

外贸英语 实用大全

创想外语研发团队 编著



 中国纺织出版社

外贸英语 实用大全

创想外语研发团队 编著

 中国纺织出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

外贸英语实用大全 / 创想外语研发团队编著. —北京:
中国纺织出版社, 2016.6

ISBN 978-7-5180-2314-1

I. ①外… II. ①创… III. ①英语—口语 IV.
①H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字 (2016) 第023131号

策划编辑: 张向红

责任编辑: 张向红

责任设计: 林昕瑶

责任印制: 储志伟

中国纺织出版社出版发行

地 址: 北京市朝阳区百子湾东里A407号楼 邮政编码: 100124

销售电话: 010-67004422 传真: 010-87155801

<http://www.c-textilep.com>

E-mail: faxing@c-textilep.com

中国纺织出版社天猫旗舰店

官方微博 <http://weibo.com/2119887771>

北京佳诚信缘彩印有限公司印刷 各地新华书店经销

2016年6月第1版第1次印刷

开 本: 880×1230 1/32 印张: 7.75

字 数: 350千字 定价: 29.80元

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社图书营销中心调换

Preface

前言

本书为学习外贸英语的人提供了大量真实、生动的素材，让读者在学习掌握语言技能的同时，了解外贸的现状。此书内容，涉及外贸活动的各个方面，如建立贸易关系、询盘报盘、市场调查、参加展会、商务会议、协商谈判等，读者所学即所用，省时省力，轻松达到流畅英语口语交际的目的。独特的板块设计编排，方便读者随时学习；丰富的贸易对话情境，随查随用；以实用为目标，切实提高读者的实际英语口语交流水平。

本书致力于帮助读者提高英语表达能力。共分为三大学习阶段：

第一阶段：零起点，销售开始。从最基础的打招呼开始，教你如何跟顾客交流，为顾客服务，乃至最后交易成功。此外，还展示了多种商品的销售情景，帮助读者掌握常用的专业词汇和贸易用语，让学习者能够在实际销售中轻松面对。

第二阶段：踏征程，团队合作。涵盖了商务活动中各种场景，包括贸易合作、出差考察、安排会议、团队合作等。集商务谈判、会议、交际及市场营销为一体，以贸易合作的实例、地道鲜活的口语、全面丰富的内容，帮助你突破口语交际的瓶颈，摆脱英语交流不畅的束缚，随学随用，为职场商务人士及英语学习者的职业发展和口语交际水平增添助力。

第三阶段：新高度，跨国贸易。公司壮大之后跨国贸易会大量增加。公司之间和公司内部会有很多书面信息的沟通交流。本书为你列

出各种商务书信和商务函电的模版，简洁实用，让你根据不同需要直接模仿套用，感受真实情景下的英语交流，培养自己的语感，提高英语运用能力。

英语是国际贸易中最普遍使用的交流语言，而说一口流利的英语是外贸从业者应该具备的基本技能。本书依照专业、标准的外贸业务流程来编排，可让你迅速掌握并熟练应用外贸英语，做个成功的英语达人。

编者

2016年1月

Contents

目录

第一篇 零起点, 销售开始

Chapter1 如何接待顾客

- 1 开门迎客说什么?002
- 2 了解客人的喜好006
- 3 帮助顾客试穿010
- 4 给出搭配建议013
- 5 顾客还价怎么办?018
- 6 推荐热销商品023

Chapter2 丰富商品种类

- 1 女装时尚靓丽027
- 2 男装款式经典033
- 3 帽子扮靓生活038
- 4 鞋子物美价廉042
- 5 珠宝彰显品位046
- 6 眼镜出行必备051

第二篇 踏征程, 相互合作

Chapter1 贸易合作

- 1 电话预约058
- 2 接见客户060
- 3 公司概况063
- 4 建立贸易关系065
- 5 介绍新产品067
- 6 买方询盘069
- 7 卖方报盘071

- 8 订购货物073
- 9 签订合同075
- 10 付款方式077

Chapter2 出差考察

- 1 安排差旅079
- 2 预订机票082
- 3 航班延误085

4 入住宾馆.....	087
5 拜访客户.....	089
6 参观工厂.....	091
7 参加宴会.....	093
8 市场调查.....	095
9 外出采购.....	097
10 在交易会上.....	099

Chapter3 筹备会议

1 会议通知.....	103
2 会议安排.....	105
3 会议纪要.....	108
4 会议议程.....	110
5 结束会议.....	112
6 取消会议.....	114

7 销售目标.....	116
8 会议延期.....	118
9 缺席会议.....	120

Chapter4 高效团队

1 日程安排.....	123
2 补偿贸易.....	125
3 合资经营.....	128
4 技术转让.....	130
5 商务代理.....	132
6 洽谈佣金.....	134
7 价格谈判.....	136
8 洽谈折扣.....	138
9 妥协让步.....	141
10 商标注册.....	143

第三篇 新高度，跨国贸易

Chapter1 公司之间书信往来

6 订购.....	153
7 包装要求.....	154

售前咨询

1 预约.....	148
2 介绍新产品.....	149
3 买方询价.....	150
4 卖方报价.....	151
5 拒绝还盘.....	152

售后沟通

1 出货通知.....	155
2 催促付款.....	155
3 请求延期付款.....	156
4 退货.....	157

5 索赔.....	157	6 晋升.....	165
6 弥补对方损失.....	158	7 辞职申请.....	166
7 违反合同.....	159	8 辞退员工.....	167

Chapter2 公司内部消息传达

管理员工

1 职位申请.....	161
2 面试邀请.....	162
3 应聘秘书.....	163
4 录用通知.....	164
5 新任命.....	164

传达信息

1 放假通知.....	168
2 开会通知.....	168
3 更改上班时间.....	169
4 培训计划.....	170
5 节日祝贺.....	171
6 部门搬迁.....	172

附录 1 合同实例

附录 2 外贸常见缩略词

附录 3 商务英语常见术语

第一篇

零起点， 销售开始

大学毕业了，因为不喜欢职场生活的压力和束缚，我在北京秀水街开了一家服装店，自己创业。但是因为缺乏销售经验，不知道怎么向客人推销，所以销售额少得可怜。衣服卖不出去，我十分着急，一时又找不到什么好办法，干脆停业去别的店铺逛了几天，这一逛还真学到了不少经验呢。

Chapter 1

如何接待顾客

开业之初我一点经验也没有。当顾客走进我的店里，我该怎样招呼他呢？怎样做才能让顾客愉快地购买我的商品，并且成为店里的回头客呢？

1 开门迎客说什么？

Part 1 基础词汇

Hello [he'ləʊ] **n.** 您好，喂（表示问候，惊奇或唤起注意时的用语）

welcome ['welkəm] **n.** 欢迎 **v.** 欢迎 **adj.** 受欢迎的

good [gʊd] **adj.** 好的；优良的；愉快的

morning ['mɔːnɪŋ] **n.** 早晨；黎明；初期

afternoon [ɑːftə'nuːn] **n.** 午后，下午

help [help] **n.** 帮助 **v.** 帮助；招待

what [wɒt] **pron.** 什么；多么；多少 **adj.** 什么；多么；何等

how [haʊ] **n.** 方法；方式 **adv.** 如何；多少；多么

nice [naɪs] **adj.** 美好的；细微的；和蔼的

shop [ʃɒp] **n.** 商店；店铺 **v.** 购物；买东西

look [lʊk] **v.** 看；期待；注意；面向

look for 寻找

enjoy [ɪn'dʒɔɪ] **v.** 欣赏，享受；喜爱；使过得快活

serve [sɜːv] **v.** 招待，供应；为……服务

wait [weɪt] **v.** 等候；等待

around [ə'raʊnd] **adv.** 大约；到处；在附近 **prep.** 四处；在……周围

Part 2 实用金句

- 1 Hi, Good morning. 上午好
- 2 Good afternoon. 下午好
- 3 Welcome to... 欢迎来到……
- 4 What can I do for you? 我能为您做些什么吗?
- 5 May I help you? 有什么可以帮助您的吗?
- 6 Can I be of some help? 有什么可以帮助您的吗?
- 7 You'd like to find some...? 您想买什么呢?
- 8 Are you looking for...? 请问您是在寻找……吗?
- 9 Thank you for shopping at... 感谢您来……购物。
- 10 Thank you for coming. 感谢您的到来。
- 11 Have a nice shopping. 祝您购物愉快。
- 12 Can I help you? 我能帮你吗? (需要些什么?)
- 13 Do you find anything you like? 你找到你喜欢的吗?
- 14 Are you being helped?/Are you being served? 你需要帮忙吗?
- 15 Is there anybody waiting on you? 有人招呼你吗?
- 16 I'm just looking around. 我只是随便看看。

Part 3 经典对话

对话一

Salesman: Good morning, madam. Is there anything I can do for you?

Customer: Yes. I'd like to see one of those dresses.

Salesman: You mean this one? It's the latest fashion.

Customer: What is this dress made of?

Salesman: It's made of silk. It's perfect, isn't it?

Customer: May I try it on?

Salesman: Certainly. What size do you wear?

Customer: NO.5.

Salesman: Here you are. The dressing rooms are over there.

(A few minutes later)

Salesman: How does it fit?

Customer: It's perfect. I'll take it. How much is it?

Salesman: 698 yuan .

Customer: OK. Here is the money.

Salesman: Thanks. We look forward to your next visit.

售货员：早上好，太太。我能问您做些什么吗？

顾客：是的。我想看看这件礼服。

售货员：您是说这一件吗？这是最新款。

顾客：这件礼服是什么材料做的？

售货员：这是丝绸做的。很漂亮，不是吗？

顾客：我可以试穿一下吗？

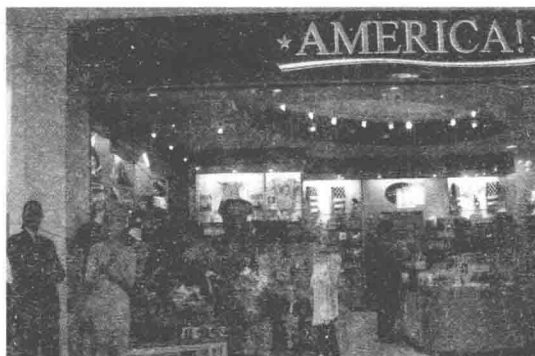
售货员：当然。您穿什么型号的？

顾客：5号。

售货员：给您。试衣间在那边。

(几分钟后)

售货员：合身吗？



顾客：正合身。我买了，多少钱？

售货员：698元。

顾客：好的。给你钱。

售货员：谢谢。欢迎下次再来。

对话二

S : Good afternoon, madam. Anything I can do for you?

C : Good afternoon, will you show me some silk fabrics, please?

S : Yes, madam. We have many kinds of silk fabrics. There are Suzhou brocade and gauze.

C : Do you have natural silk fabrics?

S : Certainly, madam. We have brocade of natural silk and figured pattern of silk. Which do you prefer, madam?

C : I want brocade. Will you please let me have a look at the best you have?

S : Yes, madam. Which color do you want to have, dark or light?

C : I like light colors.

S : Here is the light one. It's orange. Will this do?

C : Oh, it seems a bit too loud. Would you show me something else?

S : Yes, what about this color?

C : This one is fine. No wonder Chinese silk is famous all over the world.

S : Well, China is the cradle of silk fabrics.

C : OK, please give me two meters, if I'm not wrong that's equal to six Chinese chi. Am I right?

S : Yes, madam, you are very good at figures.

C : Thank you. Er, I wonder if the silk piece's color will come off.

S : As a matter of fact, all the materials here are fadeless.

- S: 下午好，夫人，有什么可以效劳的吗？
- C: 下午好，我想看看这里的绸缎，好吗？
- S: 好的，夫人。我们这里有各种绸缎。都是苏州的锦缎和绫纱……
- C: 是天然的丝织品吗？
- S: 那当然，夫人。我们这里有天然丝的浮花锦缎和有图案的绸缎。您要哪一种？
- C: 我要浮花锦缎，能让我看看你们这里最好的吗？
- S: 行，您要哪种颜色，深色的还是浅色的？
- C: 我喜欢柔和的颜色。
- S: 这种怎么样？橙黄色的？
- C: 嗯，这个看起来有点花哨，还有别的吗？
- S: 有，这种怎么样？
- C: 这个挺好，难怪说中国丝绸驰名世界呢。
- S: 对，中国是丝绸的发源地。
- C: 我要两米吧，如果我没弄错的话，也就说六尺对不对？
- S: 没错，夫人，您对数字很敏感。
- C: 谢谢，嗯，我想这种绸缎应该不会褪色吧。
- S: 不瞒您说，我们这里的丝绸都不褪色。

2 了解客人的喜好

Part 1 基础词汇

- which [wɪtʃ] **pron.** 哪 / 那一个；哪 / 那一些 **adj.** 哪一个；哪一些
- size [saɪz] **n.** 大小；尺寸
- colour ['kʌlə] **n.** 颜色；风格；气色，面色；外貌
- kind [kaɪnd] **n.** 种类；性质
- warm [wɔːm] **adj.** 温暖的；热情的
- jacket ['dʒækɪt] **n.** 短上衣，夹克

suit [su:t] **v** 适合; 使适应; 合适; 相称

bright [braɪt] **adj.** 明亮的, 鲜明的; 愉快的 **adv** 明亮地; 欢快地

style [stɑɪl] **n** 风格; 时尚; 类型; 字

handsome ['hæns(ə)m] **adj.** 英俊的; 健美而端庄潇洒的, 帅气的

try [traɪ] **n** 尝试; 努力; 试验 **v** 试图, 努力; 试验

try on 试穿

pack [pæk] **n** 包装; 包裹 **v** 包装; 压紧; 捆扎; 挑选; 塞满

smart [sma:t] **adj.** 聪明的; 潇洒的; 时髦的

pattern ['pæt(ə)n] **n** 模式; 款式; 图案; 样品, 类型

pretty ['prɪtɪ] **adj.** 漂亮的; 可爱的; 优美的

sleeve [sli:v] **n** 袖子, [服装] 袖套 **v** 给……装袖子

long [lɒŋ] **adj.** 长的; 过长的

short [ʃɔ:t] **adj.** 短的; 不足的; 矮的

expensive [ɪk'spensɪv] **adj.** 昂贵的

less [les] **adj.** 较少的; 较小的 **adv** 较少地; 较小地; 更小地

Part2 实用金句

1. Which shirt (pen...) do you like? 你想买哪一种衬衫 (笔……) ?
2. What size (color, kind...) do you want? 你想买哪种型号 (颜色, 种类……) ?
2. Do you like this size (color, kind...)? 你喜欢这种型号 (颜色, 种类……) 吗?
3. Is this (Are these) all right? 这个 (这些) 可以吗?
4. What about these (those)? 这些 (那些) 怎么样?
5. What else would you like? 你还想要点什么?
6. What about the green one? 那件绿色的怎么样?
7. The coat is nice and warm. 这件衣服很暖和。
8. The trousers are in fashion now. 这种裤子现在正流行。
9. How do you like this pattern? 你觉得这种款式怎么样?

10. How about the color? 这颜色怎么样?

Part 3 经典对话

对话一

A: Dear sir, what can I do for you?

B: I'd like to buy a jacket.

A: Okay, this way, please. How about this one?

B: I think the color doesn't suit me, it looks so bright. I don't like it.

A: How about the black one over there?

B: The style looks great, but maybe it is too small. Let me try it on.

Woo, it is too small. Do you have a larger one like this .

A: Sorry, this is the last one. How about the jacket over there?

B: It looks nice. Let me try it on.

A: You look so handsome. The jacket suits you.

B: How much is it?

A: 800 RMB and we can give you 10% off, and that is 720RMB.

B: Okay, this is the money and please pack it for me .

A: Okay and thanks for your coming. Bye.

B: Bye.

A: 先生，我能帮你什么吗？

B: 我需要买一件夹克。

A: 好的，请这边走，这件怎样？

B: 我想这件不适合我吧，颜色太鲜艳了，我不喜欢。

A: 那边那件黑色的怎么样？

B: 样式看起来还不错，但是可能小了点。让我试试看，哦，太小了，这种款式的还有其他的吗？

A: 很抱歉，这是最后一件了，要不你看下那边那件夹克吧。

B: 看起来蛮好的，我试试。

A: 你穿上它显得更帅气了。

B: 这件多少钱?

A: 800元, 不过可以给你优惠10%, 也就是说720元就可以了。

B: 好的, 给你钱, 请帮我包起来。

A: 好的, 谢谢你的光临, 再见。

B: 再见。

对话二

Clerk: May I help you, ma'am?

Anna: Yes, thank you. I'd like to buy a blouse.

Clerk: What color are you looking for?

Anna: I need something to go with a brown skirt.

Clerk: Here's a pretty green one.

Anna: But it has long sleeves. I'd like a short-sleeved blouse with a high neck, if you have one.

Clerk: We have this one in yellow. What size do you wear?

Anna: Thirty-four. Do you have that one in my size?

Clerk: Yes, here it is.

Anna: How much is it?

Clerk: It costs 16 pounds.

Anna: Oh. That's too expensive for me. Do you have anything like it for less?

Clerk: I'm afraid not.

Anna: Well, I think I'll look around some more. But I may come back for this one. Thank you.

Clerk: You are welcome.

售货员: 我可以帮您吗, 女士?

安娜: 是的, 谢谢。我想买一件上衣。