

PowerPoint

2013

从入门到精通

神龙工作室 陈静 编著

PPT 2013 基本操作及设计基础, 文本的输入与编辑, 图片的插入与编辑, 图形、图示的绘制与设计



PPT 中表格的插入与设置、图表的创建与设计、添加多媒体文件、添加动画、创建交互式演示文稿



PPT 主题和母版的应用, PPT 的放映、保护、共享、打印与导出, PPT 经典案例详解



18小时视频教学讲解

10 小时与本书内容同步的视频讲解, 光盘与图书内容完美结合; 同时赠送 **8** 小时 **Windows 7** 视频讲解 + 办公设备及工具软件使用技巧的视频讲解。

900套模板 + 1200个技巧

900 套 **Word/Excel/PPT 2013** 办公模板 + 公司日常工作手册 + **1200** 个 **Office 2013** 应用技巧, 助您提高办公效率, 提升办公室人气!

300个问题解答 + 190个经典案例

300 个电脑常见问题解答 + **190** 个 **Excel** 函数应用经典案例, 全面提升办公技能!



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

PowerPoint

2013

从入门到精通

神龙工作室 陈静 编著



人民邮电出版社

北京

图书在版编目 (CIP) 数据

PowerPoint 2013从入门到精通 / 陈静 编著. --
北京 : 人民邮电出版社, 2015. 10
ISBN 978-7-115-40183-0

I. ①P… II. ①陈… III. ①图形软件 IV.
①TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第186860号

内 容 提 要

本书是指导初学者学习 PowerPoint 2013 的入门书籍。书中详细地介绍了初学者在设计 PPT 时应该掌握的基础知识、使用方法和操作技巧,并对初学者在使用时经常遇到的问题进行了专家级的指导,以免初学者在起步的过程中走弯路。全书共分 16 章,分别为初识 PowerPoint 2013, PowerPoint 2013 的基础操作, PPT 的设计基础, 文本的输入与编辑, 图片的插入与编辑, 图形、图示的绘制与设计, 表格的插入与设置, 图表的创建与设计, 添加多媒体、动画和超链接, 主题和母版的应用, 演示文稿的放映, 演示文稿的保护、共享与审阅, 演示文稿的打印与导出, 最后一章介绍了两个 PPT 制作经典案例, 以便读者能更完整、全面地掌握 PPT 设计与制作过程。

本书附带一张精心开发的专业级 DVD 格式的电脑教学光盘。光盘采用全程语音讲解的方式, 紧密结合书中的内容对各个知识点进行深入讲解, 提供长达 10 小时的与本书内容同步的视频讲解。同时光盘中还附有 8 小时的 Windows 7 基础知识和精彩实例视频讲解、900 套 Word/Excel/PPT 2013 办公模板、财务/人力资源/文秘/行政/生产等岗位工作手册、Office 2013 应用技巧 1200 招电子书、300 页 Excel 函数与公式使用详解电子书、常用办公设备和办公软件的使用方法视频讲解、电脑常见问题解答电子书等内容。

本书既适合 PowerPoint 2013 办公应用初学者阅读, 又可以作为大中专类院校或者企业的培训教材, 同时对有经验的 Office 使用者也有很高的参考价值。

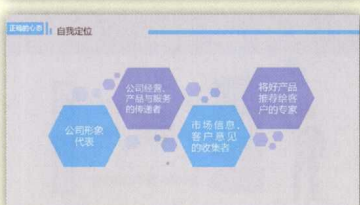
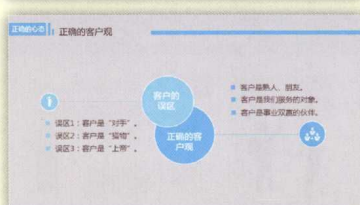
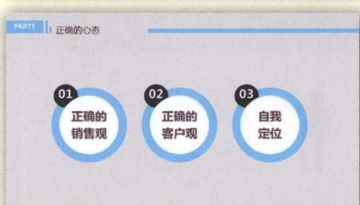
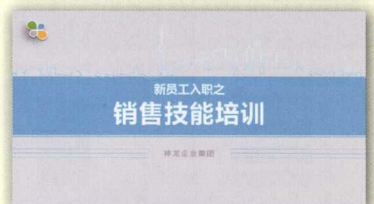
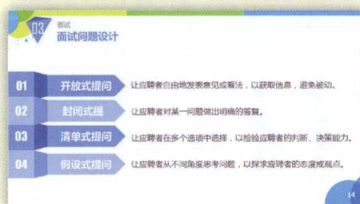
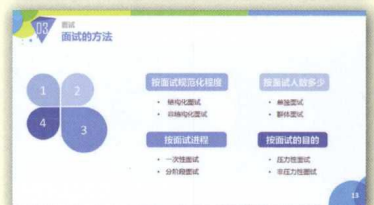
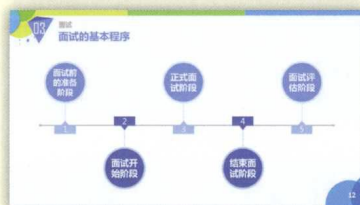
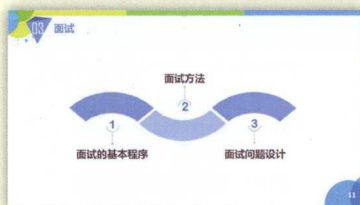
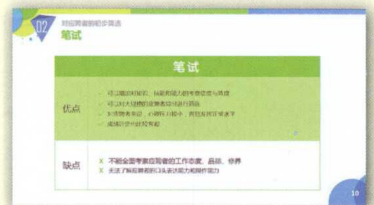
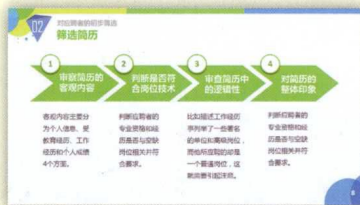
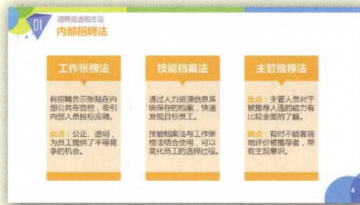
-
- ◆ 编 著 神龙工作室 陈 静
责任编辑 马雪伶
责任印制 杨林杰
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京鑫正大印刷有限公司印刷
 - ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 23.25 彩插: 3
字数: 595 千字 2015 年 10 月第 1 版
印数: 1—2 500 册 2015 年 10 月北京第 1 次印刷
-

定价: 49.00 元 (附光盘)

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号



本书 PPT 案例展示

基础知识 | 销售人员应掌握的知识

通用知识

- 从事销售工作的基本知识：礼仪、法律、财务、
- 市场营销学、经济学、管理学、销售心理学、沟通学、
- 公共关系、商品知识、商品（服务）知识、
- 市场营销学、管理学、经济学、会计学、
- 行政知识、行政知识、专业知识、
- 销售知识、销售知识、销售知识、
- 产品的销售推广、销售、销售、销售、

专业知识

管理知识

基础知识 | 礼仪和形象的重要性

01 第一印象

02 专业水平

03 修养水平

PART 3 | 实战技巧

客户拓展技巧

陌生拜访技巧

沟通沟通技巧

价格谈判技巧

客户拓展技巧

1 开发开拓

2 宣传广告

3 交叉合作

4 跟踪开拓

实战技巧 | 陌生拜访技巧

1 做好准备

2 寻找机会

3 自我介绍

4 建立信任

5 寻找合作机会

实战技巧 | 沟通沟通技巧

1 倾听技巧

2 表达技巧

3 说服技巧

实战技巧 | 价格谈判技巧

1 分解价值，集中卖点

2 先谈价值，再谈价格

3 价格谈判技巧

4 成本核算，公开利润

5 价值核算，对比分析

感谢观看!

神高软件开发有限公司

企业文化建设

目录

企业文化综述

企业文化内涵

企业文化实施

企业文化作用

Part 1

企业文化综述

第一章 企业文化综述

企业文化与企业制度刚柔并济，是维系企业永续发展的两大法宝

企业文化

企业制度

第一章 企业文化综述

企业文化的定义

企业文化的内涵

企业文化的特征

企业文化的功能

第一章 企业文化综述

企业文化与企业发展的关系

企业文化是企业发展的灵魂

企业文化是企业发展的动力

第一章 企业文化综述

企业文化发生作用具有“软性”的特点，不能用企业文化代替经营管理

企业文化发生作用的特点

第一章 企业文化综述

企业文化分为三个层次，即物质层、制度层、精神层

物质层

制度层

精神层

第一章 企业文化综述

企业文化的三个层次紧密联系、相互作用

物质层

制度层

精神层

第三章 企业文化实施

全员参与，高层推动

企业文化实施的关键

第三章 企业文化实施

多种方法有机结合

形象塑造

制度建设

行为养成

环境营造

第四章 企业文化作用

企业文化的作用

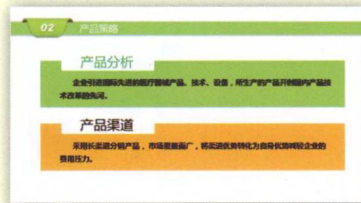
企业文化是企业发展的灵魂

企业文化是企业发展的动力

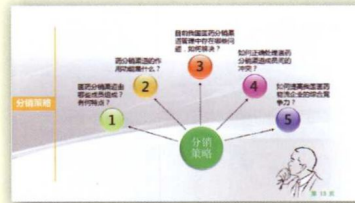
第四章 企业文化作用

适应企业未来发展的需要

企业文化的作用



名称	型号	临床应用
留置针I型	18G	快速大流量输液, 常规平式输液
留置针II型	20G	常规平式输液, 常规成人输液
留置针III型	22G	常规成人输液, 小儿输液
留置针IV型	24G	小儿输液, 小儿输液



本书 PPT 案例展示

销售与市场

神童高中毕业速效班，在上海、广州、深圳、杭州、石家庄、重庆、成都等各大城市。

在全国一线城市有20多家办事处，和数百家连锁超市。

全球销售网络正在迅速建立并完善，将企业产品推广至全球。

市场优势

品牌优势：客户可以感受到企业品牌的力量，品牌是企业实力的体现。

价格优势：通过规模化生产，降低单位成本，为客户提供更具竞争力的价格。

品质优势：通过严格的质量控制，确保产品品质，提升客户满意度。

服务优势：通过完善的售后服务体系，为客户提供及时、专业的服务。

服务理念

公司理念：以人为本，诚信经营，创新发展。

服务理念：客户至上，服务先行，品质至上。

服务理念：广纳人才，勇于创新，追求卓越。

上半年工作总结与下半年工作计划

销售部

2014年7月

目录

年初目标

上半年工作总结

下半年工作计划

各区域销售比例

企业2014年上半年各区域产品销售比例如下：

北京：15%

上海：25%

广州：20%

深圳：10%

杭州：10%

石家庄：10%

扩大市场规模

了解现状

分析现状

制定目标

实施计划

评估效果

创新共赢 诚信务实

感谢大家

DIY系列甜品

目录

01 产品分析

02 STP战略

03 SWOT分析

04 营销战略

40% 30% 20% 10%

从消费者角度出发，制定营销策略，提升市场竞争力。

营销战略

文化：提升品牌文化内涵，增强品牌竞争力。

产品：优化产品结构，提升产品质量。

价格：制定合理价格策略，提升性价比。

渠道：拓展销售渠道，提升市场占有率。

广告宣传

电视广告

广播广告

户外广告

网络广告

报纸广告

国际化战略

品牌国际化

产品国际化

市场国际化

目录

CONTENTS PAGE

01 什么是DIY

02 市场调研

03 市场分析

04 市场定位

05 SWOT分析

06 广告媒介策略

1 什么是DIY?

DIY: "Do It Yourself"的缩写，即“自己动手做”的意思。

DIY产品具有个性化、创意性强、价格低廉等特点，深受消费者喜爱。

——产品棒，价格合理，服务周到。

4 市场定位

品牌定位：明确品牌核心价值，提升品牌竞争力。

产品定位：明确产品定位，满足目标客户需求。

市场定位：明确市场定位，提升市场占有率。

神龙甜品 Shendong

谢谢大家

人力资源六大模块

规划

招聘

培训

绩效管理

薪酬管理

劳动关系

精力充沛

让眼睛离开电脑屏幕

不使用电梯

少喝咖啡多喝水

冲洗眼睛

按时吃饭

有效的打盹

呼吸新鲜的空气

加入同事的聊天

XX公司业务员职位晋升图

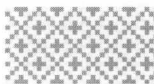
6个月 12个月 18个月 24个月 30个月 36个月 42个月

赠送 PPT 图解模板展示



赠送 PPT 案例模板展示





随着信息时代的不断发展，Office办公软件已经成为现代日常办公中不可或缺的工具。PowerPoint 2013具备演示文稿的建立与编辑，文本、形状、图片、图表的应用与编辑功能，现在已被广泛应用于各个领域，是日常工作中不可缺少的自动化办公组件之一。作为基本的演示文稿处理软件，具有容易操作、简单易学等特点，但是想要熟练应用PowerPoint 2013制作出优秀的演示文稿也并不容易。为了便于广大读者更好地使用PowerPoint 2013的各项功能，我们组织多位办公软件应用专家和职场资深人士，在Windows 7系统下，精心编写了本书。



写作特色

■ **实例为主，易于上手：**全面突破传统的按部就班讲解知识的模式，模拟真实的工作环境，以实例为主，将读者在学习的过程中遇到的各种问题以及解决方法充分地融入实际案例中，以便读者能够轻松上手，解决各种疑难问题。

■ **高手过招，贴心周到：**通过“高手过招”栏目提供精心筛选的PowerPoint 2013常用技巧，以专家级的讲解帮助读者掌握PowerPoint 2013的使用技巧。

■ **提示技巧，贴心周到：**对读者在学习过程中可能遇到的疑难问题都以提示技巧的形式进行了说明，使读者能够更快、更熟练地运用各种操作技巧。

■ **双栏排版，超大容量：**采用双栏排版的格式，信息量大。在360页的篇幅中容纳了传统版式500多页的内容。这样，我们就能在有限的篇幅中为读者提供更多的知识和实战案例。

■ **一步一图，图文并茂：**在介绍具体操作步骤的过程中，每一个操作步骤均配有对应的插图，以使读者在学习过程中能够直观、清晰地看到操作的过程及其效果，学习更轻松。

■ **书盘结合，互动教学：**配套的多媒体教学光盘与书中内容紧密结合并互相补充。在多媒体光盘中，我们仿真模拟工作生活中的真实场景，让读者体验实际应用环境，并借此掌握工作生活所需的知识和技能，掌握处理各种问题的方法，并在合适的场合使用合适的方法，从而能学以致用。



光盘特点

■ **超大容量：**本书所配的DVD格式光盘的播放时间长达18小时，涵盖书中绝大部分知识点，并做了一定的扩展延伸，克服了目前市场上现有光盘内容含量少、播放时间短的缺点。

■ **内容丰富：**光盘中不仅包含10小时与书本内容同步的视频讲解、本书实例的原始文件和最终效果，同时赠送以下3部分内容。

(1) 8小时精通Windows 7视频讲解、一本包含400个经典的Windows 7使用技巧电子书，使读者完全掌握Windows 7系统。

(2) 900套Word/Excel/PPT 2013办公模板、含1200个Office 2013应用技巧的电子书，300页Excel函数使用详解电子书，帮助读者全面提高工作效率。

(3) 多媒体讲解打印机、扫描仪等办公设备及压缩软件、看图软件等办公软件的使用, 300多个电脑常见问题解答, 有助于读者提高电脑综合应用能力。

■ 解说详尽: 在演示各个PowerPoint 2013实例的过程中, 对每一个操作步骤都做了详细的解说, 使读者能够身临其境, 提高学习效率。

■ 实用至上: 以解决问题为出发点, 通过光盘中一些经典的PowerPoint 2013应用实例, 全面涵盖了读者在学习PowerPoint 2013所遇到的问题及解决方案。



配套光盘运行特点

① 将光盘印有文字的一面朝上放入光驱中, 几秒后光盘会自动运行。

② 若光盘没有自动运行, 在光盘图标上单击鼠标右键, 在弹出的快捷菜单中选择【自动播放】菜单项 (Windows XP系统), 或者选择【安装或运行程序】菜单项 (Windows 7系统) 即可。

③ 建议将光盘中的内容安装到硬盘上观看。在光盘主界面中单击【安装光盘】按钮, 弹出【选择安装位置】对话框, 从中选择合适的安装路径, 然后单击确定按钮即可完成安装。



④ 以后观看光盘内容时, 只要单击【开始】➤【所有程序】➤【从入门到精通】【《PowerPoint 2013从入门到精通》】菜单项就可以了。如果光盘演示画面不能正常显示, 请双击光盘根目录下的tscc.exe文件, 然后重新运行光盘即可。

⑤ 如果想要卸载光盘, 依次单击【开始】➤【所有程序】➤【从入门到精通】【卸载《PowerPoint 2013从入门到精通》】菜单项即可。

本书由神龙工作室组织编写, 陈静执笔, 参与资料收集和整理工作的有孙冬梅、纪美清、左效荣、房媛媛等。由于作者水平有限, 书中难免有疏漏和不妥之处, 恳请广大读者不吝批评指正。

本书责任编辑的联系信箱: maxueling@ptpress.com.cn

编者

第1章

初识PowerPoint 2013



光盘演示路径：
PowerPoint 2013的设计基础\认识PowerPoint 2013

1.1 PowerPoint 2013的安装与卸载	2
1.1.1 安装PowerPoint 2013	2
1.1.2 卸载PowerPoint 2013	3
1.2 PowerPoint 2013的启动与退出	4
1.2.1 启动PowerPoint 2013	4
1. 从开始菜单启动	5
2. 从桌面快捷方式启动	5
3. 从任务栏启动	5
1.2.2 退出PowerPoint 2013	5
1.3 PowerPoint 2013的工作界面	6
1.3.1 PowerPoint 2013的欢迎页面	6
1. 关于欢迎界面	6
2. 更改最近使用的文档数目	7
1.3.2 PowerPoint 2013的工作界面	7
1. 功能区	7
2. 文档编辑区	7
3. 状态栏	8
1.3.3 自定义快速访问工具栏	8
1.4 PowerPoint 2013的视图模式	10
1.4.1 演示文稿视图	10
1. 普通视图	10
2. 大纲视图	11
3. 幻灯片浏览视图	11
4. 备注页视图	11
5. 阅读视图	11
1.4.2 母版视图	12
1. 幻灯片母版	12
2. 讲义母版	12
3. 备注母版	12

高手过招

- ※ 使幻灯片适应窗口
- ※ 折叠功能区

第2章

PowerPoint 2013的基本操作



光盘演示路径：
PowerPoint 2013的设计基础\PPT 2013的基本操作

2.1 演示文稿的基本操作	16
2.1.1 新建演示文稿	16
1. 新建空白演示文稿	16
2. 根据模板创建演示文稿	16
2.1.2 保存演示文稿	17
1. 首次保存演示文稿	17
2. 另存演示文稿	18
3. 保存类型	19
2.2 幻灯片的基本操作	19
2.2.1 添加幻灯片	19
1. 使用【幻灯片】组	19
2. 使用鼠标右键	20
3. 使用快捷键	20
2.2.2 删除幻灯片	20
1. 使用鼠标右键	20
2. 使用快捷键	21
2.2.3 移动幻灯片	21
1. 鼠标拖动法	21
2. 快捷键法	21
2.2.4 复制幻灯片	22
1. 复制相邻幻灯片	22
2. 复制相隔幻灯片	22
2.2.5 隐藏幻灯片	23

高手过招

- ※ 更改幻灯片版式
- ※ 更改PPT窗口的颜色

第3章

PPT设计基础



光盘演示路径：
PowerPoint 2013的设计基础\PPT的布局工具

3.1 PPT高手的设计基础	26
3.1.1 了解PPT	26

1. PPT是什么	26
2. PPT的用途	26
3. 制作PPT的目的	26
4. PPT的构成要素	27
3.1.2 PPT的设计技巧	27
1. 遵循PPT制作流程	27
2. 了解观众需求	27
3. PPT内容设定的三大原则	28
4. 画面的呈现要美观	28
3.2 幻灯片布局及其理念	28
3.2.1 幻灯片布局的几个基本要素	28
1. 标尺	28
2. 网格	29
3. 参考线	30
4. 页边距	31
3.2.2 幻灯片布局的6项原则	31
1. 对齐原则	31
2. 就近原则	32
3. 降噪原则	32
4. 重复原则	32
5. 对比原则	33
6. 留白原则	33

高手过招

※ 显示智能向导

※ 为演示文稿设置节

第4章

文本的输入与编辑



光盘演示路径:

编辑幻灯片\文本的输入与编辑

4.1 文字的优化与排版	36
4.1.1 分级提炼, 突出主题	36
4.1.2 改变字体、字号、字体颜色, 突出显示	36
4.1.3 改变文本布局, 增加趣味性	37
4.2 输入普通文本	37
4.2.1 使用占位符输入文本	37
4.2.2 使用文本框输入文本	38
4.2.3 占位符的妙用	40

4.2.4 设置文本框	41
1. 复制文本框	41
2. 删除文本框	41
3. 设置文本框格式	41
4.3 设置字体格式	42
4.3.1 字体设置技巧	42
1. 下载安装新字体	42
2. 字号的选择	44
4.3.2 设置文本字体格式	45
1. 利用下拉列表设置字体	45
2. 使用对话框设置字体	47
3. 使用格式刷设置字体	48
4. 设置艺术字格式	48
5. 保存时嵌入字体	50
4.4 设置段落格式	52
4.4.1 设置对齐方式	52
1. 使用对齐按钮对齐	52
2. 使用段落对话框对齐	52
4.4.2 设置段落缩进	53
1. 首行缩进	53
2. 文本缩进	53
3. 悬挂缩进	54
4.4.3 设置间距	56
1. 设置段间距	56
2. 设置行间距	56
3. 设置字符间距	57
4.5 添加项目符号或者编号	58
4.5.1 添加项目符号	58
1. 添加普通项目符号	58
2. 美化项目符号	59
3. 调整项目符号和文本间的距离	59
4. 添加联机图片项目符号	60
5. 添加文件图片项目符号	61
4.5.2 添加编号	62
1. 为同一文本框中的文本添加编号	62
2. 为不同文本框中的文本添加编号	63
4.6 输入和编辑特殊文本	64
4.6.1 输入符号	64
4.6.2 输入公式	65
4.6.3 其他特殊文本	66

高手过招

- * 快速替换字体
- * 快速调节文字大小

第5章

图片的插入与编辑



光盘演示路径：
编辑幻灯片\图片的插入与编辑

5.1 图片的基础知识	70
5.1.1 图片的分类	70
1. 常用的分类	70
2. 位图和矢量图的区别	70
5.1.2 搜索质量好的图片	71
1. 使用搜索引擎	71
2. 专业网站搜索	71
3. 图片搜索方法	71
4. 处理图片	71
5.2 插入图片	72
5.2.1 插入本地图片	72
1. 利用【插入】选项卡插入图片	72
2. 利用复制-粘贴法插入图片	73
3. 鼠标拖动法	73
4. 利用占位符插入图片	74
5.2.2 插入联机图片	75
5.2.3 插入屏幕截图	76
5.2.4 制作电子相册	77
1. 创建相册	78
2. 编辑相册	78
5.3 设置图片格式	80
5.3.1 调整图片	81
1. 删除背景	81
2. 更正图片	82
3. 设置透明色	82
4. 更改图片	83
5. 压缩图片	84
5.3.2 设置图片样式	85
1. 添加边框	85
2. 设置边框颜色	85
3. 设置边框粗细	88

4. 设置图片效果	88
5. 转换为SmartArt图形	89
5.3.3 排列图片	89
1. 旋转图片	89
2. 对齐	90
3. 组合	91
5.3.4 图片处理技巧	91
1. 图片裁剪	91
2. 裁剪为异形	92
3. 放大效果	92
4. 羽化图片	94
5.4 图片排版	96
5.4.1 常见图文混排版式	96
1. 单图左右式排版	96
2. 单图上下式排版	96
3. 多图保守式排版	96
4. 多图艺术式排版	96
5.4.2 图文混排注意事项	97
1. 人物图片的排版	97
2. 图片的排列要注意地平线	97
3. 图片排列注意自然规律	97

高手过招

- * 重设图片
- * 将图片设置为黑白

第6章

图形、图示的绘制与设计



光盘演示路径：
编辑幻灯片\图形、图示的绘制与编辑

6.1 图解的分类	100
1. 环绕型和旋转型	100
2. 列举型和交叉型	100
3. 扩散型和核心型	100
4. 展开型和区分型	101
5. 上升型和阶层型	101
6.2 图形的绘制与设计	101
6.2.1 图形的绘制与美化	101
1. 绘制形状	101
2. 美化形状	102
6.2.2 合并形状的妙用	104

1. 联合	104
2. 组合	105
3. 拆分	105
4. 相交	105
5. 剪除	105
6.2.3 设计新形状	106
1. 旋转形状	106
2. 复制形状	107
3. 移动形状	107
4. 合并形状	108
5. 制作新形状	108
6. 组合形状	110
7. 在形状中插入文本	110
6.2.4 几种图解的实例	111
1. 环绕型图解	111
2. 扩散性图解	115
3. 上升型图解	117
6.3 SmartArt图形的插入与编辑	120
6.3.1 SmartArt图形介绍	120
6.3.2 插入SmartArt图形	122
6.3.3 编辑SmartArt图形	123
1. 在SmartArt图形中添加形状	123
2. 移动SmartArt图形	124
3. 调整SmartArt图形的大小	124
4. 设置SmartArt图形的对齐方式	124
5. 设计SmartArt图形的样式	125
6. 在SmartArt图形中输入文本	126
7. 更改SmartArt图形布局	128
8. 更改SmartArt图形的整体配色	128

高手过招

※ 快速复制图形

※ 转换SmartArt图形

第7章

表格的插入与设置



光盘演示路径：
编辑幻灯片\表格的插入与设置

7.1 插入与调整表格	132
7.1.1 表格设计技巧	132

1. 文不如字，字不如表	132
2. 用好Office自带的表格样式	132
3. 美化表格	132
4. 经典表格模板展示	133
7.1.2 插入表格	133
1. 利用【插入】选项卡插入表格	134
2. 利用占位符插入表格	135
7.1.3 调整表格	136
1. 选择表格	136
2. 添加与删除表格行或列	138
7.2 编辑与美化表格	139
7.2.1 编辑表格	139
1. 设置表格的对齐方式	139
2. 合并单元格	139
3. 绘制斜线表头	140
4. 设置单元格内容的对齐方式	141
5. 设置表格行高和列宽	142
6. 输入斜线表头内容	143
7. 设置单元格边距	144
8. 调整表格整体大小	144
7.2.2 美化表格	145
1. 应用表格样式	145
2. 设置表格样式	146

高手过招

※ 使用橡皮擦合并单元格

※ 使单元格的文字竖排显示

第8章

图表的创建与设计



光盘演示路径：
编辑幻灯片\图表的创建与设计

8.1 认识图表	152
1. 柱形图	152
2. 折线图	152
3. 饼图	152
4. 条形图	153
5. 面积图	153
6. XY(散点图)	153
7. 股价图	153

8. 曲面图	154
9. 雷达图	154
10. 组合图	154
8.2 插入图表	154
1. 利用占位符插入图表	154
2. 利用菜单项插入图表	155
3. 复制Excel中的图表	156
4. 导入Excel数据	157
4. 导入Excel图表与数据	158
5. 模板的应用	159
8.3 图表制作实例	160
8.3.1 制作饼图	160
1. 制作辅助同心圆环	161
2. 制作主体扇区	163
3. 组合圆环图和饼图	164
8.3.2 制作条形图	166
1. 使用模板插入条形图	166
2. 美化条形图	166

高手过招

- ※ 图片填充数据系列
- ※ 制作视觉上的新图表

第9章

添加多媒体文件



光盘演示路径：
添加多媒体、动画和超链接\添加多媒体

9.1 添加音频	176
9.1.1 PowerPoint 2013支持的音频格式	176
9.1.2 添加PC中的音频	176
9.1.3 录制音频	177
1. 添加备注	177
2. 添加录制音频	178
9.2 音频的播放与格式设置	179
9.2.1 播放音频	179
1. 在【音频工具】中播放	179
2. 在【音频】控制面板中播放	180
3. 利用播放按钮控制声音	180
9.2.2 设置播放选项	185

1. 裁剪音频	185
2. 设置音频选项	186
3. 放映时隐藏音频图标	186
4. 设置音频图标样式	187
5. 删除音频	187
9.3 添加视频	187
9.3.1 PowerPoint 2013支持的视频格式	187
9.3.2 添加PC上的视频	188
9.4 视频的播放与设置	189
9.4.1 播放视频	189
9.4.2 设置播放选项	190
1. 设置视频选项	190
2. 在视频中添加书签	190
3. 调整视频布局	191
4. 添加视频界面	192
5. 压缩媒体大小	192

高手过招

- ※ 优化演示文稿中的媒体文件

第10章

添加动画



光盘演示路径：
添加多媒体、动画和超链接\添加动画

10.1 动画的要素和原则	196
10.1.1 摒弃动画使用的5个误区	196
1. 动画可有可无	196
2. 动画使幻灯片不严肃	196
3. 动画功能简陋	196
4. 动画可以随意制作	197
5. 动画费时费力	197
10.1.2 动画分类	198
1. 切换动画	198
2. 自定义动画	198
10.1.3 动画使用原则	200
1. 自然原则	200
2. 简化原则	200
3. 强调原则	200
10.2 设置动画效果	200
10.2.1 设置页面切换动画	200

1. 设置切换样式 201
2. 设置切换声音 201
3. 设置换片持续时间 202
4. 设置换片方式 202
- 10.2.2 自定义动画效果 203
 1. 动画效果 203
 2. 设置进入动画 204
 3. 设置强调动画 206
 4. 退出动画 206
 5. 路径动画 207
- 10.2.3 动画使用技巧 208
 1. 自定义路径动画 208
 2. 编辑路径顶点 210
 3. 反向路径 211
 4. 查看动画列表 211
 5. 动画刷的应用 212
 6. 调整动画顺序 212

高手过招

※ 设置打字机效果

第11章 交互式演示文稿的创作



光盘演示路径：
添加多媒体、动画和超链接\添加超链接

- 11.1 创建超链接 216
 - 11.1.1 利用【插入】选项卡创建超链接 216
 - 11.1.2 利用快捷菜单创建超链接 218
 - 11.1.3 利用动作设置创建超链接 219
 - 11.1.4 利用动作按钮创建超链接 221
 1. 添加动作按钮 221
 2. 美化动作按钮 222
 - 11.1.5 链接到其他演示文稿 223
- 11.2 更改或删除超链接 225

高手过招

※ 查看演示文稿属性

第12章 主题和母版的应用



光盘演示路径：
主题和母版的应用

- 12.1 PPT主题 228
 - 12.1.1 快速应用主题 228
 1. 应用于选定幻灯片 228
 2. 应用于所有幻灯片 228
 - 12.1.2 新建主题 229
 1. 通过组合创建新主题 229
 2. 自定义新主题 231
 3. 保存新主题 234
- 12.2 PPT的页面版式 235
 - 12.2.1 设置标准屏页面版式 235
 - 12.2.2 设置幕布投影页面版式 236
 - 12.2.3 设置适合打印输出的版式 236
- 12.3 母版的应用 237
 - 12.3.1 认识版式 237
 - 12.3.2 PPT整体设计 238
 1. 封面页 238
 2. 目录页 238
 3. 过渡页 238
 4. 标题页 238
 5. 封底页 239
 - 12.3.3 设计母版版式 239
 1. 新建母版 239
 2. 插入版式 240
 3. 删除版式 240
 4. 复制版式 240
 5. 重命名版式 241
 - 12.3.4 编辑母版 242
 1. 设计理念 242
 2. 设计封面页母版 242
 3. 设计目录页母版 248
 4. 设计过渡页母版 249
 5. 设计标题页母版 251
 6. 设计封底页母版 253