

交通运输工具书使用指南

朱博伟 主编
徐子海 陈文华 编
陶永贵 王齐芳 编

人民交通出版社

交通运输工具书 使用指南

朱国锋 主编
徐子寿 陈文华 编
陶玉瑛 王齐嫔

大连海运学院出版社

(辽)新登字 11 号

图书在版编目 (CIP) 数据

交通运输工具书使用指南/朱国锋主编. —大连: 大连海运学院出版社, 1993. 12

ISBN 7-5632-0694-9

I. 交…

II. 朱…

III. ①交通运输—参考书目录 ②参考书目录—交通运输

IV. Z88: U

大连海运学院出版社出版

(大 连)

大连海运学院出版社印刷厂印刷 大连海运学院出版社发行

1993 年 12 月第 1 版 1993 年 12 月第 1 次印刷

开本: 850×1168 毫米 1/32 印张: 15.5

字数: 491 千 印数: 0001~2000

定价: 30.00 元

内 容 提 要

本书是一本资料翔实的工具书使用指南。较全面地反映了国内外交通运输工具书的出版情况。全书收录除铁路运输以外的交通运输领域工具书共 1123 种,并对每种工具书的内容、特点作了介绍。书末附有交通运输常用检索工具、常见期刊一览表及工具书书名汉语拼音字顺索引 3 个附录。介绍了交通运输常用检索工具 62 种,收录国内交通运输期刊 311 种,国外交通运输期刊 259 种。

本书可供从事公路运输、道路和桥涵工程、汽车工程、水路运输、航道及港口工程、交通运输技术管理、海洋、水产及交通科研、教学方面人员使用,亦可供有关图书信息单位的工作者参考。

前 言

随着科学技术的发展,供人们使用的科技工具书日益增多,熟练而准确地选用科技工具书是科技工作者和图书信息管理人员必备的专业技能,鉴于我国交通运输科技工作者对有关的检索工具了解不够全面,使用不够熟练的情况,我们编写了这本工具书使用指南。本书是一本专业性很强的工具书。全书共收录工具书1123种,按《中国图书馆图书分类表》方法,分为公路运输、水路运输等类目,工具书范围包括词典(辞典)、百科全书、年鉴、手册(指南、大全)、图表、名录、技术标准及法规汇编、目录、索引、文摘等。本书所介绍的工具书出版年份为1949年至1993年,重点收录1980年以后出版的工具书,并收录一些常用的国外出版的工具书,对我国出版的一些内部工具书也予收入。附录中除“常用检索工具”及“书名汉语拼音字顺索引”外,还收录了“国内外交通运输常见期刊一览表”,共计570种。较全面地反映了交通运输领域工具书的出版情况。编写本书旨在对我国交通运输科技工作者在使用有关工具书时有所帮助。

本书在编写时,得到了大连海运学院出版社特邀编审王宝忠、杭州大学图书馆学副教授黄建国的指导和帮助,并在不同程度上参考了多种与本书相关的论著及工具书,吸收了他人的某些成果,因篇幅所限,不一一列举,在此一并表示谢忱。

系统地介绍本专业工具书,在我国尚属第一部,由于编者的水平及某些资料条件的局限,在编写内容、释义、编排等方面可

能存在错误和疏漏，恳切希望广大读者批评指正。

在本书付印之际，我们谨向为本书提供参考资料的作者、出版者，为热情支持编写本书的大连海运学院出版社及一些同行，深表谢意！

言 前

编 者

1993年12月

凡 例

一、本书收录交通运输专业（不包括铁路运输）的中外工具书及与之相关的综合性工具书共 1123 余种。范围包括词典（辞典）、百科全书、年鉴、手册（指南、大全）、图表、名录、技术标准及法规汇编、目录、索引、文摘等，所介绍的工具书的出版年份自 1949 年至 1993 年，重点是 1980 年以后出版的工具书。有再版的工具书，一般只收最新的版本。

二、条目的著录内容一般有：书名、作者及译者、出版者、出版时间、页码、开本等，大部分条目均有较为详尽的内容提要。

三、条目按学科内容分类编排，分类体系以《中国图书馆图书分类表》为基础，根据交通运输工具书的特点和实际情况，酌情加以调整删并。一级类目设立交通运输、与交通运输有关的工具书及综合性工具书三类；交通运输下又细分为：公路运输、水路运输等类目。同类工具书的排列次序为：词典、百科全书、年鉴、手册、图表、名录、技术标准及法规汇编等。同类同形式的工具书，则依中、英、法、德、俄、日等文种顺序排列。在排序时，有时某类的条目较少，不作进一步的列目，但在排类时仍依上述原则进行。

四、考虑到检索工具的特殊性，对目录、索引、文摘三类检索工具（其中有一部分为检索期刊）单独列出，另成一章，作为附录一。

五、正文前有分类索引，正文后有书名汉语拼音字顺索引，以方便读者检索。无论是分类索引还是字顺索引，凡有不同出版单位出版的同名辞书，均在书名后的括号内标出其出版单位、出版时间或语种，以示区别。

六、书后附录除了“常用检索工具”、“书名汉语拼音字顺索引”外，还附有“国内外交通运输常见期刊一览表”。

交通运输工具书概论

第一节 工具书的特征

人们在读书治学的过程中，常常要接触到各种各样的图书资料。根据图书的编制特点和人们的使用习惯，通常将图书分为两大类：一类是供人们从头至尾系统阅读或钻研的普通图书；另一类是作为工具使用的一种特殊类型的图书，即工具书。工具书以特定的编制方法，将大量分散在原始文献中的知识、理论、数据、图表等，用简明扼要的形式，全面系统地组织起来，供人们迅速查检资料和寻查文献线索以及解决疑难问题。

在科研、教学和生产过程中，人们常通过查阅工具书来获取所需的公式、数据、图表、专用术语等资料。特别是在科学技术迅猛发展，文献数量激增的情况下，了解、掌握并熟练地使用各类工具书，对科技人员治学、科研、提高图书资料的利用能力是十分重要的。

与普通图书相比，工具书的特点是：内容较广、知识密集、叙述扼要、概括性强，采用既照顾内容的内在联系，又注重简单易检的特定方式编排，以便使用者能快速而准确地找到所需资料。具体来说，工具书有下面三个特性：

- 1、**查考性**。编辑工具书的目的，主要是供人们查检资料和文

献线索，大多并不象普通图书那样供读者进行系统阅读。所以有人称工具书为“案头顾问”、“书海指南”等。

2、**易检性**。由于工具书是供读者解疑释难时查考用的，因此要求在编排上必须具有严谨的结构，详明的体例和快捷的查检方法。工具书的正文一般用字顺法、分类法或主题法来编排内容，而且，为了能扩大检索途径和提高检索效率，在正文后还附有一种或多种辅助索引和参照系统。

3、**高密度知识性**。工具书的内容涉及面广，所收资料言简意赅，并且经过条理化处理，它的知识密度一般要比普通图书大。

工具书的结构指的是其内容安排的框架层次。工具书类型复杂，编排形式各异，但其主要框架基本上是一致的，一般有下面几个部分：

一、前言、后记

前言、后记往往是用较简练的语言，说明编辑过程、目的、使用对象、辑录材料范围、时限等。多次修订出版的往往还有修订说明，或用修订说明代前言。

二、凡例

凡例是使用工具书的向导，凡是初次使用某一工具书的读者，都必须首先阅读凡例。只有这样，才能了解工具书的排检法和体例，才能正确地加以使用。凡例的内容一般包括：①收录的范围；②条目处理的方法；③排检方法；④举例说明使用的方法；⑤其他问题。读者应在理解凡例的基础上，对照凡例反复进行查找练习，以求熟能生巧。

三、目次或检词表

目次或检词表把正文中的内容形成词条，按一定的方法进行排列，构成查找正文的纲目。

四、正文

正文是工具书的主体，是读者查阅的具体内容，一般只用一

种排检方法。

五、辅助索引

辅助索引是为了提供多渠道检索途径而编制的不同于正文排检法的索引。对于一部分读者来说,利用辅助索引可更方便地查检正文。

六、附录

许多工具书在正文之后还附有各种图表、数据、公式、补遗等。在使用工具书时,应该注意附录中的内容。

第二节 工具书的种类

工具书的种类很多,依其性质,可分词典、手册、图表、组织机构指南和人名录、百科全书、年鉴、书目、索引、文摘等。现做如下介绍:

1. **词典**:是汇集语言和事物名词等词语,解释词义和用法,并按一定次序编排以备检索的工具书。如《水运技术词典》。

2. **手册**:是汇集经常需要参考的文献资料或专业知识的工具书。它是某一专题范围内基础知识和基本数据资料的汇编。因其选择资料主题明确,内容丰富实用,携带方便,是从事某项专业人员和信息人员手头不可或缺的参考性工具书。手册常谓之指南、要览、便览、须知、大全等,名称不同,但其特点相同,即把许多不同来源的第一手资料包括大量不同的数据进行汇编、归类和整理。在交通运输技术工具书中,手册占有相当大的比重,应用十分广泛。

3. **图表**:以形象、直观的方式,将各种图片资料及数据汇成一册,以便查检。在科技领域,这类工具书较为丰富。如《航海云图和海浪图》、《航海表》等。

4. **组织机构指南**: 组织机构指南也称机构名录, 提供地址、分支机构及其成员和业务活动范围等事项, 并按分类或字顺排列起来的个人和组织机构一览表。这类工具书可供查找组织机构的宗旨、权限、地址、官员、职能和其他有关资料。在英文中常以“Dictionary”、“Directory”和“Guide”表示。

5. **人名录**: 提供有关国家、地区或某行业重要人物的简历、地址、职务以及所属组织名称等最新的信息。这类工具书对查找一些不是很著名的人物可起到一定的补充作用。

6. **百科全书**: 百科全书是以词典形式编排的大型参考书, 是将各学科知识以综合性概述的著作, 一般将各学科专门术语、重要名词等分列条目, 加以详细的叙述和说明, 并附有参考书目。百科全书不仅可用于查考疑难问题, 而且可读性较强, 可用来系统学习。

7. **年鉴**: 年鉴是汇编一年内的重要时事文献和统计资料, 并按年度出版的连续性出版物, 一般多以单卷册标年份出版, 内容丰富、时间性强。年鉴能提供事实、数据、统计、图表、近期发展动态、重要组织活动情况等简便性参考资料。英文名称常用“Almanac”, “Yearbook”和“Annual”等。

8. **书目**: 书目是图书目录的简称。它是记录图书书名、作者、卷册、版本、定价、时间或叙及学术源流、图书流传、内容得失、收藏情况并按一定顺序编排的工具书。

9. **索引**: 又称引得(英文 Index 的译音)或通检。它是将书报中的内容(主题、书名、篇名、人名、地名等)编为条目, 按一定的方法排列起来并注明出处, 以供人们检索的工具。它通常能够帮助读者迅速地查到书刊文献中所需的资料, 以减少查找的盲目性, 提高检索效果, 节约大量的时间和精力。

10. **文摘**: 是用简明扼要的文字, 客观摘述文献的主要内容和原始数据, 向读者报道最新科研成果, 传递文献信息和寻查文

献线索的一种工具。文摘一般不包含对原始文献的补充、解释或评论。交通运输技术中,常见的文摘有《水路运输文摘》、《公路运输文摘》、《汽车文摘》等。

第三节 工具书的排检方法

工具书的排检方法,指的是工具书主体部分以及辅助索引的编排和检索方法。一部内容丰富、参考价值高的工具书,只有辅之以科学的排检方法,才能称之为完整,才能充分发挥其作用。交通运输工具书与其他工具书排检方法基本相同,主要有字顺法、分类法和主题法三种。

1. 字顺法

字顺法是指按字词的笔画、字母或号码顺序进行排检的一种方法。词典的主体部分和辅助部分一般以这种方法排检,手册、指南等专科性参考工具书在辅助索引中也常常采用。

汉字字顺法中又以笔画法和汉语拼音音序法最为常用。

笔画法:这种编排方式是以词目首字的笔画多少为序,凡笔画相同者归为一部,在同一部内再按起笔或部首排列。其优点是不用辨识部首,只要掌握所要查阅词目的首字笔画数,就可检索出相应的词目资料;其缺点是有的汉字笔画难以分清,容易算错。这种方法是编纂中外对照词典以及中文释义工具书的基本排检方法,例如《航海辞典》和《海事技术词汇》。也常被用来编排辅助性索引,如本书的附录三:“工具书书名汉语拼音字顺索引”。

汉语拼音序法:此种方法以汉语拼音的字母为序编排,字母完全相同则按四声(阴平—、阳平ˊ、上声ˇ、去声ˋ)顺序,第一字汉语拼音相同,则依第二字排,以此类推。音序法最大缺陷是不知道一字的规范读音时则难于查找,因而必须辅之以另外的

排检方法。

2. 分类法

分类法是按内容所属的学科体系或事物性质，将条目或资料依类编排的方法。按学科体系编排一般需要依据一定的分类表（法），用类号作标识；按事物性质编排则将性质相近的条目或文献排列在一起，赋以一个总的名称。分类法较全面地反映学科类别的情况，研究成果和发展方向，是一种比较合理的编排方法，很适于科技人员使用。

分类编排方法在交通运输工具中应用很普遍。例如水路运输方面，大部分均按航道工程、过航建筑物与航标工程、港口工程、船舶工程、水路运输技术管理等基本类目加以组织。科技文献中的书目、文摘、索引也都以一定的类别编排。所以科技人员应预先熟悉本学科文献的类目，方能很快检索所要查阅的资料。目前图书分类法较多，有“国际十进分类法”、“中国人民大学图书馆分类法”、“中国科学院图书馆分类法”等等。而近年来我国比较通行的分类法是《中国图书馆图书分类法》（简称《中图法》）。

《中图法》是由北京图书馆、上海图书馆、北京大学图书馆系、武汉大学图书馆系等几十个单位联合编制的一部大型图书分类法。于1975年出版，1980年修订后已为全国各类图书馆和信息单位广泛采用；1989年11月，在第二版的基础上再经修订，出版了第三版。修订后的第三版不仅在类目数量方面，而且在分类法质量方面均有较大提高。该分类法将图书共分为5部22大类，即：（A）马克思主义、列宁主义、毛泽东思想；（B）哲学；（C）社会科学总论；（D）政治、法律；（E）军事；（F）经济；（G）文化、科学、教育、体育；（H）语言、文字；（I）文学；（J）艺术；（K）历史、地理；（N）自然科学总论；（O）数理科学和化学；（P）天文学、地球科学；（Q）生物科学；（R）医药卫生；（S）农业科学；（T）工业技术；（U）交通运输；（V）航空、航天；（X）

环境科学；(Z) 综合性图书。

3. 主题法

主题法是将能代表文献内容的主题词按字顺组织起来的一种排检方法。它可以围绕主题作广泛的资料收集，将分散在各个学科中的文献集中在一起，以弥补分类法之不足。主题法实际上包括两个内容：一是将同一主题的文献集中在一起，这种方法近似于分类法；二是将同一主题的文献按主题词的字顺次序排列，所以这种方法实际上是前面两种排检法的结合。

第四节 如何选择工具书

随着文化科学的发展，工具书的出版也相应增多，有时同一学科、同一类型的工具书往往出版多种。这些工具书在出版时间上有新有旧，内容上有深有浅；学术水平上有高有低。所以当读者挑选使用一种工具书时，应对工具书的选择鉴别有所考虑，主要应注意：

一、查阅工具书的编辑者、编辑说明、序、跋和凡例，以及有关对工具书的评价资料。

编辑者，有的是集体，有的是个人，交通类大部头工具书以集体编辑为多。一般说来，学术性机构或权威学者主编的工具书质量较高，错误相对较少。

编辑说明、序、跋，一般是介绍书的编辑目的及编写的主要过程。序文有自序或他人所作的序；跋语一般含有对正文加以评价，从中也可了解书的优劣情况，当然也应注意序跋中对书的溢美之词。至于有些书评资料，则显得客观一些，因此科技工作者应注意本学科内有关工具书的评价资料。凡例一般交待书的取材、体例、以及使用方法等，有些还介绍查阅正文应具备的一些知识。

二、了解工具书的收录范围、释义、编排体例及著录方式。

工具书收录学科知识的范围大小是决定其功能的一个侧面,一般可通过书的分类目录或凡例来了解。但有些专科工具书,则由于其编辑目的和使用读者对象的不同而在内容上有所侧重,因此科技工作者应注意选择与自己学科方向相近的工具书。释义是否准确,是反映工具书学术水平及质量高低的关键,往往同一名词术语,不同水平工具书的释义会有很大差别。读者应将书中对自己熟悉的词的释义进行鉴别,由此来判断该工具书的释义质量。同时,也应注意尽可能选择编排规范、严谨的工具书。

三、翻检辅助索引及附录。

辅助索引越多,其提供检索文献的“入口”也就越多,更便于使用者从不同角度去查阅。读者在查找多语种对照词典时,尤其应选择附有多种索引的工具书。有些工具书为了使内容精炼,往往将一些图表和常用数据列于书后,这种附录既可帮助检索内容,同时又能补充正文中的内容,其作用往往不亚于正文。

四、重视编辑时间及版次。

科技知识的发展总有一个逐步完善的过程,一般说来,后编的工具书在知识水平上优于前编的工具书。目前一些影响较大的参考工具书,大多都经过几次增订。通过增订扬其长处,正其谬误,使学术水平不断提高,信息量不断增加。因此,读者一般应选择最新版本,尤其是增订或修订后的工具书。

目 录

一、前言	
二、凡例	
三、交通运输工具书概论.....	1
四、分类目录	9
五、正文	1~312
六、附录	313~428
1、交通运输常用检索工具	313
2、交通运输常见期刊一览表	353
3、工具书书名汉语拼音字顺索引	389