

Microsoft®
Excel 表
拒绝平庸



陈荣兴 著



中国工信出版集团



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
<http://www.phei.com.cn>

Excel 图表 拒绝平庸

陈荣兴 著



电子工业出版社
Publishing House of Electronics Industry
北京·BEIJING

内 容 简 介

这是一本提升 Excel 图表专业表现力的书。书中包含：图表的误区、如何选择合适的图表、作图应有的态度、图表的优化与美化技巧、经典商务图表的实例讲解、创意图表的技巧剖析。本书除了第 2 章中的图表选择索引图是用思维导图工具完成之外，其余的所有图形都是在 Excel 中实现的，所以只要你会 Excel，就可以制作出与本书中一样的图表效果。只要愿意动手尝试，随着本书 Step by Step 的图表操作，就可以真正让一位图表初学者变成图表达人，熟练掌握 90%以上的 Excel 图表操作。此外，本书的随书附件制作得十分实用美观，可以从附录 A 中得到获取方式。

本书能帮助职场白领用对图表，用专业的图表提升自身专业形象。对于广大 Excel 用户而言，本书能帮你掌握 Excel 顶级商务图表的应用技巧；对于信息图表爱好者而言，从本书中能够得到一些启发和应用。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有，侵权必究。

图书在版编目（CIP）数据

Excel 图表拒绝平庸：纪念版 / 陈荣兴著. —北京：电子工业出版社，2015.12

ISBN 978-7-121-27412-1

I . ①E… II . ①陈… III. ①表处理软件 IV.①TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 248081 号

策划编辑：张月萍

责任编辑：葛 娜

印 刷：中国电影出版社印刷厂

装 订：三河市华成印务有限公司

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编：100036

开 本：787×980 1/16 印张：15 字数：290 千字 彩插：1

印 次：2015 年 12 月第 1 次印刷

印 数：5000 册 定价：65.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，
联系及邮购电话：(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zlts@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线：(010) 88258888。

CHOOSE CHART

Quantitative

Proportion

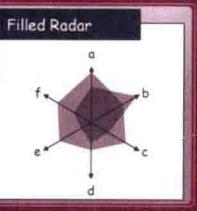
Correlativity

Time&Distribution

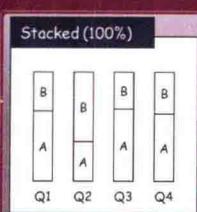
Time

Distribution

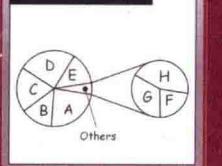
Stacked (QTY)



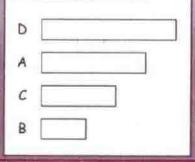
Stacked (100%)



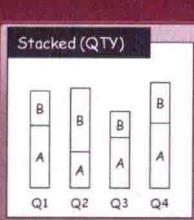
Pie of Pie



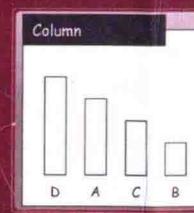
Bar



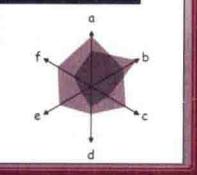
Stacked (QTY)



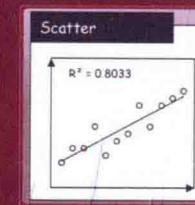
Column



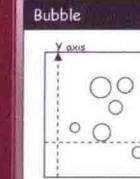
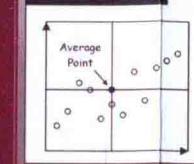
Filled Radar



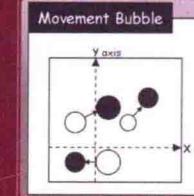
Scatter



Boston Matrix

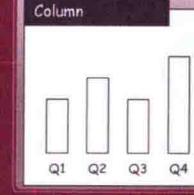


Bubble

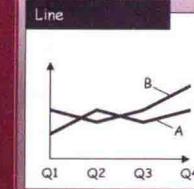


Movement Bubble

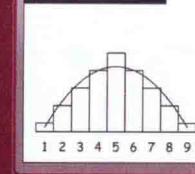
Column



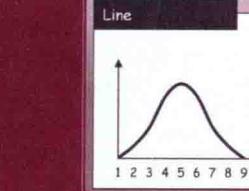
Line



Column

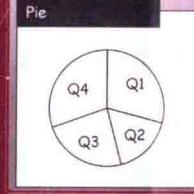


Line

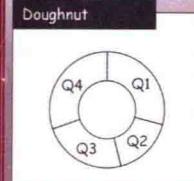


Area

Pie



Doughnut



Numbers & Letters	Special Font Name			
	Webdings	Wingdings	Wingdings 2	Wingdings 3
0	-	□	□	‡
1	□	□	□	↔
2	□	□	□	↔
3	◀	□	□	↔
4	▶	□	□	↔
5	▲	□	□	↔
6	▼	□	□	↔
7	◀	□	□	◀
8	▶	□	□	◀
9	◀	□	□	◀
a	✓	□	□	⇒
b	✉	□	□	⇒
c	□	□	□	⇒
d	♦	□	□	⇒
e	♦	□	□	⇒
f	♦	□	□	⇒
g	♦	□	□	⇒
h	♦	□	□	⇒
i	❶	□	□	↑
j	❷	□	□	↓
k	❸	□	□	↖
l	❹	□	□	↗
m	❻	□	□	↙
n	❽	□	□	↘
o	❾	□	□	↔
p	❿	□	□	↔
q	❻	□	□	↔
r	❽	□	□	↔
s	❾	□	□	↔
t	❿	□	□	↔
u	❻	□	□	↔
v	❽	□	□	↔
w	❾	□	□	↔
x	❻	□	□	↔
y	❽	□	□	↔
z	❾	□	□	↔
A	❻	□	□	↔
B	❽	□	□	↔
C	❾	□	□	↔
D	❿	□	□	↔
E	❻	□	□	↔
F	❽	□	□	↔
G	❾	□	□	↔
H	❿	□	□	↔
I	❻	□	□	↔
J	❽	□	□	↔
K	❾	□	□	↔
L	❿	□	□	↔
M	❻	□	□	↔
N	❽	□	□	↔
O	❾	□	□	↔
P	❿	□	□	↔
Q	❻	□	□	↔
R	❽	□	□	↔
S	❾	□	□	↔
T	❿	□	□	↔
U	❻	□	□	↔
V	❽	□	□	↔
W	❾	□	□	↔
X	❻	□	□	↔
Y	❽	□	□	↔
Z	❾	□	□	↔

目 录

1	重新认识图表	9
▶	我们处在数据可视化的时代	10
▶	数据图表是商务沟通的有效工具	10
▶	走出图表误区	11
	图表表达与信息表达一致	11
	选择合适的图表	12
	图表中应凸显重点	12
	避免 3D 错觉	13
	数据墨水比	14
	图表“体”型	14
	图表讲究整体性	16
2	如何选对图表	19
▶	认识图表	20
	柱形图与条形图	20
	饼图与圆环图	26
	折线图	30
	面积图	33
	散点图	37
	气泡图	42
	雷达图	45
▶	选择图表	48
	数值比较	49

成分因素	50
相关关系	51
时间序列与频率分布	52
认识图表	53
选择图表	54

3 图表的优化技巧 55

▶ 柱形图与条形图	56
▶ 饼图与圆环图	68
▶ 折线图与面积图	78
▶ 散点图、气泡图与雷达图	92

4 图表的整体优化 101

▶ 颜色之道	102
▶ 对象具象化	107
▶ 图例设计	108
▶ 字体之美	109
▶ 妙用阴影	112
▶ 布局排版	114

5 Excel 中的经典图表 119

▶ 子弹图	120
▶ 瀑布图	124
▶ 帕累托图	128
▶ 漏斗图	133
▶ 蛇形图	138
▶ 甘特图	143
▶ 频率分布直方图	149
▶ 气泡式地图	153

▶ 风险矩阵图	158
▶ 盈亏平衡分析图	162

6 Excel 中的创意图表 167

▶ 堆积积木图	168
▶ 交叉柱图	173
▶ 人口金字塔图	177
▶ 细分饼图	182
▶ 连环图	185
▶ 滑块图	191
▶ 毛利树图	195
▶ 时钟流量图	200
▶ 环形雷达图	205
▶ 范围表现图	208
▶ 薪资评估图	212
▶ Rose chart (线型版)	217
▶ 预警式图表	221

A 附录 235

▶ 图表索引 -1	236
▶ 图表索引 -2	237
▶ 图表索引 -3	238
▶ 图表工具	239
▶ 附件下载	240
▶ 与我联系	240

Excel 图表 拒绝平庸

陈荣兴 著



电子工业出版社
Publishing House of Electronics Industry
北京·BEIJING

内 容 简 介

这是一本提升 Excel 图表专业表现力的书。书中包含：图表的误区、如何选择合适的图表、作图应有的态度、图表的优化与美化技巧、经典商务图表的实例讲解、创意图表的技巧剖析。本书除了第 2 章中的图表选择索引图是用思维导图工具完成之外，其余的所有图形都是在 Excel 中实现的，所以只要你会 Excel，就可以制作出与本书中一样的图表效果。只要愿意动手尝试，随着本书 Step by Step 的图表操作，就可以真正让一位图表初学者变成图表达人，熟练掌握 90%以上的 Excel 图表操作。此外，本书的随书附件制作得十分实用美观，可以从附录 A 中得到获取方式。

本书能帮助职场白领用对图表，用专业的图表提升自身专业形象。对于广大 Excel 用户而言，本书能帮你掌握 Excel 顶级商务图表的应用技巧；对于信息图表爱好者而言，从本书中能够得到一些启发和应用。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有，侵权必究。

图书在版编目（CIP）数据

Excel 图表拒绝平庸：纪念版 / 陈荣兴著. —北京：电子工业出版社，2015.12

ISBN 978-7-121-27412-1

I . ①E… II . ①陈… III. ①表处理软件 IV.①TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 248081 号

策划编辑：张月萍

责任编辑：葛 娜

印 刷：中国电影出版社印刷厂

装 订：三河市华成印务有限公司

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编：100036

开 本：787×980 1/16 印张：15 字数：290 千字 彩插：1

印 次：2015 年 12 月第 1 次印刷

印 数：5000 册 定价：65.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，
联系及邮购电话：(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zlts@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线：(010) 88258888。

前言

三年前好友给我看了一本《Excel图表之道》，从那之后我便一发不可收拾地爱上 Excel 图表。爱上 Excel 图表，完全是被简洁、易上手的特色所吸引。在多年的钻研中，除了惊叹于 Excel 图表的表现力和美之外，更是发现很多用户会陷入到图表的误区中：① 完全不关注图表的细节，导致图表做得奇丑无比，给读图人带来巨大的困扰；② 进入炫技的漩涡，为了图表而图表，以为图表越复杂，颜色越鲜艳越好，甚至还会编写代码来实现不常用的特效；③ 专业图表是设计师的工作，认为 Excel 无法实现专业的图表效果，结果费力不讨好地学了一大堆设计工具，而没有精力来关注数据和业务。

关于图表的正确态度应该是关心业务需求，世上没有万金油一样的万用图表，我们需要根据实际的情况来选择图表。选对图表，我们的优化、美化才有价值。

本书是一本图表进化论，从图表的误区谈起，进入到图表类型的选择，再从整体和局部两个层面来优化图表，让图表看起来更专业，然后从实际案例出发，讲解了商务环境中经典图表的实现，最后对图表进行了一系列创新，来满足不断变化的业务需求。

► 本书定位

- **图表应用**：适用于在工作中或生活中需要用 Office 图表来解决问题的所有图表初学者和中高级图表设计者，让所有读者都能从书中学而致用。
- **专业图表**：更适合于在工作中需要与数据或报告打交道的读者，书中的图表表现形式和制作方法会让你的工作更加有趣。特别适合专业咨询、金融相关从业者。
- **创意思图表**：书中很多图表都具有创新形式的表现，对于设计 Info graphics 信息图或图表设计者的读者来说，说不定可以得到一些启发和应用。

► 商务图表的特点

- 从简主义

简单的图表其实就是为了映射出一种高效沟通的态度。而图表的简单是建立在内容清晰的基础上的，所以要做到简之有理。

- 注重细节

行家看细节，外行看样式。一个成功的图表细节会起到关键的作用，以严谨专业的图表呈现出来定会让你的老板眼前一亮，觉得你是一个态度认真的好员工。

- 操作简单

大多数接触 Excel 作图的都是比较忙碌的人，时间对于他们而言更为珍贵，所以作图自然也不能成为工作中的负担，兼顾操作简单和图表效果。

- 变化改进

学海无涯是我们一直常说的，所以对图表也应该如此。变化改进指的是图表的形式，由于工作需求的多样性和差异性，根据这些变化来改进图表，让它为你所用。

- 专业美观

相信购买本书的读者应该已经了解过何为专业美观的图表。专业体现在有效沟通（其中也包括读图人的心情）和注重图表细节两方面，而美观体现在图表的整体布局以及各种细节的搭配上。

► 作图应有的三个态度

- 站在看图人的立场思考作图

很多时候我们的图表都是为老板、领导、朋友、分享或教学等制作的。比如为老板和领导制作的图表大多情况下都会有固定模式，而为朋友、微博 / 微信分享或教学所制作的图表则会侧重吸引力。所以，了解看图人的看图经验和习惯，并适当地做些优化能更有效地达到视觉化吸引、沟通和理解。

- 注重任何细节能反射出专注思考和专业精神

注重细节一直是呈现一个专业图表的基本要求，如果忽略了图表中的细节，那么这个图表肯定就不会透露出专业图表的精神。而这里提倡的注重任何细节，是指图表颜色、字体颜色、字体选择、字号大小、线条颜色、线条类型、线条粗细、对齐方式、标签布局、图例展现、背景颜色、阴影设置等。如果注重了所呈现的整体图表中的所有元素，那么可以认为这个图表是专注思考后的专业图表。

- 呈现自己觉得满意的图表

在呈现一个已完成的图表前，先问自己一个问题：“这个图表我满意吗？”也许你会说，“我的图表可能不是很好，可我觉得这个图表还可以呀，但是领导说一点都不专业。”那么，我会说你很棒！为什么呢？因为你在尽所能地完成了一个图表，而我相信接下来你也会一次比一次更“挑剔”自己的图表，使它让你更满意。

► 致谢

感谢三年前给我推荐《Excel图表之道》的好朋友，感谢她的发现、分享、鼓励与支持。当然也要感谢刘万祥老师，不是因为他的作品也不会激发我对图表的兴趣。感谢 Excel 技巧网版主之一的陈国良老师对堆积方块图作图源数据的帮助，以及其他所有在论坛里与我交流技术的版主。

还要感谢方骥 (@Excel 大全)、张志 (@秋叶老师)、黄俊俊 (@热麒麟)、张瑞芳 (@影月小筑)、刘万祥 (@刘万祥 ExcelPro)、杜龙 (@演绎生动 Excel)、李锐 (@Excel 函数与公式) 等朋友的帮助。

此外，还需要特别感谢家人和所在公司一直以来的支持。

最后感谢成都道然科技有限责任公司 (@长颈鹿 27) 的邀请，以及所有参与工作的朋友。

目 录

1	重新认识图表	9
▶	我们处在数据可视化的时代	10
▶	数据图表是商务沟通的有效工具	10
▶	走出图表误区	11
	图表表达与信息表达一致	11
	选择合适的图表	12
	图表中应凸显重点	12
	避免 3D 错觉	13
	数据墨水比	14
	图表“体”型	14
	图表讲究整体性	16
2	如何选对图表	19
▶	认识图表	20
	柱形图与条形图	20
	饼图与圆环图	26
	折线图	30
	面积图	33
	散点图	37
	气泡图	42
	雷达图	45
▶	选择图表	48
	数值比较	49

成分因素	50
相关关系	51
时间序列与频率分布	52
认识图表	53
选择图表	54

3 图表的优化技巧 55

▶ 柱形图与条形图	56
▶ 饼图与圆环图	68
▶ 折线图与面积图	78
▶ 散点图、气泡图与雷达图	92

4 图表的整体优化 101

▶ 颜色之道	102
▶ 对象具象化	107
▶ 图例设计	108
▶ 字体之美	109
▶ 妙用阴影	112
▶ 布局排版	114

5 Excel 中的经典图表 119

▶ 子弹图	120
▶ 瀑布图	124
▶ 帕累托图	128
▶ 漏斗图	133
▶ 蛇形图	138
▶ 甘特图	143
▶ 频率分布直方图	149
▶ 气泡式地图	153

▶ 风险矩阵图	158
▶ 盈亏平衡分析图	162

6 Excel 中的创意图表 167

▶ 堆积积木图	168
▶ 交叉柱图	173
▶ 人口金字塔图	177
▶ 细分饼图	182
▶ 连环图	185
▶ 滑块图	191
▶ 毛利树图	195
▶ 时钟流量图	200
▶ 环形雷达图	205
▶ 范围表现图	208
▶ 薪资评估图	212
▶ Rose chart (线型版)	217
▶ 预警式图表	221

A 附录 235

▶ 图表索引 -1	236
▶ 图表索引 -2	237
▶ 图表索引 -3	238
▶ 图表工具	239
▶ 附件下载	240
▶ 与我联系	240

1

重新认识图表

- ▶ 数据可视化时代
- ▶ 商业沟通的工具
- ▶ 走出图表误区