

# 大学生应用文写作 实训教程

北京师范大学出版集团  
BEIJING NORMAL UNIVERSITY PUBLISHING GROUP  
北京师范大学出版社

高职高专“十二五”规划教材

# 大学生应用文写作 实训教程

DAXUESHENG YINGYONGWEN XIEZUO SHIXUN JIAOCHENG

主 编◎梁国英 陈 霓 副主编◎李 倩 沈亚玲 李海兵



北京师范大学出版集团  
BEIJING NORMAL UNIVERSITY PUBLISHING GROUP  
北京师范大学出版社

---

图书在版编目(CIP)数据

大学生应用文写作实训教程 / 梁国英, 陈霓主编. —北京: 北京师范大学出版社, 2015. 8

ISBN 978-7-303-19414-8

I. ①大… II. ①梁… ②陈… III. ①汉语—应用文—写作—高等职业教育—教材 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 186433 号

---

营 销 中 心 电 话 010-58802755 58801876  
北师大出版社职业教育分社网 <http://zjfs.bnup.com>  
电 子 信 箱 zhijiao@bnupg.com

---

出版发行: 北京师范大学出版社 [www.bnup.com](http://www.bnup.com)

北京市海淀区新街口外大街 19 号

邮政编码: 100875

印 刷: 北京易丰印捷科技股份有限公司

经 销: 全国新华书店

开 本: 787 mm×1092 mm 1/16

印 张: 18.5

字 数: 420 千字

版 次: 2015 年 8 月第 1 版

印 次: 2015 年 9 月第 2 次印刷

定 价: 35.00 元

---

策划编辑: 周光明

责任编辑: 周光明

美术编辑: 高 霞

装帧设计: 高 霞

责任校对: 陈 民

责任印制: 陈 涛

版权所有 侵权必究

反盗版、侵权举报电话: 010-58800697

北京读者服务部电话: 010-58808104

外埠邮购电话: 010-58808083

本书如有印装质量问题, 请与印制管理部联系调换。

印制管理部电话: 010-58808284

# 前言

“应用文写作”是目前高职院校的一门必修课。对于当代大学生而言，无论是在校期间，还是毕业后步入社会，在学习、工作、生活当中，学习应用文，掌握好应用文的写作理论、技能和技巧已是必备的素质之一。正如原中国写作协会会长叶圣陶老先生所说：“大学毕业生，不一定要能写小说、诗歌，但一定要写应用文，而且非写得既通顺又扎实不可。”

针对新时代背景下高职学生的培养模式、心理特点和学习能力等实际情况，本教材打破传统教材章节式以知识传授为主的编写体系，采用情景案例驱动教学、知识要点融合例文解析、结构分析与注意事项总结、技能实训检验学习成果的编排体例，分“基础训练”和“企业应用文写作实训”两大部分进行编写。每个模块设立若干个项目，重点实施技能训练，锤炼学生的文字表达能力。

在文种选择方面，本教材侧重选取学生在日常工作、学习和生活中常用的文种，如“求职信”、“简历”、“申请书”、“通知”、“计划”等，而对于使用频率较低的文种如“电报”、“决定”、“声明”等则不予收录。

本教材坚持好用、实用、够用为原则，根据高等职业教育教学需要编写，在知识安排上力求简练，在案例选择上力求贴近生活，旨在培养学生实际写作能力，适应社会对高素质应用型人才的需求。

本教材由广东岭南职业技术学院梁国英、陈霓担任主编，南阳师范学院李倩、广州铁路职业技术学院沈亚玲、李海兵担任副主编。编写分工如下：梁国英负责编写“企业应用文写作实训”模块中的“常用事务文书”、“常用活动文书”、“宣传文书”、“企业法律监察部门常用法律文书”、“营销部门常用文书”；陈霓负责编写“基础训练”模块中的“日常文书”、“企业应用文写作实训”模块中的“公务文书”和“求职常用文书”；李倩、沈亚玲、李海兵负责编写“基础训练”模块中的“应用文的写作特点和基本要素”、“毕业文书”以及“附录”。全书由梁国英、陈霓负责统稿工作。

本教材在编写过程中参考并借鉴了部分同行的研究成果和资料，选用了一些例文，由于时间紧迫未能与原作者取得联系，在此表示诚挚的谢意和歉意。

由于编者水平有限，难免会存在一些不足。恳请各位专家、读者斧正，以便及时修改，不断完善。

编者

2015年7月8日

# 目 录

## 模块一 基础训练

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 项目一 应用文的写作特点与基本要素 ..... | 3  |
| 任务一 应用文和文学作品的差异 .....   | 4  |
| 任务二 应用文的特点 .....        | 7  |
| 项目二 日常文书 .....          | 13 |
| 任务一 申请书 .....           | 14 |
| 任务二 一般书信 .....          | 18 |
| 任务三 专用书信 .....          | 22 |
| 任务四 条 据 .....           | 26 |
| 项目三 毕业文书 .....          | 30 |
| 任务一 毕业论文 .....          | 31 |
| 任务二 毕业设计 .....          | 43 |

## 模块二 企业应用文写作实训

|                  |     |
|------------------|-----|
| 项目一 公务文书 .....   | 51  |
| 任务一 通 知 .....    | 53  |
| 任务二 通 报 .....    | 60  |
| 任务三 报 告 .....    | 68  |
| 任务四 请 示 .....    | 76  |
| 任务五 批 复 .....    | 81  |
| 任务六 函 .....      | 84  |
| 任务七 纪 要 .....    | 88  |
| 项目二 常用事务文书 ..... | 95  |
| 任务一 计 划 .....    | 96  |
| 任务二 总 结 .....    | 101 |
| 任务三 述职报告 .....   | 108 |
| 项目三 常用活动文书 ..... | 112 |
| 任务一 活动方案 .....   | 113 |
| 任务二 议程 日程 .....  | 119 |
| 任务三 礼仪文书 .....   | 125 |
| 项目四 宣传文书 .....   | 142 |
| 任务一 消 息 .....    | 143 |
| 任务二 海 报 .....    | 148 |

|                        |     |
|------------------------|-----|
| 任务三 解说词 .....          | 151 |
| 项目五 企业法律监察部门常用文书 ..... | 159 |
| 任务一 谈判方案 .....         | 160 |
| 任务二 合 同 .....          | 170 |
| 任务三 招标书 .....          | 181 |
| 任务四 投标书 .....          | 187 |
| 项目六 营销部门常用文书 .....     | 191 |
| 任务一 广告文案 .....         | 192 |
| 任务二 商品说明书 .....        | 201 |
| 任务三 调查报告 .....         | 207 |
| 项目七 求职常用文书 .....       | 219 |
| 任务一 个人简历 .....         | 220 |
| 任务二 求职信 .....          | 227 |
| 任务三 招聘启事 .....         | 231 |

### 模块三 附 录

|                                                |     |
|------------------------------------------------|-----|
| 附录一 党政机关公文处理工作条例 .....                         | 235 |
| 附录二 中华人民共和国国家标准科学技术报告、学位论文和学术论文的编写<br>格式 ..... | 241 |
| 附录三 党政机关公文格式 .....                             | 249 |
| 附录四 标点符号用法 .....                               | 268 |
| 附录五 中华人民共和国国家标准出版物上数字用法 .....                  | 283 |
| 参考文献 .....                                     | 289 |

## 模块一 基础训练

本模块主要包括应用文的写作特点与基本要素、日常文书和毕业设计文书三个项目，每个项目分若干项具体实训任务，侧重于应用文基础知识的掌握和基本技能训练，从主体、材料、结构、语言等方面对应用文与文学作品进行区分；通过训练能够规范完成日常文书的写作，规范完成毕业论文和毕业设计。通过本模块的训练，为掌握企业应用文写作技能打下坚实的基础。



## 项目一

# 应用文的写作特点与基本要素

### ● ● ● ● 项目简介

设置在情景案例下的实训任务，通过这些实训操作能够掌握应用文和文学作品的差异，并进一步把握应用文的范围、总体写作特点及写作的基本要素。

### ● ● ● ● 学习目标

#### 能力目标

掌握一定情景下应用文写作的风格特点

理解应用文的使用范围

#### 知识目标

了解应用文的概念

正确理解应用文与文学作品的区别

掌握应用文写作的基本特点

## 任务一 应用文和文学作品的差异



### 情景案例

从前有位老先生，号称学富五车、才高八斗，方圆百十里地享有很高的声望，人称“博士”，他也因此得意扬扬、自视很高。这一天，家人来向他报告：家里一头最好的黑驴莫名其妙地丢失了，而眼下正是田里、家里活儿最多、最需要牲口的时候，请老爷赶紧想办法找回黑驴。于是“博士”磨墨铺纸，提笔运腕，一张寻驴启事一气呵成，墨迹未干就赶紧让家人拿出去，张贴在闹市口了。可是，转眼几天过去了，一点黑驴的消息也没有。“博士”决定亲自到街头去看看，了解一下黑驴的消息。来到闹市口，自己写的启事还在，还真有不少人在围观，“博士”混入人群，心下得意，想听听大家的说法。只听得有好事者正摇头晃脑地给大家念着：“……我中华古国、历史悠久、文化灿烂、民风淳朴、文明教化……盘古开天……唐宗宋祖……”“什么意思！瞎耽误工夫！”围观的人没等好事者念完，就已连连唾弃着四下散去。原来，“博士”的一个寻驴启事洋洋洒洒上万字，还没提到一个驴字，难怪他等了好几天还没有任何消息呢！原来大家还没等他讲到驴就早已不耐烦读下去了。

根据这则事例，请你说说“博士”这则寻驴启事存在什么问题。



### 知识要点

应用文是指社会组织和个人在工作、学习、生活中为了处理各种公私事务而使用的具有实用价值和规范格式的文书。

文学作品是作家用语言塑造艺术形象来表现他对人生的审美感受和理解的一种艺术样式。



### 范文阅读1

#### 《红楼梦》中关于贾雨村的描述

葫芦庙内寄居的一个穷儒——姓贾名化，表字时飞，别号雨村的走来。这贾雨村原系湖州人氏，也是诗书仕宦之族，因他生于末世，父母祖宗根基已尽，人口衰丧，只剩得他一身一口，在家乡无益，因进京求取功名，再整基业。自前岁来此，又淹蹇住了，暂寄庙中安身，每日卖文作字为生，故士隐常与他交接。



### 范文阅读2

#### 关于××工程师的介绍

××，男，现年42岁，1962年清华大学机械系毕业，可阅读英、日外语专业资

料，工作勤勤恳恳，积极努力。近年来，工厂的几项重大技术课题，都是有他参与或是在他主持下攻克，被公认为“全厂一号技术尖子”。他从1957年起便申请入党，但因出身于地主家庭，哥哥曾被错划右派，工厂一些领导认为，对他只能在技术上使用，不能在政治上重用。

### 范文简析

范文1和范文2同是写人，但写法截然不同。范文1属于文学作品，讲求字句的意蕴，注重人物形象塑造的铺垫。范文2则是应用文，语言平实、简练，注重个人情况的介绍。

### 范文阅读3

#### 《水浒传》中关于“鲁提辖拳打镇关西”的一段描述

只一拳，正打在鼻子上，打得鲜血迸流，鼻子歪在半边，却便似开了个油酱铺：咸的、酸的、辣的，一发都滚出来。郑屠挣不起来，那把尖刀也丢在一边，口里只叫：“打得好！”鲁达骂道：“直娘贼！还敢应口！”提起拳头来就眼眶际眉梢只一拳，打得眼棱裂缝，乌珠迸出，也似开了个彩帛铺的：红的、黑的、绛的，都绽将出来……郑屠当不过，讨饶。鲁达喝道：“咄！你是个破落户！若只和俺硬到底，洒家倒饶了你！你如今对俺讨饶，洒家偏不饶你！”又只一拳，太阳上正着，却似做了一个全堂水陆的道场：磬儿、钹儿、铙儿，一齐响。

### 范文阅读4

#### 陕甘宁边区高等法院刑事判决书中一段关于枪杀的叙述

当时，黄克功即拔出手枪对刘威胁恫吓，刘亦不屈服，黄克功感情冲动，失去理智，不顾一切，遂下最后的毒手，竟对准青年革命分子刘茜胁下开枪，刘倒地未死，尚呼求救，黄复对刘头部再加一枪，刘即毙命。

### 范文简析

范文3和范文4都是叙事，但两者存在很大差别：范文3节选自文学作品《水浒传》，其中的叙事采取了夸张、比喻等修辞手法，注重细节的描述，注重作品的审美特性；范文4是应用文，叙事过程简洁干净，语言平实、简练，不铺排细节，注重叙述的真实性。



## 结构分析

在实际运用中要注意将应用文和文学作品加以区别：

(一)社会作用：应用文写作具有直接的功用性，它主要是用来处理事务、解决实际问题；文学作品的主要功能在于教育、感召、娱乐及审美。

(二)真实性：应用文写作要求完全的真实，拒绝虚构和想象；文学作品要求的是艺术的真实，因而可以进行艺术虚构和想象。

(三)思维和结构：应用文写作侧重于逻辑思维；文学作品侧重于形象思维。应用文一般有惯用格式；文学作品没有惯用格式。

(四)语言：应用文的语言要求准确、简明、平实、得体、规范，一般不使用夸张、双关、通感、反语等使事物有较大变形的修辞格；文学作品的语言则要求形象生动、富有韵味等特点，经常使用各种修辞格来增强语言的感染力。



## 注意事项

应用文和文学作品虽然有明显区别，但也互相交融、渗透和彼此影响。



## 技能实训

课外选取一篇经典文学作品和应用文范文作比较阅读，分析两者之间的联系和差异。

## 任务二 应用文的特点

### 情景案例

新学期伊始,大二学生张晓鸿为了更好地规划新学期,对暑假生活进行了总结。以下是她的暑期生活回顾:

#### 暑假生活回顾

一个热爱生活的人,每天都尽量充实自己的生活。两个月的暑假生活被时间老人带走了,而我却觉得意义无穷,回顾起来记忆犹新,下面我就简要地说一说。

##### 一、到兴安镇去串亲调查

目前改革政府机构、精减行政人员是热点问题,在学校时,我就听说我的老家兴安镇政府是机构改革的典型,还上了报纸、电视。为了看爷爷奶奶,再完成团委布置搞社会调查的任务,我于放假第三天便乘车赶到兴安镇。我在那里住了十天,通过走亲访友,再去镇政府向我二表叔(任副镇长)了解情况,收集到了大量材料。知道兴安镇政府已精减近1/3的人员。精减的都是那些工作懒散、拉关系捧上“铁饭碗”的干部。通过调查,我还了解到精减后的留用人员都是各部门的骨干,虽然人比原来少了,但机关工作效率大大提高了。

##### 二、到市民政局为灾区人民捐款

暑假正赶上老家发生了百年不遇的特大水灾,电视报纸天天报道全国军民万众一心投入抗洪抢险斗争的消息,那些天我都坐不住了,真想亲自去抗洪第一线与解放军并肩战斗。尤其是从电视上看到温家宝总理在大堤上与抗洪官兵紧紧握手,与一位将军紧紧拥抱并流下了眼泪,这充分表达了国家领导人对子弟兵的热爱、信任和感激之情,那种情景场面会令全国人民感动。社会各界都向灾区人民伸出援助之手,我是个大大学,更重要的是作为中华大家庭的一员,我怎能袖手旁观呢?于是8月10日,我带着父母的嘱托,到市民政局郑重地向灾区人民捐赠了一床被子和500元钱。

##### 三、到培训班参加计算机培训

在当今高速发展的信息社会里,计算机的作用非常大,不学好计算机在社会上将寸步难行,所以我从兴安镇回来后就参加了计算机培训班。这个班离我家很近,学起来很方便,在半个月的培训中,我学会了计算机的基本操作,打字水平也有了较程度的提高,为我今后在校学习计算机打下了一定的基础。

##### 四、去北京旅游

在北京逛了一个星期,日程安排得很紧。到北京第二天我们便到了天安门广场,这是我平生第一次来到祖国的心脏,面对雄伟、庄严的天安门城楼,我的心都快要跳出来了。接着我们参观了人民大会堂,那宽敞明亮的宴会厅,柱子上、天花板上都描着金花彩画,看得我眼花缭乱。然后,在人民英雄纪念碑、中国国家博物馆前照了相。以后的时间我们又参观了红楼梦大观园、长城、故宫、颐和园。给我印象最深的是颐

和园,那万寿山上金碧辉煌的佛香阁、长长的画廊、碧玉般的昆明湖、雕刻着姿态不一的小狮子的十七孔桥等,美丽景色真是说不尽。遗憾的是,返乡途中未在北戴河下车,如果能到海边踩踩浪花、游游泳该多么惬意啊!

除上述活动外,在这个假期我还约了高中时代的几个老同学去闯关山玩了一天,到母校走走,看望了班主任;还到二姨家串了个门。还抓紧时间,读了一些中外名著,如《红楼梦》《简·爱》《红与黑》等,这些书使我受益匪浅,丰富了头脑,陶冶了情操。

回顾这个假期,我过得很充实,做了很多事,当然还是很有意义的,从中学到了不少知识,身体更健康了。对暑假生活的回顾实际上就是总结过去、开拓未来,从现在开始我会更加努力学习、鞭策自己,使自己做得更好。

2013级中药1班 张晓鸿

2014年9月17日

请你谈谈张晓鸿这份总结存在哪些问题,怎样修改?



## 知识要点

应用文的特点主要有实用性、真实性、规范性和时效性。

实用性:实用性是指应用文写作具有直接的目的性,这是应用文最根本的特性。

真实性:真实性是指应用文的内容必须真实确凿,符合实际,不可捏造虚构。

规范性:规范性主要表现在四个方面,一是文种规范;二是格式规范;三是行文规范;四是语言规范。

时效性:应用文内容讲究时效,针对现实中亟须解决的问题而写;发文办理和收文办理都必须及时。



## 范文阅读1

### 暑假生活回顾

两个月的暑假生活已经结束,回顾起来,我主要做了以下几件事。

#### 一、进行社会调查

暑假社会调查的内容是关于改革政府机构,精减行政人员的问题。调查的对象是兴安镇政府。我用了近十天的时间,通过询问、走访,收集到了大量材料。现在兴安镇政府已精减近1/3的人员。精减的都是一些工作懒散、群众反映恶劣以及一些靠走后门、拉关系捧上“铁饭碗”的人员。据镇政府负责人说,留用人员都是各部门的骨干,虽然人比原来少了,但机关工作效率大大提高了。

#### 二、为灾区人民捐款

暑假期间老家发生了百年不遇的特大水灾,我天天收看电视、阅读报纸,关注着抗洪抢险的消息。社会各界都向灾区人民伸出援助之手,我是个大学生,更重要的是

作为中华大家庭的一员，怎能袖手旁观？于是在8月10日，我带着父母的嘱托，到市民政局郑重地向灾区人民捐赠了一床被子和500元钱。

### 三、参加计算机培训

暑期我还参加了计算机培训班，在半个月的培训中，学会了计算机的基本操作，打字水平也有了较大程度的提高，为我今后在校学习计算机打下了一定基础。

### 四、去北京旅游

这个假期最开心的事是我与父母去北京旅游。我们参观了人民大会堂，游览了红楼梦大观园、长城、故宫、颐和园等名胜古迹。给我印象最深的是颐和园，它融汇了大自然的壮丽和人类建筑的伟力。

### 五、阅读中外名著

在这个假期，我还抓紧时间读了一些中外名著，如《红楼梦》《简·爱》《红与黑》等，这些书使我受益匪浅，丰富了头脑，陶冶了情操。

综上所述，这个假期我过得很充实，做了一些有意义的事，从中学到了不少知识，身体更健康了。今后，我会更加努力学习，鞭策自己，使自己做得更好。

2013级中药1班 张晓鸿

2014年9月17日

## 范文简析

针对前面的案例，我们这篇范文对其做了恰当的修改。应用文要求格式规范、语言简洁准确、表达简练、叙述真实。所以应用文写作中，应注意去芜存菁，不蔓不枝。

## 结构分析

### 一、主题

主题，是指文章的核心思想和主要意图，它是统率全篇的宗旨和灵魂，是决定一篇应用文价值的首要因素。

主题的表现方法主要有：

1. 标题显旨。如“关于国庆节放假的通知”，标题直接表明了发文事由。
2. 开篇明旨。在应用文的首篇就直接、明确地揭示其主题。如《中华人民共和国教师法》的第一句便是“为了保障教师的合法权益”，开篇就表明了其主题。
3. 篇末点旨。有时在结尾处点明文章主题；或再次强调主题，与文首呼应。

### 二、材料

材料，是指写作应用文中采取的事实和观念。材料的选择要紧紧围绕主题，并且做到材料的真实、典型和新鲜。

材料工作分为四个环节：收集、鉴别、选择和使用。

### 三、结构

结构,是指应用文内部的组织构造,也是安排材料、谋篇布局的方式。与文学作品结构的丰富多样相比,应用文的结构要求规范化、程式化。

结构的基本内容和写法如下:

应用文的结构常由标题、正文和落款三部分组成。

#### 1. 标题

应用文的标题要求准确、醒目、简洁、规范,大体可以分为三类。

①公文式标题:这类标题由发文机关、事由和文种组成,如“国务院关于制止乱砍滥伐森林的通知”。

②新闻式标题:单行标题,如“刘家村走上了致富路”“空调降价大战原因何在”等;双行标题,如“诚信与全面建设小康社会——关于诚信问题的讨论”。

③论文式标题:此类标题主要是概括论文的内容或结论,如“加快发展是富民强国的第一要务”。

#### 2. 正文

应用文的正文结构与一般文章一样,包括开头、主体和结尾。

①应用文的开头一定要“起笔立意”,开门见山,直扣主题,还要简短凝练。

常有根据式开头、目的式开头和原因式开头等。

②主体是应用文的主干,是文章最重要的部分。要注意安排好层次和段落。应用文层次和段落的安排主要有以下几种方式:总分式;并列式;递进式;时序式;条款式等。

③结尾要写得实在,干净利落,不要拖泥带水。常用的应用文结尾有以下几种方式:总结式结尾、感召式结尾和公文式结尾等。

#### 3. 落款

落款要在应用文的右下方写明发文机关(个人署名)及发文时间,如是公文,还需加盖印章(纪要不加盖印章;有特定发文机关标志的普发性公文和电报可以不加盖印章)。

### 四、语言

语言是作者进行思维活动和表达思想的工具,是构成应用文的物质形式。

应用文语言的特点是:准确、简明、规范、平实。

### 五、表达方式

在五种常用的表达方式中,应用文主要使用的表达方式有:说明、叙述和议论,一般不使用描写和抒情。



### 技能实训

1. 查阅一篇典型的应用文,并针对其结构特点、语言表达、叙述方式等作出点评。

2. 填空。

(1)纵观古今文苑,写作只有两大类:一是\_\_\_\_\_;二是\_\_\_\_\_。

(2)在文学创作中,我们反对格式雷同,走程式化道路;但应用文恰恰在格式上具有

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_的特点。

(3)材料工作分为四个环节:收集、\_\_\_\_\_、选择和\_\_\_\_\_。

(4)\_\_\_\_\_是任何一种文体写作中最关键的要素,也是最重要的问题,要认真对待。

(5)论点提出“被证明的是什么”,\_\_\_\_\_回答“用什么证明”,\_\_\_\_\_解决“怎样证明”。

(6)应用文的结构与一般文章一样,包括\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_等。

(7)~(14)小题,根据提示,在横线上填入应用文专用词汇。

(7)我局拟于12月30日晚借用你厅礼堂召开新春联欢晚会。可否,请\_\_\_\_\_。

[通过信件答复]

(8)你厂托运的机器部件已于10月3日运抵杭州,请速派人到艮山门货运站提取。特此\_\_\_\_\_。[通过信件相告]

(9)此类问题应尽可能\_\_\_\_\_解决。[在原地]

(10)我校\_\_\_\_\_下星期三召开动员大会。[打算在]

(11)经技术鉴定,此次大桥垮塌事故,\_\_\_\_\_施工质量低劣造成。[的确是]

(12)要严格遵守财经纪律,任何人不得\_\_\_\_\_公款。[移作他用]

(13)这次大会,\_\_\_\_\_代表共1 000人。[参加会议]

(14)我商店新购进的一批香烟和副食品,因质次价高,严重\_\_\_\_\_,部分已发生霉变。[销路不畅]

(15)根据材料填写标题中的“事由”部分。

××市自来水公司关于\_\_\_\_\_的请示

×××:

中山大道××至××路段,原道路中心处埋设的两条500mm管道系1947年铺设,埋设较浅,常年破损漏水,必须改造。经规划等部门审定,拟在路南新铺设800mm输水管一条,长度为1 600m,需费用80万元。根据上级2月3日会议布置,要求该工程2月底配合同步建设破土动工,所需费用拟在市节水办收取费用中支付。

妥否,请批示。

××市自来水公司

2011年2月7日

3. 判断题。

(1)应用文最本质的特点是针对性。( )

(2)应用文写作在收集材料时没有一定的范围和方向,可以漫无边际地寻找。( )

(3)主题是应用文的灵魂,材料是应用文的骨骼,结构是应用文的血肉。( )

(4)应用文的表达方式主要有叙述、描写、抒情和说明。( )

(5)广义的应用文是指包括文学文体在内的一切文章。( )

4. 不定项选择题。

(1)以下属于应用文特点的有( )。

A. 实用性 B. 真实性 C. 针对性

D. 规范性 E. 时效性