 |
| 用———四三 | 其他 | 四六 |
| 用———一五 | 捐款獎金 | 四六 |
| 用———一五一 | 救濟金 | 四六 |
| 用———一五二 | 獎勵金 | 四六 |
| 用———一五三 | 恤金 | 四七 |

| | | |
|-----------|-------|----|
| 用一—一—一五—四 | 養老金 | 四七 |
| 用一—一—一六 | 其他 | 四七 |
| 用一—一—一六—一 | | 四七 |
| 用一—一—一六—二 | | 四七 |
| 用一—一—一六—三 | | 四七 |
| 用一—一—一六—四 | | 四七 |
| 用一—二 | 車務費 | 四八 |
| 用一—二—一 | 監理 | 四八 |
| 用一—二—一—一 | 薪俸 | 四八 |
| 用一—二—一—二 | 公費 | 四八 |
| 用一—二—一—三 | 辦公室費用 | 四八 |
| 用一—二—一—四 | 傢具 | 四八 |

鐵路營業用款分類則例 目錄