

扫一扫进入 **微课云课堂**



InDesign CC

版式设计 标准教程

微课版

互联网 + 数字艺术教育研究院 策划

周建国 常丹 主编 喻冰如 刘红英 副主编

- ◎ **互联网 + 教材:** 以纸质图书 + 在线课程的方式呈现, 全视频“微课云课堂”作支撑
- ◎ **教程特点:** 按“课堂案例 + 功能解析 + 课堂练习 + 课后习题 + 综合案例”的方式安排图书内容
- ◎ **配套资源丰富:** 提供“微课视频 + 案例素材 + 效果文件 + PPT 课件 + 教学大纲”等优质的线下学习资料



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

InDesign CC

版式设计 标准教程

微课版

互联网 + 数字艺术教育研究院 策划
周建国 常丹 主编 喻冰如 刘红英 副主编

人民邮电出版社
北京

图书在版编目(CIP)数据

InDesign CC版式设计标准教程：微课版 / 周建国，
常丹主编. — 北京：人民邮电出版社，2016.3
ISBN 978-7-115-41449-6

I. ①I… II. ①周… ②常… III. ①电子排版—应用
软件—教材 IV. ①TS803.23

中国版本图书馆CIP数据核字(2016)第021720号

内 容 提 要

本书全面系统地介绍了 InDesign CC 的基本操作方法和版式设计技巧，包括版式设计的基础知识、设计软件的基础知识、绘制和编辑图形对象、路径的绘制与编辑、编辑描边与填充、编辑文本、处理图像、版式编排、表格与图层、页面编排、编辑书籍和目录、综合实训案例。

本书将案例融入软件功能的介绍过程中，力求通过课堂案例演练，使学生快速掌握软件的应用技巧；在学习基础知识和基本操作后，通过课后习题实践，拓展学生的实际应用能力。本书的最后一章精心安排了专业设计公司的几个精彩实例，力求让学生通过这些实例的制作，提高艺术设计创意能力。

本书适合作为高等院校数字媒体艺术类专业 InDesign 课程的教材，也可供相关人员自学参考。

-
- ◆ 主 编 周建国 常 丹
 - 副 主 编 喻冰如 刘红英
 - 责任编辑 邹文波
 - 执行编辑 吴 婷
 - 责任印制 沈 蓉 彭志环

 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
固安县铭成印刷有限公司印刷

 - ◆ 开本：787×1092 1/16 彩插：2
印张：18.75 2016年3月第1版
字数：527千字 2016年3月河北第1次印刷
-

定价：45.00 元

读者服务热线：(010)81055256 印装质量热线：(010)81055316

反盗版热线：(010)81055315

编写目的

InDesign 功能强大、易学易用，深受图形图像处理爱好者和平面设计人员的喜爱。为了让读者能够快速且牢固地掌握 InDesign 软件，人民邮电出版社充分发挥在线教育方面的技术优势、内容优势、人才优势，潜心研究，为读者提供一种“纸质图书 + 在线课程”相配套，全方位学习 InDesign 软件的解决方案。读者可根据个人需求，利用图书和“微课云课堂”平台上的在线课程进行碎片化、移动化的学习，以便快速全面地掌握 InDesign 软件以及与之相关联的其他软件。

平台支撑

“微课云课堂”目前包含近 50000 个微课视频，在资源展现上分为“微课云”“云课堂”这两种形式。“微课云”是该平台中所有微课的集中展示区，用户可按需选择；“云课堂”是在现有微课云的基础上，为用户组建的推荐课程群，用户可以在“云课堂”中按推荐的课程进行系统化学习，或者将“微课云”中的内容进行自由组合，定制符合自己需求的课程。



◇ “微课云课堂”主要特点

微课资源海量，持续不断更新：“微课云课堂”充分利用了出版社在信息技术领域的优势，以人民邮电出版社 60 多年的发展积累为基础，将资源经过分类、整理、加工以及微课化之后提供给用户。

资源精心分类，方便自主学习：“微课云课堂”相当于一个庞大的微课视频资源库，按照门类进行一级和二级分类，以及难度等级分类，不同专业、不同层次的用户均可以在平台中搜索自己需要或者感兴趣的内容资源。

多终端自适应，碎片化移动化：绝大部分微课时长不超过十分钟，可以满足读者碎片化学习的需要；平台支持多终端自适应显示，除了在 PC 端使用外，用户还可以在移动端随心所欲地进行学习。

◇ “微课云课堂”使用方法

扫描封面上的二维码或者直接登录“微课云课堂”（www.ryweike.com）→用手机号码注册→在用

FOREWORDS

户中心输入本书激活码(00c1897d),将本书包含的微课资源添加到个人账户,获取永久在线观看本课程微课视频的权限。

此外,购买本书的读者还将获得一年期价值168元的VIP会员资格,可免费学习50000微课视频。

内容特点

本书章节内容按照“课堂案例—软件功能解析—课堂练习—课后习题”这一思路进行编排,且在本书最后一章设置了专业设计公司的5个精彩实例,以帮助读者综合应用所学知识。

课堂案例:精心挑选课堂案例,通过对课堂案例的详细操作,使读者快速熟悉软件基本操作和设计基本思路。

软件功能解析:在对软件的基本操作有一定了解之后,再通过对软件具体功能的详细解析,帮助读者深入掌握该功能。

课堂练习和课后习题:为帮助读者巩固所学知识,设置了课堂练习这一环节,同时为了拓展读者的实际应用能力,设置了难度略为提升的课后习题。

学时安排

本书的参考学时为60学时,讲授环节为37学时,实训环节为23学时。各章的参考学时参见右侧学时分配表。

资源下载

为方便读者线下学习及教学,本书提供书中所有案例的微课视频、基本素材和效果文件,以及教学大纲、PPT课件、教学教案等资料,用户可通过扫描封面二维码进入课程界面进行下载。

致谢

本书由互联网+数字艺术教育研究院策划,由周建国、常丹任主编,喻冰如、刘红英任副主编。其中周建国编写了第1章~第3章,常丹编写了第4章~第5章,张慧编写了第6章~第8章,喻冰如编写了第9章~第10章,刘红英编写了第11章~第12章,对各位老师表示感谢。另外,相关专业制作公司的设计师为本书提供了很多精彩的案例,也在此表示感谢。

章	课程内容	学时分配	
		讲授	实训
第1章	版式设计的基础知识	1	
第2章	设计软件的基础知识	1	
第3章	绘制和编辑图形对象	4	3
第4章	路径的绘制与编辑	3	2
第5章	编辑描边与填充	3	2
第6章	编辑文本	3	2
第7章	处理图像	3	2
第8章	版式编排	3	2
第9章	表格与图层	3	2
第10章	页面编排	4	2
第11章	编辑书籍和目录	3	2
第12章	综合实训案例	6	4
课时总计		37	23

编者
2015年10月

第 1 章 版式设计的基础知识	1		
1.1 版面设计基础知识	2		
1.1.1 版面设计的概念	2		
1.1.2 版面设计的原则	2		
1.1.3 版面设计的流程	2		
1.1.4 版面设计的构成要素——点、 线、面	3		
1.2 版面与印刷	4		
1.2.1 印刷常用纸张开数	4		
1.2.2 印刷常见开本尺寸	5		
1.2.3 什么是出血	5		
第 2 章 设计软件的基础知识	6		
2.1 InDesign CC 的简介	7		
2.2 InDesign CC 中文版的操作界面	7		
2.2.1 介绍操作界面	7		
2.2.2 使用菜单	8		
2.2.3 使用控制面板	8		
2.2.4 使用工具面板	9		
2.2.5 使用面板	10		
2.3 文件的基本操作	12		
2.3.1 新建文件	12		
2.3.2 保存文件	13		
2.3.3 打开文件	14		
2.3.4 关闭文件	14		
2.4 视图与窗口的基本操作	15		
2.4.1 视图的显示	15		
2.4.2 新建、平铺和层叠窗口	16		
2.4.3 预览文档	17		
2.4.4 显示设置	17		
2.4.5 显示或隐藏框架边缘	18		
第 3 章 绘制和编辑图形对象	19		
3.1 绘制图形	20		
3.1.1 课堂案例——制作 ICON 图标	20		
3.1.2 矩形	22		
3.1.3 椭圆形和圆形	24		
3.1.4 多边形	24		
3.1.5 星形	25		
3.1.6 形状之间的转换	26		
3.2 编辑对象	27		
3.2.1 课堂案例——制作游戏图标	27		
3.2.2 选取对象和取消选取	29		
3.2.3 缩放对象	31		
3.2.4 移动对象	32		
3.2.5 镜像对象	34		
3.2.6 旋转对象	34		
3.2.7 倾斜变形对象	35		
3.2.8 复制对象	36		
3.2.9 删除对象	37		
3.2.10 撤销和恢复对对象的操作	37		
3.3 组织图形对象	38		
3.3.1 课堂案例——制作房地产招贴	38		
3.3.2 对齐对象	42		
3.3.3 分布对象	43		
3.3.4 对齐基准	44		
3.3.5 用辅助线对齐对象	45		
3.3.6 对象的排序	45		
3.3.7 编组	45		
3.3.8 锁定对象位置	46		
3.4 课堂练习——绘制卡通猪	46		
3.5 课后习题——绘制小房子图标	47		
第 4 章 路径的绘制与编辑	48		
4.1 绘制并编辑路径	49		
4.1.1 课堂案例——制作手机广告	49		
4.1.2 路径	52		
4.1.3 直线工具	53		

CONTENT

4.1.4	铅笔工具	53	6.1.6	编辑文本	99
4.1.5	平滑工具	53	6.1.7	随文框	100
4.1.6	抹除工具	54	6.2	文本效果	101
4.1.7	钢笔工具	54	6.2.1	课堂案例——制作飞机票宣传单	101
4.1.8	选取、移动锚点	56	6.2.2	文本绕排	107
4.1.9	增加、删除、转换锚点	57	6.2.3	路径文字	109
4.1.10	连接、断开路径	57	6.2.4	从文本创建路径	112
4.2	复合形状	59	6.3	课堂练习——制作名片	114
4.2.1	课堂案例——制作创意图形	59	6.4	课后习题——制作月饼广告	114
4.2.2	复合形状	61	第7章 处理图像	115	
4.3	课堂练习——绘制汽水瓶盖	63	7.1	置入图像	116
4.4	课后习题——绘制风景插画	64	7.1.1	课堂案例——制作甜品宣传单	116
第5章 编辑描边与填充	65		7.1.2	关于位图和矢量图形	121
5.1	编辑描边与填充	66	7.1.3	置入图像的方法	121
5.1.1	课堂案例——绘制蝴蝶插画	66	7.2	管理链接和嵌入图	123
5.1.2	编辑描边	69	7.2.1	关于链接面板	123
5.1.3	标准填充	72	7.2.2	使用链接面板	124
5.1.4	渐变填充	74	7.2.3	将图像嵌入文件	125
5.1.5	“色板”面板	76	7.2.4	更新、恢复和替换链接	126
5.1.6	创建和更改色调	78	7.3	使用库	127
5.1.7	在对象之间拷贝贝属性	79	7.3.1	创建库	127
5.2	效果面板	79	7.3.2	将对象或页面添加到库中	127
5.2.1	课堂案例——制作加关注宣传单	80	7.3.3	将库中的对象添加到文档中	129
5.2.2	透明度	85	7.3.4	管理库对象	130
5.2.3	混合模式	86	7.4	课堂练习——制作茶叶书籍内页	131
5.2.4	特殊效果	86	7.5	课后习题——制作食品宣传单	132
5.2.5	清除效果	87	第8章 版式编排	133	
5.3	课堂练习——绘制卡通头像	88	8.1	字符格式化	134
5.4	课后习题——制作春天插画	88	8.1.1	课堂案例——制作青春向上招贴	134
第6章 编辑文本	89		8.1.2	字体	139
6.1	编辑文本及文本框	90	8.1.3	行距	140
6.1.1	课堂案例——制作入场券	90	8.1.4	调整字偶间距和字距	141
6.1.2	使用文本框	93	8.1.5	基线偏移	142
6.1.3	添加文本	94	8.1.6	设置字符上标或下标	142
6.1.4	串接文本框	95	8.1.7	下划线和删除线	143
6.1.5	设置文本框属性	98	8.1.8	缩放文字	143

8.1.9	倾斜文字	144	9.2.6	显示或隐藏图层	195
8.1.10	旋转文字	144	9.2.7	锁定或解锁图层	196
8.1.11	调整字符前后的间距	145	9.2.8	删除图层	196
8.1.12	更改文本的颜色和渐变	145	9.3	课堂练习——制作旅游宣传单	197
8.1.13	为文本添加效果	146	9.4	课后习题——制作健身广告	197
8.1.14	更改文字的大小写	146			
8.1.15	直排内横排	147	第 10 章 页面编排	198	
8.1.16	为文本添加拼音	147	10.1	版面布局	199
8.1.17	对齐不同大小的文本	148	10.1.1	课堂案例——制作杂志封面	199
8.2	段落格式化	148	10.1.2	设置基本布局	205
8.2.1	调整段落间距	149	10.1.3	版面精确布局	208
8.2.2	首字下沉	150	10.2	使用主页	209
8.2.3	项目符号和编号	150	10.2.1	课堂案例——制作杂志内页	210
8.3	对齐文本	152	10.2.2	创建主页	217
8.3.1	课堂案例——制作台历	152	10.2.3	基于其他主页的主页	218
8.3.2	对齐文本	158	10.2.4	复制主页	219
8.3.3	设置缩进	159	10.2.5	应用主页	219
8.3.4	创建悬挂缩进	160	10.2.6	取消指定的主页	220
8.3.5	制表符	161	10.2.7	删除主页	221
8.4	字符样式和段落样式	163	10.2.8	添加页码和章节编号	221
8.4.1	创建字符样式和段落样式	163	10.2.9	确定并选取目标页面和跨页	222
8.4.2	编辑字符样式和段落样式	165	10.2.10	以两页跨页作为文档的开始	223
8.5	课堂练习——制作红酒折页	167	10.2.11	添加新页面	224
8.6	课后习题——制作报纸版面	168	10.2.12	移动页面	225
			10.2.13	复制页面或跨页	226
第 9 章 表格与图层	169		10.2.14	删除页面或跨页	226
9.1	表格	170	10.3	课堂练习——制作美食杂志内页	226
9.1.1	课堂案例——制作汽车广告	170	10.4	课后习题——制作琪美家具宣传手册	227
9.1.2	表的创建	178			
9.1.3	选择并编辑表	179	第 11 章 编辑书籍和目录	228	
9.1.4	设置表的格式	182	11.1	创建目录	229
9.1.5	表格的描边和填色	185	11.1.1	课堂案例——制作企业宣传册目录	229
9.2	图层的操作	189	11.1.2	生成目录	234
9.2.1	课堂案例——制作卡片	189	11.1.3	创建具有定位符前导符的目录条目	235
9.2.2	创建图层并指定图层选项	192	11.2	创建书籍	236
9.2.3	在图层上添加对象	193			
9.2.4	编辑图层上的对象	194			
9.2.5	更改图层的顺序	195			

CONTENT

11.2.1	课堂案例——制作时尚杂志书籍	236
11.2.2	在书籍中添加文档	237
11.2.3	管理书籍文件	238
11.3	课堂练习——制作美食杂志目录	238
11.4	课后习题——制作琪美家具宣传手册目录、书籍	239
第 12 章	综合实训案例	240
12.1	制作相亲海报	241
12.1.1	案例分析	241
12.1.2	案例设计	241
12.1.3	案例制作	241
12.2	制作招聘宣传单	247
12.2.1	案例分析	247
12.2.2	案例设计	247
12.2.3	案例制作	248
12.3	制作鸡蛋包装	261
12.3.1	案例分析	261
12.3.2	案例设计	261
12.3.3	案例制作	262
12.4	制作美食杂志	271
12.4.1	案例分析	271
12.4.2	案例设计	272
12.4.3	案例制作	272
12.5	制作京剧唱片封面	281
12.5.1	案例分析	281
12.5.2	案例设计	282
12.5.3	案例制作	282
12.6	课堂练习 1——制作购物节广告	289
12.7	课堂练习 2——制作音乐唱片内页	289
12.8	课后习题 1——制作房地产宣传册内页	290
12.9	课后习题 2——制作茗滋龙井茶包装	291

Chapter

1

第1章

版式设计的基础知识

本章主要介绍了版式设计的基础知识，包括版面设计的概念、原则、流程、构成要素以及印刷常见知识等内容。只有对版式设计的基础知识进行全面的了解和掌握，才能更好地完成版式设计创意和设计制作任务。

课堂学习目标

- 了解版面设计的基础知识
- 了解版面与印刷的相关知识



1.1 版面设计基础知识

1.1.1 版面设计的概念

版式设计是平面设计过程中的一个重要环节,是将平面设计的所有元素在版面上进行有组织、有目的的编排。版式设计是现代设计艺术的重要组成部分,是视觉传达的重要手段,从表面上看,它是一种关于编排的学问,实际上,它不仅是一种技能,更是技术与艺术的高度统一。版式设计是现代优秀设计师必须具备的艺术修养和技术知识。

在版式设计中要将图片和文字进行组织、整合、编排,使画面产生新的形象面貌。版式设计的主要目的是将信息内容设计为视觉传达的效果,引导读者领会所示内容并产生好感,提高读者的兴趣;更好地帮助读者在阅读过程中轻松愉悦地了解内容,正确地理解阅读内容,更好地表达出平面设计的意义。

1.1.2 版面设计的原则

版式设计原则是使版面具备清晰的条理性,用悦目的编排方式来更好地突出主题,使版面达到最佳效果。

1. 主题鲜明突出

按照主从关系的顺序,使放大的主体形象作为视觉中心,表达主题思想。将文案中的多种信息做整体编排设计,有助于主体形象的建立。在主体形象四周留白,使被强调的主体形象更加鲜明突出。

2. 形式与内容统一

版式设计的前提是版式所追求的完美形式必须符合主题的思想内容,通过完美、新颖的形式来表达主题思想。

3. 优化整体布局

优化整体布局是将版面内的各种编排要素在编排结构及色彩上做整体设计,以求最优的视觉传达效果,如水平结构、垂直结构、斜向结构、曲线结构等。每一个版式的排列都有其自身原理,采用手法也多种多样,可以是夸张的、比喻的、联想的、幽默的、对比的等,其最终目的是使画面产生美感,使阅读更方便,也能够表现出设计师的艺术风格及特色。

1.1.3 版面设计的流程

1. 读者群定位

版式设计的主要目的是为了传达信息,不能盲目编排画面,而是要根据读者群体来编排版式,如书籍编辑与平面广告编辑等。

2. 明确设计项目

定位读者群体之后,还要明确设计项目的主题。根据主题,选择适合的元素,考虑采用什么样的表现形式,实现版式与色彩的完美搭配。有了明确的设计项目,才能准确、适当地进行版面设计。

3. 明确传播信息内容

一个好的版式设计不仅要具备画面的美感,更应有明确的目的性,准确传达信息是版式设计的首要任务。版式设计通过对文字、图形与色彩的合理搭配,在追求版面美感的同时,在信息传达上也更加准确、清晰。

4. 明确设计宗旨

所谓设计宗旨,就是当前需要设计的这个版面想要表达什么意思,传达出什么样的信息,要达到什

么样的目的。

5. 明确设计要求

版式设计需要明白设计的要求,即达到宣传的目的,有明确的设计宗旨、明确的主题,通过画面与文字的结合,把信息准确、快速地传达给大众。

6. 计划安排

在做设计之前,要研究调查、收集资料、了解背景信息,这些是做设计前的基本要求。熟悉背景的主要特征,根据收集的资料进行分析,然后确定设计方案,最后根据设计方案安排设计内容,在有效的时间内完成版式设计工作。

7. 设计流程

设计流程就是指做出一个设计方案所要经历的过程,这个过程是做设计的关键。首先,接到一个设计项目,要了解主题、熟悉背景、明确设计宗旨,然后对上述信息进行分析,确认设计方案与表现风格,再绘制草图,最后进行具体的设计制作。

1.1.4 版面设计的构成要素——点、线、面

版面设计要新颖、美观、大方,同时与自身定位相符合,其关键点在于版面构成要给人视觉上的感受。了解版面的视觉构成元素是关键的一步,视觉构成元素主要指点、线和面的不同组合方式给人的不同心理感受。

1. 点的编排构成

所谓点就是细小的形,点是相对于其他元素的比例而言的,而不是由自身的大小决定。点是视觉设计的最小单位,越小的形越容易被认为是点,理想的点称为圆点。点的编排构成可分为密集和分散两种类型。

(1) 密集型

密集型就是数量众多的点,排列疏密有致,以聚集或者分散的方法形成的构图形式。

(2) 分散型

分散型的排列形式,就是运用剪切和分解的基本手法破坏整体形。破坏后所形成的新的构图效果就是点的分散型排列。

其实,点作为一种视觉元素意义非常广泛,在版式设计中起到了平衡强调、跳跃等作用。

2. 线的编排构成

线又被称为过长的形,即其长度跟宽度形成极大对比时就能称为线。线可以是移动的也可以是静止的。线可以构成各种装饰元素以及各种形态,起着分隔画面形象的作用,在设计中的影响力远远大于点。线在视觉上要占有很大空间,它们的延伸带来一种活力。线可以串联各种视觉要素,也可以把画面中的图像和文字分开,可以使画面充满动感,也可以极好地稳定画面。

线的编排构成分为有节奏、有情感、有空间关系等。每条线都有自己独特的情感存在,将不同的线有节奏地编排在版式中就能形成各种不同的效果。

(1) 线的节奏

由文字构成的线,其中的文字按照规律,从大小、方向上发生变化,使构成的线条有节奏地运动,呈现出韵律感,使整个画面具有无限的想象空间。

(2) 线的情感

直线和曲线在画面上给人的视觉效果是不一样的,直线一般代表男性化,刚硬而有力;曲线一般用

来表示女性的柔美。因此,在运用线条之前,应该对线的表现有一定的了解,才能更好地表达情感。

(3) 线的空间

线不仅仅具有情感因素,还具有方向性、流动性、延续性和空间感。线条的起伏荡漾所产生的视觉空间上的深度和广度,给予设计宽广的思维空间。线条的微妙变化显示出设计的含蓄与情感。

3. 面的编排构成

面可以理解为由线重复密集移动的轨迹和线的密集形态,也可理解为点的放大、集中或重复,另外线分割空间形成各种比例的面。面在版面中有平衡、丰富空间层次、烘托及深化主题的作用。

(1) 面的分割构成

面的分割构成主要表现为,线条对一张图片以及多张图片进行分割,使其整齐有序地排列在版面上。分割编排版面具有强烈的秩序感和整体感,使版面具有严肃稳定的视觉效果。

(2) 面的情感构成

面具有多重性格和丰富的内涵,有时动态强势有韵律,能够塑造立体感,给人很多错觉。

4. 点线面的混排

一个完整的版面是由点、线、面的有机结合而生成的。在版面中的点由于大小、形态、位置的不同所产生的视觉效果和心理也不同。点的流向编排就形成了线,线的密集排列形成面。点、线、面是相对而言的,主要根据它们在画面中的比例关系决定。从理论上讲线是点的发展和延伸,在版式设计中是多样的。在很多应用性版式设计中,文字构成的线占据画面的主要地位,成为设计师的重要处理对象。

1.2 版面与印刷

版面设计主要起到吸引读者视线的作用,利用人们对事物的视觉感受,产生强烈的视觉冲击力,牢牢吸引读者的注意力。纸张的选择直接影响色彩与版面的最终效果,不同的纸张给读者不同的视觉感受。合理地运用纸张可以使版面表现更完整,信息传达更具有美感,而出血的设计可以保证版面的完整性。

1.2.1 印刷常用纸张开数

印刷常用纸张开数如表 1-1 所示。

表 1-1

正度纸张: 787mm × 1092mm		大度纸张: 889mm × 1194mm	
开数(正)	尺寸单位(mm × mm)	开数(大)	尺寸单位(mm × mm)
全开	781 × 1086	全开	844 × 1162
2开	530 × 760	2开	581 × 844
3开	362 × 781	3开	387 × 844
4开	390 × 543	4开	422 × 581
6开	362 × 390	6开	387 × 422
8开	271 × 390	8开	290 × 422
16开	195 × 271	16开	211 × 290
32开	135 × 195	32开	211 × 145
64开	97 × 135	64开	105 × 145

1.2.2 印刷常见开本尺寸

印刷常见开本尺寸见表 1-2。

表 1-2

正度开本：787mm×1092mm		大度开本：889mm×1194mm	
开数（正）	尺寸单位（mm×mm）	开数（大）	尺寸单位（mm×mm）
2 开	520×740	2 开	570×840
4 开	370×520	4 开	420×570
8 开	260×370	8 开	285×420
16 开	185×260	16 开	210×285
32 开	185×130	32 开	220×142
64 开	92×130	64 开	110×142

1.2.3 什么是出血

版面的上下左右各留出 3mm 的面积叫出血，将出血面积与版面面积相区分的线就是出血线。出血线也是裁切线，是划分版面有效空间的重要标注。与角线对应确保版面有效空间的完整性。在版式设计中，出血的主要作用是为了保证版面的完整性，避免版面中出现不完整不规则的图片及文字。在版面编排中，出血是非常重要的，影响着整个版式设计的视觉效果以及版面结构。

出血是版式设计中必须考虑也必须遵守的，如果在设计稿的边缘部分出现了底色以及图形就必须在印前做好出血，其目的是保证裁切后画面的完整性。一般出血部分是在版面的四周沿边多留 3mm，也就是说比成品的尺寸要多 3mm。例如，要做个成品尺寸要求是 210mm×285mm 的版面，在建立页面尺寸的时候就要做成 216mm×291mm。

在版面中要注意页眉页脚与出血线的位置关系。页眉页脚除具有方便检索查阅的功能外，还具有装饰的作用，是版面中很细小的部分。在设置页眉页脚的时候要注意距出血线的位置大于 5mm，以免在裁切的过程中丢失版面信息。

Chapter

2

第2章

设计软件的基础知识

本章介绍InDesign CC中文版的操作界面，对工具面板、面板、文件、视图和窗口的基本操作等进行详细的讲解。通过本章的学习，读者可以了解并掌握InDesign CC的基本功能，为进一步学习InDesign CC打下坚实的基础。

课堂学习目标

- 阅读InDesign CC的简介
- 了解InDesign CC中文版的操作界面
- 掌握文件、视图与窗口的基本操作



2.1 InDesign CC 的简介

InDesign 是由 Adobe 公司开发的专业设计排版软件。它功能强大、易学易用，深受版式编排人员和平面设计师的喜爱，已经成为这一领域最流行的软件之一。InDesign 软件功能强大且应用领域广泛，不仅可以制作书籍、广告、报纸、杂志、画册和宣传册，而且随着版本的不断升级以及新功能的出现，它的应用领域已经扩展到了 PDF 电子出版物和 HTML 网页应用等方面。

InDesign 打破了传统排版软件的局限，集成了多种排版软件的优点，并融合了多种图形图像处理软件的技术，使用户在排版过程中可以直接对图形图像进行编辑、调整、设计和创意。经过十多年的发展，InDesign 的功能不断完善，它在设计与版面布局、可用性、效率、跨媒体设计、团体协作方面都有很大进步，更加注重人性化、关注用户的操作便捷性，并升级开发了更为强大的功能。

2.2 InDesign CC 中文版的操作界面

本节介绍 InDesign CC 中文版的操作界面，对菜单栏、控制面板、工具面板及面板进行详细的讲解。

2.2.1 介绍操作界面

InDesign CC 的操作界面主要由标题栏、菜单栏、控制面板、工具面板、泊槽、面板、页面区域、滚动条、状态栏等部分组成，如图 2-1 所示。

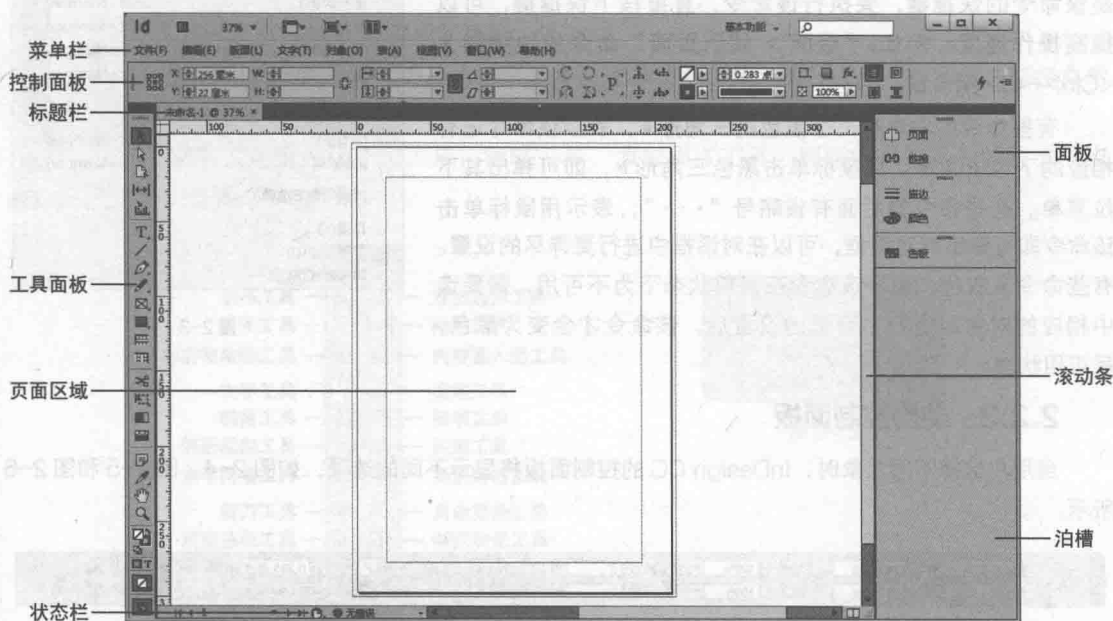


图 2-1

标题栏: 左侧是当前运行程序的名称，右侧是控制窗口的按钮。

菜单栏: 包括 InDesign CC 中所有的操作命令，主要包括 9 个主菜单。每一个菜单又包含多个子菜单，通过应用这些命令可以完成基本操作。

控制面板: 选取或调用与当前页面中所选项目或对象有关的选项和命令。

工具面板: 包括 InDesign CC 中所有的工具。大部分工具还有其展开式工具面板，里面包含与该

工具功能相类似的工具,可以更方便、快捷地进行绘图与编辑。

泊槽:用来组织和存放面板。

面板:可以快速调出许多设置数值和调节功能的对话框,它是 InDesign CC 中最重要的组件之一。面板是可以折叠的,可根据需要分离或组合,具有很大的灵活性。

页面区域:是指在工作界面中间以黑色实线表示的矩形区域,这个区域的大小就是用户设置的页面大小。工作区域还包含页面外的出血线、页面内的页边线和栏辅助线。

滚动条:当屏幕内不能完全显示出整个文档的时候,通过拖曳滚动条来实现对整个文档的浏览。

状态栏:显示当前文档视图的缩放比例、当前文档的所属页面和文档所处的状态等信息。

2.2.2 使用菜单

熟练地使用菜单栏能够快速有效地完成绘制和编辑任务,提高排版效率。下面对菜单栏进行详细介绍。

InDesign CC 中的菜单栏包含“文件”“编辑”“版面”“文字”“对象”“表”“视图”“窗口”和“帮助”共 9 个菜单,如图 2-2 所示。每个菜单里又包含相应的子菜单。单击每一类的菜单都将弹出其下拉菜单,如单击“版面”菜单,将弹出如图 2-3 所示的下拉菜单。

下拉菜单的左边是命令的名称,在经常使用的命令右边是该命令的快捷键,要执行该命令,直接按下快捷键,可以提高操作速度。例如,“版面 > 转到页面”命令的快捷键为 <Ctrl>+<J> 组合键。

有些命令的右边有一个黑色的三角形▶,表示该命令还有相应的下拉子菜单。用鼠标单击黑色三角形▶,即可弹出其下拉菜单。有些命令的后面有省略号“...”,表示用鼠标单击该命令即可弹出其对话框,可以在对话框中进行更详尽的设置。有些命令呈灰色,表示该命令在当前状态下为不可用,需要选中相应的对象或进行了合适的设置后,该命令才会变为黑色,呈可用状态。

2.2.3 使用控制面板

当用户选择不同对象时,InDesign CC 的控制面板将显示不同的选项,如图 2-4、图 2-5 和图 2-6 所示。

文件(F) 编辑(E) 版面(L) 文字(T) 对象(O) 表(A) 视图(V) 窗口(W) 帮助(H)

图 2-2

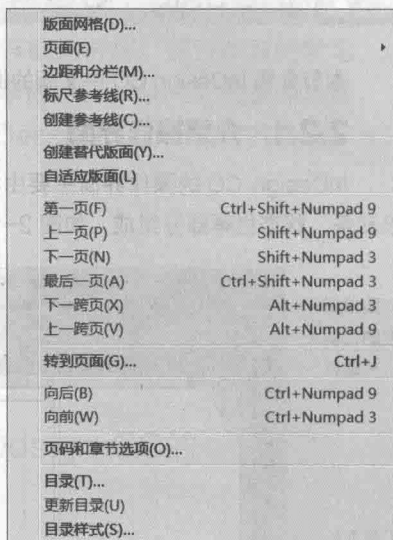


图 2-3



图 2-4

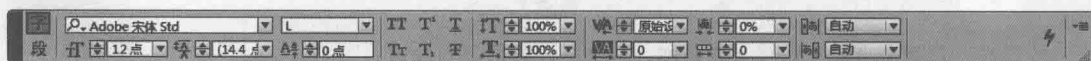


图 2-5



图 2-6