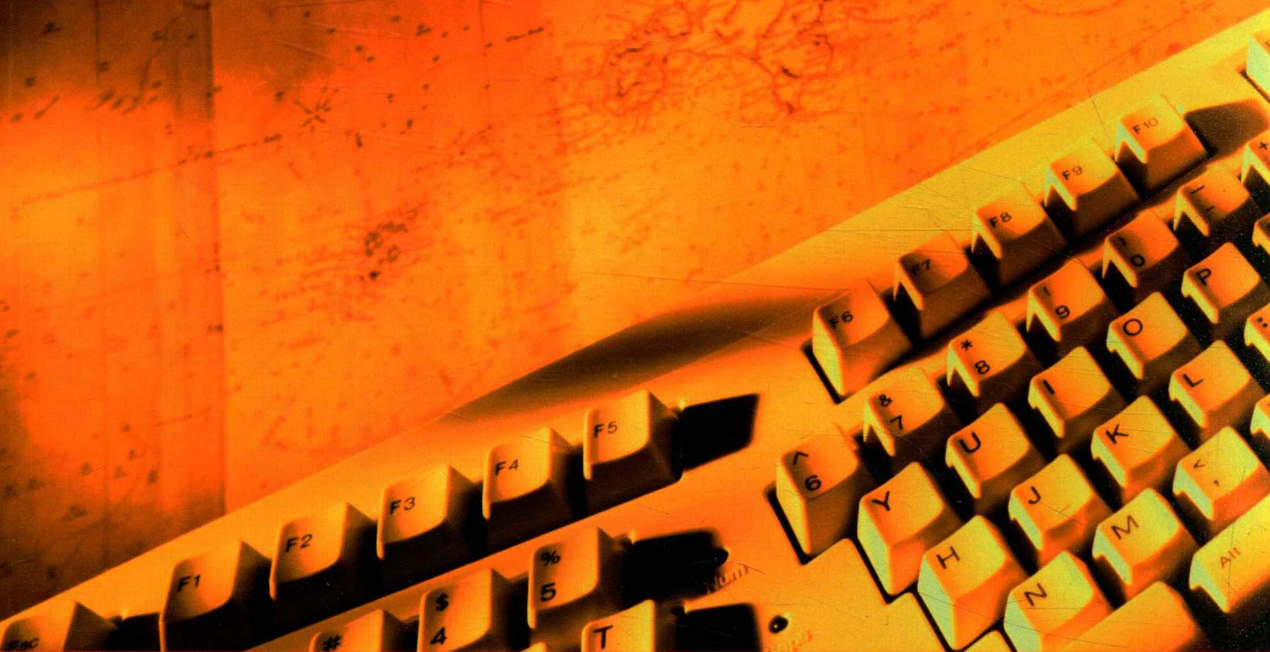


全国职业院校“十二五”规划课程改革创新教材

全国职业院校通用教材



# 计算机应用基础

( Windows 7+Office 2010 )

蓝雪芬 主编



中国工信出版集团



电子工业出版社  
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>

全国职业院校“十二五”规划课程改革创新教材

全国职业院校通用教材

# 计算机应用基础

## ( Windows 7+Office 2010 )

蓝雪芬 主编

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

## 内 容 简 介

本书是职业院校计算机专业及其他专业的计算机基础教材,通过翔实的案例和清晰、直观的操作步骤,介绍计算机基础知识、办公自动化软件、网络基础知识,目的是帮助读者熟悉计算机在学习、生活、工作中的基本操作,以便人们适应当今科技的发展和信息化技术迅猛提高的社会。

本书按照现代计算机基础应用及企业部门岗位设置要求,依托企业行业合作,推行模块化教学和实训教学改革,围绕计算机基础知识模块、中文 Windows 操作系统模块、中英文录入模块、Word 2010 模块、Excel 2010 模块、PowerPoint 2010 模块、因特网应用模块等计算机基础教程,精心设计了 36 个任务实例,每个实例有翔实步骤指引及技巧提示,每个任务配有理实一体化题及拓展实训题,以满足读者不同层次的学习需求。

本书可作为职业院校计算机专业及其他专业的教学使用教材,也可以作为计算机爱好者、办公人员及创业者的自学用书。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

### 图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础: Windows 7+Office 2010 / 蓝雪芬主编. —北京: 电子工业出版社, 2015.8

ISBN 978-7-121-26784-0

I. ①计… II. ①蓝… III. ①Windows 操作系统—基本知识②办公自动化—应用软件—基本知识 IV. ①TP316.7②TP317.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 171891 号

策划编辑: 祁玉芹

责任编辑: 鄂卫华

印 刷: 中国电影出版社印刷厂

装 订: 中国电影出版社印刷厂

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本: 787×1092 1/16 印张: 14.5 字数: 371 千字

版 次: 2015 年 8 月第 1 版

印 次: 2015 年 8 月第 1 次印刷

定 价: 33.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系及邮购电话:(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 [zltz@phei.com.cn](mailto:zltz@phei.com.cn), 盗版侵权举报请发邮件至 [dbqq@phei.com.cn](mailto:dbqq@phei.com.cn)。

服务热线:(010) 88258888。

## 编委会名单

主 编 蓝雪芬

副主编 卢丽荣 戴琪瑛 蓝艳桃

杨秀华 莫颖婷 覃志奎

编 委 莫涛涛 唐 迪 李耀耿 龙慧华



# 前 言

随着计算机在办公领域的普及和办公自动化程度的提高,熟练操作计算机和使用办公软件已是职业院校毕业生必须具备的基本技能。本教材针对不同层次的职业院校生的实际需要,采用项目教学法、案例教学法,从办公软件应用出发,以 Office 2010 办公软件为平台,以现代办公应用中常用的文件管理、文字编辑排版、数据处理、演示文稿的综合应用为主线,以“工作情景”提出问题,在“知识准备”中了解需要掌握的基础知识,在“操作实战”中解决问题,从而提高学生在实际工作中的应用能力。

本书具有以下特点:

(1) 以项目为导向,以普通文员的真实工作内容构建教学情境,以真实案例为教学内容,让学生在真实的工作情境中学习操作方法。训练操作技巧,积累工作经验。

(2) 全书共分七个模块,计算机基础知识模块、中文 Windows 操作系统模块、中英文录入模块、Word 2010 模块、Excel 2010 模块、PowerPoint 2010 模块、因特网应用模块。知识的传输符合职业院校学生的兴趣和认知规律,先易后难,逐步深入,举一反三。

(3) 本书设置了“课堂任务”和“拓展任务”,而且提供了详细的操作步骤,学生可以根据提示来完成这些实训,在完成了这两个任务以后,有学生自我的评价,学生可以根据评价内容给自己打分,查看学习效果。

(4) 本教材每个章节根据学生的层次设置了教材内容的层次,学生可以针对自己的基础选择学习内容,也为老师的分层次教学提供了帮助。

本教材由从事一线计算机教学及研究的教师集体编写,案例来自教师平时授课课件。蓝雪芬主编,卢丽荣、戴琪瑛、蓝艳桃、杨秀华、莫颖婷、覃志奎任副主编。模块一由覃志奎编写;模块二由覃志奎、莫涛涛编写;模块三由蓝雪芬编写;模块四由卢丽荣、杨秀华、蓝雪芬编写;模块五由戴琪瑛、卢丽荣编写;模块六由蓝艳桃、莫颖婷、唐迪编写;模块七由戴琪瑛、蓝艳桃、蓝雪芬编写;试题编写由主编、副主编及编委全体教师共同完成;文稿整理和初审由主编蓝雪芬、纬创资通(中山)有限公司管理师驻外讲师李耀耿、广西河池市志尚风科技有限责任公司总经理龙慧华负责。

由于编者水平有限,书中难免有错漏之处,敬请专家和读者批评指正。

编 者

2014年3月



# 目 录

## 基础篇 走进计算机

### 模块一 计算机基础知识 / 1

任务一 认识计算机 / 1

### 模块二 中文 Windows 操作系统 / 7

任务一 认识 Windows 7 / 7

任务二 文件及文件夹的管理 / 13

任务三 对计算机进行简单设置 / 16

### 模块三 中英文录入 / 21

任务一 键盘与指法训练 / 21

任务二 文字输入方法 / 24

任务三 汉字输入法 / 26

## 业务篇 办公自动化

### 模块四 文字处理软件 Word 2010 的使用 / 33

任务一 初识 Word—创建培训通知 / 33

任务二 常规文档案例制作 / 39

任务三 美化文档案例制作 / 44

任务四 杂志内页案例制作 / 50

任务五 宣传栏案例制作 / 58

任务六 求职简历案例制作 / 68

任务七 批量信函案例制作 / 76

任务八 工作流程图案例制作 / 82

任务九 目录案例的制作 / 89

任务十 制作考试试卷——公式的插入与编辑 / 93



# 目 录

## 模块五 电子表格软件 Excel 2010 的使用 / 97

- 任务一 Excel 工作表的建立 / 97
- 任务二 格式化工作表 / 101
- 任务三 常用函数的应用 / 105
- 任务四 公式与计数（条件计数）函数的运用 / 110
- 任务五 数据的排序与分类汇总 / 115
- 任务六 数据的筛选 / 118
- 任务七 图表的应用 / 122

## 模块六 演示文稿 PowerPoint 2010 的使用 / 127

- 任务一 创建演示文稿 / 127
- 任务二 演示文稿的基本操作 / 136
- 任务三 幻灯片动画设置 / 146
- 任务四 演示文稿提高应用 / 153
- 任务五 综合应用实例 1 / 165
- 任务六 综合应用实例 2 / 173
- 任务七 综合应用实例 3 / 181

## 信息篇 走进网络

## 模块七 因特网的应用 / 195

- 任务一 计算机网络和 Internet 基础知识 / 195
- 任务二 浏览网上信息 / 200
- 任务三 电子邮件的使用 / 208
- 任务四 文件的下载与上传 / 214
- 任务五 网上购物 / 221



# 基础篇 走进计算机

## 模块一 计算机基础知识

计算机是人类最伟大的科学技术发明之一，如今人们的生活、学习、工作都离不开它。各层次各专业的人员要了解计算机、用好计算机，应首先掌握计算机基础知识。

### 学习内容：

- ◆ 认识计算机
- ◆ 计算机硬件系统
- ◆ 计算机软件系统

## 任务一 认识计算机

### 【情景创设】

随着科技的发展和信息化技术的提高，作为信息处理工具的计算机已深入人们的学习、生活和工作中。在享受计算机带来方便的同时，人们也常为计算机软件、硬件相关的问题所困扰。那么你们对计算机了解了多少？

带着问题，我们来全面认识计算机，了解我们身边的计算机，并拟配置一台适合自己使用的计算机。

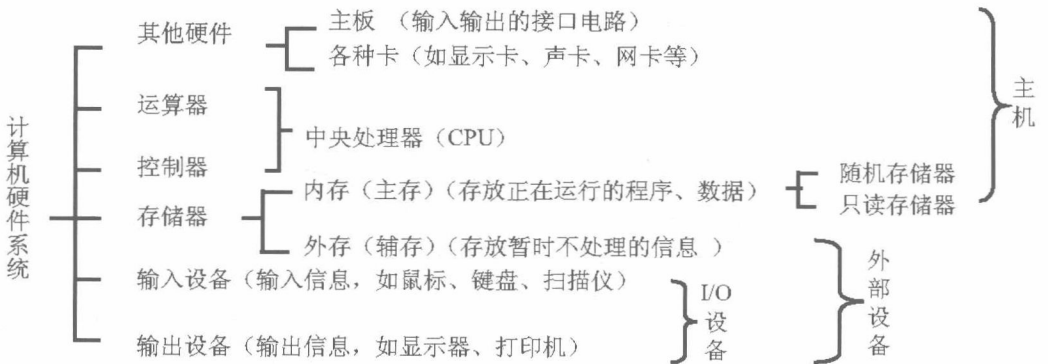
### 【知识准备】

#### 一、从外表简单认识计算机硬件





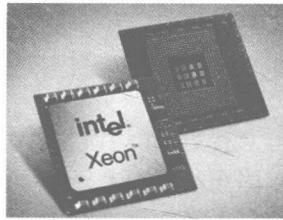
## 二、计算机硬件系统



## 三、识别常见硬件

### 1. 中央处理器 (CPU)

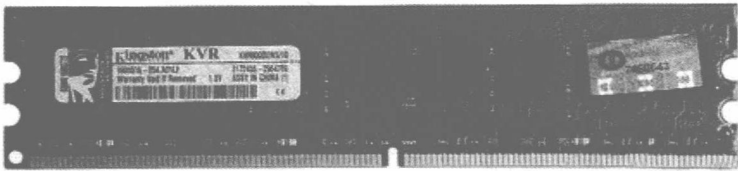
中央处理器犹如人的大脑，控制、管理微机系统各部件协调一致的工作。



CPU

### 2. 存储器

存储器是具有记忆存储能力，用于存放数据和程序的设备。

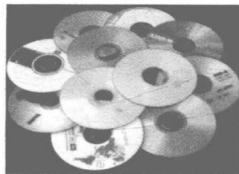


存储器

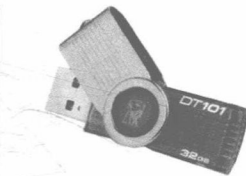
内存条是存放数据的临时仓库。



硬盘



光盘



U 盘

### 3. 输入设备

输入设备是向计算机中输入信息的设备。



键盘



鼠标

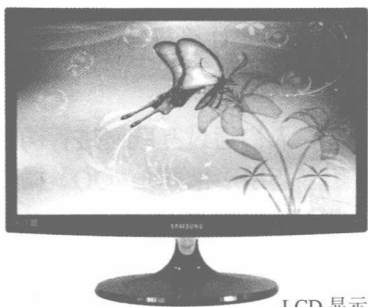
有线鼠标



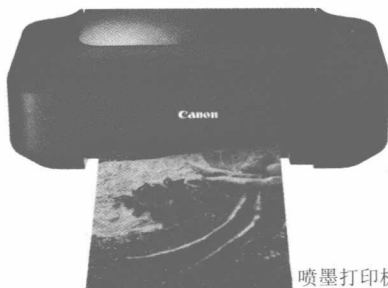
扫描仪

### 4. 输出设备

输出设备是将计算机内的信息以某种形式进行输出的设备。

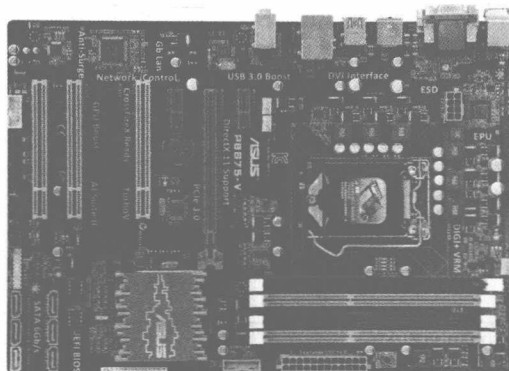


LCD 显示器



喷墨打印机

### 5. 其他硬件

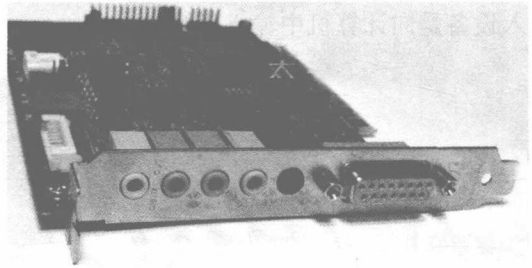


主板正视图

主板：相当于人的血脉和神经，CPU 通过它来控制其他部件。



显卡



声卡

#### 四、计算机软件系统

##### 1. 系统软件

有 Windows XP、Windows 7、Windows 8、Linux 等。

##### 2. 应用软件

有 Word 2010、360 杀毒、QQ 影音、美图秀秀等。

#### 五、生活中的计算机

##### 1. 微型化

有台式电脑、笔记本电脑、掌上电脑、平板电脑、嵌入式计算机等。

##### 2. 网络化

互联网 (Internet) 将世界各地的计算机连接在一起，人们通过互联网进行沟通、信息共享等，特别是无线网络 (Wifi) 的出现，让人们随时随地使用网络。如：QQ、微博、电子邮件、信息搜索、商品选购、网络论坛、网络聊天室、银行信用卡的使用等。

##### 3. 智能化


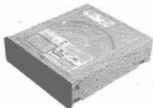


有机器人、医疗诊断仪、定理证明、智能检索、语言翻译、模式识别等。

##### 4. 巨型化

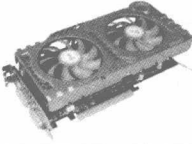

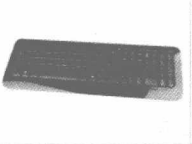


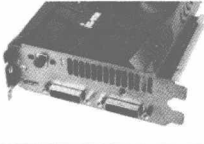
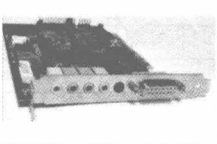
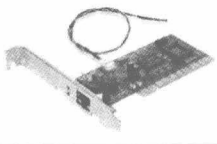
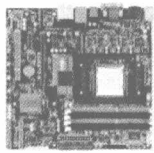

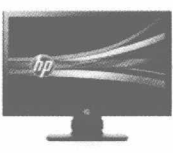

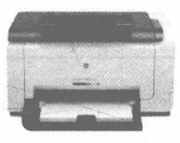



超高速度、超大存储容量和超强功能的超级计算机，其主要应用于尖端科学技术和军事国防系统。

#### 【任务操作】

##### 1. 看图识硬件

硬件图				
硬件名称				

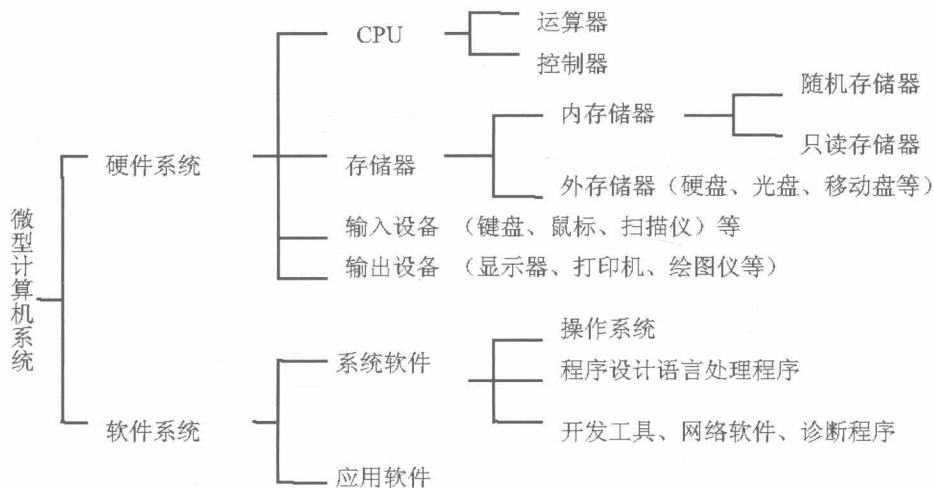
(续表)

硬件图				
硬件名称				
硬件图				
硬件名称				
硬件图				
硬件名称				
硬件图				
硬件名称				

## 2. 给自己电脑安装一款安全软件

### 【任务小结】

本任务完成了对计算机组成系统及应用做了全面的介绍，通过本任务的学习，读者对计算机不再陌生，甚至可以利用网络资源，掌握计算机各部件功能及市场行情，为自己或亲朋好友配置一台合适的计算机。



【拓展任务】

拟定一份计算机配置方案，配置一台适合自己的计算机。

提示：可到市场或网络上了解最新行情，了解各部件的功能。

电脑配置单

配 置	品牌型号	单 价	备 注
主板			
CPU			
CPU 散热器			
硬盘			
光驱			
内存			
键鼠套装			
显示器			
音箱			
机箱			
电源			
显卡			
声卡			
合计			

【任务评价】

序 号	评价项目	评价内容	要 求	配 分	评 分		
					自评	小组	老师
1	完成作品表现	积极完成作品，认真学习相关知识，有团队精神，和同学互助关系好		10分			
2	认识计算机系统	认识硬件		30分			
		认识软件		30分			
		了解计算机在生活中的使用		30分			
3	总 分						

【课后任务】

- 世界上第一台电子计算机诞生于\_\_\_\_\_。  
A. 美国                      B. 德国                      C. 中国                      D. 日本
- 下面哪一项不是现在家庭中计算机的应用\_\_\_\_\_。  
A. 智能手机              B. E人E本              C. 吹风机              D. 跑步机
- 下列各项中，不属于输入设备的是\_\_\_\_\_。  
A. 扫描仪              B. 显示器              C. 键盘              D. 鼠标器
- 微型计算机硬件系统主要包括：中央处理器、\_\_\_\_\_、输入设备、输出设备。  
A. 运算器              B. 控制器              C. 存储器              D. 主机
- 火车订票系统是属于哪类软件？\_\_\_\_\_  
A. 办公自动化软件                      B. 系统软件  
C. 应用软件                      D. 游戏软件

## 模块二 中文 Windows 操作系统

Windows 操作系统是一款由美国微软公司开发的窗口化操作系统，是目前世界上个人用户使用最广泛的操作系统。Windows 家族有着一定的历史，而且版本复杂，从第一个版本 Windows 1.0 于 1985 年问世到 2011 年 10 月推出的 Windows 8 版本，微软公司一直为用户提 供功能更强大，使用更方便的操作系统。虽然推出的最新版本，功能非常强大，但对于大多数用户来说，目前最常用的是 Windows 7 版本。本教材以 Windows 7 版本为基础，介绍读者认识 Windows 操作系统，通过本章的学习，读者将掌握操作系统基本知识、Windows 7 的基本知识及应用。只有熟悉 Windows 操作系统的基本操作后，对于以后的新版本自然容易上手。

### 学习内容：

- ◆ 认识 Windows 7
- ◆ 文件及文件夹管理
- ◆ 对电脑进行简单设置

## 任务一 认识 Windows 7

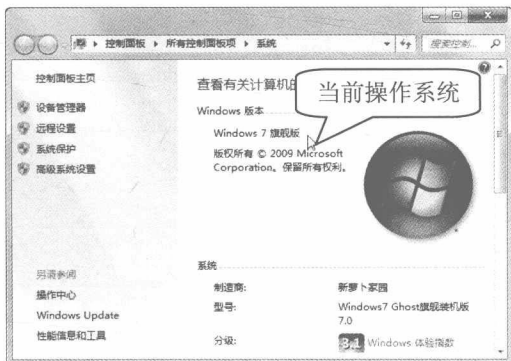
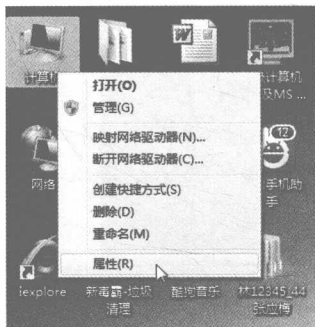
### 【情景创设】

计算机各部件连线后，如果未安装软件，可以正常使用吗？要想能正常使用，首先要安装的软件是什么呢？打开一台正常使用的计算机，试着与计算机进行对话。

### 【知识准备】

#### 一、查看当前计算机系统

在桌面上右击“计算机”，选择“属性”选项，查看当前计算机系统软件。



## 二、启动与关闭计算机

### 1. 启动计算机

打开主机电源即可启动计算机。

### 2. 关闭计算机

单击“开始”菜单，单击“关机”按钮即可关闭计算机。

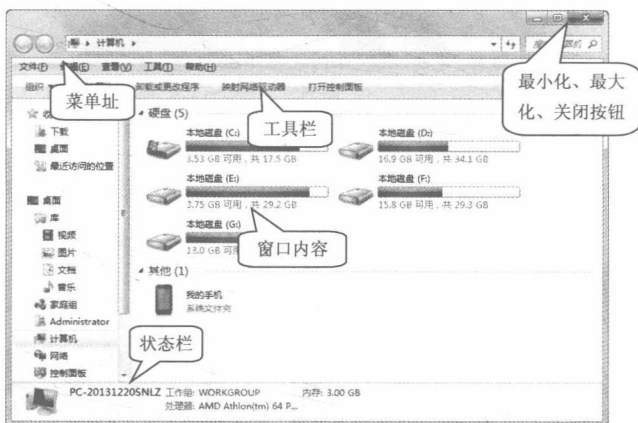


## 三、Windows 7 桌面组成

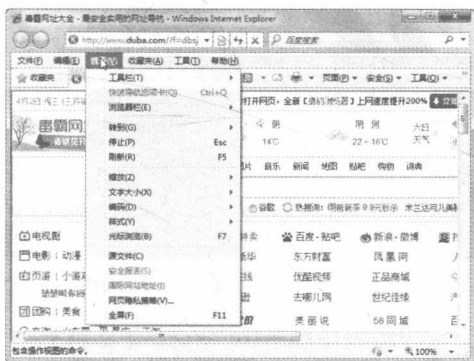
启动 Windows 7 后看到的第一个界面就是桌面，即工作区。桌面主要由背景、图标、“开始”菜单、任务栏组成。



## 四、Windows 7 窗口的组成



## 五、Windows 7 的菜单



命令项	说明
灰色字体	该命令当前暂不能使用
带√	已起作用
带●	已经选用
后带...	将出现一个对话框
后带▶	将引出一个级联菜单 (即：下一级菜单)
后带( X )	下画线上的字母为该命令的热键
带有组合键 (如 Alt+F4)	快捷键

## 六、Windows 7 的对话框





### 【任务操作】

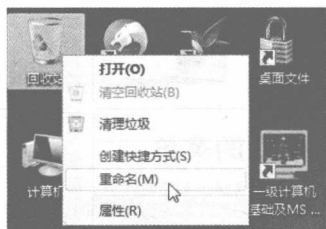
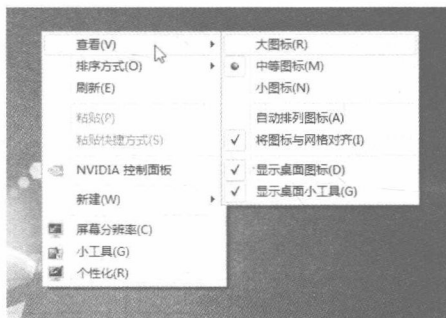
## 一、Windows 7 桌面操作

**【任务 1】** 设置显示或隐藏桌面图标，重排桌面图标。

**【操作】** 鼠标右击桌面空白处，在弹出的快捷菜单中可选择对应选项，如左下图所示。

**【任务 2】** 将桌面图标“回收站”改名为“垃圾桶”。

**【操作】** 鼠标右击“回收站”图标，在弹出的快捷菜单中选择“重命名”选项，输入“垃圾桶”，单击空白处或者按回车键确定。



**【任务 3】** 改变任务栏的大小。

**【操作】**(1) 鼠标右击“任务栏”，取消“锁定任务栏”。

(2) 鼠标拖动“任务栏”外边缘到适当位置。



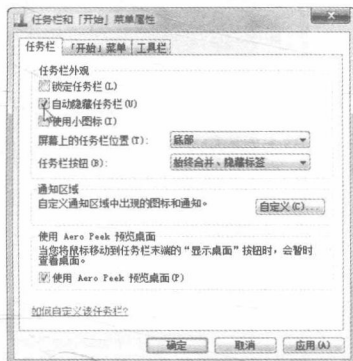
**【任务 4】** 移动“任务栏”。

**【操作】**(1) 鼠标右击“任务栏”，取消“锁定任务栏”。

(2) 鼠标拖动“任务栏”到桌面任意四边。

**【任务 5】** 自动隐藏任务栏。

**【操作】** 右击任务栏空白处，选择“属性”选项，在“任务栏和【开始】菜单属性”对话框中选择“自动隐藏任务栏”选项。



**【任务 6】** 截取当前桌面以图片格式保存。

**【操作】** 按下“PrScrn”键后，打开“开始”菜单中的“程序”-“附件”-“画图”程序，