

成人高等教育本科生 学士学位 英语水平考试教程 (非英语专业)

学士学位英语水平考试命题研究中心

湖南师范大学出版社
HUNAN NORMAL UNIVERSITY PRESS





紧扣最新《成人高等教育本科生学士学位英语水平考试大纲》（高等教育出版社）编写

成人高等教育本科生学士学位 英语水平考试教程

（非英语专业）

主 编：王晓东 邓 煜 吴迪龙 刘 葭

副主编：曾成栋 王荟惠 张美希 刘晓燕

编 者：王荟惠 王晓东 邓 煜 付 臻
朱献珑 刘 葭 刘晓燕 李健宁
李海军 阮丽飞 张 蓉 张美希
张志武 吴迪龙 邱 迪 武俊辉
赵 艳 赵红辉 曹志艳 曹植文
常晓丹 黄琼芳 曾成栋 彭 娟
谢宝霞 赖兰兰 熊静玲 缪 佳

主 审：范武邱 [美] Ronald Riley

图书在版编目(CIP)数据

成人高等教育本科生学士学位英语水平考试教程/王晓东,邓煜,吴迪龙,刘霞主编. —长沙:湖南师范大学出版社, 2014. 2

ISBN 978 - 7 - 5648 - 1397 - 0

I. ①成… II. ①王… ②邓… ③吴… ④刘… III. ①英语—成人高等教育—水平考试—教材 IV. ①H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 239362 号

成人高等教育本科生学士学位英语水平考试教程

◇主编:王晓东 邓煜 吴迪龙 刘霞

◇策划组稿:李阳

◇责任编辑:李阳

◇责任校对:李永芳

◇出版发行:湖南师范大学出版社

地址/长沙市岳麓山 邮编/410081

电话/0731. 88853867 88872751 传真/0731. 88872636

网址/www. hunnu. edu. cn/press

◇经销:新华书店

◇印刷:长沙宇航印刷有限公司

◇开本:787mm × 1092mm 1/16

◇印张:19

◇字数:488 千字

◇版次:2014 年 2 月第 1 版第 1 次印刷

◇书号:ISBN 978 - 7 - 5648 - 1397 - 0

◇定价:38.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

本社购书热线:(0731) 88872256 88872636

投稿热线:(0731) 88872256 13975805626 E-mail: lykeithe@163.com

前 言

成人高等教育本科生学士学位英语水平考试(以下简称学士学位英语考试)是为成人申请学士学位资格而设置的外语水平测试。2013年5月,高等教育出版社出版了统一修订的新的考纲《成人高等教育本科生学士学位英语水平考试大纲(非英语专业)》(以下简称《考纲》)。新《考纲》取消了听力测试,改第一部分“听力理解”为“完成对话”(笔试),另增加了第五部分“英译汉”。由于学士学位英语考试命题没有指定的教材,这无疑增加了考生考试前的复习难度,因此选择一本行之有效的复习用书对考生来说乃当务之急。

《成人高等教育本科生学士学位英语考试教程》正是为满足广大考生这一迫切需要应运而生的。本书是由湖南、广东等省学士学位英语命题研究专家,从成人考生这一特定群体的现实英语水平出发,严格按照最新版《考纲》的要求联手编写的。从某种意义上来说,这是国内第一本成人高等教育本科生学士学位英语考试精品辅导教程,对广大考生将大有裨益。

全书分上、下两篇。上篇着重于语言基础知识与应试技巧的讲解,分别从完成对话、阅读理解、词汇和语法结构、完形填空、英译汉、短文写作等六个方面针对考点进行详细分析与讲解,并附有应试技巧、专题训练及答案精解。下篇为全真模拟测试,由6套全真模拟试题组成,每套试题后都附有参考答案及精解。另外有三个附录,含《成人高等教育本科生学士学位英语水平考试大纲(非英语专业)》、样卷详解、核心词汇考前速记。(注:因考虑到成人学习者时间紧迫,本书附录三特将大纲5000词汇压缩为2000常考必备核心词汇及短语,便于考生考前冲刺复习使用。)

本书充分体现了成人学生英语学习的特点,具有如下特色:

紧扣《考纲》,强化语言运用能力,掌握应试技巧

学士学位英语考试重点是考核语言基础知识和语言运用能力,因此,本书上篇重点放在语言基础知识的复习上,对大纲规定的会话技能、阅读理解、词汇和语法结构、完形填空、英译汉、短文写作都进行了专题

讲解,以帮助考生全面构建系统的语言基础知识框架,明确并掌握常考基础知识点。

在巩固加深语言基础知识的前提下,作为应试宝典,本书还归纳了各种题型的答题思路与方法,总结了命题特点与规律,概括了解题要领与技巧,力图使考生在短期内掌握实战策略,提高应试能力。同时,本书还将逻辑学等相关学科知识引入到命题研究中,别出心裁地研究出了破解阅读理解答案选项的八大秘诀,它将教会考生怎样在不阅读原文的情况下对选项作出正确选择,这无疑是本书的一大亮点。

全文翻译,英汉对照,适合自学

翻译是提高非英语专业学生英语水平的一个很好的方法。本书针对成人考生的英语实际水平,对所涉及的英文语料(无论是基础知识讲解还是习题答案与精解)都给出了参考译文。英汉对照,方便成教学生自学查阅,使考生真正做到“一书在手,无师自通;知其然,也知其所以然”。同时,由于本书给出了阅读理解、词汇和语法结构、完形填空及写作范文的全文翻译,可帮助考生从词汇、句子、语篇等细节处锤炼语言基本功。

全真模拟,实战演练,科学应试

本书严格按照考题难度要求提供了6套模拟试题,以使考生在考前取得临场实战体验。从选材范围、题目设置等方面,每套模拟试题都力求与真题难度一致,除了给出答案外,还有精炼的题解,考生可以通过答案部分的讲解进一步巩固所复习的知识点,从而达到从感性认识到理性认识的飞跃。因此本书很适合考生实战演练,有利于考生准确地了解自己当前的英语水平,并根据自己不足之处进行有针对性的复习。

附录实用,真题详解,全力助考

附录含学位英语考试大纲、样卷详解以及必备词汇,便于考生考前冲刺复习使用。

本书是学士学位英语水平考试命题研究专家多年经验的结晶,他们来自于上海外国语大学、中国人民大学、华南理工大学、中南大学、广东外语外贸大学、长沙理工大学、合肥工业大学、华东师范大学、浙江财经学院、云南师范大学、郑州大学等高等院校教学一线,这些老师有着丰富的学士学位英语应试辅导经验。但由于时间仓促及水平有限,编者虽竭尽全力,疏漏之处在所难免,恳请各位专家、考生和英语爱好者批评指正。

学士学位英语水平考试联合编写组

目 录

上篇 学士学位英语水平考试基础知识与应试技巧

第一章 学士学位英语水平考试完成对话透析与测试	2
一、《考纲》对学士学位英语水平考试完成对话的测试要求及命题分析	2
二、完成对话应试技巧及常考句型	3
三、专项训练及精解	11
第二章 学士学位英语水平考试阅读理解透析与测试	19
一、《考纲》对学士学位英语水平考试阅读理解的测试要求	19
二、学士学位英语阅读理解应试技巧	20
三、学士学位英语阅读理解测试题型分析与解题策略	22
四、学士学位英语阅读理解命题常考点	31
五、破解阅读理解答案选项八大秘诀	34
六、专项训练及精解	40
第三章 学士学位英语水平考试词汇和语法结构透析与测试	57
第一节 词汇	57
一、《考纲》对学士学位英语水平考试词汇的测试要求	57
二、学士学位英语水平考试词汇测试要点及应试技巧	57
三、学士学位英语考试常用词缀	60
四、专项训练及精解	63
第二节 语法结构	70
一、《考纲》要求及语法知识常考点	70
二、专项训练及精解	94
第四章 学士学位英语水平考试完形填空透析与测试	101
一、《考纲》对学士学位英语水平考试完形填空的测试要求	101
二、学士学位英语水平考试完形填空测试题型特点	101
三、学士学位英语水平考试完形填空测试应试要点	103
四、专项训练及精解	118
第五章 学士学位英语水平考试英译汉透析与测试	123
一、《考纲》对学士学位英语水平考试英译汉的测试要求及题型特点	123
二、学士学位英语水平考试英译汉测试应试要点	125

三、专项训练与参考译文	129
第六章 学士学位英语水平考试短文写作透析	133
第一节 测试目的与评分原则	133
一、测试目的	133
二、测试要求	133
三、评分细则	133
四、评分标准	133
五、评分实例及分析	134
第二节 题型分析及应试技巧	137
一、题型分析	137
二、应试技巧	142
第三节 常用万能写作模板	144
一、开头段句式	144
二、中间段展开句式	145
三、结尾段句式	146

下篇 学士学位英语水平考试全真模拟测试

全真模拟测试 1	148
全真模拟测试 2	158
全真模拟测试 3	168
全真模拟测试 4	178
全真模拟测试 5	188
全真模拟测试 6	198
全真模拟测试题参考答案及精解	209

附录助考

附录一 《成人高等教育本科生学士学位英语水平考试大纲》(非英语专业)	246
附录二 《成人高等教育本科生学士学位英语水平考试大纲(非英语专业)》考试 样卷及详解	249
附录三 成人高等教育本科生学士学位英语水平考试核心词汇考前速记	267
一、核心单词	267
二、核心词组	293

学士学位英语水平考试

上篇

学士学位英语水平 考试基础知识与 应试技巧

第一章 学士学位英语水平考试 完成对话透析与测试

一、《考纲》对学士学位英语水平考试完成对话的测试要求及命题分析

最新版《成人高等教育本科生学士学位英语水平考试大纲(非英语专业)》(以下简称《考纲》)在原来的基础上做了一定的调整。根据原来的《考纲》,试题的第一部分为听力测试,而修改后的《考纲》将这一部分改为了会话技能,即 Dialogue Completion。也就是说,新的学位考试将通过书面口语交际形式取代原来的听力测试。因此,广大考生应对这一新题型有所了解,并在复习时做出适当的调整,以便做到“知己知彼,百战不殆”。

根据最新版《考纲》,考生在会话技能这一部分应达到如下要求:“能够使用英语进行日常会话交流,能够根据对话的情景、场合、人物关系、身份和讲话人的意图及话语含义作出正确判断和用语选择。”换句话说,这一部分测试的是考生的语用能力,即他们在不同的场合或者不同的语境中进行交流的能力。此题型主要考查考生在连贯对话中对常用交际用语的正确使用以及交际情景的正确理解。此题要求考生在通读全篇对话的基础上,把握各部分的逻辑联系,充分理解对话内容以及谈话双方的意图。

该题型考查的形式为在 3 篇对话中留出 3~4 个空白(注意:空白处一般不打标点,以防考生根据标点符号猜出句子类型),要求考生从所给的选项(共四项,也许有一项是多余的)中选出最佳答案填空,使补足后的对话意思通顺、前后连贯、且符合英语交际习惯。这里要注意的是:对话后所提供的四个备选项,从语法上看都是正确的,不会有语法错误,虽然有可能有一项多余,那只是因为它们不符合交际情景(即与对话的上下文在含义上不吻合)。而不是因为它本身语法有错,所以考生在做此类题时,一定要从对话所提供的交际情景上去下工夫,而不能从选项本身去找语法错误。

会话技能部分总分为 10 分,每题 1 分。从分值上来看,这一部分并不是学士学位英语考试最重要的组成部分,但是,它却有着至关重要的作用。首先,这是考题的第一道题,答题的好坏会对其后的答题起一定的影响;其次,比起其他题目,这个考题比较容易拿分。为什么?因为考生在学英语时,最开始接触的就是这些日常对话,最熟悉的也是这些日常对话。如果考生具备在一定语境下的语用知识,那么这一部分得高分并不难。例如:

Speaker A: Good morning, this is Mr. Brown's office.

Speaker B: Good morning. Can I speak to Mr. Brown?

Speaker A: This is Mr. Brown. May I know who is calling?

Speaker B: _____

- A. Tom is calling. B. I'm Tom.
C. My name is Tom. D. This is Tom speaking.

上面的对话情境显然是打电话。接电话的人 A 首先报上自己的单位：“这是布朗先生的办公室。”然后，打电话的人 B 说明自己的意图：“我可以和布朗先生通话吗？”接电话的人原来就是布朗先生，他想确定对方的身份，于是问道：“May I know who is calling?”所以下面的回答应该是自报身份，语用表达习惯为“This is ... speaking.”，所以答案应该是 D：“This is Tom speaking.”其他三个选项都不适合这个语境。

二、完成对话应试技巧及常考句型

(一) 学士学位英语会话技能应试技巧

掌握适当的应试技巧可起到事半功倍的作用。下面是两种有用的会话技能应试技巧。

1. 抓住语境

据调查，中国学生说英语时存在着严重的语用失误。语用失误指说话人在言语交际中使用了语法正确的句子，但说话不合时宜，或者说话方式不妥，表达不符合习惯等。具体说来，说话人不自觉地违反了人际规范、社会规约，或者说话不合时间、空间，不看对象，不顾交际双方的身份、地位、场合等，违背目的语特有的文化价值观念，使交际行为中断或失败，语言交际遇到障碍，导致交际不能取得预期效果或达到圆满的人际效果。也就是说，他们不知道在特定的语境中使用正确的话语。让我们看看下面这段对话：

Director: Thanks a lot. That's a great help.

Secretary: Never mind.

女秘书想表达的是“没关系”、“不用谢”这类的意思，但却用了“Never mind.”。这一用语常用于当对方表示道歉，自己一方不予介意的场合，它的内在含义是一种安慰。在这种情况下，应该使用“My pleasure.”这样的话语。

针对这种情况，最新版《考纲》把听力理解部分改为会话技能，着重考查考生在不同的语境中的语用能力。因此，考生对会话语境的理解是至关重要的。例如：

Speaker A: What can I do for you?

Speaker B: _____

- A. Nice to meet you, too.
B. Yes, I did a good job in the English Speaking Contest.
C. I want to buy a pair of shoes.
D. Keep going along this street, and you will find the museum in three minutes.

答题时，首先要确定对话发生的语境。“What can I do for you?”一般是在服务性场合说的话，如商店、旅馆等。A 项是朋友见面互相问候时的用语；B 项是英语演讲比赛后相互交谈时的用语；D 项是问路时的用语，这三项与对话的语境不一致。C 项是在商店买鞋时说的话，符合对话的语境，所以它是正确答案。

2. 抓住关键词

在做会话技能这部分题目时,正确抓住对话中的关键词非常重要,因为这有助于考生确定对话语境,作出正确的选择。例如:

Speaker A: Are you ready to order?

Speaker B: _____

Speaker A: Anything else?

Speaker B: That's all.

A. I want to go to the cinema. B. I'd like some fried chicken.

C. I don't think Jack is a good boy. D. I like dancing very much.

这段对话的关键词是“order”(点菜)。理解这个关键词后,我们就可以排除 A(我想去电影院)、C(我认为杰克不是个好孩子)和 D(我非常喜欢跳舞)。正确选项为 B(我想要些炸鸡)。

关键词还包括一些起承上启下作用的连词、副词等,这些词是考生答题时的“指路明灯”。例如:

John: Jack, how is the radio working?

Jack: Actually, it doesn't work well.

John: Why don't you take it back?

Jack: _____, but I've lost the receipt.

A. I do

B. It's already broken

C. I'd like to

D. It's not what I wanted

在本题的解答过程中,连词 but 是关键词,它表示的是一种转折关系。抓住这个关键词后,我们就可以选出正确的答案(C),因为其他三个选项都不能和 but 构成转折关系。

(二) 学士学位英语会话技能解题思路

1. 首先要通读对话,把握对话大意。做这类题时,千万不要看一句填一句,一定要先通读全篇对话(包括对话后的备选项),把握对话内容,根据对话所提供的语境以及上下文的逻辑联系,摸清谈话双方的意图,并设法进入“角色”,进行全面分析,从而作出最佳选择。

2. 先易后难。做这类题时并不一定要完全按顺序进行,可以先易后难,逐步缩小选择范围。同时每选一个答案注意要用笔将其作上记号,以免干扰后面的选择。

3. 要充分利用对话本身所提供的线索或信息词。比如:若对话的下文出现有等,那么其上文十分可能是一个一般疑问句或是一种表示推测或询问看法句子;又如:若在备选项中既出现有表示某人或某物的名词,又出现有代表同一人或物的代词,那么一般说来,用名词的选项应该出现在用代词选项的前面。另外,对话上下文中出现的有关的疑问词、助动词、情态动词、时态、语态等,都要注意它们的照应关系,尤其是它们在语气上的一致性以及它们用于该交际情景的可行性。

4. 要注意英语国家的风俗习惯以及一些常用交际用语的习惯表达和应答方式等。这里值得一提的是:补全对话虽然是一种典型的交际性试题,但它并不完全局限于考

查一些常见交际用语使用与应答方式,往往还会考查考生对交际情景的正确理解,强调交际双方的信息交流。

(三)学士学位英语会话技能测试常考句型

学士学位英语会话技能考查的是考生的日常会话能力以及对日常会话中常用口语表达方式的熟练程度,因此,某些常见语境下的常用口语句型将会成为考查的重点。下面列举了一些常见语境下常用的口语句型,供考生参考。

(1)有关介绍(introduction)的常考句型或句子

介绍自己:

I'd like to make a self-introduction. I'm...

I would like to introduce myself. I'm...

Please allow me to introduce myself.

How do you do? I'm...

介绍他人:

Tom, this is Mark, the CEO of...

Tom, I'd like you to meet...

Tom, let me introduce... to you.

请求别人介绍:

Would you please introduce yourself?

May I have your name?

(2)有关问候(greetings)的常考句型或句子

How are you?

How do you do?

How are you doing?

How is everything going?

...

Fine, thank you. And you?

Not too bad. How are you?

...

(3)有关感谢(thanks)的常考句型或句子

Thank you very much.

(Many) thanks.

Thanks a lot.

I can never thank you enough.

Thank you for all you've done for us.

I really appreciate your help/assistance/what you've done for me.

...

It's my pleasure.

Don't mention it.

You are welcome.

That's all right.

Not at all

...

(4)有关邀请(invitation)的常考句型或句子

Would you like to have dinner with me?

I'll be glad if you come to my birthday party.

How about going to the cinema with us tonight?

I wonder if you can go picnicking with us tomorrow.

...

Sure.

Sounds good.

Yes, that's a great idea.

I'd like to. But...

(5)有关购物(shopping)的常考句型或句子

What can I do for you?

Can/May I help you?

...

Try it, please!

This T-shirt matches you very much.

...

How much is it?

It's too expensive. Could you bring the price down?

...

(6)有关打电话(making a phone call)的常考句型或句子

May I speak to..., please?

Is Tom in?

Can you connect me with Mike?

...

This is... speaking.

Speaking, please.

Hold on, please. (请别挂断。)

Would you like to hang on a moment?

...

(7)有关看病(seeing a doctor)的常考句型或句子

What's the matter?

What's the trouble with you?

What's wrong with you?

...

I don't feel well with my stomach.

I have a headache.

I have a skin problem.

I think there is something wrong with my heart.

...

(8)有关问路(asking the direction)的常考句型或句子

Excuse me, would you please tell me the way to the railway station?

Excuse me, can you tell me where the Xinhua Bookstore is?

Excuse me, how can I get to...?

Sorry to bother/trouble you, but can you direct me to the airport?

Excuse me, which direction is it to the Yuying Middle School?

...

Go along the street, and turn right at the second block, keep going and you will find... in two minutes.

Take Bus No. 7 and get off at the terminal(终点站). Xinhua Bookstore is at/on the right side of the terminal.

The railway station is in this direction.

...

(9)有关谈论计划(talking about a plan)的常考句型或句子

What would you like to do tonight?

What's your plan for the summer vacation?

What are you going to do after graduation?

...

I want to go to the movie tonight.

I'm going to stay in the school.

If possible, I'd like to become a good teacher.

...

(10)有关表达情感(expressing emotions)的常考句型或句子

高兴:

I'm very glad to...

I'm so pleased to...

I'm really happy to...

...

生气:

What do you think you are doing?

I can't bear/tolerate to see his behavior.

That's what gets me down.

I'm very annoyed at...

I'm fed up with...

...

失望:

I'm really disappointed with what you have done.

In fact, you could have done better.

What you did was not as good as I'd expected.

That's a real let-down.

...

遗憾:

I'm very sorry to hear your failure in this examination.

I feel very sad to know that your pet dog has died.

What a pity that...

How awful...

It's a pity that...

...

(11)有关表达态度(expressing attitude)的常考句型或句子

赞同:

That's a good idea/suggestion.

That's fine!

That sounds nice!

That's gorgeous!

I agree with you.

I can't agree more.

You are right.

...

反对:

I don't agree with you.

That's not a good idea.

I don't think it's practical.

It's incredible/impossible...

...

(12)有关致歉(apologizing)的常考句型或句子

I apologize for what I have done.

Please accept my heartfelt apology.

I'm really sorry for the trouble I brought to you.

I feel sorry about...

Please forgive my fault.

...

Never mind.

That's nothing.

It doesn't matter

...

(13)有关吃饭(having dinner)的常考句型或句子

Are you ready to order?

What would you like to eat?

Would you like to look at the menu?

...

Please show us the menu.

I'd like some soup and two fried eggs.

What's the speciality today?

What do you recommend?

...

(14)有关建议(suggestion)的常考句型或句子

If I were you, I'd leave now.

I advise you to go to see the doctor.

I would try again if I were you.

Why don't you pay a visit to your parents?

You'd better go to school right now.

...

Thanks for your advice; I'll leave in a few minutes.

It's a good suggestion.

...

(15)有关提供和请求帮助(offering and asking for help)的常考句型或句子

What can I do for you?

Can I help you?

Is there anything I can do for you?

Let me give you a hand.

...

Can you help me?

Would you please give me a hand?

I would appreciate you very much if you give me some help.

...

(16)有关征求许可(asking for permission)的常考句型或句子

I wonder if I can use your computer.

Do you mind if I...?

Would you mind my opening the window?

...

Yes, you can.

Certainly not.

You can ... if you like.

...

(17)有关寄邮件(posting letters)的常考句型或句子

What can I do for you?

Can I help you?

Anything I can do for you?

...

I want/need two stamps/envelopes.

I want to send a parcel.

I want to send it by express mail(快递).

How much is the postage?

What's the postage?

...

(18)有关在银行(bank)里的常考句型或句子

What can I do for you?

Can I help you?

Anything I can do for you?

...

I want to open a savings account.

I'd like to deposit/withdraw 1 thousand yuan(RMB).

Could you tell me my balance?

Can I change RMB for US dollars?

...

(19)有关在图书馆(library)里的常考句型或句子

I'd like to borrow a book on economics.

Can I borrow an English novel?

Could you please find me a book on computer?

...

Do you know the title/name of the book?

Please tell me the title/name of the book.

Please consult the card catalogue first.

...

How long can I keep it?

When is it due back?