

职场新人入职指南丛书

职场菜鸟 44个第一次

ZHICHANG CAINIAO
SISHISI GE DIYICI

陈鹏◎编著

跨越44个雷区，迅速成为
职场达人。

全面解析与众不同、实
用有效的职场法则。

SPM

南方出版传媒

广东人民出版社



职场新人入职指南丛书

职场菜鸟

44个第一次

ZHICHANG CAINIAO
SISHISI GE DIYICI

陈鹏◎编著



SPM

南方出版传媒

广东经济出版社

· 广州 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

职场菜鸟 44 个第一次 / 陈鹏编著. —广州: 广东经济出版社, 2016. 1

(职场新人入职指南丛书)

ISBN 978 - 7 - 5454 - 4342 - 4

I. ①职… II. ①陈… III. ①成功心理 - 通俗读物 IV. ①B848.4 - 49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 297805 号

出 版 人: 姚丹林

责任编辑: 谭 莉

责任技编: 谢 莹

装帧设计: 李桢涛

出版 发行	广东经济出版社 (广州市环市东路水荫路 11 号 11 ~ 12 楼)
经销	全国新华书店
印刷	惠州报业传媒印务有限公司 (惠城区江北三新村惠州报业传媒大厦 1610 室)
开本	730 毫米 × 1020 毫米 1/16
印张	16.25
字数	265 000 字
版次	2016 年 1 月第 1 版
印次	2016 年 1 月第 1 次
印数	1 ~ 5 000
书号	ISBN 978 - 7 - 5454 - 4342 - 4
定价	35.00 元

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与承印厂联系调换。

发行部地址: 广州市环市东路水荫路 11 号 11 楼

电话: (020) 38306055 37601950 邮政编码: 510075

邮购地址: 广州市环市东路水荫路 11 号 11 楼

电话: (020) 37601980 营销网址: <http://www.gebook.com>

广东经济出版社新浪官方微博: <http://e.weibo.com/gebook>

广东经济出版社常年法律顾问: 何剑桥律师

• 版权所有 翻印必究 •



很多人在学生时代，总觉得“上班族”是令人羡慕的名词。因为，上班族不再依靠家庭的供养，可以凭着自己学到的知识和自有的能力立足于社会，自己挣钱，可以过不太受人干扰的私生活，可以在公司一展长才，可以昂首阔步地走在街上。

然而，很多人进入职场以后，会发现生活并没有想像的那么美好。全新的工作领域，全新的人际关系，从学习状态转换到工作状态，都是难以适应的。尤其是新人进入职场以后，面临着新的环境，于是有了许许多多的第一次：第一次递名片、第一次出差、第一次领工资、第一次据理力争、第一次拒绝同事、第一次遭拒绝、第一次参加聚餐、第一次受冷遇、第一次换搭档……

“第一次”最能暴露你处理问题的能力、处理职场人际关系的能力。很多人在观察着你的第一次，并且透过这第一次来了解你的性格，了解你的工作能力，了解你的业务能力，了解你的职业道德，了解你是否适合这项工作，并且通过这些“第一次”来决定是否给你调岗，是否给你加薪，是否给你升职，甚至是否淘汰你！

职场很残酷，职场也很忙碌，没有人来告诉你“第一次”的对与错，当你在“第一次”做错时，周围人可能向你传递“你错了”的信号，却不告诉你错在哪里，不告诉你“雷区”在哪里，因为每一个人都曾用自己的“血肉之躯”踩雷，伤过、哭过、崩溃过，才会明白一些道理。

正因为如此，许多人在职场中败下阵来，不愿意再进入职场，却又为了生计，不得不含泪忍屈再次进入。

编者看着许多职场新人的无奈，心里忍不住叹息，因自己也是如此走过。

为了让职场新人不再走编者曾走过的曲折路，于是，编者决定总结职场中第一次的经验编辑成书，以飨读者，希冀能够帮助那些刚毕业、正走向职场的“童鞋们”，和那些在职场中已经拼搏了一段时间，却常出错的职场新人们。职场新人容易因想法过于天真而被“老鸟”当作天兵，不但常闹笑话，而且容易让上司产生坏印象。

基于此，编者根据自己的经验并结合别人的实例，编写了《职场菜鸟44个第一次》一书。本书从职场新人准备与入门、人际关系、处事态度、细微见著、情绪难关、谨言慎行六个方面进行细节描述，以供刚刚步入职场的大中专学生、进城务工人员等新入职场的的人士参考。

总之，职场新人进入企业，过渡时间越短，与企业融合得越快、职业发展得就越快。这个过渡时间的缩短，要靠职场新人们自己努力奋斗，如懂得职场新人注意事项，了解职场菜鸟生存法则，并和同事建立良好人际关系等等。所以，作为一个职场新人应该要好好的学习关于职场的各门功课！

编者

2016年1月



第一章 职场菜鸟·准备与入门

细节01	第一次投简历	2
一、简历为何“石沉大海”		2
二、如何处理“石沉大海”的简历		3
相关链接 不同求职方式的成功率		4
三、让你的“卖点”更突出		4
四、十大技巧——让你的简历命中		5
五、马上被放弃的简历		7
细节02	第一次选工作	10
一、第一份工作意味着什么		10
二、选什么工作最好		11
三、选择工作切忌什么		12
相关链接 职场新人需要强化的十大必备武器		13
细节03	第一次选择公司	16
一、知己知彼，百战不殆		16
二、选择公司的标准		17
细节04	第一次去面试	20
一、试前准备		20



二、面试礼仪.....	21
三、面试之后.....	22
细节05 第一次遭拒绝.....	25
一、容易遭拒绝者.....	25
二、遭拒绝后崛起.....	26
相关链接 求职禁忌.....	29
细节06 第一次被录取.....	30
一、被录取后怎么办.....	30
二、谨防职场“陷阱”.....	31
细节07 第一次上班.....	36
一、第一天上班怎么做.....	36
二、第一天上班需考虑什么.....	37
细节08 第一次发言.....	40
一、职场发言技巧.....	40
二、不良发言的后果.....	43
 第二章 职场新人·人际关系	
细节09 第一次结交同事.....	48
一、如何跟新同事相处.....	48
二、怎样与同事做朋友.....	50
相关链接 为职场交友支招.....	54
细节10 第一次参加聚餐.....	56
一、不可不知的聚餐礼仪.....	56



二、新人聚会喝酒须知	59
三、女性受邀上司私人聚会怎么办	60
相关链接 餐桌上容易忽视的事项	61
细节11 第一次受礼送礼	64
一、职场受礼送礼礼仪	64
二、职场送礼因人而异	67
相关链接 送礼遵循四规矩	69
细节12 第一次遭诽谤	70
一、流言爱“粘”谁	70
二、应对流言有妙招	71
三、远离小人	74
细节13 第一次被抢功	76
一、职场“抢功”，众说纷纭	76
二、如何应对职场“抢功”	78
细节14 第一次合作	82
一、合作比竞争重要	82
二、与同事合作要注意什么	84
细节15 第一次受同事排挤	86
一、为何受同事排挤	86
二、受同事排挤怎么办	87
相关链接 与同事友好相处的诀窍	89
细节16 第一次搞关系	91
一、新人如何搞好同事关系	91
二、应对各色同事有妙招	93



第三章 职场新人·处事态度

细节17	第一次成功.....	96
	一、职场成功要素盘点	96
	二、职场成功：埋头苦干，不如抬头巧干.....	98
细节18	第一次被批评.....	102
	一、也许你只是“受气筒”	102
	二、积极应对“批评”	102
	相关链接 受批评切忌事项	105
细节19	第一次受冷遇.....	107
	一、工作中易受冷遇的人	107
	二、坐了“冷板凳”怎么办	109
细节20	第一次遭误解.....	113
	相关链接 应对各色上司的秘诀	116
细节21	第一次换搭档.....	118
细节22	第一次得提拔.....	122
	一、升职“路障”需谨慎防	122
	二、升职后的烦恼	128

第四章 职场新人·细微见著

细节23	第一次说错话.....	132
细节24	第一次递名片.....	135



一、第一次与客户见面一定要记得交换名片	135
二、选好递送名片时机	135
三、遵循递名片顺序	136
四、不同国家客户不同对待	136
五、恭敬地递送和接受名片	136
六、递送名片的态度要严肃认真	137
七、礼貌接受名片	137
八、妥善保存名片	137
九、交换电子名片	138
相关链接 名片细节需注意	138
细节25 第一次电访	139
一、利用对方感激之心	139
二、抓住客户的好奇心	139
三、电话与信函相结合	141
四、社交应付法	141
相关链接 新人与客户打电话的细节	142
细节26 第一次待客	144
一、访客接待准备	144
二、访客到来的接待	147
三、访客接待中的工作细节	149
细节27 第一次出差	154
一、出差需注意	154
二、让上司认识你	158
细节28 第一次应酬	160
一、新人应酬需谨慎	160
二、职场女性应酬更要有道	161
相关链接 酒桌礼仪	164



第五章 职场新人·情绪难关

细节29	第一次迷茫	166
	一、职场迷茫期盘点	166
	二、职场新人的职场迷茫	167
	三、掌握职场人情世故，不当“迷茫哥”	168
细节30	第一次抱怨	171
	一、职场抱怨没完没了	171
	二、抱怨的危害	172
	相关链接 职场上有三大类人易被“辐射”	174
细节31	第一次愤怒	175
	相关链接 从身心彻底战胜愤怒	177
细节32	第一次受屈	179
	一、不争辩最好	179
	二、自己真的没责任吗	181
	三、主动解决、积极避免	181
细节33	第一次气馁	184
	一、不气馁，职场作花园	184
	二、职场“蘑菇”不气馁	185
细节34	第一次想翘班	188
	一、“不想工作”读书充电：自我拓展和再培训过程中提升自己	188
	二、“不想工作”就去旅游：收放自如，怪不得小女子乐此不疲	189



三、“不想工作”回家SOHO：再也不用每天赶路上班、打卡 下班了	189
四、“不想工作”，逃避职业倦怠	190
相关链接 职业倦怠自测表	191
细节35 第一次道歉	194
一、职场道歉有何难	194
二、道歉不可不知的礼仪	195
 第六章 职场新人·谨言慎行	
细节36 第一次领工资	200
一、第一份工资怎么花	200
二、从第一份工资开始理财	201
细节37 第一次提加薪	206
一、找工作，提加薪	206
二、工作之后提加薪	207
相关链接 升迁十秘籍	210
细节38 第一次想跳槽	211
一、好心态，攻克“跳槽”两道关	211
二、关于跳槽	212
相关链接 三种人最好不要跳槽	214
相关链接 跳槽十大技巧	216
细节39 第一次越级报告	218
一、不可饶恕的越级汇报	218



二、顺利走过越级汇报的禁区	220
细节40 第一次据理力争	223
一、在沉默中“爆发”	223
二、避免被“欺生”	224
细节41 第一次拒绝同事	229
一、为何不敢拒绝	229
二、拒绝是一门艺术	231
细节42 第一次拒绝上司	233
一、拒绝上司的高要求	233
二、拒绝上司的私下邀请	234
三、拒绝不合理加班	236
细节43 第一次做领头羊	239
一、职场“领头羊”	239
二、别抢上司风头	241
相关链接 与上司相处大致有五种不正常关系	243
细节44 第一次错失良机	244
一、机会稍纵即逝	244
二、机会属于有准备的人	245
三、学习是最好机会	246



第一章

1

职场菜鸟·准备与入门





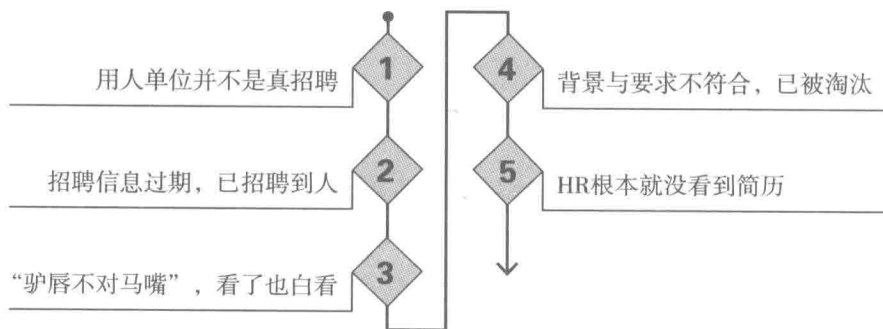
细节 01 第一次投简历

简历是人生浓缩的“自传”；简历是求职者的“敲门砖”；简历是无声的“自荐书”；简历是求职的一种有用武器，它可以帮助求职者叩开心仪公司的大门。

简历又像一把利剑，如果它够快够准够狠，就一定会在第一时间打动阅人无数的招聘人员的“铁石心肠”，赢得进一步面试的机会；如果它“泯然众人矣”，那你可能只有等待无止境的候补命运；如果没有好好爱护武器，漫不经心地就出手的话——对不起，你在第一时间就被打入“冷宫”了。

一、简历为何“石沉大海”

要想投递的简历更加有效，你首先要了解简历为何投递过去却没有回音？一般来说，有以下几种可能，具体如下图所示。

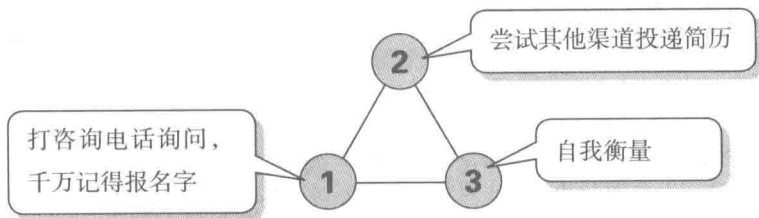


投递简历没有回音的原因



二、如何处理“石沉大海”的简历

对于没有回音的简历，你是听之任之，还是让其“浮出水面”呢？遇到这种情况，应该怎样来处理？作为刚刚走出校门的你可以用几个方法进行处理，具体如下图所示。



处理“石沉大海”的简历的方法

1. 打咨询电话询问，千万记得报名字

对于打电话询问的时间一定要慎重的选择，你切不可在投递之后第二天就匆匆追问，因为可能招聘企业的HR还没有来得及筛选，一般在投递简历一周后你打电话询问一次即可，千万不要每天都打电话，不然不仅不会让招聘人员感到热情，相反可能会影响招聘人员的正常工作。

2. 尝试通过其他渠道投递简历

对于没有回音的简历，你可以尝试用其他的渠道再次投递，比如用快递、邮寄、传真、自己去送，发往个人常用邮箱等。

3. 自我衡量

在求职前，先自我衡量一下成功的机会会有多大？这主要从自身的实际能力和企业的招聘要求相比较进行分析。

简历投递无效的最主要原因是用同一份简历去投递所有公司，没有经过岗位分析的盲目求职。



相关链接

不同求职方式的成功率

据有关人士的统计,不同的求职方式其成功率是大不一样的:

1. 利用互联网把自己的简历贴在网站上等人来看(1%)。
2. 随意地挑选报纸、电话簿上的公司,寄出自己的简历(7%)。
3. 应聘业内发行的专业杂志上的招聘广告(7%)。
4. 应聘登载在本地报纸上的招聘广告(5%~24%,取决于工资要求)。
5. 通过私人的就业中介(5%~24%,取决于工资要求)。
6. 参加招聘会,和意向企业的招聘人员直接见面(8%)。
7. 和老师、教授联系,看有没有门路(12%)。
8. 通过当地政府就业部门寻求机会(14%)。
9. 向朋友、老乡、亲戚打听,看他们有没有好介绍(33%)。
10. 不管对方有没有空缺,有没有登广告,直接找那些你感兴趣的公司,亲自上门看有没有机会(47%)。
11. 翻开电话簿,找到那些认为可以的公司,打电话去问是否在招你这样的人(69%)。

三、让你的“卖点”更突出

简历中的几个重要的“卖点”,会给对方留下深刻的印象。其中几点是需要重点注意的,具体如下图所示。

简历“卖点”应突出的栏目

序号	卖点	具体内容
1	学历	学历是指突出自己的学业成绩(假如成绩优秀的话)
2	性格优点	性格优点是指突出性格优点(如非常友好、时间概念强、组织能力优秀、天生的领导者等,选取与应聘职位相关的优点)