

法律文书写作学

韦 锋 主 编



中国政法大学出版社

法律文书写作学

主 编 韦 锋

副主编 庞宗华

撰稿人(以姓氏笔划为序)

王 炬 韦 锋

毛晓伟 付 宁

庞宗华 周 萍

柏丽华

中国政法大学出版社

(京)新登字第 185 号

责任编辑 余久隆

封面设计 林士平

法律文书写作学

韦 锋 主 编

中国政法大学出版社出版

四川外语学院学报印刷厂印刷

开本:850×1168 1/32 印张:14 字数:356 千字

1993 年 10 月第 1 版

1997 年 2 月第 2 版 1997 年 2 月第 1 次印刷

印数:3001—6000

ISBN7—5620—0932—5/D·882

定价:19.80 元

前 言

为了适应法律文书写作研究的发展,满足西南政法大学法律文书写作教学的需要,我们特编写了这本《法律文书写作学》。

法律文书写作研究近年来发展非常迅速,新观点、新思想层出不穷,这使我们在确定本书的理论构架和编写体例时深受启发。编写本书时,我们力图站在法律文书写作研究的最前沿,结合法律文书写作教学的特点,博采众家之长,既注重探索法律文书写作的基本理论,出兼顾法律文书的写作实践,在系统介绍法律文书概况的基础上,重点讲述了各执法部门的法律文书和若干特殊体式的法律文书的写作方法。

本书作为法律文书写作教材,供西南政法大学本专科各专业讲授法律文书、司法文书、侦查文书写作、刑事司法专业司法文书和律师文书写作等课程使用。使用时,根据各专业特点和教学要求选择教学内容。

为配合本教材的使用,我们还编写了《法律文书写作教学大纲》、《法律文书格式新编》、《法律文书文例新编》和《法律文书写作训练》等书作为教学依据或者参考用书,目的在于为法律文书写作提出系统的要求,提供充分的参考资料,增加实感,通过写作训练提高法律文书的写作水平。

本书编写分工如下:

王 炬:第十四章、第十七章;

韦 锋:第一章、第二章、第五章、第六章、第八章;

毛晓伟:第十二章、第十三章、第十八章;

付 宁:第三章、第四章;

宠宗华:第七章、第十一章;

周 萍:第九章、第十章;

柏丽华:第十五章、第十六章。

承蒙许辟雍先生审阅了全部书稿,并提出了不少宝贵意见,特此表示衷心的感谢。

编者

1996.12.

目 录

第一编 总 论

第一章 法律文书写作学概述	(3)
第一节 法律文书写作学的概念、性质和研究对象	(3)
一、引言	(3)
二、法律文书写作学的概念	(4)
三、法律文书写作学的性质	(4)
四、法律文书写作学的研究对象	(5)
第二节 法律文书写作学的研究方法和意义	(6)
一、法律文书写作学的研究方法	(6)
二、法律文书写作学的研究意义	(7)
第三节 法律文书写作学的学习目的和方法	(7)
一、法律文书写作学的学习目的	(7)
二、法律文书写作学的学习方法	(8)
第二章 法律文书概述	(12)
第一节 法律文书的概念和性质	(12)
一、法律文书的概念	(12)
二、法律文书的性质	(15)
第二节 法律文书的特点	(15)
一、法律文书文体的特殊性	(17)
二、法律文书使用的合法性	(17)
三、法律文书形式的格式化	(19)

四、法律文书表达的程式化	(19)
五、法律文书关系的连环性	(20)
第三节 法律文书的作用	(21)
一、法律文书是法律实施的不可缺少的工具	(21)
二、法律文书是执法机关履行职责、当事人之间 明确权利义务和规范各自行为的凭证	(22)
三、法律文书是法律活动的记录,具有档案功能	(23)
四、法律文书是执法工作质量的集中反映,也是 国家法制水平的反映	(23)
第四节 法律文书的分类	(24)
一、法律文书分类的标准和意义	(24)
二、法律文书的分类	(25)
三、法律文书分类方法在本书中的运用	(27)
第五节 法律文书的文书处理工作	(27)
一、纸、墨的选择和格式的印制方式	(28)
二、文书的起草、审核和签发	(28)
三、印章的使用、签名和指纹的摁捺	(28)
四、法律文书文本的区分和发送	(31)
五、法律文书的归卷、装订和存档	(31)
第三章 法律文书语言	(34)
第一节 法律文书语言概说	(34)
一、法律语言和法律文书语言的概念和性质	(34)
二、运用法律文书语言应遵循的原则	(35)
第二节 法律文书语言的特点	(40)
一、准确	(40)
二、庄重	(41)
三、严谨	(45)
四、直白平实	(48)

第三节 法律文书语言的构成	(52)
一、法律文书语言构成的概念	(52)
二、法律文书语言的构成因素及使用规则	(52)
第四章 法律文书的主要表达方法	(67)
第一节 记叙	(67)
一、记叙的概念和作用	(67)
二、法律文书写作对记叙的要求	(68)
三、法律文书记叙的顺序和主要方法	(69)
第二节 描写	(73)
一、描写的概念和作用	(73)
二、法律文书写作对描写的要求	(74)
三、法律文书的主要描写对象和主要方法	(76)
第三节 说明	(79)
一、说明的概念和作用	(79)
二、法律文书对说明的要求	(80)
三、法律文书说明的主要方法	(81)
四、法律文书中的主要说明类型	(83)
第四节 议论	(84)
一、议论的概念和作用	(84)
二、法律文书对议论的要求	(85)
三、法律文书议论的类型和主要议论方法	(89)
第五章 法律文书的结构和基本写作方法	(92)
第一节 法律文书的基本结构	(92)
一、法律文书的基本结构和格式的关系	(92)
二、法律文书格式的几种表现形式	(93)
三、法律文书的内容	(97)
第二节 法律文书首部的写作方法	(99)
一、标题	(99)

二、编号	(100)
三、参与人员或者抬头	(102)
四、处理经过	(106)
第二节 法律文书事实部分的基本写作方法	(106)
一、事实部分材料的选择标准	(106)
二、事实部分材料的组织原则和组织方法	(108)
三、事实部分的基本写作要求	(114)
第四节 法律文书证据部分的基本写作方法	(117)
一、证据部分材料的选择	(117)
二、证据部分的写作方法	(118)
三、写作证据部分的注意事项	(123)
第五节 法律文书理由部分的基本写作方法	(124)
一、理由部分的两种基本写法	(124)
二、写作理由部分的注意事项	(127)
第六节 法律文书结论部分的基本写作方法	(130)
一、结论的类型	(130)
二、结论部分的写作方法	(130)
第七节 法律文书尾部的基本写作方法	(131)
一、文书的效力和权利的交代	(131)
二、文书致送对象	(131)
三、附注事项	(131)
四、落款和日期	(132)
五、附项	(132)
第六章 法律文书的历史演变	(133)
第一节 引言	(133)
第二节 司法文书的历史沿革	(134)
一、古代司法文书的历史沿革	(134)
二、近现代司法文书的历史沿革	(141)

第三节 经济法律文书的历史沿革	(146)
-----------------------	-------

第二编 主要执法机关法律业务文书

第七章 劳动教养机关执法文书	(151)
----------------------	-------

第一节 劳动教养机关执法文书概述	(151)
------------------------	-------

一、劳动教养机关执法文书的概念	(151)
-----------------------	-------

二、劳动教养机关执法文书的种类和分类	(152)
--------------------------	-------

第二节 填写式劳动教养执法文书	(152)
-----------------------	-------

一、呈请劳动教养审批表	(152)
-------------------	-------

二、劳动教养人员登记表	(154)
-------------------	-------

三、提前解除或延长劳动教养呈批表	(155)
------------------------	-------

四、劳动教养人员注销本人城市户口留场就业 审批表	(156)
-----------------------------------	-------

五、解除劳动教养留场就业准予回城审批表	(158)
---------------------------	-------

六、解除劳动教养鉴定表	(159)
-------------------	-------

第三节 填空式劳动教养文书	(161)
---------------------	-------

一、劳动教养通知书	(161)
-----------------	-------

二、劳动教养人员死亡通知	(161)
--------------------	-------

三、劳动教养人员准假证明	(162)
--------------------	-------

四、劳动教养人员所外就医证明	(162)
----------------------	-------

五、解除劳动教养证明书	(163)
-------------------	-------

第四节 其他体式劳动教养执法文书	(163)
------------------------	-------

一、劳动教养决定书	(163)
-----------------	-------

二、劳动教养人员死亡鉴定书	(164)
---------------------	-------

第八章 公安机关刑事侦查和预审文书	(166)
-------------------------	-------

第一节 公安机关刑事侦查和预审文书概述	(166)
---------------------------	-------

一、公安机关刑事侦查和预审文书的概念和适用	(166)
-----------------------------	-------

二、公安机关刑事侦查和预审文书的分类和种类·····	(167)
三、公安机关刑事侦查和预审文书的归档和移送方法·····	(168)
第二节 立案、破案文书·····	(169)
一、受理刑事案件登记表·····	(169)
二、刑事案件立案报告表·····	(170)
三、刑事案件立案报告书·····	(171)
四、侦查工作方案·····	(174)
五、刑事案件破案报告表·····	(176)
六、刑事案件破案报告书·····	(177)
七、通缉令·····	(180)
八、协查通报·····	(182)
第三节 强制措施文书·····	(184)
一、取保候审决定书和解除取保候审决定书·····	(184)
二、监视居住决定书和解除监视居住决定书·····	(185)
三、提请批准逮捕书·····	(187)
第四节 预审终结文书·····	(190)
一、预审终结报告·····	(190)
二、起诉意见书·····	(193)
第五节 补充侦查和复议、复核文书·····	(195)
一、补充侦查报告书·····	(195)
二、要求复议意见书·····	(197)
三、提请复核意见书·····	(200)
第六节 公安机关其他刑事法律文书·····	(201)
一、呈请报告书·····	(201)
二、通知书·····	(203)
第九章 检察机关刑事检察文书·····	(204)
第一节 检察机关刑事检察文书概述·····	(204)

一、检察机关刑事检察文书的概念.....	(204)
二、检察机关刑事检察文书的种类和分类.....	(204)
第二节 审查立案文书	(205)
一、立案决定书.....	(205)
二、不立案通知书.....	(206)
第三节 强制措施文书	(206)
一、提请刑事拘留书.....	(206)
二、拘留犯罪嫌疑人通知书.....	(207)
三、逮捕犯罪嫌疑人意见书.....	(207)
四、决定逮捕通知书.....	(208)
五、批准逮捕决定书和不批准逮捕决定书.....	(208)
六、提请逮捕犯罪嫌疑人建议书.....	(209)
七、提请批准延长羁押期限报告书.....	(210)
第四节 侦查和侦查终结文书	(210)
一、提请发布通缉令书.....	(210)
二、侦查终结报告.....	(211)
三、补充被告人报告书.....	(212)
四、撤销案件决定书.....	(212)
第五节 审查起诉文书	(213)
一、起诉书.....	(213)
二、不起诉决定书.....	(214)
三、撤回起诉决定书和撤销不起诉决定书.....	(215)
第六节 检察监督文书	(216)
一、提请抗诉报告书.....	(216)
二、抗诉书.....	(217)
三、撤回抗诉决定书.....	(219)
四、纠正案件错误通知书.....	(219)
五、纠正违法通知书.....	(220)

六、复议决定书、复核决定书和复查决定书	(221)
七、检察建议书	(222)
第十章 人民法院诉讼文书	(224)
第一节 人民法院诉讼文书概述	(224)
一、人民法院诉讼文书的概念	(224)
二、人民法院诉讼文书的种类和分类	(224)
第二节 案件审理报告	(225)
一、案件审理报告概述	(225)
二、刑事案件审理报告	(226)
三、民事案件审理报告	(230)
四、行政案件审理报告	(232)
五、其他报告与批复	(234)
第三节 刑事案件裁判文书	(236)
一、一审刑事(附带民事)判决书	(236)
二、对严重扰乱法庭秩序和拒不执行判决、裁定 的人使用的刑事判决书	(240)
三、二审刑事(附带民事)判决书	(241)
四、再审刑事(附带民事)判决书	(243)
五、刑事调解书	(244)
六、刑事裁定书	(245)
第四节 民事案件裁判文书	(246)
一、一审民事判决书	(246)
二、二审民事判决书	(248)
三、再审民事判决书	(249)
四、民事调解书	(250)
五、民事裁定书	(251)
第五节 行政案件裁判文书	(251)
一、一审行政判决书	(252)

二、二审行政判决书	(254)
三、再审行政判决书	(256)
四、行政赔偿调解书	(257)
第六节 人民法院其他诉讼文书	(257)
一、涉外民事案件专用文书	(257)
二、海事案件专用文书	(258)
三、决定和命令	(260)
四、公告和布告	(260)
五、书函和证票	(261)
第十一章 监狱执法文书	(262)
第一节 监狱执法文书概述	(262)
一、监狱执法文书的概念	(262)
二、监狱执法文书的种类	(262)
第二节 登记、鉴定表	(264)
一、罪犯人监登记表	(264)
二、罪犯评审鉴定表	(265)
三、罪犯出监鉴定表	(267)
第三节 报告表	(269)
一、罪犯脱逃报告表	(269)
二、脱逃罪犯捕回报告表	(271)
三、狱内案件立案报告表	(273)
四、狱内案件结案报告表	(274)
第四节 审批表	(275)
一、罪犯奖惩审批表	(275)
二、申请使用戒具审批表	(277)
三、罪犯保外就医审批表	(278)
第五节 执法通知书	(279)
一、监狱执法通知书的概念	(279)

二、监狱执法通知书的种类和用途·····	(279)
三、监狱执法通知书的写作要点·····	(281)
第六节 证明书·····	(282)
一、罪犯保外就医证明书·····	(282)
二、释放证明书·····	(283)
第七节 意见书·····	(284)
一、提请减刑假释意见书·····	(284)
二、对死缓罪犯提请执行死刑意见书·····	(286)
三、对罪犯刑事判决提请复查函·····	(286)
四、监狱起诉意见书·····	(290)
第十二章 公证机关公证文书·····	(293)
第一节 公证机关公证文书概述·····	(293)
一、公证机关公证文书的概念·····	(293)
二、公证文书的种类·····	(294)
三、制作公证文书的基本要求·····	(295)
第二节 公证书·····	(296)
一、公证书的概念、作用、种类和制作要求·····	(296)
二、各类公证书的内容和写作方法·····	(298)
第三节 其他公证文书·····	(303)
一、终止办理公证报告·····	(303)
二、拒绝公证通知书·····	(304)
三、复查决定书·····	(305)
第十三章 仲裁机构仲裁文书·····	(306)
第一节 仲裁机构仲裁文书概述·····	(306)
一、仲裁机构仲裁文书的概念·····	(306)
二、仲裁机构仲裁文书的适用范围·····	(306)
三、仲裁机构仲裁文书的特点·····	(307)
四、仲裁机构仲裁文书的种类·····	(308)

五、制作仲裁文书的基本要求.....	(309)
第三节 国内仲裁文书	(310)
一、仲裁协议书.....	(310)
二、受理案件通知书.....	(311)
三、不予受理通知书.....	(312)
四、保全措施审批表.....	(313)
五、保全裁定书.....	(313)
六、仲裁调解书.....	(315)
七、仲裁裁决书.....	(316)
第三节 涉外仲裁文书	(318)
一、仲裁协议书.....	(318)
二、撤案决定书.....	(319)
三、涉外仲裁调解书.....	(320)
四、涉外仲裁裁决书.....	(321)
第十四章 律师事务文书	(324)
第一节 律师事务文书概述	(324)
一、律师事务文书的概念.....	(324)
二、律师事务文书的分类.....	(324)
第二节 律师代书	(325)
一、律师代书的概念、基本原则和要求	(325)
二、遗嘱.....	(325)
三、分单.....	(326)
四、协议书.....	(327)
五、赠与书.....	(328)
六、授权委托书.....	(328)
第三节 律师自书	(330)
一、律师自书的概念和要求.....	(330)
二、见证书.....	(331)

三、法律意见书.....	(331)
--------------	-------

第三编 特殊体式法律文书

第十五章 笔录类文书	(335)
第一节 笔录类文书概述	(335)
一、笔录类文书的概念和特点	(335)
二、笔录的种类和分类	(336)
三、笔录制作的一般要求	(336)
第二节 言谈笔录	(338)
一、调查(询问)笔录	(338)
二、讯问笔录	(340)
三、法庭审理笔录	(341)
四、合议庭评议笔录	(344)
五、讨论案件笔录	(345)
六、宣判笔录	(346)
第三节 叙事笔录	(347)
一、现场勘查笔录	(347)
二、复验复查笔录	(348)
三、侦查实验笔录	(349)
四、辨认笔录	(350)
五、搜查笔录	(351)
六、查封扣押笔录	(352)
第四节 摘要笔录	(353)
一、阅卷笔录	(353)
二、情况摘要笔录	(354)
第十六章 书状类文书	(355)