

电脑报·电脑课堂

零点突破 电脑培训精品教材系列

根据劳动部与人事部颁布最新大纲编写

第3版
6合1

新编

电脑短训班教程

社会培训、公务员培训、上岗培训、就业培训首选教材

《电脑报》计算机职业与技能培训研究组 主编

Windows 98/XP

Word 2000/2002/2003

Excel 2000/2002/2003

键盘操作与五笔字型输入

电脑安全防护

Internet与网络应用

常见电脑故障处理

电脑入门知识



0-43
a(3)

云南出版集团公司
云南科技出版社

根据劳动部与人事部最新计算机职业技能培训大纲编写
历经 3 次修订 19 次重印 发行量累计超过 200 万册

新编电脑短训班教程

《电脑报》计算机职业与技能培训研究组 主编

马 勇 编著

云南出版集团公司

云南科技出版社

· 昆明 ·

图书在版编目 (C I P) 数据

零点突破 / 刘承松等编, 一昆明: 云南科技出版社,
2005. 6 (2007. 4 重印)

ISBN 978-7-5416-2175-8

I. 零... II. 刘... III. 电子计算机-基本知识

IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 056615 号

内 容 提 要

本书方便教学、以实例驱动的形式循序渐进地讲解了电脑基础知识、键盘练习、五笔字型输入法、Windows 98/XP 操作、Word 文档排版、Excel 电子表格、网络基础与应用、计算机病毒防范等电脑实用知识。

本书定位于电脑初学人员, 既适合各类电脑培训学校作为教学用书, 也适合不同层次的办公人员、国家公务员、社会各类培训学校学员、大中专院校师生学习使用。

零点突破 电脑课堂 新编电脑短训班教程

《电脑报》计算机职业与技能培训研究组 主编

马 勇 编著

刘佳佳 编辑

云南出版集团公司

云南科技出版社出版发行

(昆明市环城西路 609 号云南新闻出版大楼 邮编: 650034)

重庆华林印务有限公司印刷 全国新华书店经销

开本: 787mm × 1092mm 1/16 印张: 13 字数: 280 千字

2007 年 5 月第 3 版 2007 年 5 月第 3 次印刷

全套定价: 108.00 元 (本册定价: 18.00 元)

《电脑报》计算机职业与技能培训 丛书编委会

顾 问:

周光召 许嘉璐 马识途 朱高峰 谭浩强 吴中福

主 编:

陈宗周

编 委:

邱玉辉 张为群 熊忠阳 李 林 余 飞 马 勇

刘承松 邓 毅 陈会安 徐 立 徐 起 徐 炜

何定润 雷 芳 廖剑伟 葛 丽 袁 野 成 川

方 汗 高 伟 扈诗全 陈秀峰 兰 易 刘佳佳

杨 初 刘 颖 郭 彦 刘 凌

再版说明

根据劳动部与人事部最新计算机职业技能培训大纲编写
历经3次修订 19次重印 发行量累计超过200万册
全国计算机培训机构与职业学校首选教材

如今电脑已普及到千家万户，电脑的应用已深入各行各业，人们急需掌握各种计算机技能，以适应工作和学习的新挑战。《电脑报电脑课堂》系列教材以强调“技能培训”和“实际运用”为教学目标，以求在短时间内帮助大量初学者快速掌握计算机应用技能。丛书自2001年首次出版以来，历经3次修订，10余次重印，发行量累计超过200万册，深受计算机培训机构与职业学校师生的欢迎，成为全国各地计算机教学与短期培训的首选教材。本丛书具有以下特点：

●完全适应技能达标的短期教学要求

《电脑报电脑课堂》系列是一套完全适应计算机短期培训达标的教材。该教材根据国家劳动部与人事部最新颁布的计算机职业技能培训大纲，由全国发行量最大计算机报——《电脑报》，组织计算机技能培训的专家以及具有丰富教学经验的一线教师进行策划、编写与评审，完全适应计算机短期培训教学时间集中、强调实效的特点，满足当前实用技能型人员的培训要求。

●针对技能培训的“实例驱动”教学模式

“实例驱动”教学模式强调以知识技能真正“过手”为目标，在进行理论讲解前，从具体的操作实践入手，让学习者先感受实际应用的过程和效果，然后再上升到理论的高度进行讲解。这种“实例驱动”教学的方式，不但可以调动学习者的兴趣，而且可以最大限度地锻炼学习者的实际动手能力。

《电脑报电脑课堂》系列教材中的实例呈阶梯式分布，所有实例既互相独立，又相互关联。通过“由易到难、循序渐进、承前启后”的实例串讲，让学习者真正学会用计算机解决实际问题。

●教师启发式教学、学生自学的编排方法

教师如何教：教师可在授课前参考本教材进行课前引导，让学生明确所授内容及重难点；然后从提供的具体操作步骤指导学生动手实践，从而感受实际应用的过程和效果；接下来便可围绕实例进行知识点的系统讲解、重难点指导，以及知识的提升；最后用习题让学生对学到的知识进行巩固。

学生如何学：学生应根据教师提示，先对“实例驱动”进行独立思考，独立实践，充分了解本课教学目标；在认真听取教师系统讲解后，围绕实例有针对性地学习重难点，强化操

作并真正掌握；当能够自己熟练完成实例后，再有选择地学习其他知识点；最后通过书上提供的习题，举一反三，灵活掌握知识。

● 《电脑报电脑课堂》教材系列

《电脑报电脑课堂》系列教材内容涵盖电脑综合入门、办公、汉字录入、报表制作、计算机组装与维护、Internet 应用、公务员计算机培训、职称计算机培训等等。

《新编电脑短训班教程》

《新编五笔字型输入短训教程》

《新编Office 与五笔录入短训教程》

《新编电脑组装与维护短训教程》

《新编办公自动化短训教程》

《新编公务员计算机培训标准教程》

《新编职称计算机考试标准教程》

“权威、高效、实用”是本系列教材追求的目标，丛书以实例带动讲解、图解例说、面向应用，所有操作实战均经过实际演练，以方便初学者快速上手。丛书适合各类计算机培训机构、职业院校、公务员计算机培训、职称计算机培训和计算机初学者选用。

丛书编委会

2007年5月

目

录

第 1 章 电脑基础知识

1.1 计算机的基本认识	1
1.1.1 计算机发展历程	1
1.1.2 计算机的分类	1
1.1.3 计算机性能指标	2
1.1.4 计算机的组成	3
1.2 电脑硬件系统	4
1.2.1 认识主机中的硬件	5
1.2.2 认识显示器	8
1.2.3 认识键盘与鼠标	8
1.3 电脑软件系统	9
习题与思考	10

第 2 章 键盘操作与五笔字型输入法

2.1 键盘操作与指法训练	11
2.1.1 键盘的组成	11
2.1.2 基准键位与指法分区	15
2.1.3 键盘指法训练	17
2.2 汉字输入法概述	18
2.2.1 汉字输入法的类别	18
2.2.2 常见的汉字输入法	19
2.2.3 汉字输入法基本操作	19
2.3 学习微软拼音输入法	21
2.3.1 微软拼音输入法的基本用法	21
2.3.2 微软拼音输入法的高级用法	22
2.4 学习五笔字型输入法	25
2.4.1 五笔字型输入法简介	25
2.4.2 五笔字型字根结构与键盘布局	25

2.4.3 五笔字型字根助记	28
2.4.4 键面字的拆分编码规则	30
2.4.5 键外字的拆分规则	30
2.4.6 键外字的编码规则	32
2.4.7 重码、容错码和帮助键“Z”	33
2.4.8 五笔字型简码输入	33
2.4.9 五笔字型词组输入	35
上机实训	36

第 3 章 Windows 98 基本操作

3.1 Windows 98 入门	38
3.1.1 启动与退出 Windows 98	38
3.1.2 Windows 98 桌面	40
3.1.3 Windows 98“开始”菜单	42
3.2 Windows 98 基本操作	44
3.2.1 窗口操作	44
3.2.2 菜单操作	48
3.2.3 对话框操作	49
3.3 Windows 98 文件管理	51
● 实例驱动 文件与文件夹的新建、复制、移动、删除	51
3.3.1 文件与文件夹	52
3.3.2 我的电脑	53
3.3.3 资源管理器	55
3.3.4 文件管理	57
3.3.5 回收站操作	64
3.4 Windows 98 程序管理	65
3.4.1 启动与退出程序	65
3.4.2 安装与卸载程序	67
3.4.3 应用程序间的切换	69
3.4.4 程序的快捷方式	70
3.5 认识 Windows XP	72
3.5.1 启动和退出 Windows XP	72
3.5.2 Windows XP 桌面	73
习题与思考	77
上机实训	78

第4章 学习中文 Word 2000/2002/2003

4.1 中文 Word 基础知识	79
4.1.1 启动 Word	79
4.1.2 Word 工作窗口的组成	80
4.2 文档基本操作	83
● 实例驱动 新建并保存一个文档,然后打开	83
4.2.1 新建文档	83
4.2.2 打开文档	84
4.2.3 保存文档	85
4.2.4 关闭文档	87
4.2.5 选择文档视图	87
4.3 文档编辑	90
● 实例驱动 在空白文档中输入文字,并编辑	90
4.3.1 光标定位	90
4.3.2 输入文本	91
4.3.3 修改文本	93
4.3.4 选择文本	93
4.3.5 复制和粘贴文本	94
4.3.6 查找和替换	95
4.3.7 删除文字	96
4.3.8 撤消与恢复操作	96
4.4 文档版式设置	97
● 实例驱动 对录入的文档进行版式设计	97
4.4.1 设置文档字体	97
4.4.2 段落格式设置	99
4.4.3 设置边框和底纹	102
4.4.4 对文档进行页面设置	104
4.4.5 分页与分栏的设置	105
4.5 绘图和图形处理	107
● 实例驱动 在文档中使用图文混排及艺术字	107
4.5.1 插入图形	108
4.5.2 绘制图形	109
4.5.3 修饰自选图形	110
4.5.4 编辑自选图形与图片	111
4.5.5 插入并设置艺术字	113

4.6 表格制作与编辑	115
● 实例驱动 在文档中插入表格并进行设置	115
4.6.1 创建表格	115
4.6.2 编辑表格	118
4.6.3 在表格中编辑文字	121
4.6.4 表格的修饰	121
4.7 文档预览与打印	123
● 实例驱动 打印编辑完成的文档	123
4.7.1 预览文档	124
4.7.2 打印文档	124
习题与思考	125
上机实训	126

第 5 章 学习中文 Excel 2000/2002/2003

5.1 中文 Excel 基本操作	127
5.2 工作簿基本操作	129
5.2.1 新建工作簿	129
5.2.2 打开工作簿	130
5.2.3 工作表之间的切换	131
5.2.4 插入/删除工作表	131
5.2.5 重命名工作表	132
5.2.6 保存工作簿	132
5.3 工作表基本操作	133
● 实例驱动 制作一张成绩表	133
5.3.1 选定编辑范围	133
5.3.2 向单元格中输入数据	136
5.3.3 撤消与恢复操作	138
5.3.4 复制单元格数据	139
5.3.5 清除内容	141
5.3.6 插入与删除单元格	141
5.3.7 插入与删除行或列	142
5.3.8 查找与替换	143
5.3.9 设置单元格格式	144
5.4 数据管理操作	148
● 实例驱动 对工作表中的数据进行管理操作	148

5.4.1 选定工作表	148
5.4.2 改变工作表的数目	149
5.4.3 对工作表重命名	151
5.4.4 移动和复制工作表	152
5.4.5 拆分工作表	153
5.4.6 隐藏工作表	154
5.5 公式和函数	155
● 实例驱动 对成绩表中的学生成绩求最大值与平均值	155
5.5.1 实现简单的数值计算	155
5.5.2 如何输入公式	155
5.5.3 公式的计算	159
5.5.4 如何输入函数	160
5.6 图表基本操作与编辑	162
● 实例驱动 在成绩表中插入数据图表	162
5.6.1 创建图表	163
5.6.2 修改图表	165
习题与思考	166
上机实训	167

第 6 章 学习与应用计算机网络

6.1 计算机网络基础知识	168
6.1.1 计算机网络的含义	168
6.1.2 计算机网络的拓扑结构	169
6.2 进入 Internet 世界	171
6.2.1 Internet 的认识	171
6.2.2 Internet 主要应用	171
6.2.3 Internet 地址	172
6.3 上网冲浪	173
6.3.1 连接上网	173
6.3.2 浏览网页	174
6.3.3 收发电子邮件	177
6.3.4 用 QQ 聊天	180
习题与思考	182
上机实训	182

第 7 章 电脑维护与故障处理

7.1 电脑的维护	183
7.1.1 电脑的使用环境	183
7.1.2 电脑的日常保养	184
7.2 电脑常见故障分析与处理	185
7.2.1 故障引发主要原因	185
7.2.2 故障检修步骤	185
7.2.3 故障检修方法	186
习题与思考	188
上机实训	188

第 8 章 电脑病毒防护

8.1 电脑病毒的认识	189
8.1.1 电脑病毒的定义和特点	189
8.1.2 电脑病毒的破坏性	190
8.1.3 流行电脑病毒简介	191
8.2 电脑病毒防范措施	192
8.2.1 杀毒软件的安装与使用	192
8.2.2 黑客的防范	193
习题与思考	194
参考答案	195

第1章 电脑基础知识

现代电子计算机技术的飞速发展，离不开人类科技知识的积累。而计算机技术发展到现在，它已经成为人类工作与生活的的重要组成部分。为了更好地利用计算机为我们服务，我们有必要先对计算机的发展与基础知识做一个初步的认识。

你能学到什么

- ① 计算机发展历程
- ② 计算机的分类
- ③ 电脑主要性能指标
- ④ 电脑的硬件与软件组成

1.1 计算机的基本认识

1.1.1 计算机发展历程

如今计算机已经成为人们生活中不可缺少的一部分，了解计算机的发展史可以帮助我们更深刻地理解计算机这个复杂而又极具创新意义的发明。

世界上第一台电脑是1946年问世的ENIAC (Electronic Numerical Integrator And Computer)，它是在美国陆军部的主持下，由宾夕法尼亚大学设计研制出来的。ENIAC是一个庞然大物，它共用了18 000多个电子管、6 000多个继电器，占地面积170平方米，每秒能进行5 000次加法运算。

虽然从今天的角度来看ENIAC并不出色，但是在科学发展史上，它却是一个重要的里程碑，它奠定了电子计算机的基础。从此，计算机开始了日新月异的发展。从第一代（约1946~1957年）电子管计算机，到第二代（约1958~1964年）晶体管计算机，到第三代（约1965~1970年）中小规模集成电路计算机，到第四代（约1971年以后）大规模集成电路计算机，一直发展到个人计算机（PC机），计算机在人类生活的各个方面发挥着越来越重要的作用。

1.1.2 计算机的分类

电脑根据应用范围分，可以分为多用户的大型计算机和单用户的PC机两类。大型计算机又可以分为小型、中型、大型和巨型等类型。而PC机根据应用范围及体型，可分为台式机、便携式机（也叫做“笔记本电脑”或“手提电脑”）、掌上电脑等多种类型。

大型计算机一般应用在天文、军事、生物等对计算速度要求特别高的场合。

PC 机也就是“个人计算机 (Personal Computer, 简称 PC)”, 也叫“微型计算机”, 简称“微机”或“微电脑”。通常我们所说的“电脑”都是指 PC 机。

目前应用最广泛的就是台式 PC 机 (如图 1-1)。



图 1-1 台式 PC 机

笔记本电脑具有体积小、重量轻、携带方便等诸多优点, 尤其适合需要经常出差的商务人士。不过因为价格昂贵, 其应用范围相对于台式机而言要小得多。随着科学的发展, 笔记本电脑技术发展迅速, 价格一降再降, 大有取代台式 PC 机之势 (如图 1-2)。

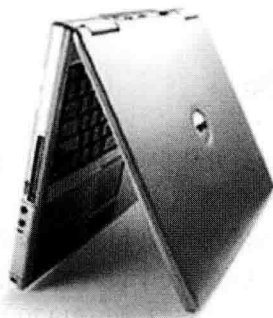


图 1-2 小巧的笔记本电脑

掌上电脑比笔记本电脑更加小巧、易携带, 且操作简单、价格上也更具优势。加上其容易与移动通信相结合, 所以如今也被越来越多的人所接受。

1.1.3 计算机性能指标

一台电脑功能的强弱或性能的好坏, 不是由某项指标来决定的, 而是由它的系统结构、指令系统、硬件组成、软件配置等多方面的因素综合决定的。但对于大多数普通用户来说, 可以从以下几个指标来大体评价电脑的性能:

1. 运算速度

运算速度是衡量电脑性能的一项重要指标。通常所说的电脑运算速度（平均运算速度），是指每秒钟所能执行的指令数，一般用“百万条指令/秒”来描述。

同一台电脑，执行不同的运算所需时间可能不同，因而对运算速度的描述常采用不同的方法。常用的有 CPU 时钟频率（主频）、每秒平均执行指令数（IPS）等。一般采用主频来描述运算速度。主频越高，运算速度就越快。

2. 字长

一般说来，电脑在同一时间内处理的一组二进制数称为“字”，而这组二进制数的位数就是“字长”。在其他指标相同时，字长越大电脑处理数据的速度就越快。早期的微型计算机的字长一般是 8 位和 16 位。目前大多电脑的字长是 32 位，而 64 位机也逐步占据主流。

3. 内存储器容量

内存储器，也称主存，是 CPU 可以直接访问的存储器，需要执行的程序与需要处理的数据就是存放在这里的。内存储器容量的大小反映了电脑即时存储信息的能力。

存储容量的基本单位是字节（Byte），比较常用的单位有 KB（千字节）、MB（兆字节）、GB（千兆字节）等，它们之间的关系如下：1KB=1024Byte；1MB=1024KB；1GB=1024MB。

随着操作系统的发展，应用软件不断丰富及其功能的不断扩展，人们对电脑内存容量的需求也不断提高。内存容量越大，系统功能就越强大，能处理的数据量就越庞大。目前，运行 Windows 98 操作系统至少需要 16M 的内存容量，Windows XP 则需 128M 以上的内存容量。

4. 外存储器容量

外存储器主要包括软盘、硬盘和光盘。其单位通常为 GB。外存储器容量越大，可存储的信息就越多。

以上只是一些主要性能指标。除了上述这些主要性能指标外，电脑还有其他一些指标。例如，所配置外围设备的性能指标以及所配置系统软件的情况等等。另外，各项指标之间也不是彼此孤立的，在实际应用时，应该把它们综合起来考虑，而且还要遵循“性能价格比”的原则。

1.1.4 计算机的组成

一个完整的电脑由硬件与软件两大部分组成。硬件相当于电脑“身体”，而软件则相当于电脑的“灵魂”。要让一台电脑正常工作，二者缺一不可（如图 1-3）。

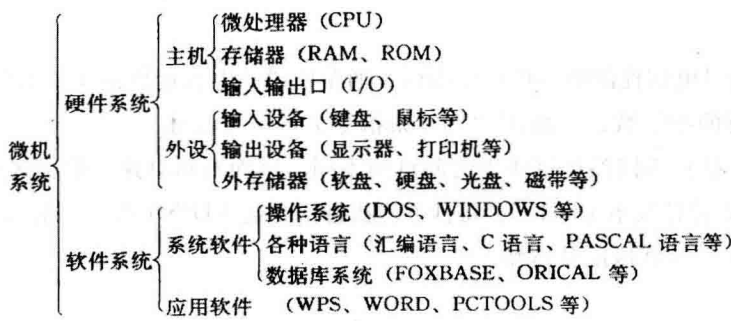


图 1-3 完整计算机组成结构图

硬件是构成电脑的各种物质实体的总称，也就是那些“看得见，摸得着”的物体。例如 CPU、显卡、芯片、外部存储器、输入输出设备等。一台电脑应配置的基本硬件包括：主机、键盘、鼠标、显示器、音箱等（如图 1-4）。

图 1-4 计算机的硬件组成



而软件是指电脑运行所需要的各种程序和数据及其有关资料，主要是指程序和数据。电脑软件根据其用途可分为两大类：系统软件和应用软件。没有软件的硬件系统称为“裸机”。
硬件与软件共同构成一个完整的计算机体系，它们两者缺一不可，任何一方都不能脱离另一方单独发挥其作用。

1.2 电脑硬件系统

计算机是由显示器、主机和键盘鼠标三大部分组成的。其中，主机是计算机的主体，计算机的控制、运算与存储过程都是在主机里完成的。主机箱中主要安装有 CPU、主板、硬盘、内存、显卡和光驱等硬件设备。

1.2.1 认识主机中的硬件

1. 机箱

机箱是主机中所有硬件设备的“安身立命”之所。它一般是由钢板及塑料构成的，CPU、内存、主板、显卡、硬盘等硬件设备都安置在这里（如图1-5）。机箱从结构上可以分为AT、ATX、MicroATX、NLX、WTX等多种类型。

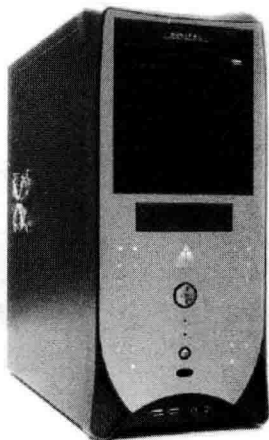


图1-5 电脑机箱

2. 主板

主板是计算机的核心部分，上面安装了各种主要硬件，包括CPU、内存条、显卡等，同时，主板还带有很多外部输入输出接口。通俗地说，主板就相当于主机中所有硬件的载体，由它来协调各硬件的工作（如图1-6）。

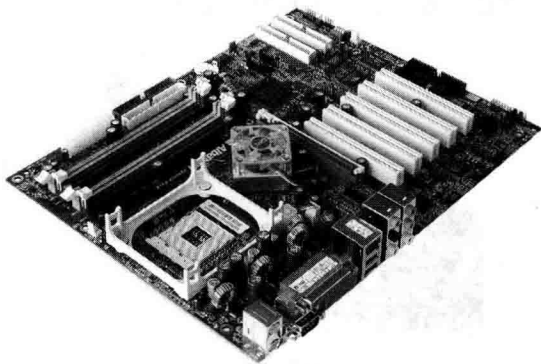


图1-6 主板

3. CPU

CPU (Central Processing Unit) 的中文翻译是“中央处理器”，也可称为“微处理器”。顾名思义，CPU 就是电脑的中央核心部分，负责处理各种硬件装置传送进来的数据，经过判断和计