

中文版 CorelDRAW X7 基础培训教程

数字艺术教育研究室 编著

新编实战型全功能培训教材

功能技术解析

+

案例演练引导

+

商业实战应用

经典畅销
培训图书

累计销售达39万册

● 附教学光盘

光盘中包含全书使用的
素材和效果文件

↓ 附教学资源下载

- 9章完整教学大纲
- 9章完整备课教案
- 9章详尽配套教学PPT课件
- 38个课堂实战演练和课后综合演练操作答案



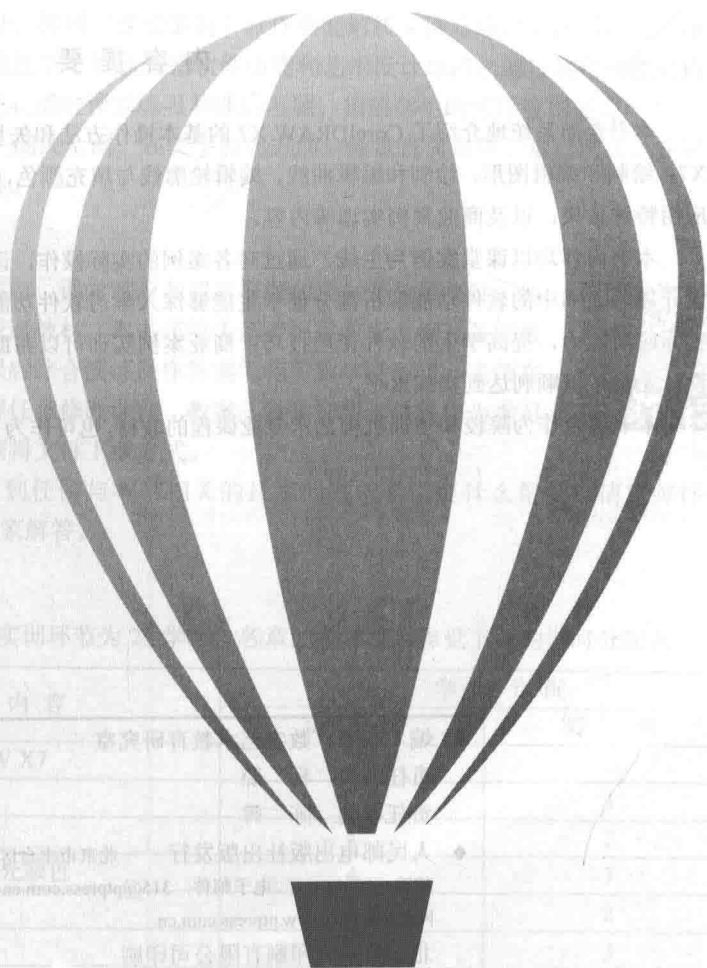
中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

中文版 CorelDRAW X7 基础培训教程

数字艺术教育研究室◎编著



人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (CIP) 数据

中文版CorelDRAW X7基础培训教程 / 数字艺术教育
研究室编著. — 北京: 人民邮电出版社, 2016. 5
ISBN 978-7-115-42139-5

I. ①中… II. ①数… III. ①图形软件—教材 IV.
①TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字(2016)第070105号

内 容 提 要

本书全面系统地介绍了 CorelDRAW X7 的基本操作方法和矢量图形的制作技巧, 包括初识 CorelDRAW X7, 绘制和编辑图形, 绘制和编辑曲线, 编辑轮廓线与填充颜色, 排列和组合对象, 编辑文本, 编辑位图, 应用特殊效果, 以及商业案例实训等内容。

本书内容均以课堂案例为主线, 通过对各案例的实际操作, 读者可以快速上手, 熟悉软件功能和艺术设计思路。书中的软件功能解析部分使学生能够深入学习软件功能; 课堂练习和课后习题可以拓展学生的实际应用能力, 提高学生的软件使用技巧; 商业案例实训可以帮助学生快速地掌握商业图形的设计理念和设计元素, 以顺利达到实战水平。

本书适合作为院校和培训机构艺术专业课程的教材, 也可作为 CorelDRAW X7 的自学人员的参考用书。

◆ 编 著 数字艺术教育研究室

责任编辑 杨 璐

责任印制 陈 犇

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京鑫正大印刷有限公司印刷

◆ 开本: 787 × 1092 1/16

印张: 17.75

字数: 463 千字

2016 年 5 月第 1 版

印数: 1—3 000 册

2016 年 5 月北京第 1 次印刷

定价: 39.00 元 (附光盘)

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315



CorelDRAW X7 是由 Corel 公司开发的矢量图形处理和编辑软件,它功能强大、易学易用,深受图形图像处理爱好者和平面设计人员的喜爱,已成为这一领域最流行的软件之一。目前,我国很多院校和培训机构的艺术专业,都将 CorelDRAW X7 作为一门重要的专业课程。为了帮助院校和培训机构的教师比较全面、系统地讲授这门课程,使学生能够熟练地使用 CorelDRAW X7 进行设计创意,数字艺术教育研究室组织院校从事 CorelDRAW X7 教学的教师和专业平面设计公司经验丰富的设计师共同编写了本书。

内容特点

在编写体系方面,做了精心的设计,按照“课堂案例-软件功能解析-课堂练习-课后习题”这一思路进行编排,力求通过课堂案例演练使学生快速熟悉软件功能和艺术设计思路;通过软件功能解析,使学生深入学习软件的功能和制作特色;通过课堂练习和课后习题,拓展学生的实际应用能力。

在内容编写方面,力求通俗易懂、细致全面;在文字叙述方面,注意言简意赅、重点突出;在案例选取方面,强调案例的针对性和实用性。

配套光盘及资源下载

本书配套光盘中包含了书中所有案例、课堂练习和课后习题的素材及效果文件。另外,如果读者是老师,购买本书作为授课教材,本书还将为读者提供教学大纲、备课教案、教学 PPT,以及课堂实战演练和课后综合演练操作答案等相关教学资源包,老师在讲课时可直接使用,也可根据自身课程任意修改课件、教案。教学资源文件已作为学习资料提供下载,扫描右侧二维码即可获得文件下载方式。



如果大家在阅读或使用过程中遇到任何与本书相关的技术问题或者需要什么帮助,请发邮件至 szys@ptpress.com.cn,我们会尽力为大家解答。

学时分配参考

本书的参考学时为 60 学时,其中实训环节为 25 学时,各章的参考学时参见下面的学时分配表。

章 序	课 程 内 容	学 时 分 配	
		讲 授	实 训
第 1 章	初识 CorelDRAW X7	2	
第 2 章	绘制和编辑图形	4	3
第 3 章	绘制和编辑曲线	4	2
第 4 章	编辑轮廓线与填充颜色	4	3
第 5 章	排列和组合对象	3	2
第 6 章	编辑文本	4	3
第 7 章	编辑位图	4	2
第 8 章	应用特殊效果	4	3
第 9 章	商业案例实训	6	7
学 时 总 计		35	25

由于时间仓促,编写水平有限,书中难免存在错误和不妥之处,敬请广大读者批评指正。

CorelDRAW 教学辅助资源及配套教辅

素材类型	名称或数量	素材类型	名称或数量
教学大纲	1 套	课堂实例	26 个
电子教案	9 单元	课后实例	38 个
PPT 课件	9 个	课后答案	38 个
第 2 章 绘制和编辑图形	绘制简易标识	第 8 章 应用特殊效果	制作葡萄酒广告
	绘制装饰画		制作牛奶包装
	绘制卡通丛林画		制作冰淇淋海报
	绘制遥控器		制作手机海报
	绘制记事本		制作音乐会海报
第 3 章 绘制和编辑曲线	绘制香水瓶	第 9 章 商业案例实训	制作抽奖海报
	绘制苹果		制作招聘海报
	绘制校车		制作商城宣传单
	绘制小羊插画		制作房地产宣传单
	绘制矢量元素画		制作化妆品宣传单
第 4 章 编辑轮廓线 与填充颜色	绘制小天使		制作我为歌狂狂宣传单
	绘制卡通电视		制作西餐厅宣传单
	绘制底纹		制作网页广告
	绘制时尚插画		制作汽车广告
	绘制风景插画		制作商场广告
第 5 章 排列和组合对象	制作室内平面图		制作数码产品广告
	绘制图标		制作情人节广告
	制作摄影师的秘密书籍封面		制作摄影杂志封面
	制作散文诗书籍封面		制作旅游影像杂志封面
第 6 章 编辑文本	制作商场海报		制作汽车杂志封面
	制作台历		制作旅游杂志封面
	制作根雕杂志内页		制作旅游杂志内页
	制作滴眼露宣传卡		制作旅游书籍封面
	制作旅游宣传单		制作花卉书籍封面
	制作时尚杂志封面		制作旅行英语书籍封面
第 7 章 编辑位图	制作饮食宣传单		制作古城风景书籍封面
	制作足球门票		制作异域兵主书籍封面
	制作夜吧海报		制作婴儿奶粉包装
第 8 章 应用特殊效果	制作传统文字书籍封面		制作牛奶包装
	制作包装盒		制作 CD 包装
	制作音乐卡片		制作香粽包装
	绘制菊花		制作午后甜点包装

目 录

第1章 初识 CorelDRAW X7.....1

1.1 CorelDRAW X7 中文版的工作界面.....2

1.1.1 工作界面.....2

1.1.2 使用菜单.....3

1.1.3 使用工具栏.....3

1.1.4 使用工具箱.....4

1.1.5 使用泊坞窗.....4

1.2 文件的基本操作.....5

1.2.1 新建和打开文件.....6

1.2.2 保存和关闭文件.....6

1.2.3 导出文件.....7

1.3 设置页面布局.....7

1.3.1 设置页面大小.....8

1.3.2 设置页面标签.....8

1.3.3 设置页面背景.....9

1.3.4 插入、删除与重命名页面.....9

1.4 图形和图像的基础知识.....10

1.4.1 位图与矢量图.....10

1.4.2 色彩模式.....11

1.4.3 文件格式.....14

第2章 绘制和编辑图形.....15

2.1 绘制图形.....16

2.1.1 课堂案例——绘制简易标识.....16

2.1.2 矩形.....19

2.1.3 绘制椭圆和圆形.....21

2.1.4 绘制基本形状.....23

2.1.5 课堂案例——绘制装饰画.....24

2.1.6 绘制多边形.....31

2.1.7 绘制星形.....31

2.1.8 绘制螺旋形.....32

2.2 编辑对象.....33

2.2.1 课堂案例——绘制卡通丛林画.....33

2.2.2 对象的选取.....36

2.2.3 对象的缩放.....37

2.2.4 对象的移动.....39

2.2.5 对象的镜像.....40

2.2.6 对象的旋转.....42

2.2.7 对象的倾斜变形.....43

2.2.8 对象的复制.....44

2.2.9 对象的删除.....45

课堂练习——绘制遥控器.....46

课后习题——绘制记事本.....46

第3章 绘制和编辑曲线.....47

3.1 绘制曲线.....48

3.1.1 课堂案例——绘制香水瓶.....48

3.1.2 认识曲线.....52

3.1.3 贝塞尔工具.....52

3.1.4 艺术笔工具.....53

3.1.5 钢笔工具.....55

3.2 编辑曲线.....57

3.2.1 课堂案例——绘制苹果.....57

3.2.2 编辑曲线的节点.....61

3.2.3 编辑曲线的轮廓和端点.....63

3.2.4 编辑和修改几何图形.....64

3.3 修整图形.....67

3.3.1 课堂案例——绘制校车.....67

3.3.2 合并.....73

3.3.3 修剪.....74

3.3.4 相交.....75

3.3.5 简化.....76

3.3.6 移除后面对象.....77

3.3.7 移除前面对象.....77

3.3.8 边界.....77

课堂练习——绘制小羊插画.....78

课后习题——绘制矢量元素画	78	课堂练习——制作摄影师的秘密书籍封面	119
第4章 编辑轮廓线与填充颜色	79	课后习题——制作散文诗书籍封面	119
4.1 编辑轮廓线和均匀填充	80	第6章 编辑文本	120
4.1.1 课堂案例——绘制小天使	80	6.1 “文本的基本操作”	121
4.1.2 使用轮廓工具	84	6.1.1 课堂案例——制作商场海报	121
4.1.3 设置轮廓线的颜色	84	6.1.2 创建文本	125
4.1.4 设置轮廓线的粗细及样式	84	6.1.3 改变文本的属性	126
4.1.5 设置轮廓线角的样式及端头样式	85	6.1.4 文本编辑	126
4.1.6 使用调色板填充颜色	86	6.1.5 文本导入	129
4.1.7 均匀填充对话框	87	6.1.6 字体设置	130
4.1.8 使用“颜色”泊坞窗填充	89	6.1.7 字体属性	131
4.2 渐变填充和图样填充	90	6.1.8 复制文本属性	132
4.2.1 课堂案例——绘制卡通电视	90	6.1.9 课堂案例——制作台历	132
4.2.2 使用属性栏进行填充	94	6.1.10 设置间距	138
4.2.3 使用工具进行填充	95	6.1.11 设置文本嵌线和上下标	139
4.2.4 使用“渐变填充”对话框填充	95	6.1.12 设置制表位和制表符	142
4.2.5 渐变填充的样式	97	6.2 文本效果	143
4.2.6 图样填充	98	6.2.1 课堂案例——制作根雕杂志内页	143
4.3 其他填充	99	6.2.2 设置首字下沉和项目符号	149
4.3.1 课堂案例——绘制底纹	99	6.2.3 文本绕路径	151
4.3.2 底纹填充	101	6.2.4 对齐文本	152
4.3.3 “交互式网格填充”工具填充	102	6.2.5 内置文本	153
4.3.4 PostScript 填充	102	6.2.6 段落文字的连接	153
课堂练习——绘制时尚插画	103	6.2.7 段落分栏	154
课后习题——绘制风景插画	104	6.2.8 文本绕图	155
第5章 排列和组合对象	105	6.2.9 课堂案例——制作滴眼露宣传卡	156
5.1 对齐和分布	106	6.2.10 插入字符	157
5.1.1 课堂案例——制作室内平面图	106	6.2.11 将文字转化为曲线	157
5.1.2 多个对象的对齐和分布	107	6.2.12 创建文字	158
5.1.3 网格和辅助线的设置和使用	109	课堂练习——制作旅游宣传单	158
5.1.4 标尺的设置和使用	111	课后习题——制作时尚杂志封面	159
5.1.5 标注线的绘制	112	第7章 编辑位图	160
5.1.6 对象的排序	112	7.1 导入并转换位图	161
5.2 群组和结合	114	7.1.1 导入位图	161
5.2.1 课堂案例——绘制图标	114		
5.2.2 组合对象	118		
5.2.3 结合	118		



7.1.2 转换为位图·····	161	9.1.2 项目创意及流程·····	203
7.2 使用滤镜·····	161	9.1.3 案例制作及步骤·····	204
7.2.1 课堂案例——制作饮食宣传单·····	162	课堂练习1——制作手机海报·····	208
7.2.2 三维效果·····	166	练习1.1 【项目背景及要求】·····	208
7.2.3 艺术笔触·····	167	练习1.2 【项目创意及制作】·····	209
7.2.4 模糊·····	169	课堂练习2——制作音乐会海报·····	209
7.2.5 轮廓图·····	169	练习2.1 【项目背景及要求】·····	209
7.2.6 创造性·····	170	练习2.2 【项目创意及制作】·····	210
7.2.7 扭曲·····	172	课后习题1——制作抽奖海报·····	210
课堂练习——制作足球门票·····	173	习题1.1 【项目背景及要求】·····	210
课后习题——制作夜吧海报·····	174	习题1.2 【项目创意及制作】·····	210
第8章 应用特殊效果·····	175	课后习题2——制作招聘海报·····	211
8.1 图框精确剪裁和色调的调整·····	176	习题2.1 【项目背景及要求】·····	211
8.1.1 课堂案例——制作传统文字书籍封面·····	176	习题2.2 【项目创意及制作】·····	211
8.1.2 图框精确剪裁效果·····	180	9.2 宣传单设计——制作商城宣传单·····	211
8.1.3 调整亮度、对比度和强度·····	181	9.2.1 项目背景及要求·····	211
8.1.4 调整颜色通道·····	182	9.2.2 项目创意及流程·····	212
8.1.5 调整色度、饱和度和亮度·····	182	9.2.3 案例制作及步骤·····	212
8.2 特殊效果·····	183	课堂练习1——制作房地产宣传单·····	218
8.2.1 课堂案例——制作包装盒·····	183	练习1.1 【项目背景及要求】·····	218
8.2.2 制作透视效果·····	185	练习1.2 【项目创意及制作】·····	218
8.2.3 制作立体效果·····	185	课堂练习2——制作化妆品宣传单·····	218
8.2.4 使用调和效果·····	186	练习2.1 【项目背景及要求】·····	218
8.2.5 制作阴影效果·····	188	练习2.2 【项目创意及制作】·····	219
8.2.6 课堂案例——制作音乐卡片·····	189	课后习题1——制作我为歌声狂宣传单·····	219
8.2.7 设置透明效果·····	191	习题1.1 【项目背景及要求】·····	219
8.2.8 编辑轮廓效果·····	192	习题1.2 【项目创意及制作】·····	220
8.2.9 课堂案例——绘制菊花·····	193	课后习题2——制作西餐厅宣传单·····	220
8.2.10 使用变形效果·····	197	习题2.1 【项目背景及要求】·····	220
8.2.11 封套效果·····	199	习题2.2 【项目创意及制作】·····	220
8.2.12 使用透镜效果·····	199	9.3 广告设计——制作网页广告·····	221
课堂练习——制作葡萄酒广告·····	201	9.3.1 项目背景及要求·····	221
课后习题——制作牛奶包装·····	201	9.3.2 项目创意及流程·····	221
第9章 商业案例实训·····	202	9.3.3 案例制作及步骤·····	222
9.1 海报设计——制作冰淇淋海报·····	203	课堂练习1——制作汽车广告·····	233
9.1.1 项目背景及要求·····	203	练习1.1 【项目背景及要求】·····	233
		练习1.2 【项目创意及制作】·····	234

课堂练习 2——制作商场广告	234	课堂练习 1——制作花卉书籍封面	257
练习 2.1 【项目背景及要求】	234	练习 1.1 【项目背景及要求】	257
练习 2.2 【项目创意及制作】	235	练习 1.2 【项目创意及制作】	257
课后习题 1——制作数码产品广告	235	课堂练习 2——制作旅行英语书籍封面	258
习题 1.1 【项目背景及要求】	235	练习 2.1 【项目背景及要求】	258
习题 1.2 【项目创意及制作】	235	练习 2.2 【项目创意及制作】	258
课后习题 2——制作情人节广告	236	课后习题 1——制作古城风景书籍封面	259
习题 2.1 【项目背景及要求】	236	习题 1.1 【项目背景及要求】	259
习题 2.2 【项目创意及制作】	236	习题 1.2 【项目创意及制作】	259
9.4 杂志设计——制作摄影杂志封面	237	课后习题 2——制作异域兵主书籍封面	260
9.4.1 项目背景及要求	237	习题 2.1 【项目背景及要求】	260
9.4.2 项目创意及流程	237	习题 2.2 【项目创意及制作】	260
9.4.3 案例制作及步骤	237	9.6 包装设计——制作婴儿奶粉包装	260
课堂练习 1——制作旅游影像杂志封面	244	9.6.1 项目背景及要求	260
练习 1.1 【项目背景及要求】	244	9.6.2 项目创意及流程	261
练习 1.2 【项目创意及制作】	245	9.6.3 案例制作及步骤	261
课堂练习 2——制作汽车杂志封面	245	课堂练习 1——制作牛奶包装	273
练习 2.1 【项目背景及要求】	245	练习 1.1 【项目背景及要求】	273
练习 2.2 【项目创意及制作】	245	练习 1.2 【项目创意及制作】	274
课后习题 1——制作旅游杂志封面	246	课堂练习 2——制作 CD 包装	274
习题 1.1 【项目背景及要求】	246	练习 2.1 【项目背景及要求】	274
习题 1.2 【项目创意及制作】	246	练习 2.2 【项目创意及制作】	274
课后习题 2——制作旅游杂志内页	247	课后习题 1——制作香粽包装	275
习题 2.1 【项目背景及要求】	247	习题 1.1 【项目背景及要求】	275
习题 2.2 【项目创意及制作】	247	习题 1.2 【项目创意及制作】	275
9.5 书籍封面设计——制作旅游书籍封面	247	课后习题 2——制作午后甜点包装	276
9.5.1 项目背景及要求	247	习题 2.1 【项目背景及要求】	276
9.5.2 项目创意及流程	248	习题 2.2 【项目创意及制作】	276
9.5.3 案例制作及步骤	248		

第1章

初识 CorelDRAW X7

CorelDRAW X7 的基础知识和基本操作是软件学习的基础。本章将主要介绍 CorelDRAW X7 的工作环境、文件的操作方法、页面布局的编辑方法和图形图像的基础知识。通过对本章的学习，读者可以达到初步认识和简单使用这一创作工具的目的，为后期的设计制作工作打下坚实的基础。

课堂学习目标

- 熟悉 CorelDRAW X7 中文版的工作界面
- 熟练掌握文件的基础操作
- 掌握页面布局的设置
- 了解图像的基础知识

1.1 CorelDRAW X7 中文版的工作界面

本节将介绍 CorelDRAW X7 中文版的工作界面,并简单介绍一下 CorelDRAW X7 中文版的菜单、标准工具栏、工具箱及泊坞窗。

1.1.1 工作界面

CorelDRAW X7 中文版的工作界面主要由“标题栏”“菜单栏”“标准工具栏”“属性栏”“工具箱”“标尺”“调色板”“页面控制栏”“状态栏”“泊坞窗”和“绘图页面”等部分组成,如图 1-1 所示。

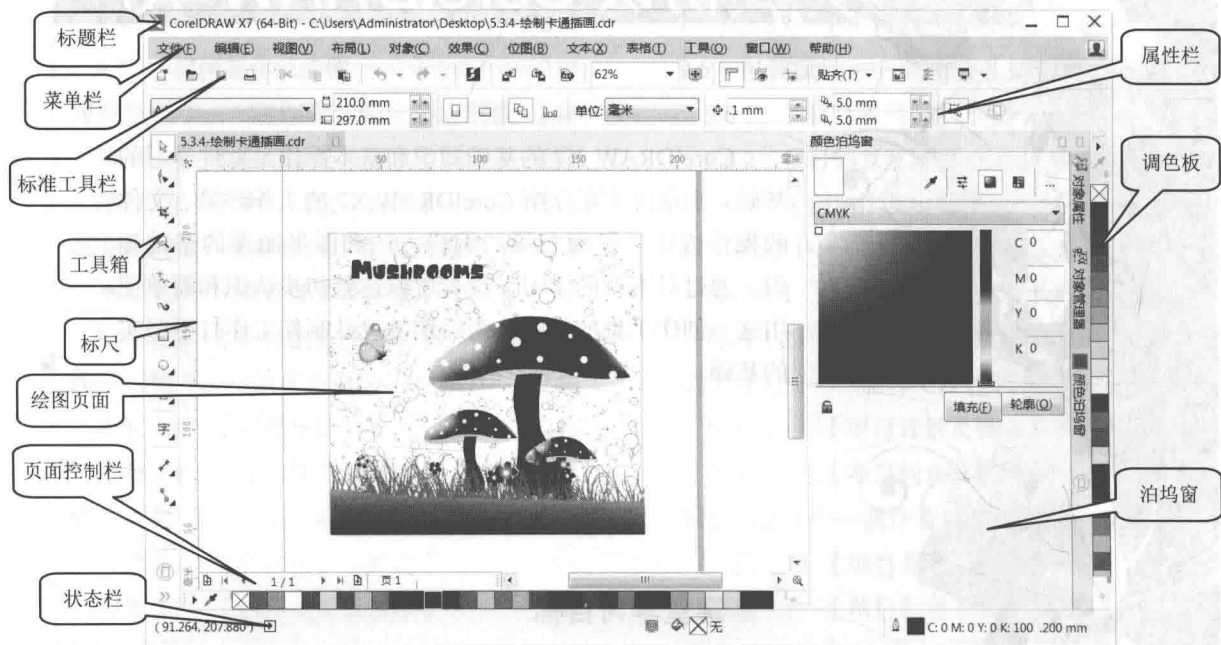


图 1-1

标题栏: 用于显示软件和当前操作文件的文件名,还可以用于调整 CorelDRAW X7 中文版窗口的大小。

菜单栏: 集合了 CorelDRAW X7 中文版中的所有命令,并将它们分门别类地放置在不同的菜单中,供用户选择使用。执行 CorelDRAW X7 中文版菜单中的命令是最基本的操作方式。

标准工具栏: 提供了最常用的几种操作按钮,可使用户轻松地完成几个最基本的操作任务。

工具箱: 分类存放着 CorelDRAW X7 中文版中最常用的工具,这些工具可以帮助用户完成各种工作。使用工具箱,可以大大简化操作步骤,以提高工作效率。

标尺: 用于度量图形的尺寸并对图形进行定位,是进行平面设计工作不可缺少的辅助工具。

绘图页面: 指绘图窗口中带矩形边沿的区域,只有此区域内的图形才可被打印出来。

页面控制栏: 可以用于创建新页面并显示 CorelDRAW X7 中文版中文档各页面的内容。

状态栏: 可以为用户提供有关当前操作的各种提示信息。

属性栏：显示了所绘制图形的信息，并提供了一系列可对图形进行相关修改操作的工具。

泊坞窗：这是 CorelDRAW X7 中文版中最具特色的窗口，因其可放在绘图窗口边缘而得名；它提供了许多常用的功能，使用户在创作时更加得心应手。

调色板：可以直接对所选定的图形或图形边缘的轮廓线进行颜色填充。

1.1.2 使用菜单

CorelDRAW X7 中文版的菜单栏包含“文件”“编辑”“视图”“布局”“对象”“效果”“位图”“文本”“表格”“工具”“窗口”和“帮助”等几个大类，如图 1-2 所示。



图 1-2

单击每一类的按钮都将弹出其下拉菜单。如单击“编辑”按钮，将弹出如图 1-3 所示的“编辑”下拉菜单。

最左边为图标，它和工具栏中具有相同功能的图标一致，以便于用户记忆和使用。

最右边显示的组合键则为操作快捷键，便于用户提高工作效率。

某些命令后带有▶按钮，表明该命令还有下一级菜单，将光标停放在其上即可弹出下拉菜单。

某些命令后带有⋯按钮，单击该命令即可弹出对话框，允许对其进行进一步设置。

此外，“编辑”下拉菜单中有些命令呈灰色状，表明该命令当前还不可使用，需进行一些相关的操作后方可使用。



图 1-3

1.1.3 使用工具栏

在菜单栏的下方通常是工具栏，CorelDRAW X7 中文版的“标准”工具栏如图 1-4 所示。



图 1-4

这里存放了最常用的命令按钮，如“新建”“打开”“保存”“打印”“剪切”“复制”“粘贴”“撤销”“重做”“搜索内容”“导入”“导出”“发布为 PDF”“缩放级别”“全屏预览”“显示标尺”“显示网格”“显示辅助线”“贴齐”“欢迎屏幕”“选项”和“应用程序启动器”等。它们可以使用户便捷地完成以上这些最基本的操作动作。

此外，CorelDRAW X7 中文版还提供了其他一些工具栏，用户可以在“选项”对话框中选择它们。选择“窗口 > 工具栏 > 文本”命令，则可显示“文本”工具栏，“文本”工具栏如图 1-5 所示。



图 1-5



选择“窗口 > 工具栏 > 变换”命令，则可显示“变换”工具栏，“变换”工具栏如图 1-6 所示。

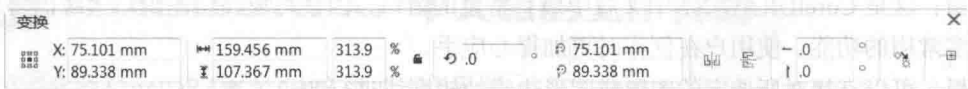


图 1-6

1.1.4 使用工具箱

CorelDRAW X7 中文版的工具箱中放置着在绘制图形时最常用到的一些工具，这些工具是每一个软件使用者都必须掌握的基本操作工具。CorelDRAW X7 中文版的工具箱如图 1-7 所示。

在工具箱中，依次分类排放着“选择”工具、“形状”工具、“裁剪”工具、“缩放”工具、“手绘”工具、“艺术笔”工具、“矩形”工具、“椭圆形”工具、“多边形”工具、“基本形状”工具、“文本”工具、“表格”工具、“平行度量”工具、“直线连接器”工具、“阴影”工具、“颜色滴管”工具、“轮廓笔”工具、“智能填充”工具和“交互式填充”工具等几大类。

其中，有些工具按钮带有小三角标记▲，表明还有展开工具栏，用光标按住它即可展开。例如，按住“阴影”工具，将展开工具栏，如图 1-8 所示。



图 1-7



图 1-8

1.1.5 使用泊坞窗

CorelDRAW X7 中文版的泊坞窗，是一个十分有特色的窗口。当打开这一窗口时，它会停靠在

绘图窗口的边缘,因此被称为“泊坞窗”。选择“窗口 > 泊坞窗 > 对象属性”命令,或按 Alt+Enter 组合键,即可弹出如图 1-9 右侧所示的“对象属性”泊坞窗。

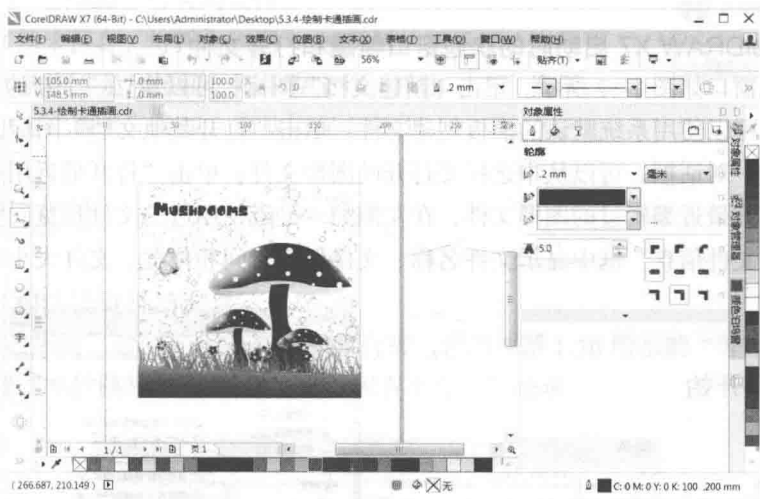


图 1-9

还可将泊坞窗拖曳出来,放在任意的地方,并可通过单击窗口右上角的▶▶和◀按钮将窗口折叠或展开,如图 1-10 所示。因此,它又被称为“卷帘工具”。

CorelDRAW X7 中文版泊坞窗的列表,位于“窗口 > 泊坞窗”子菜单中。可以选择“泊坞窗”下的各个命令,以打开相应的泊坞窗。用户可以打开一个或多个泊坞窗,当几个泊坞窗都打开时,除了活动的泊坞窗之外,其余的泊坞窗将沿着泊坞窗的边沿以标签形式显示,效果如图 1-11 所示。



图 1-10

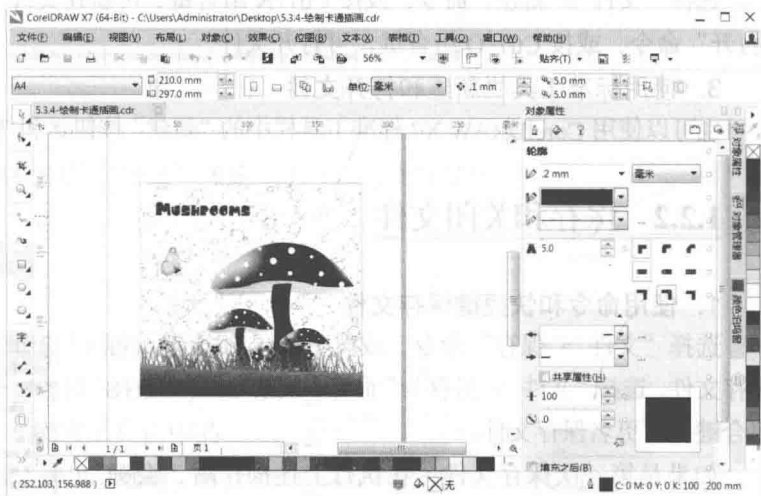


图 1-11

1.2 文件的基本操作

掌握一些基本的文件操作方法,是开始设计和制作作品所必需的。下面将介绍 CorelDRAW X7 中文版的一些基本操作。

1.2.1 新建和打开文件

1. 使用 CorelDRAW X7 启动时的欢迎窗口新建和打开文件

启动时的欢迎窗口如图 1-12 所示。单击“新建文档”图标，可以建立一个新文档；单击“从模板新建”图标，可以使用系统默认的模板创建文件；单击“打开其他文档”图标，弹出如图 1-13 所示的“打开绘图”对话框，可以从中选择要打开的图形文件；单击“打开最近用过的文档”下方的文件名，可以打开最近编辑过的图形文件，在左侧的“最近使用过的文件预览”框中显示选中文件的效果图，在“文件信息”框中显示文件名称、文件创建时间和位置、文件大小等信息。

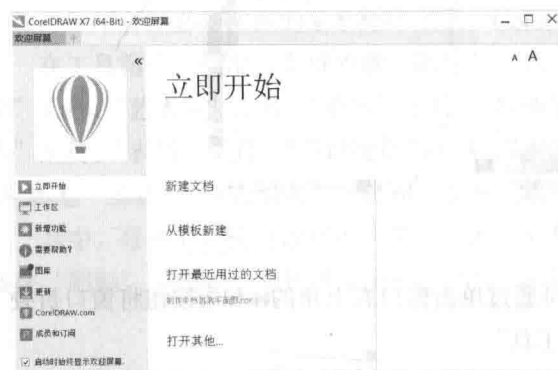


图 1-12



图 1-13

2. 使用命令和快捷键新建和打开文件

选择“文件 > 新建”命令，或按 Ctrl+N 组合键，可新建文件。选择“文件 > 从模板新建”或“打开”命令，或按 Ctrl+O 组合键，可打开文件。

3. 使用标准工具栏新建和打开文件

也可以使用 CorelDRAW X7 标准工具栏中的“新建”按钮  和“打开”按钮  来新建和打开文件。

1.2.2 保存和关闭文件

1. 使用命令和快捷键保存文件

选择“文件 > 保存”命令，或按 Ctrl+S 组合键，可保存文件。选择“文件 > 另存为”命令，或按 Ctrl+Shift+S 组合键，可更名保存文件。

如果是第一次保存文件，在执行上述操作后，会弹出如图 1-14 所示的“保存绘图”对话框。在对话框中，可以设置“文件路径”“文件名”“保存类型”和“版本”等保存选项。

2. 使用标准工具栏保存文件

使用 CorelDRAW X7 标准工具栏中的“保存”按钮  来保存文件。



图 1-14



3. 使用命令、快捷键或按钮关闭文件

选择“文件 > 关闭”命令，或按 Alt+F4 组合键，或单击绘图窗口右上角的“关闭”按钮, 可关闭文件。

此时，如果文件未保存，将弹出如图 1-15 所示的提示框，询问用户是否保存文件。单击“是”按钮，则保存文件；单击“否”按钮，则不保存文件；单击“取消”按钮，则取消保存操作。

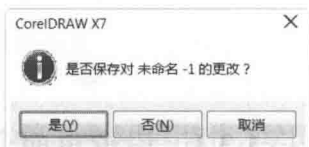


图 1-15

1.2.3 导出文件

1. 使用命令和快捷键导出文件

选择“文件 > 导出”命令，或按 Ctrl+E 组合键，弹出如图 1-16 所示的“导出”对话框。在对话框中，可以设置“文件路径”“文件名”和“保存类型”等选项。



图 1-16

2. 使用标准工具栏导出文件

使用 CorelDRAW X7 标准工具栏中的“导出”按钮, 也可以将文件导出。

1.3 设置页面布局

使用“选择”工具属性栏可以轻松地进行 CorelDRAW X7 版面的设置。选择“选择”工具, 选择“工具 > 选项”命令，或单击标准工具栏中的“选项”按钮, 或按 Ctrl+J 组合键，弹出“选项”对话框。在该对话框中单击“自定义 > 命令栏”选项，再勾选“属性栏”选项，如图 1-17 所示；然后单击“确定”按钮，则可显示如图 1-18 所示的“选择”工具属性栏。在属性栏中，可以设置纸张的类型大小和纸张的高度宽度、纸张的放置方向等。



图 1-17



图 1-18

1.3.1 设置页面大小

使用“布局”菜单下的“页面设置”命令，可以进行更详细的设置。选择“布局 > 页面设置”命令，弹出“选项”对话框，如图 1-19 所示。

在“页面尺寸”选项中对页面大小和方向进行设置，还可设置页面出血、分辨率等选项。选择“布局”选项，则“选项”对话框如图 1-20 所示，可从中选择版面的样式。



图 1-19



图 1-20

1.3.2 设置页面标签

选择“标签”选项，则“选项”对话框如图 1-21 所示。这里汇集了由 40 多家标签制造商设计的 800 多种标签格式供用户选择。



图 1-21