

邵爽秋著

怎樣做教學指導員

教育編譯館出版

邵爽秋著

怎樣做教學指導員

教育編譯館出版

中華民國二十四年八月再版

怎樣做教學指導員

每冊定價大洋二角五分

外埠酌加運費匯費

著 者

邵

爽

秋

版權所有

上海極司非而路七五〇號

發 行 者

徐

士

鑑

上海極司非而路七五〇號

總發行所

教育編輯館

翻印必究

上海四馬路

分發行所

上海開明書店

代售處

各省開明書店
國內各大書坊

怎樣做教學指導員目次

第一章 緒論

一 指導教學之性質

一

二 教學指導人員之修養

三

第二章 指導教學標準

一 小學教學檢驗標準

一一

二 中學教學檢驗標準

二三

第三章 怎樣視察教學

一 教室視察上各種問題

三七

二 視察之計劃

三九

三 視察之步驟

四二

四 會商教師

四二

五 批評

四七

第四章 繼續的教學指導.....五三

一 幫助新來的教師適應環境.....五三

二 改進教室管理經濟時間的方法.....六〇

第五章 失敗的教師之補救.....六七

江聲氏中學教學指導法.....七九

怎樣做教學指導員

第一章 緒論

一 指導教學之性質

教學是一種動作。指導教學之目的，是在幫助教師促進教學之動作，而使兒童在學習上得到經濟的有價值的效果。但是要指導教學成功，當先要診察與教學方面有關之各種事實。有許多指導教學的人——校長指導員及督學等——他們到教室裏去參觀，不到三數分鐘，便隨隨便便下個批評，有經驗的教師，看見這個情形，未免瞧他不起；而那沒有經驗的，却往往將他們說的話，當作金科玉律，一句一句的照着做了。指導教學這件事，和醫病一樣，一個好的醫生，在下藥方之先，必有一番詳細診察，然後才能斷定是什麼病，才能決定用什麼藥。斷不是化三數分鐘的工夫，草草率率的看一下，即可開個藥方把病醫好的。一個好的視導員，在未給某教師指導之先，也必將該教師各方面有關係的資料，和他的教學狀況，作一個詳細的診察，然後才能斷定他是患的教學上那一種病，才能決定用什麼補救方法。也斷不是化三數分鐘的工夫，草草率率視察一下，即可開具指導方案，把教師在教學上的病醫好的。

。我們現在對於指導教學的觀念變了，我們覺得從前那樣冠冕堂皇的指導方法，已經不能適用。我們要用醫生診斷的方法，診斷教學上的病態。我們指導之先，要調查事實。這些事實，至少分為三類：（一）學生方面之事實；（二）教師方面之事實；（三）教學方面之事實。

（一）學生方面之事實

欲看某教師教學成績，不可不注意他所教的一班學生如何。我們所要注意的為（1）學生智力的程度，關於此點請採用商務書館所出智力測驗；（2）學生年齡學級進步及家庭狀況，關於此點請採用作者所著『年齡學級進步之計算法』（教育雜誌二十一卷一號）；（3）健康狀況，請閱作者所著之『教育調查表格』中之健康狀況調查表。

（二）教師方面之事實

教師方面事實計有二種：一為普通方面之事實，二為健康方面之事實。前者可採用作者所製之教職員調查表，後者可酌用教師健康測驗表（該二表已載本書『教學指導表格』，請參閱）。

（三）教學方面之事實

教學方面事實之診察，有繁簡之不同。繁的方法，係把前面所列教學指導標準製成檢驗

表格，一條一條診察。此法較費時間，一時不易普遍。較簡之法，則爲用「邵氏教學效率測量表」（該表經數次試驗頗爲客觀可靠，其製造經過，已詳邵著教育調查，在此地不能多說了）。此表用了數次之後，指導者即當將某教師未曾達到標準各點記下，分期指導，逐漸使他增進。不過這個表不可每次視察的時候都用，有時候也儘可隨意的去看看，祇須能把他相機分開來應用那便好了。

二 教學指導人員之修養

教學指導乃教育行政中重要事務之一，凡是担任行政的人，皆應負擔指導的責任，而指導能否成功，全視此等人員之修養如何而定，理想中的教學指導員，至少具有下列的資格。

（一）體格：

1. 強健堅實的體魄；
2. 正直穩重的姿態；
3. 健全靈敏的感官；
4. 充實活潑的精神；
5. 清晰優雅的語言；

6. 響亮和諧的聲音。

(二) 品格及對人的態度：

1. 人品高尚，能為教師及學生之表率；
2. 盡忠職務，熱心任事；
3. 向前進取，無自滿之心；
4. 機警多智；
5. 意志堅強；
6. 老誠練達；
7. 活潑愉快；
8. 鎮靜安詳；
9. 嫻雅修整；
10. 誠懇和藹；
11. 謙恭謹慎；
12. 胸懷坦白，行為磊落，無黨派，無私情。

(三)習慣：

1. 遵守時間，愛惜光陰；
2. 處事有條不紊，按序進行；
3. 辦事敏捷而準確，作業貫注而持久；
4. 清潔，儉樸；
5. 每日有增進健康之運動；
6. 每日有增進學識之讀書時間。

(四)思想行為：

1. 思想清晰慎密，具客觀的科學的頭腦；
2. 具分晰綜合的能力；
3. 富有創造及理解能力與銳利的眼光；
4. 言行能夠一致；
5. 無違背社會道德之行爲（如宿娼，賭博之類）；
6. 無防礙公共及私人之動作（如隨地吐痰等）。

(五)學識：

甲 普通的

1. 瞭解及服膺國民黨黨義黨綱；
2. 具有充分的公民及衛生知識；
3. 洞悉本國國情及世界大勢；
4. 了解文化的要素與今後之趨勢；
5. 了解社會組織之要素；
6. 了解世故人情；
7. 了解自然現象，及人類利用科學支配自然的各種知能；
8. 有徹底健全的人生觀；
9. 對於本國語言文字能充分利用，如文字發表及演講是；
10. 至少能暢流的看閱一種外國文的書報。

乙 專門的

1. 了解世界教育潮流；

2. 明瞭教育哲學原理及方法；
3. 了解中國教育背景及需要；
4. 熟悉現行法令；
5. 諳熟各科教學法；
6. 對於各種教材有深切研究；
7. 了解教師生活狀況；
8. 了解學生生活狀況；
9. 了解教師之程度；
10. 了解學生之程度；
11. 了解該地學校行政狀況。

(六) 技能

甲 教學技能

1. 解釋清楚，語言流暢；
2. 引證取譬，層見疊出；

3. 洞悉學生困難的結癥，用巧妙的方法爲之解除；
4. 引起學生的動機使發生研究的興趣；
5. 善用問題，貫徹學生的精神；
6. 善用諧詞，解除學生的疲倦；
7. 留有餘意，誘發學生的思想；
8. 指示研究方法，使學生自己努力；
9. 製造環境，使學生自發問題，自求解決；
10. 順應青年心理，鼓舞其求學進取的精神；
11. 以最經濟的方法，支配教材。

乙 指導技能

1. 能用自己的教學技能，判別教師教學的優劣；
2. 能用各種教師測量表，測量教師的優劣；
3. 能用最妥當的態度與時間，去視導教學；
4. 能用適當的時間與地點，以誠懇的態度與教師會商教學方法；

5. 能使教師覺得指導爲幫助他們教學的改進，而非爲求疵與指謫；
6. 能指示教師的教學的優劣點，鼓舞其繼續努力或暗示改良的途徑；
7. 能特別指導未有經驗的新教師；
8. 能作模範示教，教法確要比教師爲優；
9. 能指示教師研究教學方法與自用教師自省表；
10. 能指導教師作科學的核算成績方法；
11. 能指導教師批閱課卷方法；
12. 能測驗統計學生成績考核教師的優劣；
13. 能診斷學生進步之情形，以爲指導改良方法之根據。

丙 辦事能力：

1. 有分別事體輕重，先後及緩急之能力；
2. 有判斷事理是非得失之能力；
3. 遇事審慎，應付周密；
4. 處事敏捷。隨機應變；

5. 用科學方法處理各種事務。

第二章 指導教學標準

在施行教學指導之先，不可不明瞭良好的教學標準，這種標準既可作教師研究改進之方針，又可供指導員檢驗批評之參考。他在指導教學上的地位和健康標準在攝生指導上一樣的重要。我們在教學指導時，儘可先使各教師研習這種標準，俾其對於良好教學方法，稍有把握，然後施以切實指導。茲介紹中小學教學標準二種於後，以供參考。

一、小學教學檢驗標準

本標準之原文見 Anderson, Bar 及 Bush 三氏所著之 *Visiting the Teacher at Work*.

(一) 準備工作

1. 關於物質環境方面：

- (1) 兒童的坐位要安排得使他們個個都能得到適當的光線；
- (2) 兒童桌椅之高矮須適合兒童之身材；
- (3) 應設法使室內的空氣新鮮；
- (4) 室內的空氣應調節得適宜；

2. 關於材料之處理方面：

- (1) 物品之收發，應該用簡便的有秩序的方法；
- (2) 能利用書籍地圖、圖表及其他材料；
- (3) 地圖及其他掛圖或黑板上的說明等等，兒童須能看得清楚；
- (4) 參考書、字典、地圖等物的放置須適宜；
- (5) 本課內所用的材料，須在上課前準備妥當。

3. 關於教室內其他管理上時間之經濟方面：

- (1) 須依時上課；
- (2) 點名須用經濟的方法；
- (3) 在講壇上或在書本裏檢查東西耗時不可太多；
- (4) 上課時在黑板上寫字不可太多；
- (5) 上課時不因教材、書籍、用品和設備的放置不妥當而耗費時間；
- (6) 如討論綱要太長或參考材料太多時，須在上課前油印齊備或預先寫在黑板上；
- (7) 對於學生提出的不甚重要的問題，不可耗時太多；