



21世纪农业部高职高专规划教材



Back



Forward



Stop



Refresh



计算机应用

提高篇

非计算机专业通用

熊卫卫 主编

21世纪农业部高职高专规划教材

21

世纪农业部高职高专规划教材

计算机应用

提高篇

熊卫卫 主编

非计算机专业通用



中国农业出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机应用. 提高篇/熊卫卫主编. —北京: 中国农业出版社, 2003.6

21 世纪农业部高职高专规划教材

ISBN 7-109-08222-9

I. 计... II. 熊... III. 电子计算机—高等学校: 技术学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 042486 号

中国农业出版社出版

(北京市朝阳区农展馆北路 2 号)

(邮政编码 100026)

出版人: 傅玉祥

责任编辑 何致莹

中国农业出版社印刷厂印刷 新华书店北京发行所发行

2003 年 7 月第 1 版 2003 年 7 月北京第 1 次印刷

开本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 23.25

字数: 528 千字

定价: 29.40 元

(凡本版图书出现印刷、装订错误, 请向出版社发行部调换)



44-8897
2822

主 编 熊卫卫 (北华大学农业技术学院)

副主编 蒋年华 (广西农业职业技术学院)

参 编 (按姓氏笔画为序)

王彤俊 (江苏省南通农渔职业技术学院)

王春兰 (黑龙江省农业职业技术学院)

孙百鸣 (黑龙江农业经济职业学院)

张金柱 (黑龙江农牧水产职业学院)

高为将 (江苏农林职业技术学院)

徐业勇 (山东省烟台农业学院)

贾晓芳 (黑龙江农牧水产职业学院)

梁盛泉 (甘肃省畜牧学校)

主 审 余先川 (北京师范大学计算机系)



出版说明

CHUBANSHUOMING

高职高专教育是我国高等教育的重要组成部分，近年来高职高专教育有很大的发展，为社会主义现代化建设事业培养了大批急需的各类专门人才。当前，高职高专教育成为社会关注的热点，面临的大好的发展机遇。同时，经济、科技和社会发展也对高职高专人才培养提出了许多新的、更高的要求。但是，通过对部分高等农业职业技术学院、中等农业学校高职班教学和教材使用等情况的了解，目前农业高职高专教育教材短缺，已严重影响了当前教学的开展和教育改革工作。针对上述情况，并根据《教育部关于加强高职高专教育人才培养工作的意见》的精神，中国农业出版社受农业部委托，在广泛调查研究的基础上，组织有关专家制定了21世纪农业部高职高专规划教材编写出版规划。根据各校有关专业的设置，按专业陆续分批出版。

教材的编写是按照教育部高职高专教材建设要求，紧紧围绕培养高等技术应用性专门人才，即培养适应生产、建设、管理、服务第一线需要的，德、智、体、美全面发展的高等技术应用性专门人才。教材定位是：基础课程体现以应用为目的，以必需、够用为度，以讲清概念、强化应为重点；专业课加强针对性和实用性。相信这些教材的



出版将对培养高等技术应用性专门人才，提高劳动者素质，对建设社会主义精神文明，促进社会进步和经济发展起到重要的作用。

21世纪农业部高职高专规划教材突出基础理论知识的应用和实质能力的培养，具有针对性和实用性。适用于全国农林各高等职业技术学院、农林大学成教学院、高等农林专科学校、农林中专学校的高职班师生和相关层次培养及自学。

在规划教材出版之际，对参与教材策划、主编、参编及审定工作的专家、老师以及支持教材编写的各高等职业技术学院、农业中专学校一并表示感谢！

中国农业出版社

2002年2月

编写说明

BIANXIESHUOMING

本套教材是根据《教育部关于加强高职高专教育人才培养工作的意见》和《关于加强高职高专教育教材建设的若干意见》的精神，结合高职高专教育发展实际需要，并充分考虑到各职业院校逐渐在计算机房进行授课的实际情况，密切结合职业技术学院的教学特点进行编写的，适用于五年制、三年制高等职业技术学院非计算机专业学生。

随着现代科学技术的发展和计算机技术的日益深入和普及，尤其是进入 21 世纪以来，以计算机技术为核心的现代科技使人类已步入信息化时代，互联网的应用使得人类跨越时空的能力大大增强。计算机已成为各行各业不可缺少的基本工具之一，计算机的使用成为人人必须掌握的基本技能，计算机知识成为人人都必须具有的“文化”，计算机的技术和方法已逐渐成为与其他学科相互促进，共同发展的一个有机整体。对于职业技术学院的各专业学生，计算机不仅仅是一种工具，因此需要具有一定的计算机知识，具有熟练的计算机操作能力已成为对 21 世纪人才的基本要求；培养具有一定的计算机知识，能较熟练地掌握计算机操作技能的高等职业人才，已成为高等职业教育中的一个重要环节。

本教材基础篇由贾晓芳任主编，王彤俊任副主编。提高篇由熊卫卫任主编，蒋年华任副主编。参加本教材编写的有贾晓芳（基础篇第3章，基础篇实训），熊卫卫（提高篇第3章第1~7节，提高篇实训），王彤俊（基础篇第4章，基础篇实训），蒋年华（提高篇第2章，提高篇实训），王春兰（基础篇第1章、基础篇第2章，基础篇实训），孙百鸣（基础篇第6章，提高篇第4章，基础篇、提高篇实训），张金柱（提高篇第5章，提高篇实训），高为将（提高篇第6章、提高篇第7章，提高篇实训），徐业勇（基础篇第5章，基础篇实训），梁盛泉（提高篇第1章，提高篇第3章第8节，提高篇实训）。本教材实行集体讨论、分头执笔的方法，各章节分工负责，主编统一整理、协调内容的集成。北京师范大学计算机系余先川博士担任全书的主审。

在编写过程中，得到了各位编审人员所在学校及相关院校的领导和同行的大力支持，在此一并表示感谢。在编写过程中，我们参考了有关的教材、著作，在此一并向作者致谢。

教材中的错误和不妥之处，恳请各位同仁、读者在使用中多提宝贵意见。

《计算机应用》编写组

2003年5月

出版说明

编写说明

第 1 章 PowerPoint 2000 1

第一节 PowerPoint 基本操作 1

一、创建演示文稿 1

二、视图及切换 8

第二节 演示文稿的编辑与修改 12

一、幻灯片的操作 12

二、编辑文本 15

三、设置页眉和页脚 21

四、更改幻灯片板式 23

五、应用设计模板 25

六、幻灯片的配色方案与背景设置 27

七、母板的使用 30

第三节 动作按钮和超链接 34

一、动作按钮的设置和应用 34

二、文本超级链接的设置 36

第四节 演示文稿的放映与输出 43

一、设置幻灯片放映效果 43

二、幻灯片放映的控制 48

三、打包演示文稿 52

四、打印演示文稿 55

▶ 【复习思考题】 58





第2章 Access 2000 数据库使用初步 60

第一节 数据库基础知识	60
一、数据库系统	60
二、数据模型和数据库的分类	61
第二节 Access 2000 概述	63
一、Access 2000 的界面	64
二、Access 2000 数据库结构	64
三、Access 2000 的启动与退出	66
第三节 表的基础知识	67
一、Access 字段名的确定	67
二、Access 表字段的数据类型	67
三、字段大小	68
四、小数位数	68
五、表达式与表达表生成器	69
第四节 数据库的创建	70
一、设计数据库基本步骤	70
二、新建数据库	71
三、使用数据库	74
第五节 创建数据表	76
一、使用设计器创建表	76
二、字段属性设定	77
三、设置主关键字	79
四、表结构的修改	80
五、向表中输入数据	80
第六节 数据表的使用和编辑	81
一、修改数据表的形式	81
二、数据的查找和替换	84
第七节 数据的排序、筛选与打印	85
一、数据的排序	85
二、数据的筛选	85
三、数据的打印	87
第八节 在表之间建立关系	87
一、关系	87
二、设置关系	88
三、修改表的关系	89
第九节 查询	89



901	一、使用【简单查询向导】建立查询	90
971	二、利用设计器创建查询	92
471	第十节 建立窗体	96
471	一、窗体的介绍	97
481	二、创建窗体	97
781	三、对窗体中数据的操作	104
781	第十一节 建立报表	104
001	一、利用自动报表功能创建报表	104
001	二、利用报表向导创建报表	105
001	三、使用【标签向导】创建标签	108
401	四、使用设计视图创建和修改报表	110
201	五、报表的预览和打印	112
001	第十二节 数据备份、交换与数据库的安全	112
100	一、管理数据库对象	112
000	二、数据的传递	114
000	三、数据库密码设置与删除	121
200	四、压缩数据库	121
010	►【复习思考题】	122

第 3 章 中文 Visual FoxPro 6.0 124

010	第一节 中文 Visual FoxPro 6.0 界面组成	124
010	一、中文 VF6.0 的启动	124
010	二、中文 VF6.0 的菜单系统	126
410	三、中文 VF6.0 工具栏	126
710	四、中文 VF6.0 的命令窗口	127
710	五、中文 VF6.0 项目管理器	127
010	第二节 数据库和表的操作	130
100	一、自由表的操作	131
100	二、创建数据库	138
000	三、表的索引与排序	143
000	四、多表操作	144
200	五、表的统计命令	149
010	第三节 查询与视图	150
410	一、查询操作	150
710	二、视图操作	158
010	第四节 报表设计	162
100	一、创建报表	163





00	二、报表的编辑与修改	169
50	三、报表的输出	172
80	第五节 表单设计	174
70	一、表单基本操作	174
70	二、表单编辑与修改	183
101	第六节 菜单设计	187
101	一、菜单的创建	187
101	二、菜单的编辑修改	190
201	第七节 程序设计基础	193
801	一、面向对象与面向过程	193
011	二、程序中的常用命令	194
511	三、函数与表达式	195
511	四、程序结构	199
511	五、面向对象程序设计基础	201
111	第八节 数据库应用系统开发初步	202
151	一、程序开发流程	202
151	二、程序设计示例	205
551	►【复习思考题】	210

第 4 章 计算机网络 212

151	第一节 网络基础知识	212
151	一、计算机网络概述	212
251	二、计算机网络的组成	213
251	三、计算机网络的分类	214
751	四、计算机网络拓扑结构	215
751	五、计算机网络设备及传输介质	217
051	六、网络操作系统简介	219
151	第二节 因特网应用	221
351	一、IP 地址与域名	221
451	二、TCP /IP 协议	222
451	三、因特网接入方式	223
951	四、因特网应用	225
021	第三节 电子商务简介	243
021	一、电子商务概述	244
321	二、电子商务系统的安全	247
501	三、电子商务的网上支付	249
601	四、电子商务的物流配送	251



五、电子商务应用举例	252
▶ 【复习思考题】	256

第 5 章 网页设计与网站建设

第一节 万维网	257
一、HTTP 协议	257
二、统一资源定位器 URL	258
三、超链接	259
四、HTML 语言	259
五、超链接工作过程实例	260
第二节 站点开发	260
一、站点的开发原则	260
二、站点的开发过程	261
三、站点的设计方法	264
第三节 FrontPage 2000 概述	264
第四节 FrontPage 视图	264
一、网页视图	265
二、文件夹视图	266
三、报表视图	267
四、导航视图	268
五、超链接视图	269
六、任务视图	270
第五节 站点的操作	271
一、空站点的创建	271
二、使用模板创建站点	272
三、使用向导创建站点	272
第六节 网页设计	273
一、网页的基本操作	273
二、网页的编辑操作	276
三、网页的格式设置	276
四、创建超链接	279
第七节 插入对象	283
一、插入表格	283
二、插入多媒体	287
三、插入网页组件	293
第八节 使用主题	297
一、应用主题	297



二、自定义主题	298
第九节 发布网站	299
一、申请主页空间	299
二、网页的上传	300
▶ 【复习思考题】	302

第6章 计算机安全与维护

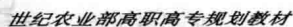
第一节 计算机安全概述	303
一、计算机实体安全	303
二、计算机数据安全	303
三、计算机网络安全	303
第二节 计算机日常维护	304
一、计算机软件的安装维护技术	304
二、计算机数据的使用、备份和管理安全技术	308
三、计算机硬件维护技术	309
第三节 计算机病毒的预防和清除技术	310
一、计算机病毒基本知识	311
二、计算机“感染”病毒的一般特征	311
三、计算机病毒的清除	312
四、计算机病毒的防范	312
第四节 计算机网络安全	313
一、软件的不完备性是影响网络安全的物质基础	313
二、“黑客”的恶意破坏和计算机病毒是网络安全的 人为因素	313
三、网络的开放性是网络安全最根本因素	314
▶ 【复习思考题】	314

第7章 常用工具软件的使用

第一节 翻译软件——东方快车	315
一、软件简介	315
二、安装和卸载	315
三、运行	316
第二节 屏幕捕捉软件——SuperCapture	318
一、SuperCapture 简介	318
二、安装与卸载 SuperCapture	319



121	三、工作窗口	319
121	四、使用 SuperCapture 的帮助系统	320
121	五、SuperCapture 的使用	320
121	六、捕捉图像	320
121	七、设定 SuperCapture 选项设置	323
121	八、图像处理	324
121	第三节 文件压缩解压工具——WinRAR	324
121	一、WinRAR 概述	324
121	二、选定文件夹	326
121	三、创建压缩文档	327
121	四、释放压缩文档	328
121	五、快捷方式压缩和释放文件	330
121	第四节 流媒体播放软件——RealPlayer	330
121	一、RealPlayer 概述	330
121	二、RealPlayer 使用	332
121	第五节 网络下载工具——网络蚂蚁	335
121	一、软件简介	335
121	二、运行程序	336
121	三、下载数据	337
121	►【复习思考题】	339
121	实训项目	340
121	实训一 创建演示文稿	340
121	实训二 演示文稿的编辑与修改	340
121	实训三 幻灯片的配色方案与背景设置	340
121	实训四 动作按钮和超链接	341
121	实训五 演示文稿的放映	341
121	实训六 打包和打印演示文稿	341
121	实训七 Access2000 数据库的创建	342
121	实训八 Access2000 数据表的创建和修改	343
121	实训九 Access2000 数据表数据的编辑和显示	344
121	实训十 Access2000 表间关系的设置、数据的排序、 筛选	344
121	实训十一 Access2000 查询的创建和修改	345
121	实训十二 Access2000 窗体的创建和修改	347
121	实训十三 Access2000 报表的创建和修改	348
121	实训十四 VF6.0 数据库及表操作	350
121	实训十五 VF6.0 查询与视图	350
121	实训十六 VF6.0 报表设计	351



第1章 PowerPoint 2000

【目的要求】本章主要介绍 PowerPoint 2000 的基本知识和常用技巧，从而能制作出集文字、图形、图像、声音以及视频剪辑等多媒体元素于一体的演示文稿，把需要表达的信息组织在一组图文并茂的画面中。

第一节 PowerPoint 基本操作

一、创建演示文稿

PowerPoint 2000 提供了多种新建演示文稿的方法，在表 1-1 中列出常用的几种方法。

表 1-1 新建演示文稿常用方法

方 法	功 能 说 明
空演示文稿	从空白的、具备最简单的设计模板，且未应用颜色的幻灯片开始创建演示文稿。
设计模板	在系统提供的，已经具备设计概念、字体和颜色方案的 PowerPoint 2000 模板的基础上创建演示文稿。
内容提示向导	该模板不仅提供设计模板所具备的内容，还提供了有关该幻灯片主题的文本建议。此方法只需要进行相应的选择，即可生成一个完整的演示文稿。

1. 利用设计模板创建一份演示文稿

(1) 首先启动 PowerPoint 2000。启动 PowerPoint 2000 的方法很多，这里只介绍利用【开始】菜单启动的方法：单击 Windows 任务栏中的【开始】按钮，弹出【开始】菜单，将鼠标指针指向【程序】命令，单击【程序】级联菜单中的【Microsoft PowerPoint】命令选项，即可启动 PowerPoint 2000。

(2) 启动 PowerPoint 后，即出现了如图 1-1 所示的 PowerPoint 对话框，选中【新建演示文稿】选项组中的【设计模板】单选按钮。

(3) 单击【确定】按钮，在打开的【新建演示文稿】对话框中选择【设计模板】，然后选取一种模板，如本例中选中 Blends 型，在对话框右边的预览框中将预览显示模板的结构布局，如图 1-2 所示。

