

PREMIUM

QUALITY

一看即会

XIN SHOU XUE DIAN NAO RU MEN

新手学

电脑入门

超值视频教学版

一线文化 编著

本书
特色

在内容讲解上采用“**图解操作+步骤引导**”的全新写作方式，省去了复杂且不易理解的文字描述，真正做到**简单明了、一看即会**

知识
精讲

Windows 7系统的基本操作、电脑系统的相关设置与软件安装、网上资源的搜索与下载、网上QQ通信聊天与电子邮件的收发、网上生活与娱乐、Word文档的编辑与排版、电脑安全与日常维护等知识

DVD教学光盘内容预览

- 本书配套原始文件与效果文件
- **98分钟**本书配套教学视频+**145分钟**赠送电脑上网教学视频
- 赠送**2470个**办公素材文件

中国铁道出版社

CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

PREMIUM

QUALITY

一看即会

XIN SHOU XUE PPT HUAN DENG PIAN ZHI ZUO

新手学

电脑入门

超值视频教学版

钱文化 编著

中国铁道出版社

CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书以电脑初学者为出发点,选择“最全面、最实用”的知识,让您的学习少走弯路,不做无用功。在内容讲解上采用“图解操作+步骤引导”的全新写作方式,省去了复杂且不易理解的文字描述,真正做到简单明了、一看即会。

全书共分为10章,内容包括:新手学电脑的入门基础、Windows 7系统的基本操作、拼音和五笔输入法的方法、电脑中的文件资源管理、软件安装与电脑用户管理、网上冲浪和资源的搜索与下载、网上QQ通信聊天与电子邮件的收发、网上生活与休闲娱乐、Word文档的编辑与排版以及电脑系统维护与安全防范等知识。

本书既适合无基础又想快速掌握电脑入门的读者学习,也可作为电脑培训班的教学用书。

图书在版编目(CIP)数据

新手学电脑入门:超值视频教学版/一线文化编著.

—北京:中国铁道出版社,2015.7

(一看即会)

ISBN 978-7-113-20442-6

I. ①新… II. ①一… III. ①电子计算机—基本知识

IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第111867号

书 名:一看即会——新手学电脑入门(超值视频教学版)

作 者:一线文化 编著

策 划:苏 茜

读者热线电话:010-63560056

责任编辑:吴媛媛

责任印制:赵星辰

封面设计:多宝格

出版发行:中国铁道出版社(北京市西城区右安门西街8号 邮政编码:100054)

印 刷:中国铁道出版社印刷厂

版 次:2015年7月第1版

2015年7月第1次印刷

开 本:880mm×1 230mm 1/32 印张:9.625 字数:260千

书 号:ISBN 978-7-113-20442-6

定 价:36.00元(附赠光盘)

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书,如有印制质量问题,请与本社读者服务部联系调换。电话:(010) 51873174

打击盗版举报电话:(010) 51873659

目前，电脑已经成为我们每个人生活和工作的必备工具之一。如今，不懂得电脑技能与操作，将会成为当今社会的“新文盲”。在高效率、快节奏的今天，由于工作、生活等各种因素，很多人员没有充足的空闲时间专门进入培训学校进行学习。

如何以最快的速度、最好的学习方法来掌握电脑技能，是每一位初学者的强烈愿望，为了让电脑初学者快速掌握电脑的入门技能，我们精心策划并编写了这本《一看即会——新手学电脑入门（超值视频教学版）》图书。

■ 内容介绍

全书共分为 10 章，内容包括：新手学电脑的入门基础、Windows 7 系统的基本操作、拼音和五笔输入法的方法、电脑中的文件资源管理、软件安装与电脑用户管理、网上冲浪和资源的搜索与下载、网上 QQ 通信聊天与电子邮件的收发、网上生活与休闲娱乐、Word 文档的编辑与排版、电脑系统维护与安全防范等知识。具体安排如下：

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| 第 1 章 从零开始学电脑——新手学电脑的入门基础 | 第 6 章 让电脑连接上互联网——网上冲浪与资源搜索下载 |
| 第 2 章 系统应用快速入门——学会 Windows 7 系统的基本操作 | 第 7 章 网上免费通信交流——QQ 聊天通信与电子邮件的收发 |
| 第 3 章 轻松学会电脑打字——掌握拼音和五笔输入法 | 第 8 章 做个时尚的网上潮人——网上生活与休闲娱乐 |
| 第 4 章 文件管理很重要——管理好电脑中的文件资源 | 第 9 章 办公应用不可少——学会用 Word 编排文档 |
| 第 5 章 打造适合自己的系统——软件安装与电脑用户管理 | 第 10 章 电脑安全最重要——学会系统维护与安全防范 |

■ 本书特色

- **内容最全面、最实用：**以新手学电脑入门为出发点，结合生活与工作的实际应用，在内容上选择“最全面、最实用”的知识，让您的学习少走弯路，不做无用功，力求广大读者真正达到“学得会与用得上”。
- **真正图解，一看即会：**全书在内容讲解上采用“图解操作 + 步骤引导”的全新写作方式，省去了复杂且不易理解的文字描述，真正做到简单明了、一看即会。

- **全新体例，科学设计：**本书在内容写作上精心策划并科学设计了全新的体例，在基础技巧讲解部分按“新手入门——必学基础、新手提高——实用技巧、新手实训——技能训练”三个环节来安排。
- **新手入门——必学基础：**安排本章内容中“最全面、最实用”的知识，通过学习本节，读者可以掌握本章必学基础并快速入门。
- **新手提高——实用技巧：**结合本章内容的讲解，安排一些经典的、实用的操作技巧，通过学习本节的内容，让读者快速掌握相关技能中的诀窍，并提高应用经验。
- **新手实训——技能训练：**结合本章内容的讲解，安排一个综合训练案例，通过对本节内容的学习，提高读者的动手能力和上机实战能力。
- **赠送光盘，视频教学更轻松：**本书还超值赠送一张多媒体语音教学光盘，提供与本书相关技能操作同步的多媒体语音教学视频。通过教学光盘的动画演示和同步语音讲解的完美结合，为读者更加直观形象地展示操作中的每一步，有助于提高初学者的学习效果和效率。

■ 致谢

本书由一线文化工作室策划并组织编写。参与本书编写的老师都具有丰富的教学经验和电脑使用经验，在此向他们表示衷心的感谢！

凡购买本书的读者，即可申请加入读者学习交流与服务 QQ 群（群号：363300209），可在线为读者答疑解惑，而且还为读者不定期举办免费的计算机技能网络公开课，欢迎读者加群了解详情。

最后感谢您购买本书，您的支持是我们最大的动力。由于电脑技术发展迅速，加之编者水平有限，书中疏漏和不足之处在所难免，敬请广大读者及专家批评指正。

编 者

2015 年 4 月

第 1 章 从零开始学电脑——新手学电脑入门基础

01 新手入门——必学基础..... 2

1.1 电脑的分类及用途.....2	1.3.2 重启系统..... 17
1.1.1 电脑的分类.....2	1.3.3 注销与切换用户..... 18
1.1.2 电脑的功能作用.....4	1.3.4 正确关闭电脑..... 18
1.2 电脑系统的组成.....7	1.4 学会使用鼠标操控电脑.....19
1.2.1 认识电脑硬件.....7	1.4.1 认识鼠标按钮的组成..... 19
1.2.2 认识电脑软件..... 14	1.4.2 手握鼠标的正确方法.....20
1.3 电脑的开机与关机.....15	1.4.3 熟悉鼠标指针的作用.....20
1.3.1 正确开启电脑..... 16	1.4.4 操作鼠标的相关操作.....21

02 新手提高——实用技巧..... 24

NO.1 如何选购一台适合自己的 电脑.....24	NO.4 在电脑中一般要安装 哪些软件.....27
NO.2 快速锁定电脑.....25	NO.5 新手使用电脑的注意事项28
NO.3 习惯左手操作鼠标的人 如何设置.....26	

03 新手实训——电脑常见外部设备的连接..... 29

第 2 章 系统应用快速入门——学会 Windows 7 系统的基本操作

01 新手入门——必学基础..... 34

2.1 管理好 Windows 桌面.....34	2.2.3 管理“开始”菜单.....43
2.1.1 熟悉 Windows 7 桌面组成.....34	2.2.4 管理与设置“任务栏”.....45
2.1.2 显示常用的系统图标.....35	2.3 掌握好窗口的基本操作.....45
2.1.3 查看与排列桌面图标.....37	2.3.1 认识窗口的组成.....46
2.1.4 添加与删除桌面图标.....39	2.3.2 窗口的最大化、还原与关闭.....47
2.2 用好开始菜单与任务栏.....40	2.3.3 对多窗口进行排列.....49
2.2.1 认识“开始”菜单.....41	2.3.4 在多窗口中切换活动窗口.....50
2.2.2 “开始”菜单的基本操作与应用.....42	

02 新手提高——实用技巧..... 51

NO.1 在桌面上添加常用小工具.....52	NO.3 打开的窗口过多时如何快速显示桌面.....53
NO.2 使用“摇一摇”清理桌面窗口.....53	NO.4 将常用的程序图标锁定到任务栏上.....54

03 新手实训——优化 Windows 7 的桌面环境..... 55

第 3 章 轻松学会电脑打字——掌握拼音和五笔输入法

01 新手入门——必学基础..... 64

3.1 熟悉键盘.....64	3.1.5 电脑打字的正确姿势.....70
3.1.1 认识键盘的布局.....64	3.2 配置电脑中的输入法.....71
3.1.2 常用功能键的使用.....65	3.2.1 查看并选择输入法.....71
3.1.3 掌握指法的正确分工.....69	3.2.2 添加 / 删除系统内部输入法.....72
3.1.4 正确的击键方式.....70	

3.2.3 安装系统外部的输入法	74	3.4.1 五笔打字基础知识	86
3.3 简单易学拼音输入法	77	3.4.2 五笔汉字的拆分规律与 原则	89
3.3.1 汉语拼音与键盘字母的关系 ..	77	3.4.3 输入键面字	91
3.3.2 学用微软拼音输入法	78	3.4.4 输入键外字	92
3.3.3 学用智能 ABC 拼音输入法 ..	81	3.4.5 简码字的输入	96
3.4 学会专业的五笔输入法	86	3.4.6 输入词组	97

02 新手提高——实用技巧

NO.1 将常用输入法设置为系统的默认输入法	99	NO.4 如何使用软键盘输入特殊符号	101
NO.2 输入法的指示图标不见了怎么办	99	NO.5 正确输入标点符号	102
NO.3 正确使用汉字输入法的状态条	101		

03 新手实训——使用金山打字通练习打字

第 4 章 文件管理很重要——管理好电脑中的文件资源

01 新手入门——必学基础

4.1 文件管理的必备基础	110	4.2.2 文件与文件夹的选择	117
4.1.1 认识文件与文件夹	110	4.2.3 文件与文件夹的复制与 移动	119
4.1.2 电脑中文件资源的存放规律	113	4.2.4 文件与文件夹的重命名 ...	122
4.2 文件管理的常用操作	115	4.2.5 文件与文件夹的删除与 还原	123
4.2.1 在电脑中创建文件与文件夹	115		

02 新手提高——实用技巧.....126

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| NO.1 更改文件与文件夹的
显示方式 126 | NO.3 在局域网中共享文件 128 |
| NO.2 在电脑中快速搜索需要
的文件..... 127 | |

03 新手实训——电脑与移动存储器之间的数据共享.....129

第5章 打造适合自己的系统——软件安装 与电脑用户管理

01 新手入门——必学基础.....134

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 5.1 在电脑中安装与删除软件 134 | 5.2 系统用户的创建与管理..... 142 |
| 5.1.1 如何获取软件资源..... 134 | 5.2.1 创建新账户 142 |
| 5.1.2 正确安装软件 135 | 5.2.2 管理与设置账户 145 |
| 5.1.3 正确删除软件 138 | |

02 新手提高——实用技巧..... 149

- | | |
|----------------------------------|--|
| NO.1 安装软件时的技巧与
注意事项 149 | NO.3 为账户设置漂亮的图片 150 |
| NO.2 软件删除的技巧与
注意事项 150 | NO.4 禁用 Windows 7 系统
启动时自动登录..... 151 |

03 新手实训——使用家长控制功能.....152

第 6 章 让电脑连接上互联网——网上冲浪与资源搜索下载

01 新手入门——必学基础.....159

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| 6.1 将电脑连接到互联网.....159 | 6.2.1 认识 IE 浏览器.....167 |
| 6.1.1 ADSL 连接上网.....159 | 6.2.2 登录网站.....168 |
| 6.1.2 社区宽带连接上网.....163 | 6.2.3 浏览网站信息.....169 |
| 6.1.3 无线连接上网.....163 | 6.3 搜索与下载网上资源.....171 |
| 6.1.4 多台电脑共享网络上网...165 | 6.3.1 在网上搜索需要的资源...171 |
| 6.2 网上冲浪的基本操作.....167 | 6.3.2 下载网上资源.....174 |

02 新手提高——实用技巧.....179

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| NO.1 让浏览器一打开就登录到
自己要访问的网站.....179 | NO.3 将自己常用的网站
收藏起来.....181 |
| NO.2 查看与管理自己上网的
历史记录.....180 | NO.4 网上搜索与查找信息的
相关技巧.....182 |

03 新手实训——保存网上文字、图片信息.....182

第 7 章 网上免费通信交流——QQ 聊天通信与电子邮件的收发

01 新手入门——必学基础.....187

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 7.1 QQ 网上通信交流.....187 | 7.1.3 与网友进行文字聊天.....191 |
| 7.1.1 申请 QQ 号码.....187 | 7.1.4 与网友进行语音聊天.....193 |
| 7.1.2 查找并添加 QQ 好友.....189 | 7.1.5 与网友进行视频聊天.....194 |

7.2 收发电子邮件	195	7.2.4 登录邮箱	198
7.2.1 认识 E-mail 电子邮件	195	7.2.5 给朋友发送一封问候邮件	198
7.2.2 认识电子邮箱与邮箱地址	196	7.2.6 查看和回复新邮件	200
7.2.3 申请一个免费的电子邮箱	196	7.2.7 删除不需要的邮件	201

02 新手提高——实用技巧

202

NO.1 修改个人的信息资料	202	NO.3 在邮件中发送邮件附件	204
NO.2 截取屏幕给好友看	203	NO.4 使用邮件给亲人发送贺卡	205

03 新手实训——使用 QQ 发送文件

207

第 8 章 做个时尚的网上潮人——网上生活与休闲娱乐

01 新手入门——必学基础

211

8.1 网上听音乐、看电影	211	8.3.1 注册自己的微博	220
8.1.1 网上听音乐	211	8.3.2 发表微博	222
8.1.2 在网上看电影	213	8.3.3 评论和转发别人的微博	223
8.2 网上玩游戏	214	8.4 网上玩论坛	224
8.2.1 在网上斗地主	214	8.4.1 在论坛上注册用户	224
8.2.2 在网上下象棋	216	8.4.2 在论坛上浏览并回复帖子	227
8.3 网上玩微博	219	8.4.3 在论坛上发表帖子	228

02 新手提高——实用技巧

229

NO.1 在网上看电视	230	NO.3 在网上查询与订票	232
NO.2 在网上翻译内容	231	NO.4 将好听的音乐下载到 电脑中	233

03	新手实训——在网上购物	234
----	-------------------	-----

第 9 章 办公应用不可少——学会用 Word 编排文档

01	新手入门——必学基础	244
----	------------------	-----

9.1	在 Word 中输入文档	244	9.2.3	复制与移动内容	250
9.1.1	熟悉 Word 的工作界面 ...	244	9.2.4	查找与替换文本	251
9.1.2	输入文档内容	246	9.2.5	插入特殊符号	251
9.1.3	保存文档	247	9.3	编排与美化文档	252
9.2	编辑与修改文档	248	9.3.1	字符格式的设置	252
9.2.1	内容的选择与删除	248	9.3.2	段落格式的设置	255
9.2.2	撤销与恢复	249			

02	新手提高——实用技巧	261
----	------------------	-----

NO.1	让 Word 定时自动保存	261	NO.4	首字下沉的应用	263
NO.2	复制字符或段落格式	262	NO.5	打印预览与打印	264
NO.3	应用多栏排版	263			

03	新手实训——美化员工录用通知书	265
----	-----------------------	-----

第 10 章 电脑安全最重要——学会系统维护与安全防范

01	新手入门——必学基础	269
----	------------------	-----

10.1 查杀电脑中的病毒	269	10.2.2 使用 Windows 大师对 系统进行优化	278
10.1.1 认识电脑病毒	269		
10.1.2 正确预防电脑病毒	271	10.3 电脑的日常维护	284
10.1.3 使用杀毒软件查杀 病毒	271	10.3.1 电脑运行环境的维护	284
		10.3.2 正确的日常维护方法	285
10.2 电脑系统的优化	273	10.3.3 电脑硬件的维护方法	285
10.2.1 电脑磁盘的整理与优化	273		

02 新手提高——实用技巧

NO.1 如何判断电脑是否感染上 病毒	288	NO.3 开启并使用 Windows 7 防火墙	290
NO.2 优化电脑启动速度	289	NO.4 修复电脑系统漏洞	292

03 新手实训——查杀电脑中的木马病毒

Chapter

01

从零开始学电脑 ——新手学电脑 入门基础

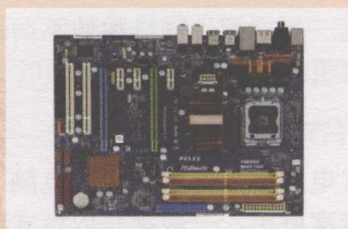
● 关于本章：

在21世纪的今天，“电脑”已经不再是高科技和高端的代名词，而是成为我们生活和学习中不可缺少的工具。掌握电脑应用已成为每个人的一个最基本的技能。本章主要介绍电脑的入门知识，包括电脑的类型、电脑的组成以及鼠标的操作等知识。

● 知识要点

了解电脑的主要用途
了解电脑的不同分类
认识电脑的主要组成部分
掌握电脑开、关机的方法
掌握鼠标的操作方法

● 效果展示



Lesson

01

新手入门——必学基础

现在，我们的生活已经与电脑密不可分，人们大部分的日常工作都是通过电脑来完成的，下面就了解一下电脑的概念和用途。

1.1 电脑的分类及用途

对于电脑的初学者来说，首先应该认识电脑的分类以及电脑的功能作用，只有对电脑有一定的认知后，才能有效地学好这个实用的工具。

1.1.1 电脑的分类

电脑（Computer）的正式名称为电子计算机。随着电脑技术的发展，已经很难给电脑一个精确的定义，但是根据它的发明原理可以这样定义：电脑，是一种不需要人工直接干预，就能够自动地、精确地、高速地进行大量复杂的数据计算和信息处理的电子设备，所以也称计算机或电子计算机。

由于其在实际应用中减轻并部分代替了人的脑力劳动，人们经常拿它与人脑相媲美，所以才亲切地将其称之为电脑。

电脑一般按照外观结构的不同，可以分为台式电脑、笔记本电脑、一体机三种类型。

1. 台式电脑

台式电脑就是日常所见的电脑，适合在固定场所使用，在办公环境或者家庭中，一般都是以台式电脑为主。台式电脑不但使用方便舒适，而且经济实惠、性价比高。

从外观上来看，台式电脑主要由电脑主机、显示器、键盘、鼠标等设备组成，还可根据实际需要在电脑中增加音箱、摄像头、打印机、扫描仪等其他外部设备，台式电脑的外观如左下图所示。

2. 笔记本电脑

笔记本电脑又称手提电脑，是集电脑主机、显示器、键盘、鼠标等设备于一体的便携式电脑。它体积小、方便携带，对外接口丰富，也可以为笔记本电脑添加需要的外部设置，笔记本电脑的外观如中下图所示。

笔记本电脑也是现在用户选择最多的电脑类型之一，适合经常需要外出携带并随时使用的用户。不过随着笔记本电脑的普及，很多家庭或办公用户也选择了笔记本电脑。



专家点拨 品牌电脑与兼容电脑的特点和区别

台式电脑又分为品牌电脑和兼容电脑。品牌电脑是品牌厂商批量采购硬件并批量组装出的电脑。品牌电脑优点是外观漂亮、售后服务完善，还会赠送一些非常实用的软件。缺点是比相同配置的组装电脑价格要贵很多。

兼容机是按照自己的配置来单独购买各种电脑硬件，再组装成完整的电脑。兼容机的优点是可以根据使用需要来灵活决定电脑的配置并且费用低。缺点是外观不如品牌电脑好看，售后服务也相对不如品牌电脑完善。

3. 一体机

一体机是由显示器、键盘和鼠标组成的电脑。由于芯片、主板、内存等都集成在显示器背后，显示器就是电脑的主机，因此只要将键盘和鼠标连接到显示器上，电脑就能使用，一体机的外观如右上图所示。

一体机与台式电脑不同的是，一体机将台式电脑机箱中的所有

硬件，都整合到了显示器中，这样就免去了摆放电脑时机箱会占据很大空间的麻烦，一体机更适合家庭使用，不但节省空间，漂亮的造型也不会影响房间的格调。



温馨提示：

现在还有一种称为上网本的小巧型笔记本电脑，更加便于外出携带，而且价格便宜。不过上网本的性能与笔记本电脑的功能悬殊较大，且由于屏幕较小，只适合日常上网、简单资料编排或者看电影、听歌等应用。

1.1.2 电脑的功能作用

“电脑”是一个功能齐全且强大的工具，目前，电脑已经应用到生活、工作的方方面面。既可以利用电脑解决工作上的问题，如办公自动化、收银、广告设计等；也可利用电脑进行娱乐，如网上看新闻、听音乐、玩游戏、聊天等。

下面将针对电脑对工作、生活、休闲娱乐等相关的应用做一些简单的介绍。

1. 电脑办公

目前，电脑已经成为商务办公中不可缺少的工具，熟练地掌握电脑的应用以及掌握电脑办公软件的使用，已经成为公司在职人员必须具备的技能。在日常办公中，通过电脑能够方便地编排办公文档、制作商务表格与管理数据等。比如，使用 Word 编辑的档案管理制度、制作商务表格与管理数据等。比如，使用 Word 编辑的档案管理制度，或者是用 Excel 制作的一份客户资料表等，分别如下图所示。

