

三年 级

小学生作文 学与练



海南国际新闻出版中心

小学生作文学与练

三年级（全一册）

陈和平 编著

海南国际新闻出版中心

责任编辑:刘 曦
责任校对:王 云

小学生作文学与练

三年级(全一册)

陈和平 编著

* * * * *

海南国际新闻出版中心出版发行

(海口市海府一横路19号华宇大厦1201室)

文字六〇三厂印刷

各地新华书店经销

* * * * *

开本:787×1092毫米 1/32 印张:3 字数:43千字

1994年10月第1版 1997年6月第3版第4次印刷

*

ISBN7-80609-151-3/G·65 定价:3.00元

(如有印、装质量问题,请与长沙经营部联系调换)

(长沙市中山西路三贵街14号 邮编:410005 电话:4441464)

目 录

第五册

第一单元

(8) 看图写话	(1)
----------------	-----

第二单元

(E) 记一次家务劳动	(6)
-------------------	-----

第三单元

(8) 学写通知	(11)
----------------	------

第四单元

(V) 描写一处景物	(14)
------------------	------

第五单元

(Q) 写一件有意义的事	(21)
--------------------	------

第六单元

(I) 写一个人	(28)
----------------	------

第七单元

(O) 写一件静物	(34)
-----------------	------

第八单元

(O) 记一次活动	(41)
-----------------	------

第 六 册

第一单元

- 1 看图写话 (48)

第二单元

- 1 写一座建筑物 (53)

第三单元

- 1 校园一角 (58)

第四单元

- 1 写一种植物 (64)

第五单元

- 1 我喜欢的小动物 (69)

第六单元

- 1 记一次劳动 (74)

第七单元

- 1 写日记 (80)

第八单元

- 1 一次有趣的游戏 (84)

第五册

第一单元

看图写话

〔习作要求〕

仔细观察图画《悄悄话》(图见课本),想一想图上有谁,他们在干什么,小姑娘手里拿着什么,在对爷爷说些什么悄悄话。想好了先说一说,再写成一段话。

〔习作指导〕

看图写话《悄悄话》是第五册语文教材中第一篇作文练习。写这篇作文,我们先要弄清楚人物是谁,他们在干什么。其次,要通过人物的动作、神情来想象图上的人物在说什么悄悄话。

一、仔细观察,看清图意

我们可以先观察景物,同学们可以边看图边思考以下几个问题:

1. 这是什么地方?
2. 小院里有哪些景物? 这些景物有什么特点?
3. 这是什么季节? 它有什么特点?

如果你观察得非常仔细,就会发现,这是一个

农家小院，小院子里有一棵长势喜人的果树，枝条上已经透出淡淡的绿色；刚刚长出羽毛，像绒球一样的小鸡在“妈妈”的带领下悠闲地觅食。通过这样的观察，我们不难判断，这是万物开始复苏的早春时节，所有的景物都渗透出春天的气息。

接着，我们观察人物，同学们边看边思考以下几个问题：

1. 图画上有哪些人物？
2. 老爷爷有多大年纪了？他是什么模样的？他的脸上有什么表情？他手里干着什么活儿？
3. 小姑娘她有多大年纪？是什么样子？
4. 老爷爷和小姑娘是什么关系？他们在干什么？

看了图，回答问题后，我们知道画面的内容：爷爷满面春风，停下手中的活计，侧耳倾听小姑娘的悄悄话；小姑娘笑容满面，趴在爷爷的肩头，凑近耳边，诉说悄悄话。

二、展开想象，开拓思路

弄清了图上的主要内容，同学们要重点弄清楚小女孩对爷爷说了什么悄悄话，爷爷听了悄悄话，会怎样说？这就要同学们依据图画展开想象了。

1. 从人物的表情、神态看，小姑娘向爷爷报告的是令人欣喜的消息；
2. 小姑娘手里拿着的《成绩通知书》，我们可

以想象小姑娘对爷爷说的话与学习成绩有关，从她那神秘的样子，想到她一定是考试成绩得了满分的事儿；

3. 爷爷听了小孙女的悄悄话，眉开眼笑的。同学们一定会想到爷爷是怎样夸奖小孙女的。

这样，确定了“悄悄话”的主要内容，同学们就可以想象小姑娘说了什么话，爷爷说了什么话了。

〔习作例文〕

悄 悄 话

下午的阳光照进小院，爷爷坐在树下忙碌着，他手里编着竹筐，不时还分神照看一下身旁的鸡群。爷爷大约60多岁了，头上戴着白头巾，身穿黑色的衣服，布满皱纹的脸上露出幸福的笑容。

小孙女放学回家了。她扎着蝴蝶结的辫子，鲜艳的红领巾在风中飘动，美丽的花衣服、黑色的裤子，穿在身上是那么合身。

她来到爷爷的身边，左手搭在爷爷肩上，右手拿着通知书藏在身后。她把嘴凑到爷爷的耳边，悄悄地说：“爷爷，你猜，我考试打了多少分？”

爷爷笑了笑，说：“你告诉爷爷好吗？”

“我的考试成绩又打了双百分哩。”小姑娘自豪地说。爷爷听了，笑得更甜了，直夸：“你真是好样

的!你真是好样的!”

〔简评〕

这篇看图作文写的是小姑娘考试成绩得了双百分后向爷爷报喜。小作者先写画面上的内容,记叙非常具体,把画面上的的人物和人物做的事情细致地写出来了。结尾,紧扣“悄悄话”展开想象,突出了说话的主要内容,表达了爷、孙两代的自豪心情。

〔习作训练〕

1. 观察语文书的封面,展开想象,写一段话。
2. 看下图,按要求写句子。



- ① 看图,写一个“把”字句。
- ② 看图,写一个“被”字句。
- ③ 看图,写一句话,不要用“把”和“被”。

3. 看图写作文: 奶奶生病了



提示: 奶奶生病了, 我为奶奶熬药、送饭、讲故事等, 请你将这件事描写出来。

第二单元

记一次家务劳动

〔习作要求〕

把你参加的一次家务劳动(如洗手帕、打扫卫生、买粮买菜)先说一说,再写成一段话。写的时候,注意用词准确,语句通顺,书写工整,不写错别字。

〔习作指导〕

这是一次记事的作文训练。题目中规定的内容是记一次家务劳动,不是记别的劳动。哪些是家务劳动呢?比如:洗衣、做饭、包饺子、扫地、补衣服、钉钮扣等等,这些都是家务劳动。

怎样写好这篇作文呢?

一、写真实的事。真实的事,是自己亲身经历过的,必定有真情实感。启发学生广泛讨论:①你在家参加哪些家务劳动?②哪些劳动你干得最好,印象最深?③想想当时你劳动时心情怎样?④劳动时遇到的困难,你是怎么克服的呢?旁边有人指点你吗?做完这件事,你有什么感受,或者你认为有什么收获呢?

干过的真实事，一定不只一件，要选择一件你印象最深、感受最深的去写，只有这样，才能写出自己的真情实感。

二、条理要清楚。写事的作文，一定要按照事情发展的顺序写。因此，同学们写作时应从事情发生的原因写起，然后按照事情的发展过程从开头到结果，一步一步有顺序地写下来，这样文章也就有条理了。

习作例文《第一次跳伞》，作者是按照到机场——飞机起飞——跳伞——着陆这样的顺序，把第一次跳伞的经过情形写清楚的。这样写，文章层次清楚，条理分明。

三、重点要突出。我们怎样才能把重点内容写具体呢？这就要抓住这项家务劳动的特点，首先把劳动中的一系列动作都具体地写出来，而不是用一些概括的话一笔带过；其次，要分析这项家务劳动的全过程，把它分成几个步骤，一步一步写清楚。第三，在记事的过程中，还可以写一写人物的语言、神态和心情，这样，事情的经过就能写具体，从而突出了文章的重点。

〔习作例文〕

擦 车

我拿出事先准备好的刷子、抹布、棉纱头，打

上一桶水，就动起手来。我先用刷子把前后轮胎刷干净，然后再用抹布擦去车身上的尘土，接着就用棉纱头来擦车条和车轴。最难擦的要算车轴了，这里的油泥特别多，又被一根根车条“掩护”着，手根本伸不进去。我就把棉纱头裹在手指上，把手指伸进去，一点一点往外抠，终于把车轴擦干净了。

最后，是给车子上机油，这活儿我可从来没有干过，上的机油很不匀，没留神油壶嘴划痛了我的手腕，我手一松，油壶掉下来，从我的裤腿上滑下去，我不由地“哎唷”一声。妈妈听见了赶忙走过来，关心地问：“不要紧吗？”我摇摇头说：“我上不好机油。”妈妈就丢下手里的活儿帮我给车上好了机油。

〔简评〕

这篇节选文章写的小作者擦自行车的经过。文章写得有条理，经过顺序很清楚。先写准备工作，然后写刷轮胎，擦灰尘，其次写擦车条、车轴，最后写给车上机油。全过程让人看了觉得清楚明白。另外擦车轴和上机油是小作者觉得比较困难的，因此对这两个环节作了详写。

第一次洗衣服

在家里，妈妈最疼我，什么活儿都不让我动

手。衣服脏了，她总替我洗得干干净净。

今年暑假，我参加了夏令营。衣服穿了两天，就有一股汗酸味。每天洗完澡，同学们都把换下来的衣服放在水池里，洗呀，搓呀，一会儿就洗得干干净净了。我看了挺羡慕，也想自己动手洗。

我把衣服放在水里浸了浸，然后拿起挤掉一点水，涂上肥皂，又在水里泡了泡，就提起来，连水也不拧干，就晾起来了。

辅导员老师看见了，她叫我把衣服取下来，教我重新洗。她说：“衣领、袖口最脏，要多擦点肥皂，使劲搓一会。还要在清水里漂洗几遍，直到水里没有肥皂泡沫，衣服才算洗干净了。”我照着老师说的去做，不一会儿，衣服上的汗渍，衣领口和袖口的脏斑全洗干净了。顾平同学还帮我把手拧干，再晾起来。

夏令营结束了，我第一次穿着自己洗干净的衣服回家，爸爸妈妈看了，都非常高兴。

〔简评〕

这篇习作记叙了“第一次洗衣服”的过程，很有条理，也很具体。先写自己为什么要洗，再写自己怎样洗的，后来辅导员老师又是怎么教的，结果怎样。因为是“第一次洗”，没掌握方法，洗不干净，后来又怎样在辅导员老师和同学的帮助下洗

干净。习作把这一重点内容写得很具体，突出了“第一次”的特点。

〔习作训练〕

1. 仔细观察一个同学洗手帕的经过，用一段话把他(她)洗手帕的情景写下来。具体要求如下：

(1) 按“浸湿→擦肥皂→搓洗→漂清→晾晒”这几步，把洗手帕的过程写得有条理。

(2) 要把洗手帕过程中的每一步都一句一句写清楚。主要内容重点写，一层一层写具体。

2. 按事情发展顺序补写开头。

搬 煤

……

我急忙找来两个土簸箕跑下楼，帮爸爸搬了起来。开始，我先搬两块，很轻松地跑上楼。第二趟又加了几块，爸爸说：“少搬点，别累着！”“没问题。”我边说边干。不大功夫，我就腰也酸，腿也疼了，想歇一会儿。可一想，爸爸又买煤，又搬煤，太辛苦了！我应该帮助爸爸多干点活儿，于是又继续搬了起来。半个小时以后，这车煤终于全部搬完了。

爸爸把毛巾递给我擦汗，笑着说：“小健也能帮大人干活了。”

3. 《记第一次家务劳动》。

第三单元

学写通知

〔习作要求〕

按照通知的格式，替教导处写一个召开全校秋季运动会的通知。

〔习作指导〕

通知就是把将要进行的活动或者将要召开的会议等一些事项告诉有关的人，让他们知道，做好参加、出席的准备。以便准时参加或出席。这是应用文的一种，在日常生活中常要用到，我们要学会写这种应用文。

通知的使用范围很广，具有很大的实用价值。凡是上级对下级、组织对个人布置工作，传达事情，或者召开会议，往往都需要用文字通知。

通知一般不长，往往只有几句话，几十个字，因此要求语句精练，又能把事情说清楚。特别是要把时间、地点、事情和要求交待清楚。

写通知的格式是：

(1) 标题。写在第一行的正中，一般写“通

知”二字就可以了。如果事情重要或紧急,也可以写上“重要通知”或“紧急通知”。

(2)称呼。第二行顶格写被通知者的单位或姓名,也可省略不写。

(3)正文。写所要通知的事情。空两格开始写,正文要写清楚在什么时间、什么地点、有什么事情、谁参加、应注意什么等等。

(4)结尾。正文写完后,要在右下方写明发出通知的单位(或组织),再换一行写明发通知的日期(不要把单位名称和日期写在同一行)。

〔习作例文〕

通 知

9月25日在操场举行全校秋季运动会,请各班同学于当天上午8时以前自带小凳入场,按指定地点坐好。各班班主任及班干部负责维持场内秩序。如遇雨,另行通知。

校教导处

9月20日

紧急通知

三(2)班全体同学:

9月23日上午8点37分至11点40分,将发