

护理核心制度 学习与考核

HULI HEXIN ZHIDU
XUEXI YU KAOHE

■ 主 编 周染云 刘素刚



人民军医出版社

PEOPLE'S MILITARY MEDICAL PRESS

护理核心制度学习与考核

HULI HEXIN ZHIDU XUEXI YU KAOHE

主 编 周染云 刘素刚

副主编 张 宏 程云松 夏春芳

编 者 (以姓氏笔画为序)

乙苏北	丁红娟	于 丹	丰明星	王 宏
王 岩	王文博	王金川	王家彦	王燕青
艾建红	石卫青	田 飞	白丽晓	宁 新
毕 艳	朱搏宇	向军琳	刘 阳	刘伟丽
刘宇佳	刘金玲	刘素刚	刘晶晶	安海英
孙 薇	李 丹	李 阳	杨 娟	杨亚婷
吴 琼	吴佳伟	张 宏	张 贺	张 娟
张 敏	张玉凤	张白瑜	张景云	陆爱梅
陈 琦	陈燕琴	范燕娜	易慧娟	周染云
郑文静	赵 岩	赵秀云	胡琼芬	胡慧玲
侯彩妍	秦艳红	夏春芳	徐 杨	高 乐
郭庆玲	郭营瑾	曹艳艳	盖绿华	蒋 静
韩丽梅	韩晓霞	程云松	鲁 鑫	



人民军医出版社

PEOPLE'S MILITARY MEDICAL PRESS

北 京

图书在版编目(CIP)数据

护理核心制度学习与考核/周染云,刘素刚主编. —北京:人民军医出版社,2015. 12

ISBN 978-7-5091-8895-8

I. ①护… II. ①周…②刘… III. ①护理学 IV. ①R47

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 273481 号

策划编辑:张利峰 文字编辑:王月红 陈 鹏 责任审读:赵晶辉

出版发行:人民军医出版社

经销:新华书店

通信地址:北京市 100036 信箱 188 分箱

邮编:100036

质量反馈电话:(010)51927290;(010)51927283

邮购电话:(010)51927252

策划编辑电话:(010)51927300—8700

网址:[www. pmmp. com. cn](http://www.pmmp.com.cn)

印、装:三河市潮河印业有限公司

开本:850mm×1168mm 1/32

印张:7 字数:196 千字

版、印次:2015 年 12 月第 1 版第 1 次印刷

印数:0001—3000

定价:35.00 元

版权所有 侵权必究

购买本社图书,凡有缺、倒、脱页者,本社负责调换

内容提要

本书内容主要分为 3 个部分。第一部分为护理管理知识解答,以问答的形式系统介绍了护理相关法律法规及各种规章制度,内容涵盖《护理管理制度》相关知识、《护理工作制度》相关知识、《护士条例》相关知识、《护士守则》相关知识、《军队护士执业管理规定》相关知识等。第二部分为护理核心制度考核,分别将护理核心制度相关内容以填空题、选择题、是非题、简答题和案例分析的形式呈献给大家,并附有答案,便于护士培训、考核和自学使用。第三部分为附录 A,包括护理质量管理与持续改进制度、病房(区)管理制度、护理抢救工作制度、分级护理制度、护理交接班制度、临床科室查对制度、给药制度、护理查房制度、患者健康教育制度、消毒隔离制度、护理安全管理制度、差错事故报告制度等十四项护理核心制度相关内容。本书内容翔实,重点突出,可供各级医院护理人员参考使用。

序

护理工作其专业性、服务性的特点越来越明显,几乎涉及医疗活动的各个环节,为更好地完成维护人们健康的使命,需要护理人员掌握的专业知识及技能越来越多。然而,护理队伍年轻化趋势日益显著,护理队伍稳定性差,护士流动性大,各种岗前培训种类繁多、周期长、考核频繁,加上护理人员在工作中还要应对各种各样的护-患、护-护、医-护等工作关系,因此,护理人员在大量的日常护理活动中极易出现各种失误,甚至酿成差错、事故,导致不良后果。为了规范护理行为,提高护理质量,保护好护理人员职业安全,国家各级护理行政部门及医疗机构、护理学会及各级分支机构制定了种类繁多的条例、规章制度等,以最大程度地避免各种不良护理后果。本书系统地总结了我国目前各级部门、各类护理人员的法律法规及工作制度,对广大护理工作者的临床工作有重要的参考价值。

本书介绍了国家颁布的法律性文件《护理条例》,中华护理学会制定的《护士守则》,同时也介绍了目前常用的护理规章制度,包括护理管理制度、护理工作制度等,内容翔实,解读合理;并采用了问答、填空、选择、是非题等多种形式试题,重点突出,便于理解和记忆;每部分规章制度都有相应的真实案例分析,以加深读者印象,做到引以为戒,并配有相关试题,以检验对规章制度的掌握程度。本书适合医院的各级护理人员参考学习,可以用作了解护理法规制度及提高护

理工作质量的必备工具。

参与本书编写的人员均为一线的护理工作者,具有丰富的临床护理和管理经验,对现行护理规章制度有深刻的理解,她们利用业余时间,查阅了大量资料,为编写该书付出了艰辛的劳动,在此表示感谢。该书是护理工作者的结晶,相信能被广大护理工作者所认可和借鉴。

中国人民解放军第 307 医院院长

A handwritten signature in black ink, appearing to read '刘志刚' (Liu Zhigang), written in a cursive style.

2015 年 9 月 20 日

前 言

健康是当今社会人们最关注的话题,人们对其重视程度越来越高,同时法律意识也越来越强。医疗活动中的不当处理很容易引起医疗纠纷,护理工作是一项要求高、节奏快、任务重、压力大的高风险职业,在临床护理工作中,每一名护士都极力避免护理差错和事故的发生,因为每一起差错事故都是对患者健康的巨大伤害,同时很可能导致护理人员职业生涯的结束,甚至可能追究民事责任或刑事责任。据统计,70%的护理不良安全事件通过严格遵守护理核心制度完全可以避免或预防。因此,对于每一名护理人员来说,护理相关法律法规制度和护理核心制度的学习、理解、遵守贯穿其职业生涯的始终,一刻都不能懈怠。只有不断学习,切实掌握并有效落实各项制度,才能避免各种失误,提高护理质量,更好地为病人服务,同时也有效地保护自身权益。为了便于培训、学习,我们编写了本书,书中重点对护理相关法律法规、管理制度进行了解读,并将临床护理核心制度知识点凝练为一个个试题,以考核的形式促进大家加深对护理核心制度的理解和掌握。

本书编写得到院领导的具体指导,并得到同仁们的大力支持,在此,谨向有关人员一并致以衷心的感谢。

书中若存在不足,希望读者提出宝贵意见。

周染云

2015年7月17日

目 录

第一部分 护理管理知识解答 / 1

- 一、《护理管理制度》相关知识 / 1
- 二、《护理工作制度》相关知识 / 33
- 三、《护士条例》相关知识 / 49
- 四、《护士守则》相关知识 / 65
- 五、《军队护士执业管理规定》相关知识 / 72

第二部分 护理核心制度考核 / 91

- 一、护理核心制度填空题与答案 / 91
- 二、护理核心制度选择题与答案 / 110
- 三、护理核心制度是非题与答案 / 158
- 四、护理核心制度简答题与答案 / 172
- 五、护理核心制度案例分析与答案 / 195

附录 A 十四项护理核心制度 / 203

- 一、护理质量管理与持续改进制度 / 203
- 二、病房(区)管理制度 / 204
- 三、护理抢救工作制度 / 204
- 四、分级护理制度 / 205
- 五、护理交接班制度 / 206
- 六、临床科室查对制度 / 207

七、给药制度 / 208

八、护理查房制度 / 208

九、患者健康教育制度 / 209

十、护理会诊制度 / 209

十一、消毒、隔离制度 / 211

十二、护理安全管理制度 / 212

十三、差错事故报告制度 / 213

十四、术前患者访视制度 / 214

参考文献 / 214

第一部分

护理管理知识解答

一、《护理管理制度》相关知识

1. 《护理管理制度》中护士着装仪表的要求有哪些？

答：《护理管理制度》中护理行为规范要求护士淡妆上岗，清新素雅，不佩戴首饰和其他饰物。护士服穿着应以整洁、大方、合体为原则，衣长适中，袖长至腕，腰带平整，宽松适度，下着白衬裙或白裤。着白色软底鞋，袜子以肉色为宜，着裙装时袜边不外露。发色自然，短发前不遮眉、后不过衣领、侧不掩耳。长发应梳理整齐，盘于脑后，发髻高低适中，发饰素雅、端庄。

2. 《护理管理制度》中护士举止礼仪的要求有哪些？

答：《护理管理制度》中举止礼仪要求护士在护理工作中，应注意保持规范和优雅的举止，站立有相，落座有姿，行走有态，举手有礼。

3. 《护理管理制度》中护理行为规范管理规定有哪些？

答：(1)护理人员应自觉养成良好的职业习惯，举止优雅，姿态端庄。

(2)护理部定期对新入职护士、在职护士进行行为礼仪规范化培训。

(3)护士长监督护理人员着装、仪表和行为举止，以符合规范要求。护理部不定期进行检查，对不符合要求的批评教育，并纳入科室护理质量考评。

4. 《护理管理制度》中护理人员服务规范有哪些？

答：(1)遵守《护士条例》《护士守则》和《军队护士执业管理规定》

等国家、军队法律法规,遵守医院、护理各项规章制度。

(2)严格遵守职业道德规范,工作态度端正,热爱本职工作,行为文明。

(3)以“自律、善德、敬业”为宗旨,按照“优质护理服务细节标准”要求,为患者提供优质护理服务。

(4)尊重患者隐私,维护患者权益。

(5)实施责任制整体护理,落实患者各项基础护理服务项目,做到“三及时”,即观察病情及时、治疗处置及时、临床护理及时。

(6)严格遵守护理操作规程,执行查对制度,保障医疗护理行为安全。

(7)护士服务过程中要做到“五心”,即对待患者要热心、接受意见要虚心、解释工作要耐心、护理操作要细心、一视同仁要公心。

(8)廉洁行医做到“四不”,即不收患者钱物,不利用工作之便谋私利,不与患者争吵,不讲不文明用语。

(9)定期进行护理服务满意度调查,做到“四满意”,即患者满意、医师满意、护士满意、家属满意。

(10)护理部定期对护理人员的服务行为进行检查,对存在问题者进行批评教育,并纳入到科室护理质量考评中。

5.《护理管理制度》中护士服务过程要做到哪“五心”?

答:护士服务过程要做到“五心”,即对待患者要热心,接受意见要虚心,解释工作要耐心,护理操作要细心,一视同仁要公心。

6.《护理管理制度》廉洁行医中要求做到“四不”,是指哪“四不”?

答:《护理管理制度》廉洁行医中要求做到“四不”,即不收患者的钱物,不利用工作之便谋私利,不与患者争吵,不讲不文明用语。

7.《护理管理制度》中护理人员服务规范的“四满意”包括哪些?

答:《护理管理制度》中要求定期进行护理服务满意度调查,做到“四满意”,即患者满意、医师满意、护士满意、家属满意。

8.《护理管理制度》中护理人员服务规范的“三及时”包括哪些?

答:《护理管理制度》中护理人员服务规范的“三及时”,即观察病情及时、治疗处置及时、临床护理及时。

9.《护理管理制度》中护理人员奖惩制度管理有哪些情况者给予警告处分？

答：(1) 工作时间使用病区计算机干私活、玩游戏。

(2) 未按规定履行请、销假制度。

(3) 违反护士仪容仪表规范，不佩戴(姓)名牌上岗。

(4) 在病区内大声喧哗，干扰医院正常诊疗秩序。

(5) 不虚心接受批评、检查、指导。

10.《护理管理制度》中护理人员奖惩制度管理有哪些情况之一者给予停职查看处分？

答：(1) 由于责任心不强，发生护理差错事故、纠纷及发生上述情况未及时上报者。

(2) 违反护理操作规程，给患者造成不良影响者。

(3) 考场违纪作弊者。

(4) 违反劳动纪律，无故缺勤或未经允许工作时间擅离职守者。

(5) 违反单身护士区队宿舍管理规定，夜不归宿者。

(6) 不服从主管及上级领导的指导或工作安排者。

11.《护理管理制度》中护理人员的哪些优秀事迹将给予口头表扬、通报表扬或物质奖励？

答：(1) 每年在统计源期刊发表专业文章，超过本职称规定篇数者。

(2) 获护理部、医院及以上等级年度优秀论文者。

(3) 各级各类护理人员年度绩效目标管理考评优秀者。

(4) 获评优秀护士、星级护士或“护士形象大使”者。

(5) 及时发现隐患、缺陷并主动报告，有效杜绝或预防护理差错事故等不良事件发生者。

(6) 收到患者表扬信件、锦旗者。

(7) 参加医院或以上级别的理论、操作比赛名列前茅者。

(8) 积极参加医院或以上级别的活动，获得奖项者。

(9) 出色完成重大公共卫生事件救治或军事卫勤保障任务者。

12.《护理管理制度》中护士长如何保持与患者或患者家属的良好沟通?

答:(1)新入院患者,护士长应在 24 小时内查看,及时了解患者的病情及其他有关情况。

(2)护士长每天至少 3 次巡视病房,危重患者随时查看,掌握病情,交代注意事项,指导责任护士制订护理计划并实施。

(3)护士长应经常与患者及其家属沟通,征求意见建议,了解需求,解决问题。

13.《护理管理制度》中护士长如何与协作部门保持沟通?

答:(1)与后勤部门保持沟通,以保证本护理单元的水、电、气、暖等正常供应。

(2)与卫生承包方保持沟通,以保证本护理单元环境的清洁卫生。

(3)与器械维修部门保持沟通,以保证本护理单元器械性能良好,便于使用。

(4)与药房、住院处等保持沟通,以保证护理服务工作的顺利进行。

14.《护理管理制度》中护士长如何做好各项沟通协调工作?

答:(1)护士长每周向科室主任汇报一次工作情况,听取并落实各项指示要求。

(2)护士长每月向护理部汇报一次护理工作情况,重要事项随时请示汇报。

(3)护士长应完整传达医院周会、护士长会等会议内容,并及时将各级护理人员的意见和建议反馈给护理部。

(4)护士长应经常与所属护理人员沟通,每月谈心一次,及时了解其思想情况和工作表现。

(5)护士长要保持与患者或患者家属的良好沟通:①新入院患者,护士长应在 24 小时内查看,及时了解患者的病情及其他有关情况;②护士长每天至少 3 次巡视病房,危重患者随时查看,掌握病情,交代注意事项,指导责任护士制订护理计划并实施;③护士长应经常

与患者及其家属沟通,征求意见建议,了解需求,解决问题。

(6)护士长应与医师保持有效沟通,及时将患者存在的问题告知医师,便于医师掌握患者病情变化和潜在医疗风险,及时给予处理措施,并征求医师对护理工作的意见和建议。

(7)护士长应与协作部门保持沟通:①与后勤部门保持沟通,以保证本护理单元的水、电、气、暖等正常供应;②与卫生承包方保持沟通,以保证本护理单元环境的清洁卫生;③与器械维修部门保持沟通,以保证本护理单元器械性能良好,便于使用;④与药房、住院处等保持沟通,以保证护理服务工作的顺利进行。

15.《护理管理制度》中初级责任护士任职资格要求有哪些?

答:(1)大专以上学历的注册护士。

(2)经过岗前培训,考核合格。

(3)在上级护士指导下能胜任本岗位工作。

16.《护理管理制度》中初级责任护士技能要求有哪些?

答:(1)在上级护士的指导下,完成基础护理和初级技术性专科护理工作。

(2)完成组内患者的生活护理、健康宣教、饮食指导、治疗护理等。

(3)掌握急救器材和药品的使用,能够配合危重患者抢救。

17.《护理管理制度》中高级责任护士任职资格要求有哪些?

答:(1)护师以上专业技术职称,大专以上学历的注册护士,3年以上的工作经验。

(2)掌握护理基础理论,熟悉各种护理操作常规及常用急救技术。

(3)具有一定的组织、协调和沟通能力。

18.《护理管理制度》中高级责任护士技能要求有哪些?

答:(1)担任责任组长,制订组内患者的护理计划并组织实施,指导本组责任护士的临床护理工作。

(2)参与本组患者的医疗、护理查房,熟悉患者病情及治疗方案。

(3)熟练掌握各种急救器材、药品的使用,参与组内、科内急、重

症患者的抢救。

(4)承担实习或进修护士的临床教学任务。

(5)协助护士长参与病区管理。

19.《护理管理制度》中专科护士任职资格要求有哪些?

答:(1)护师以上专业技术职称,大专以上学历的注册护士,3年以上的工作经验。

(2)接受市级以上相关专业培训,取得专科护士资格证书。

(3)熟练掌握基础护理、专科护理技术,能独立准确评估、判断、处理专科护理问题。

20.《护理管理制度》中专科护士技能要求有哪些?

答:(1)参加护理部各管理组,参与相应专科护理小组的工作。

(2)承担实习或进修护士临床教学任务和肿瘤专科护士基地学员临床培训任务。

(3)参与本科室护士专科护理技术培训。

21.《护理管理制度》中专家护士任职资格要求有哪些?

答:(1)副主任护师以上专业技术职称、护理专业本科以上学历,10年以上的工作经验。

(2)精通本学科基本理论、专科理论、专业技能。

(3)能够解决本专科复杂疑难护理问题。

22. 简述《护理管理制度》中专家护士技能要求有哪些?

答:(1)参加护理部各管理组,主管相应专科护理小组的工作。

(2)参与制订本专科各项护理工作标准、护理质量评价标准等。

(3)院内护理会诊小组成员,参加院内护理会诊,解决疑难问题。

(4)掌握本专科发展的前沿动态,组织本专科的学术活动。

23.《护理管理制度》中责任组组长岗位技术能力要求有哪些?

答:(1)具备丰富的专科治疗、护理知识和主动工作的能力。

(2)对本组责任护士的各项工作具备指导、培训的能力,对年轻护士做到传、帮、带。

(3)熟练掌握经管病人的“十知道”。

(4)检查、督促责任护士的各项治疗护理工作的落实。

(5)准确执行医嘱,合理安排患者的治疗计划和护理措施,负责患者的治疗工作落实效果。

(6)熟练掌握危重患者抢救技术,协调指挥现场抢救。

(7)主动发现问题,能及时报告护士长和上级医师,有较强的沟通协调能力。

(8)能掌握分级护理要求,负责患者的基础护理和生活护理。

(9)能落实患者健康教育及心理护理,主动检查责任护士健康宣教落实情况。

(10)具备及时、准确书写护理病历的能力。

(11)具备良好的护患沟通技巧,经常征求患者意见改进护理工作。

24.《护理管理制度》中责任护士岗位技术能力要求每年需完成哪些培训考核?

答:责任护士需积极参加继续教育培训,每年修满规定学分;年终参加医院年度考核,考评合格。

25.《护理管理制度》中责任护士岗位技术能力要求掌握经管患者的“十知道”有哪些内容?

答:《护理管理制度》中责任护士岗位技术能力要求熟练掌握经管患者的“十知道”,包括经管患者的床号、姓名、年龄、诊断、治疗、护理、饮食、心理、家庭情况、费用。

26.《护理管理制度》中急诊科护士准入资质标准有哪些?

答:(1)取得大专以上学历。

(2)通过国家护士执业考试,取得护士执业证书。

(3)新护士需具有普通病区1年以上工作经验,且表现优秀。

(4)身体健康、心理素质好、应急能力强。

(5)经过至少3个月系统的急救课程培训,经考核合格,取得急诊护理岗位资格证书。

(6)在急诊科经过3个月临床带教,经科室考核小组综合评价能够胜任急诊工作岗位。

27.《护理管理制度》中急诊科分诊护士准入技术能力要求有哪些?

答:(1)语言礼貌,具备一定的沟通能力。

(2)熟悉急诊业务及分科原则,具备一定的沟通能力。

(3)急诊理论扎实,熟知常见急诊的诊断标准。

(4)熟知常见急诊抢救流程和常规。

(5)熟知“绿色通道”流程和批量患者的应急预案。

28.《护理管理制度》中急诊科抢救室护士准入技术能力要求有哪些?

答:(1)熟练掌握急救仪器和设备的使用、保养和维护,按操作规程使用仪器设备。

(2)熟练掌握常见疾病的抢救流程和常规,按抢救流程和常规完成抢救工作。

(3)急救理论扎实,能预见性地完成抢救护理工作。

(4)熟知护理质量标准,按标准要求执行抢救工作。

(5)熟知“绿色通道”流程和意外事件的应急预案。

(6)熟知文件书写的原则和要求,按标准和要求完成各种文件的书写工作。

29.《护理管理制度》中急诊科留观室护士准入技术能力要求有哪些?

答:(1)熟悉常见疾病的抢救流程和护理常规,按抢救流程和护理常规完成抢救护理工作。

(2)掌握常用药物的剂量、作用、不良反应及配伍禁忌等。

(3)专科理论扎实,能预见性地完成抢救护理工作。

(4)熟知护理质量标准,观察室工作做到“四及时”,即观察病情及时、异常情况报告及时、抢救处置及时、护理记录及时。

(5)熟知“绿色通道”流程和意外事件的应急预案。

30.《护理管理制度》中急诊科输液室护士准入技术能力要求有哪些?

答:(1)熟知护理质量标准,输液室工作做到“四及时”,即巡视病