

· 全国会计从业资格考试 · 考点串讲与上机题库

模考软件网盘版

会计基础 财经法规与会计职业道德 初级会计电算化

三合一

全国会计从业资格考试命题研究中心 编著



命题研究专家 联袂倾力打造

免费赠送模考软件互动网盘

✓ 2016年2月发布考点记忆手册

模考软件免费下载

下载网址：百度云：2963291368@qq.com

下载密码：51KUAJI

- ◎ 考点串讲 挖掘考试重点 串联知识网络
- ◎ 上机题库 精选历年真题 总结命题规律
- ◎ 答案详解 详解习题答案 厘清来龙去脉
- ◎ 记忆手册 提炼教材精髓 效果事半功倍

- ◎ 海量真题 覆盖 100% 考点
- ◎ 深入解析 读懂来龙去脉
- ◎ 错题重做 突破重点难点
- ◎ 自动组卷 感受真实场景



群名称：我要会计证
群号：172560079

 中国工信出版集团

 人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

全国会计从业资格考试
考点串讲与上机题库

模考软件网盘版

会计基础 财经法规与会计职业道德 初级会计电算化

三合一

全国会计从业资格考试命题研究中心 编著

人民邮电出版社
北京

图书在版编目(CIP)数据

会计基础+财经法规与会计职业道德+初级会计电算化
三合一 / 全国会计从业资格考试命题研究中心编著. —
北京: 人民邮电出版社, 2016. 1

全国会计从业资格考试考点串讲与上机题库: 模考
软件网盘版

ISBN 978-7-115-41257-7

I. ①会… II. ①全… III. ①会计—资格考试—自学
参考资料 IV. ①F23

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第288843号

内 容 提 要

本书在内容安排上, 做到了考点与教材例题、考试真题以及练习题的紧密结合。本书以教材为基础, 深入归纳考点, 对每个考点进行简明扼要的论述。同时以考点为纲目, 将该考点所涉及的各类习题进行总结, 供读者有效地练习。

本书配套模考软件提供了“备考指南”“考试大纲”“同步练习”“题型精练”“模拟考场”和“错题重做”等内容。其中, “模拟考场”提供无纸化模拟考试系统, 可供参加无纸化考试的考生练习, 使考生提前进入考试模拟环境和考试程序。

本书适合全国各地报考会计从业资格考试考生使用, 也适合作为大中专院校会计专业的教学辅导书或相关培训教材。

-
- ◆ 编 著 全国会计从业资格考试命题研究中心
责任编辑 李士振
责任印制 周昇亮
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京艺辉印刷有限公司印刷
 - ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 26.25 2016年1月第1版
字数: 648千字 2016年1月北京第1次印刷
-

定价: 49.80元

读者服务热线: (010)81055296 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

前言

全国会计从业资格考试（又称为会计证考试）是取得会计从业证书必须通过的考试。近年来，随着经济发展对会计人才需求的增加，全国会计从业资格考试的报考人数逐年增加，这也体现了该考试越来越受到社会认可。

本书适合在经过第一阶段的复习之后，在第二阶段进行习题训练之用。本书是以全国会计从业资格考试的最新考试大纲为依据，结合近几年的考试真题而编写的一本辅导用书，旨在帮助考生提高应试能力，顺利通过考试。

本书具有以下特点。

一、专家深度参与

为保证本书的专业性、权威性和实用性，我们组建了一个包括会计实务界人士、会计培训专家和高校教师在内的专家团队，他们全程参与了本书的论证、编写和审校过程，从而上保证了本书的权威性、专业性。

二、精选海量试题

足量的习题训练是掌握全部考点、提升应试能力的有效方法。本书以历年考试真题为基础，结合近年考试的最新趋势与要求，编写了近 1000 道练习题。这些练习题针对每个考点逐一设计，具有代表性强、质量高的特点，是帮助广大考生熟悉无纸化考试的命题动态、准确把握考试的重点和难点，提高复习效率的有效途径。

三、覆盖全部考点

在习题训练的过程中，如果习题不能覆盖所有的考点，很容易在复习中遗漏知识点，造成不必要的失分。本书在编写过程中，首先对教材进行详细梳理，归纳出所有的考点，然后根据考点进行练习题的设计与编写，这就保证了本书的习题覆盖了所有的考点，读者只需进行一次全面的习题训练，就可以起到查缺补漏全面提高应试能力。

四、精彩答案解析

在习题训练的过程中，不仅要知道答案，更要知道为什么，这就需要题目不仅要附答案，而且要有答案的解析。本书对每一道习题均进行了答案解析，通过深入浅出、简明扼要的讲

解，帮助考生加深对考点的理解，理清思路，提高考生的应试能力。

五、配套模考软件互动网盘

本书配套模考软件互动网盘提供了模拟考试系统，以便考生提前熟悉考试环境及命题类型。光盘中的考题类型全面，实行无纸化考试地区的考生，可以结合当地实际要求选择相应题型、题量和答题时间等进行模拟实战。这些考题都是精心挑选和制作的历年真题、预测题，均有参考答案及详细解析，可供考生模拟演练。考生可通过考题解析获知答题思路及考查重点，进一步突破复习难点。

本书内容翔实，建议广大读者认真阅读和演练本书习题，并在学习过程中不断进行归纳总结，加深对考点的理解和把握。真诚预祝各位考生顺利通过考试！尽管本书在编写过程中力求精益求精，但是由于编者水平有限，书中难免会有纰漏和不足之处，希望广大读者批评指正。

目 录

CONTENTS

第一部分 会计基础

第一章 总论	3	第一节 会计等式	20
第一节 会计的概念与目标	3	考点1 会计等式的表现形式	20
考点1 会计的概念	3	考点2 经济业务对会计等式的影响	21
考点2 会计的基本特征	3	第三章 会计科目与账户	25
考点3 会计对象	4	第一节 会计科目	25
考点4 会计目标	4	考点1 会计科目的概念	25
第二节 会计的职能与方法	5	考点2 会计科目的分类	25
考点1 会计的职能	5	考点3 会计科目设置的原则	28
考点2 会计核算方法	6	考点4 常用会计科目	29
第三节 会计基本假设与会计基础	6	第二节 账户	31
考点1 会计基本假设	6	考点1 账户的概念与分类	31
考点2 会计基础	8	考点2 账户的功能与结构	32
第四节 会计信息的使用者及其质量要求	9	考点3 账户与会计科目的关系	34
考点1 会计信息的使用者	9	第四章 会计记账方法	36
考点2 会计信息的质量要求	9	第一节 会计记账方法的种类	36
第五节 会计准则体系	11	考点 单式记账法与复式记账法的概念	36
考点 会计准则的构成	11	第二节 借贷记账法	38
第二章 会计要素与会计等式	13	考点1 借贷记账法的概念	38
第一节 会计要素	13	考点2 借贷记账法下账户的结构	38
考点1 会计要素的含义与分类	13	考点3 借贷记账法的记账规则	42
考点2 资产的概念、特征与分类	13	考点4 借贷记账法下的账户对应关系与会计分录	44
考点3 负债的概念、特征与分类	14	考点5 借贷记账法下的试算平衡	45
考点4 所有者权益的概念、特征与分类	15	第五章 借贷记账法下主要经济业务的账务处理	49
考点5 收入的概念、特征与分类	16	第一节 企业的主要经济业务	49
考点6 费用的概念、特征与分类	17	考点 企业的主要经济业务	49
考点7 利润的概念、特征与分类	18	第二节 资金筹集业务的账务处理	49
考点8 会计计量属性及其构成	19	考点1 资金筹集业务的分类	49
考点9 计量属性的运用原则	20	考点2 所有者投入资本的构成	50

考点 3	对所有者权益筹资业务进行核算的主要账户	50	考点 5	利润分配的账户设置	90
考点 4	所有者权益筹资业务的账务处理	52	考点 6	利润分配的账务处理	91
考点 5	负债筹资的构成	53	第六章 会计凭证		93
考点 6	负债筹资业务需要设立的账户	53	第一节 会计凭证概述		93
考点 7	短期借款的账务处理	54	考点 1 会计凭证的概念		93
考点 8	长期借款的账务处理	55	考点 2 会计凭证的作用		93
第三节 固定资产业务的账务处理		56	考点 3 会计凭证的种类		94
考点 1 固定资产的概念与特征		56	第二节 原始凭证		94
考点 2 固定资产业务的账户设置		57	考点 1 原始凭证的种类		94
考点 3 固定资产成本的确认与账务处理		58	考点 2 原始凭证的基本内容		97
考点 4 固定资产折旧的概念与账务处理		59	考点 3 原始凭证的填制要求		98
第四节 材料采购业务的账务处理		63	考点 4 原始凭证的审核		100
考点 1 材料的采购成本		63	第三节 记账凭证		102
考点 2 材料采购业务的实际成本核算		63	考点 1 记账凭证的种类		102
考点 3 采用实际成本核算时的账户设置		64	考点 2 记账凭证的基本内容		104
考点 4 实际成本法核算的账务处理		65	考点 3 记账凭证的填制要求		105
考点 5 材料采购业务的采用计划成本法		67	考点 4 记账凭证的审核		107
考点 6 计划成本法下的账户设置		68	第四节 会计凭证的传递与保管		108
考点 7 计划成本法核算的账务处理		68	考点 1 会计凭证的传递		108
第五节 生产业务的账务处理		70	考点 2 会计凭证的保管		108
考点 1 生产费用的构成		70	第七章 会计账簿		110
考点 2 生产业务账务处理的账户设置		71	第一节 会计账簿概述		110
考点 3 生产业务的账务处理		72	考点 1 会计账簿的概念与作用		110
第六节 销售业务的账务处理		76	考点 2 会计账簿的基本内容		110
考点 1 商品销售收入的确认与计量		76	考点 3 会计账簿与账户的关系		111
考点 2 销售业务的账户设置		76	考点 4 会计账簿的种类		111
考点 3 销售业务的账务处理		78	第二节 会计账簿的启用与登记要求		116
第七节 期间费用的账务处理		82	考点 1 会计账簿的启用		116
考点 1 期间费用的构成		82	考点 2 会计账簿的登记要求		116
考点 2 期间费用的账户设置		82	第三节 会计账簿的格式与登记方法		116
考点 3 期间费用的账务处理		83	考点 1 日记账的格式与登记方法		116
第八节 利润形成与分配业务的账务处理		84	考点 2 总分类账的格式与登记方法		119
考点 1 利润的形成		84	考点 3 明细分类账的格式与登记方法		120
考点 2 利润形成的账户设置		86	考点 4 总分类账户与明细分类账户的平行登记		121
考点 3 利润形成的账务处理		88	第四节 对账与结账		122
考点 4 利润分配的顺序		89	考点 1 对账		122

考点 2	结账	125
第五节	错账查找与更正的方法	126
考点 1	错账查找方法	126
考点 2	错账更正方法——划线更正法	126
考点 3	错账更正方法——红字更正法	127
考点 4	错账更正方法——补充登记法	129
第六节	会计账簿的更换与保管	129
考点 1	会计账簿的更换	129
考点 2	会计账簿的保管	129
第八章	账务处理程序	131
第一节	账务处理程序概述	131
考点 1	账务处理程序的概念与意义	131
考点 2	账务处理程序的种类	131
第二节	记账凭证账务处理程序	134
考点 1	记账凭证账务处理程序的一般步骤	134
考点 2	记账凭证账务处理程序的内容	134
第三节	汇总记账凭证账务处理程序	136
考点 1	汇总记账凭证的编制方法	136
考点 2	一般步骤	136
考点 3	汇总记账凭证账务处理程序的内容	137
第四节	科目汇总表账务处理程序	139
考点 1	科目汇总表的编制方法	139
考点 2	一般步骤	139
考点 3	科目汇总表账务处理程序的内容	140
第九章	财产清查	142
第一节	财产清查概述	142
考点 1	财产清查的概念与意义	142
考点 2	财产清查的种类	143
考点 3	财产清查的一般程序	145
第二节	财产清查的方法	145
考点 1	货币资金的清查方法——库存现金的清查	145
考点 2	货币资金的清查方法——银行存款的清查	146
考点 3	实物资产的清查方法	148
考点 4	往来款项的清查方法	149

第三节	财产清查结果的处理	150
考点 1	财产清查结果处理的要求	150
考点 2	财产清查结果处理的步骤与方法	150
考点 3	财产清查结果的账务处理	151
第十章	财务报表	153
第一节	财务报表概述	153
考点 1	财务报表的概念	153
考点 2	财务报表的分类	154
考点 3	财务报表编制的基本要求	154
考点 4	财务报表编制前的准备工作	155
第二节	资产负债表	155
考点 1	资产负债表的概念与作用	155
考点 2	资产负债表的列示要求	156
考点 3	我国企业资产负债表的一般格式	158
考点 4	资产负债表编制的基本方法	160
第三节	利润表	164
考点 1	利润表的概念与作用	164
考点 2	利润表的列示要求	165
考点 3	我国企业利润表的一般格式	165
考点 4	利润表编制的基本方法	167

第二部分 财经法规与会计职业道德

第一章	会计法律制度	171
第一节	会计法律制度的概念与构成	171
考点 1	会计法律制度的概念	171
考点 2	会计法律制度的构成	172
第二节	会计工作管理体制	179
考点 1	会计工作的行政管理	179
考点 2	会计工作的自律管理	181
考点 3	单位内部的会计工作管理	182
第三节	会计核算	183
考点 1	总体要求	183
考点 2	会计凭证	186
考点 3	会计账簿	188

考点 4	财务报表	190	考点 3	银行结算账户的开立、变更与撤销	228
考点 5	会计档案的内容	191	考点 4	违反银行账户管理法律制度的法律责任	229
考点 6	会计档案的归档、移交与查阅	192	第四节	票据结算概述	230
考点 7	会计档案的保管期限	192	考点 1	票据结算概述	230
考点 8	会计档案的销毁	193	考点 2	支票的概念及适用范围	238
第四节	会计监督	196	考点 3	支票的种类	238
考点 1	单位内部会计监督的概念与要求	196	考点 4	支票的出票	239
考点 2	会计工作政府监督和主要内容	198	考点 5	支票的付款	240
考点 3	会计工作社会监督的概念	201	考点 6	支票的办理要求	240
考点 4	注册会计师审计与内部审计的关系	201	考点 7	商业汇票的概念和种类	242
考点 5	注册会计师的业务范围	202	考点 8	商业汇票的出票	242
第五节	会计机构与会计人员	203	考点 9	商业汇票的承兑	243
考点 1	会计机构的设置	203	考点 10	商业汇票的付款	244
考点 2	会计工作岗位设置	205	考点 11	商业汇票的背书与保证	245
考点 3	会计工作交接	206	考点 12	银行汇票	245
考点 4	会计从业资格	209	考点 13	银行汇票申办和兑付的基本规定	246
考点 5	会计专业技术资格与职务	214	考点 14	银行本票	249
第六节	法律责任	214	第五节	银行卡	250
考点 1	法律责任概述	214	考点	银行卡	250
考点 2	应承担法律责任的违法会计行为	215	第六节	其他结算方式	251
考点 3	违反会计制度规定行为应承担的法律责任	216	考点 1	汇兑的概念与程序	251
考点 4	其他会计违法行为的法律责任	216	考点 2	汇兑的撤销和退汇	252
第二章	结算法律制度	218	考点 3	委托收款	252
第一节	现金结算	218	考点 4	托收承付	253
考点 1	现金结算的概念与特点	218	考点 5	国内信用证	254
考点 2	现金结算的范围	218	第三章	税收法律制度	255
考点 3	现金使用的限额	219	第一节	税收概述	255
第二节	支付结算概述	220	考点 1	税收的概念、作用	255
考点 1	支付结算的概念与特征	220	考点 2	税收的特征	255
考点 2	支付结算的主要法律依据	220	考点 3	税收的分类	255
考点 3	支付结算的基本原则	221	考点 4	税法及其构成要素	257
考点 4	办理支付结算的基本要求	221	第二节	主要税种	259
考点 5	支付结算凭证填写的要求	222	考点 1	增值税	259
第三节	银行结算账户	226	考点 2	营业税	263
考点 1	银行结算账户的概念与分类	226	考点 3	消费税	266
考点 2	银行结算账户管理的基本原则	227	考点 4	企业所得税	269

考点 5	个人所得税	272	考点 4	会计职业道德与会计法律制度的关系	304
第三节	税收征收管理	275	第二节	会计职业道德规范的主要内容	305
考点 1	税务登记	275	考点 1	爱岗敬业	305
考点 2	发票开具与管理	279	考点 2	诚实守信	306
考点 3	纳税申报	282	考点 3	廉洁自律	307
第四节	税款征收	283	考点 4	客观公正	307
考点 1	税款征收	283	考点 5	坚持准则	309
考点 2	税务代理	284	考点 6	提高技能	311
考点 3	税务检查	285	考点 7	参与管理	312
考点 4	税收法律责任	285	考点 8	强化服务	313
考点 5	税务行政复议	285	第三节	会计职业道德教育	313
第四章	财政法律制度	288	考点 1	会计职业道德教育的含义	313
第一节	预算法律制度	288	考点 2	会计职业道德教育的形式	313
考点 1	预算法律制度的构成	288	考点 3	会计职业道德教育的内容	313
考点 2	国家预算概述	288	考点 4	会计职业道德教育的途径	313
考点 3	预算管理的职权	290	第四节	会计职业道德建设组织与实施	314
考点 4	预算收入与预算支出	291	考点 1	财政部门的组织推动	314
考点 5	预算组织程序	291	考点 2	会计行业的自律	315
考点 6	决算	292	考点 3	企事业单位的内部监督	315
考点 7	预决算的监督	293	考点 4	社会各界的监督与配合	315
第二节	政府采购法律制度	293	第五节	会计职业道德的检查与奖惩	315
考点 1	政府采购法律制度的构成	293	考点 1	会计职业道德检查与奖惩的意义	315
考点 2	政府采购的概念与原则	293	考点 2	会计职业道德检查与奖惩机制	315
考点 3	政府采购的功能与执行模式	294			
考点 4	政府采购当事人	295			
考点 5	政府采购方式	296			
考点 6	政府采购的监督检查	297			
第三节	国库集中收付制度	297			
考点 1	国库集中收付制度的概念	297			
考点 2	国库单一账户体系	298			
考点 3	财政收支的方式	299			
第五章	会计职业道德	301			
第一节	会计职业道德概述	301			
考点 1	职业道德的特征与作用	301			
考点 2	会计职业道德的概念与特征	302			
考点 3	会计职业道德的功能与作用	304			

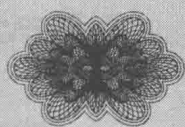
第三部分 初级会计电算化

第一章	会计电算化概述	319
第一节	会计电算化的概念及其特征	319
考点 1	会计电算化的概念	319
考点 2	会计信息化	319
考点 3	会计软件	320
考点 4	会计信息系统	320
考点 5	ERP 和 ERP 系统	320
考点 6	XBRL	321
考点 7	会计电算化的特征	322

第二节	会计软件的配备方式及其功能模块	322	考点 1	计算机网络的配备方式	322	考点 1	计算机网络的分类	340
考点 1	会计软件的配备方式	322	考点 2	会计软件的功能模块	324	考点 2	会计信息系统的网络组成部分	340
考点 2	会计软件的功能模块	324	考点 3	账务处理模块	324	第四节	会计软件的安全	341
考点 3	账务处理模块	324	考点 4	固定资产管理模块	325	考点 1	安全使用会计软件的基本要求	341
考点 4	固定资产管理模块	325	考点 5	工资管理模块	325	考点 2	计算机病毒的特点	342
考点 5	工资管理模块	325	考点 6	应收、应付管理模块	325	考点 3	计算机病毒的类型	343
考点 6	应收、应付管理模块	325	考点 7	成本管理模块	326	考点 4	导致病毒感染的人为因素	343
考点 7	成本管理模块	326	考点 8	报表管理模块	326	考点 5	感染计算机病毒的主要症状	343
考点 8	报表管理模块	326	考点 9	存货核算模块	326	考点 6	防范计算机病毒的措施	344
考点 9	存货核算模块	326	考点 10	财务分析模块	326	考点 7	计算机病毒的检测与清除	344
考点 10	财务分析模块	326	考点 11	预算管理模块	327	考点 8	黑客常用手段	344
考点 11	预算管理模块	327	考点 12	项目管理模块	327	考点 9	防范黑客的措施	345
考点 12	项目管理模块	327	考点 13	其他管理模块	327	第三章	会计软件的应用	346
考点 13	其他管理模块	327	考点 14	会计软件各模块的数据传递	328	第一节	会计软件的应用流程	346
考点 14	会计软件各模块的数据传递	328	第三节	企业会计信息化工作规范	329	考点 1	会计软件的应用流程	346
第三节	企业会计信息化工作规范	329	考点 1	会计软件和服务的规范	329	考点 2	系统初始化的特点和作用	346
考点 1	会计软件和服务的规范	329	考点 2	会计信息化建设	330	考点 3	系统初始化的内容	346
考点 2	会计信息化建设	330	考点 3	信息化条件下的会计资料管理	331	考点 4	日常处理的含义及特点	347
考点 3	信息化条件下的会计资料管理	331	考点 4	会计信息化的监督管理	331	考点 5	期末处理的含义及特点	347
考点 4	会计信息化的监督管理	331	第二章	会计软件的运行环境	333	考点 6	数据管理	347
第二章	会计软件的运行环境	333	第一节	会计软件的硬件环境	333	第二节	系统级初始化	348
第一节	会计软件的硬件环境	333	考点 1	硬件设备	333	考点 1	系统级初始化	348
考点 1	硬件设备	333	考点 2	输入设备	333	考点 2	创建账套并设置相关信息	348
考点 2	输入设备	333	考点 3	处理设备	334	考点 3	管理用户并设置权限	349
考点 3	处理设备	334	考点 4	存储设备	334	考点 4	设置系统公用基础信息	349
考点 4	存储设备	334	考点 5	输出设备	335	考点 5	设置编码方案	349
考点 5	输出设备	335	考点 6	硬件结构	335	考点 6	设置基础档案	350
考点 6	硬件结构	335	考点 7	单机结构	335	考点 7	设置收付结算方式	350
考点 7	单机结构	335	考点 8	多机松散结构	336	考点 8	设置凭证类别	351
考点 8	多机松散结构	336	考点 9	多用户结构	336	考点 9	设置外币	351
考点 9	多用户结构	336	考点 10	微机局域网	336	考点 10	设置会计科目	351
考点 10	微机局域网	336	第二节	软件系统	337	考点 11	增加、修改或删除会计科目	351
第二节	软件系统	337	考点 1	软件的类型	337	考点 12	设置科目属性	352
考点 1	软件的类型	337	考点 2	系统软件	337	第三节	账务处理模块的应用	353
考点 2	系统软件	337	考点 3	安装会计软件的前期准备	339	考点 1	账务处理模块初始化	353
考点 3	安装会计软件的前期准备	339	第三节	会计软件的网络环境	339	考点 2	设置控制参数	353

考点 3	录入会计科目初始数据	354	考点 1	工资管理模块初始化工作	365
考点 4	账务处理模块日常处理	354	考点 2	工资管理模块日常处理	366
考点 5	凭证管理	354	考点 3	工资管理模块期末处理	367
考点 6	凭证录入	354	第六节	应收管理模块的应用	368
考点 7	凭证修改的内容	355	考点 1	应收管理模块初始化工作	368
考点 8	凭证修改的操作控制	355	考点 2	应收管理模块日常处理	369
考点 9	凭证审核	356	考点 3	应收处理	369
考点 10	凭证记账	356	考点 4	票据管理	369
考点 11	凭证查询	356	考点 5	坏账处理	370
考点 12	出纳管理	357	考点 6	生成记账凭证	370
考点 13	现金日记账、银行存款日记账及资金日报表的管理	357	考点 7	应收管理模块期末处理	370
考点 14	支票管理	357	第七节	应付管理模块的应用	371
考点 15	银行对账	357	考点 1	应付管理模块初始化工作	371
考点 16	银行对账初始数据录入	358	考点 2	应付管理模块日常处理	371
考点 17	银行对账单录入	358	考点 3	应付管理模块期末处理	372
考点 18	自动银行对账	358	第八节	报表管理模块的应用	373
考点 19	余额调节表的编制	359	考点 1	报表数据来源	373
考点 20	账簿查询	359	考点 2	报表管理模块应用基本流程	373
考点 21	账务处理模块期末处理	360	考点 3	利用报表模板生成报表	374
考点 22	自动转账	360	第四章	电子表格软件在会计中的应用	384
考点 23	自动转账的步骤	360	第一节	电子表格软件概述	384
考点 24	常用的自动转账功能	360	考点 1	常用的电子表格软件	384
考点 25	对账	361	考点 2	电子表格软件的主要功能	384
考点 26	月末结账	361	考点 3	建立工作簿	384
第四节	固定资产管理模块的应用	362	考点 4	管理数据	385
考点 1	固定资产管理模块初始化工作	362	考点 5	实现数据网上共享	385
考点 2	设置控制参数	362	考点 6	制作图表	385
考点 3	设置基础信息	362	考点 7	开发应用系统	386
考点 4	录入原始卡片	363	考点 8	Excel 软件的启动	386
考点 5	固定资产管理模块日常处理	363	考点 9	Excel 软件的退出	386
考点 6	固定资产增加	364	考点 10	Excel 软件的用户界面	387
考点 7	固定资产减少	364	考点 11	标题栏	387
考点 8	固定资产变动	364	考点 12	菜单栏	387
考点 9	生成记账凭证	365	考点 13	工具栏	388
考点 10	固定资产管理模块期末处理	365	考点 14	编辑区	388
第五节	工资管理模块的应用	365	考点 15	工作表区	388
			考点 16	状态栏	388

考点 17 任务窗格	388	考点 8 跨工作表单元格引用	397
考点 18 功能区	389	考点 9 跨工作簿单元格引用	397
考点 19 Excel 文件的管理	389	考点 10 函数的应用	397
考点 20 Excel 文件的新建	389	考点 11 常用函数	397
考点 21 Excel 文件的保存	389	考点 12 统计函数	398
考点 22 Excel 文件的关闭与打开	390	考点 13 文本函数	399
考点 23 Excel 文件的保密与备份	390	考点 14 逻辑函数 IF	399
考点 24 Excel 文件的修改与删除	390	考点 15 查找与引用函数	400
第二节 数据的输入与编辑	391	考点 16 日期与时间函数	400
考点 1 数据的输入	391	考点 17 基本财务函数	400
考点 2 数据的手工录入	391	考点 18 SLN	400
考点 3 单元格数据的快速填充	392	考点 19 DDB	401
考点 4 导入其他数据库的数据	392	考点 20 SYD	401
考点 5 数据的编辑	393	第四节 数据清单及其管理分析	402
考点 6 数据的复制和剪切	393	考点 1 数据清单的概念	402
考点 7 数据的查找和替换	393	考点 2 构建数据清单的要求	402
考点 8 数据的保护	393	考点 3 记录单的概念	402
第三节 公式与函数的应用	394	考点 4 通过记录单处理数据清单的记录	402
考点 1 公式的概念及其构成	394	考点 5 数据的管理与分析	403
考点 2 公式的创建与修改	394	考点 6 数据的排序	403
考点 3 公式的运算次序	395	考点 7 数据的筛选	404
考点 4 公式运算结果的显示	395	考点 8 数据的分类汇总	405
考点 5 单元格的引用	396	考点 9 数据透视表的插入	405
考点 6 引用的类型	396	考点 10 图表的插入	405
考点 7 输入单元格引用	396		



第一部分
会计基础

第一章 总论

第一节 会计的概念与目标

» 考点 1 会计的概念

会计是以货币为主要计量单位，运用专门的方法，核算和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作。

对会计的定义我们可以从以下几个方面来理解：

第一，会计是一项经济管理活动，它属于管理的范畴；

第二，其对象是特定单位的经济活动；

第三，会计的基本职能是核算和监督，即用会计的专门方法对特定单位已经发生的经济业务进行确认、计量和报告，并在此过程中对经济业务的合法性和合理性进行审查；

第四，会计以货币为主要计量单位，各项经济业务以货币为统一的计量单位才能够汇总和记录，但货币并不是唯一的计量单位。

1-1 (多选题) 下列有关会计的说法中，正确的包括()。

- A. 本质上是一种经济管理活动或经济信息系统
- B. 对经济活动进行核算和监督
- C. 以货币为主要计量单位

D. 核算特定主体的经济活动

【答案】ABCD

【解析】根据会计的定义，上述四个选项都正确。

1-2 (判断题) 会计是以货币为主要计量单位，运用专门的方法，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作。()

【答案】×

【解析】会计是以货币为主要计量单位，运用专门的方法，核算和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作。

1-3 (判断题) 各项经济业务以货币为统一的计量单位才能够汇总和记录，因此货币是会计计量的唯一单位。()

【答案】×

【解析】会计以货币为主要计量单位，各项经济业务以货币为统一的计量单位才能够汇总和记录，但货币并不是唯一的计量单位。

» 考点 2 会计的基本特征

会计的基本特征有：(1) 会计是一种经济管理活动；(2) 会计是一个经济信息系统；(3) 会计以货币作为主要计量单位；(4) 会计具有核算和监督的基本职能；(5) 会计采用一系列专门的方法。

1-4 (多选题) 会计的基本特征包括()

- A. 会计是一种经济管理活动

- B. 会计是一个经济信息系统
- C. 会计以货币作为主要计量单位
- D. 会计采用一系列专门的方法

【答案】ABCD

【解析】会计的基本特征包括：会计是一种经济管理活动；会计是一个经济信息系统；会计以货币作为主要计量单位；会计具有核算和监督的基本职能；会计采用一系列专门的方法。

1-5(多选题)下列属于企业会计核算方法的是()。

- A. 填制和审核会计凭证
- B. 复式记账
- C. 成本计算
- D. 编制财务会计报告

【答案】ABCD

【解析】会计在对经济活动进行核算和监督时，形成了一系列专门的方法，例如，填制和审核会计凭证、设置会计科目和账户、复式记账、登记会计账簿、成本计算、财产清查、编制财务会计报告等会计核算方法。

1-6(判断题)会计工作的基础是会计核算，会计工作质量的保证是会计监督。()

【答案】√

【解析】会计具有核算和监督两项基本职能。会计核算为会计工作的基础，会计监督为会计工作质量的保证。

1-7(单选题)会计的主要计量尺度是()。

- A. 实物量度
- B. 劳动量度
- C. 货币量度
- D. 实物、劳动和货币三种量度

【答案】C

【解析】对单位发生的经济业务，会计以货币作为计量单位进行记录和反映，之所以如此，是因为单位的所有经济业务主要是以货币进行计量并完成交易。当然，这并不妨碍会计以非货币作为计量单位对经济业务进行记录。但就绝大多数业务而言，货币仍然是会计计量的主要标准，目的是满足不同业务会计信息的可比性。

» 考点3 会计对象

会计对象是指会计核算和监督的内容，

具体是指社会再生产过程中能以货币表现的经济活动，即资金运动或价值运动。

由于会计服务的主体(如企业、事业、行政单位等)所进行的经济活动的具体内容和性质不同，会计对象的具体内容往往有较大的差异。典型的现代会计是企业会计，企业会计的对象就是企业的资金运动。

1-8(单选题)会计核算和监督的内容被称为()。

- A. 会计对象
- B. 会计目标
- C. 会计职能
- D. 会计含义

【答案】A

【解析】会计对象是指会计核算和监督的内容。

1-9(多选题)下列属于企业资金运动表现的有()。

- A. 资金投入
- B. 资金运用
- C. 资金转移
- D. 资金退出

【答案】ABD

【解析】企业的资金运动包括资金的投入、资金的循环与周转(即资金的运用)和资金的退出三个基本环节，既有一定时期内的显著运动状态(表现为收入、费用、利润等)，又有一定日期的相对静止状态(表现为资产与负债及所有者权益的恒等关系)。

» 考点4 会计目标

会计目标也称会计目的，是要求会计工作完成的任务或达到的标准，即向财务会计报告使用者提供与企业财务状况、经营成果和现金流量等有关的会计信息，反映企业管理层受托责任履行情况，有助于财务会计报告使用者做出经济决策。

1-10(单选题)会计管理活动所要达到的目的和要求被称为()。

- A. 会计对象
- B. 会计职能
- C. 会计目标
- D. 会计含义

【答案】C

【解析】会计目标也称会计目的，是要求会计工作完成的任务或达到的标准。

1-11(多选题)财务会计报告的目标包括()。

- A. 向财务会计报告使用者提供与企业财务状况、