



谭 慧◎编著

脱口而出

领导者即兴演讲 实战指南

PUBLIC SPEAKING

构思引导、开场白设计、应变技巧

帮助读者迅速掌握即兴演讲方法

15种适合即兴演讲的场景

附有成功即兴演讲实例

手中无稿、心中有料
才能讲出实在和有用的话



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

A series of overlapping circles of varying sizes, drawn with a hand-drawn, sketchy style, located at the top left of the page.

脱口而出：领导者即兴演讲实战指南

谭慧 / 编著

人民邮电出版社
北 京

图书在版编目 (C I P) 数据

脱口而出：领导者即兴演讲实战指南 / 谭慧编著

— 北京：人民邮电出版社，2016.3

ISBN 978-7-115-41755-8

I. ①脱… II. ①谭… III. ①领导人员—演讲—语言
艺术 IV. ①H019

中国版本图书馆CIP数据核字(2016)第035984号

内 容 提 要

即兴演讲是衡量演讲者能力水平的一个重要尺度。成功的演讲不应该是填鸭式的信息传授，而应该是演讲者与听众的思想、情感的互动和交流。要想做好即兴演讲，就需要演讲者有丰富的知识储备、敏捷的思维能力和快速的语言表达能力和应变能力，并且能够灵活掌握即兴演讲过程中的核心策略。

本书分为上、下两篇，分别从常识技巧、场景应用两大方面对如何进行即兴演讲进行了细致的讲解和分析，书中既有即兴演讲中容易出现的问题，又有相应的解决方法；既有即兴演讲的构思指导，又有具体场景的应变技巧；既有即兴演讲方法的教授，又有各种情境的真实范例；既有很强的实用性，又有阅读的趣味性。

本书适合致力于提升自己即兴演讲技能的领导者和其他读者阅读、使用。

◆编 著 谭 慧

责任编辑 庞卫军

执行编辑 刘 珺

责任印制 焦志炜

◆人民邮电出版社出版发行

北京市丰台区成寿寺路11号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

固安县铭成印刷有限公司印刷

◆开本：700×1000 1/16

印张：12.5

2016年3月第1版

字数：128千字

2016年3月河北第1次印刷

定 价：35.00 元

读者服务热线：(010) 81055656 印装质量热线：(010) 81055316

反盗版热线：(010) 81055315

广告经营许可证：京东工商广字第8052号

前言

你是否也像我一样，遇到过以下类似的情形？

◆ 公司开会，突然被领导点名，请你就某个问题发表一下自己的看法，你有千言万语，可又张不开嘴或者无从说起。

◆ 公司召开表彰大会，作为颁奖嘉宾的你被邀请致辞，虽然有很多话想对听众说，却神情窘迫地站在台上，不知道应该说些什么。

◆ 作为刚刚到任的管理者，面对新下属想表达自己的决心，并对他们的工作提出要求，可是讲完话后却没有得到任何反馈。

.....

在生活和工作中，领导者经常面临即兴演讲的情形。无论是在宣传鼓动、就职演说、争取民众、激励斗志时，还是在传道授业、答疑解惑、布置任务、安排工作时，出色的即兴演讲都是最简单、最直接、最有效、最实用的方式之一。为什么我们如此重视即兴演讲呢？

即兴演讲能给人以直抒胸臆之感，而且由于不借助演讲稿，演讲者可以直接与听众沟通，听众更加会感受到你所讲的内容真实可信，并能集中注意力主动参与沟通。捷克女学者卡尔瓦绍娃曾专门对此进行过研究。她指出，通过声情并茂的即兴演讲，演讲者更容易与听众在思想上和情感上充分沟通，使演讲内容易于被听众接受。

另外，即兴演讲是一种靠演讲者的独白来打动听众、感染听众的演讲

方式，它可以保证谈话主题的一致性和完整性，帮助演讲者明确阐述自己的观点。但是正因为如此，在即兴演讲时，演讲者更要注意语言的准确、明白和生动。

即兴演讲的核心是讲实在话、讲管用的话。本书正是一本教会管理者和其他读者如何进行即兴演讲的实用参考书。全书分为上、下两篇，分别从常识技巧、场景应用两大方面对即兴演讲进行了细致的讲解和分析。在常识技巧篇中，本书分别对开场白设计、内容梳理、演讲收尾、听众定位、语言驾驭、肢体配合、突发事件处理等内容进行了序列式地指导教学，帮助读者迅速掌握即兴演讲的方法和技巧；在场景应用篇中，本书展示了15种适合即兴演讲的场景，并附有较为成功的演讲实例，供读者在遇到类似情景时举一反三。希望本书可以帮助需要提升即兴演讲技能的读者在最短的时间内实现演讲能力的大飞跃。

在本书的策划和编写过程中，作者得到了多位同行与老师的关怀、帮助和大力支持，在此向魏萌、杨博、张伊宁、毕传福、王丽芳、申楠、贾丹丹、李秀霞、常娟、刁春光、张林波、陈佳、何欣、慈艳丽、顾香云、杨倩、张凤娇、杨濡池、楚丽萍、康珊、赵欢、李娟、付玮婷、王玲玉等表示谢意。

由于编写和出版时间仓促，以及编者水平所限，书中不足之处在所难免，敬请广大读者批评和指正。

目 录

上篇

轻松搞定即兴演讲

一■ 第一章 即兴演讲，从零开始 2

主题要让听众一听便知、过耳不忘 / 2

用令人信服的论据支撑观点 / 4

用共同的经历唤起共鸣 / 5

讲话内容要符合身份与角色 / 7

准备演讲提纲 / 10

演讲宜采取三段式 / 11

演练百遍，其义自见 / 12

善于积累和使用信息 / 14

一■ 第二章 开场有料，一开口就让听众记住你 17

即兴演讲要知己，更要知彼 / 17

最初的 30 秒最重要 / 18

开场白的七种方式 / 20

面对陌生听众时如何消除隔阂感 / 24

改善怯场表现的三种方法 / 26

一■ 第三章 掌握话语权，讲听众想听的话 29

把正确的话说给正确的人 / 29

与现场听众进行双向互动 / 31

吸引听众注意力的四种方法 / 32

多使用易被听众理解的语言 / 34

为演讲加点“料” / 36

细微之处见意境 / 39

让结尾余音绕梁 / 40

一■ 第四章 无声语言胜有声 45

别轻视眼神的作用 / 45

注意表情、语速和音量 / 46

感情真挚，让听众为之倾心 / 47

宁要自然的雅拙，不要做作的乖巧 / 49

一■ 第五章 即兴演讲有技巧 52

增强说服效果的三种方法 / 52

人人都爱听故事 / 54

让即兴演讲增彩的六种修辞 / 55

制造“此时无声胜有声”的效果 / 64

一■ 第六章 随机应变，应对突发情况 67

从容面对突发情况 / 67

“断电”时，勿忘关键词 / 69

措手不及及时懂得就地取材 / 71

出现尴尬时，救场的三种技巧 / 73

下篇

即兴演讲的场景应用

一■ 第七章 开闭幕式 80

结合天气，自然切入 / 81

深表致谢，直接点题 / 82

激发热忱，焕发斗志 / 83

一■ 第八章 主持会议 85

过渡照应，着眼整体 / 85

巧用数据说明观点 / 87

社交场合的主持风格可轻松随意 / 88

一■ 第九章 欢迎会 90

欢迎新员工 / 90

被欢迎时如何表达感谢 / 92

一■ 第十章 颁奖仪式 95

首尾祝贺，中间肯定 / 95

现身说法，真实生动 / 97

放低姿态，赢得好感 / 98

一■ 第十一章 竞聘述职 102

详尽阐释竞聘理由 / 102

目标明确，语不离宗 / 104

务实求真，自评恰当 / 106

一■ 第十二章 就职演讲 109

增加信任，鼓舞人心 / 109

真挚朴实，赢得赞赏 / 111

唤醒认同，凝聚力量 / 113

一■ 第十三章 离职演讲 118

重点表达不舍之情 / 118

总结过去，展望未来 / 120

让感恩之情溢于言表 / 122

一■ 第十四章 校园演讲 127

做反向游泳的鱼 / 127

结合自我，启发感悟 / 129

增加可信度，有效征服听众 / 132

一■ 第十五章 动员会 136

明确责任，振奋精神 / 136

多采用抑扬顿挫的语调 / 138

一■ 第十六章 开竣工仪式 144

提出要求，明确意义 / 144

重点突出，简洁明了 / 146

自我肯定，树立良好形象 / 148

一■ 第十七章 视察调研 150

发言要思路清晰 / 150

真实呈现所见所闻 / 153

深入基层，给出建议 / 155

一■ 第十八章 工作汇报 157

条理清晰，主次分明 / 158

陈明利弊，提出方法 / 159

如实汇报情况 / 161

一■ 第十九章 年终总结 164

重点叙述，详略得当 / 165

实事求是，更易引起共鸣 / 167

紧扣主题，逻辑严密 / 167

一■ 第二十章 讨论座谈 172

突出重点，集中论述 / 173

以事实为依据，分层次阐述观点 / 174

宏观把握，兼顾微观 / 176

一■ 第二十一章 单位年会 181

总结成绩，鼓舞斗志 / 181

真诚表达领导的心声 / 183

不粉饰问题，引发集体思考 / 185

一■ 参考文献 189

上篇
轻松搞定即兴演讲

第一章 即兴演讲，从零开始

即兴演讲就是演讲者在特定的情境中，自发或者被他人要求进行的当众讲话，是脱稿讲话的一种形式。即兴演讲既需要演讲者具备多方面的知识素养，又需要演讲者具备敏捷的思维能力和应变能力以及丰富的语言表达能力。即兴演讲前的准备工作尤为重要，成功一定属于有准备的演讲者。

主题要让听众一听便知、过耳不忘

演讲的主题是演讲者想通过演讲表达的中心思想，它是整个演讲的“灵魂”和“统帅”，它主导演讲的全过程。演讲材料的取舍、内容结构的安排、语言的使用、情感的处理、肢体语言的运用等都由它决定，听它指挥，并为它服务。

每次演讲都应该有一个明确而且具有积极意义的主题。当这样的主题确定后，如何把它提炼成格调高、内涵深、角度新并具有一定价值的主题，是演讲者在构思演讲时必须首先考虑的问题，因为它直接关系到演讲的成败。下面介绍几种能够让演讲主题脱颖而出的方法。

1. 挖本质

这种方法需要演讲者独具慧眼，从新颖的角度带领听众发掘那些他们从前并没有注意到的或者某种他们习以为常的现象的本质意义。如果能够引导听众突破习见或传统看法，建立新认识，势必能够让演讲更加吸引听

众的注意。

2. 换角度

“横看成岭侧成峰，远近高低各不同。”这句诗很形象地说明了“换角度”这种方法的奇特作用。在同一材料中从不同角度发现不同的主题，这就是角度变换法。同一事物除了具有基本意义之外，还具有许多经过引导可见甚至反面的意义。因此，在构思演讲内容的过程中，演讲者可以尝试从多角度引出多种主题。下面这位演讲者的演讲为比赛吹来了一股清凉的风，赢得了听众的热烈掌声，取得了很好的效果。

有位演讲者参加了一次以“交通安全”为主题的演讲比赛。在认真分析了这个主题之后，他认为可能很多选手会立足于人们因交通安全意识淡薄而发生悲剧的角度，向听众讲述了一起又一起骇人听闻、惨不忍睹的血腥事件，如果十几名选手讲下去，听众势必会听得压抑，演讲内容也很难被听众记住。深思熟虑后，他以“奉献与理解”为主题，通过赞颂交警默默耕耘、无私奉献的精神，呼唤人们理解交通安全工作，支持交警的工作，这样，交通安全事故自然会随之减少。

3. 炼意境

演讲的“意境”是指演讲者主观的“意”与现实生活的“境”的辩证统一。这就要求演讲者要善于在生活中“捕捉”那些具有特殊意义的情节、细节和场景，以“意”为主导，以“境”为基础，通过自己的感受和理解，使整个演讲的主题得到升华。

4. 画龙点睛

“立片言以居要，乃一篇之警策。”在构思演讲时，演讲者可以在关键之处使用一些简练、有力的话，例如警句、名人名言来体现和突出演讲的主题，使演讲具有一种警策之美，更加耐人寻味、发人深省，同时也对

演讲主题起画龙点睛的作用。也可以将这样的话语或者主题直接作为演讲的题目，让听众一听便知，过耳不忘。

1775年3月23日，美国革命家、演说家裴特瑞克·亨利在弗吉尼亚州议会上发表了一次演说。他将演讲的主题提炼为“不自由，毋宁死”，这一主题高度概括了反对殖民统治、争取自由独立的重大意义。他的演讲激励了美国人民的爱国热情，振奋了美国人民的斗志，鼓舞了千百万美国人民拿起武器投入争取自由独立的战争中。

总之，一个好的演讲主题是演讲者形象思维、逻辑思维和灵感思维的“结晶”。在提炼演讲主题时，远不止以上介绍的几种方法，演讲者可以探索和实践，掌握更多、更好的方法。

用令人信服的论据支撑观点

演讲大多采用议论形式，目的是为了证明某一个观点的正确性。观点要让人信服就不能只有空洞的说教，需要有充分的论据来证明。所以，论据作为证明观点的材料，就成了演讲内容中不可缺少的一部分。

论据可以分成事实论据和道理论据两类。

事实论据包括有代表性的确凿的事例、史实和统计数据等。“事实胜于雄辩”，典型的事实论据常常是最有说服力的证明材料。在使用事实论据证明某一个观点时，需要注意以下几个问题。

(1) 注意材料的真实性，切忌胡编乱造。

(2) 注意材料与观点的一致性。一件事情的成因是多方面的，如果把握不好其中诸多因素的细微差异，就会造成论据与观点的脱节。

例如，有这样一个事实论据。一位平时工作很努力的科学家在业余时间喜欢研究围棋。某日，他收到了一位领导布置的重要课题，时

间有限，所以为了完成工作，他很长时间没有玩围棋，将业余时间全部放在了研究工作上，并在限定的时间内取得了成功。

如果用这个事例证明“勤奋才能成才”，显然不合适。因为这个材料的主旨应该是为了按时完成工作，要懂得适当地取舍。材料的主旨与观点不统一，又怎么能证明观点的正确？

(3) 材料的指向性和演讲者的论证意识要明确。在能够有力论证观点的前提下，演讲者最好使用概述的方法讲述事实，而用详述的方法讲述能够证明观点的主要情节。

与事实论据不同，道理论据是指经过实践检验的精辟理论、名言警句和民间谚语等，它们有一定的权威性和可信度，引用为论据也能有力地证明观点，增强说服力。例如，要论证“贵在坚持”这一观点时，可以引用荀子的名言“锲而舍之，朽木不折；锲而不舍，金石可镂”等。

道理论据也需要注意恰当使用。如果因为觉得引文的内容好且得之不易而不忍放弃、硬塞入文，反而破坏了演讲内容的统一性。另外，还要注意保证引文的准确性，也就是说，引文的内容和出处都不能有误。

论据不真实、不准确必定会削弱演讲内容的说服力。用好论据的前提是演讲者脑中有丰富的知识储备，并且需要培养自己的联想能力，学会打开思路。

用共同的经历唤起共鸣

演讲要完成信息传递、思想交流和情感沟通的任务。情感的沟通往往是最能直指人心，打动听众的。在即兴演讲时，演讲者不妨从你和听众共同的经历说起，这样不仅能够与听众在情感上产生共鸣，而且也能够让演讲内容更加的真实、可信。

下文节选自美国第一夫人米歇尔·奥巴马（Michelle Obama）2014年

在北京大学的演讲，她用自己的经历阐述了留学的意义，拉近了与听众的距离。

.....

今天来此，是因为我知道，全球的未来正寄托在如你们一般的年轻人身上……我们有理由相信，国家之间的关系不仅仅只是上层领导和政府之间的关系，更应该包括一种民间关系，尤其是年轻人。所以，海外留学不仅仅是一种教育机制，更是一种重要的外交政策……出国留学不只是一种“愉快体验”而已，它已经快速发展成一种全球经济的关键元素。

当然，很明显的是，出国留学不只是关乎你们自己的未来，更是关乎你们的祖国和整个世界的未来……这是一种了解彼此的捷径。你们可以认识到我们是利益相关的共同体，就像北京的医生提供的一种治疗方案可以挽救一个美国人的生命，就像加州硅谷研制的清洁能源技术可以改善中国的环境，就像一座西安的老寺庙能够给达拉斯和底特律的新建筑带来设计灵感。你们和你们的同学、同事建立的关系可能为这个世界带来更多的东西。

.....

尽管这样，还是有太多的人没有这样的交流机会，而有这样机会人却又不珍惜地犹豫着。他们还是活在那种老脑筋里——留学是富有的人或者特殊的人才做的事，或者他们想着，“这件事情看上去挺有意思，但是对我来说又有多大用呢？”

我知道这些年轻人为什么会有这些想法，因为我以前也有同样的感受。我来自一个工薪家庭，我以前从未想过留学，我的父母也没有受过大学教育。我努力进入大学想获得学位，只是因为只有这样我才可以找一份养活自己的工作。很多学生需要做非常艰辛的努力才能支付自己一个学期的费用，所以为去另一个国家（学习和生活并为此）