



中等职业教育国家规划教材
全国中等职业教育教材审定委员会审定

NEW EDITION

新版

文 秘 专 业

经济管理基础

JING JI GUAN LI JI CHU

王文汉 主编

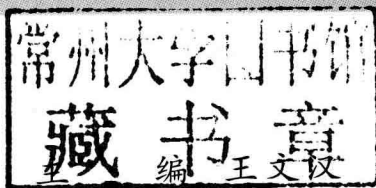


中国财政经济出版社

中等职业教育国家规划教材

全国中等职业教育教材审定委员会审定

经济管理基础



责任主审 李保初

审 稿 张桂琴 侯荣华

李 玲

中国财政经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

经济管理基础/王文汉主编. —北京: 中国财政经济出版社, 2002.11

中等职业教育国家规划教材

ISBN 7-5005-6102-4

I. 经… II. 王… III. 经济管理-专业学校-教材 IV. F2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 072196 号

中国财政经济出版社出版

URL: <http://www.cfeph.com.cn>

E-mail: cfeph@dre.gov.cn

(版权所有 翻印必究)

社址: 北京海淀区阜成路甲 28 号 邮政编码: 100036

发行电话: 88190616 88190655 (传真)

三河市新世纪印刷厂印刷 各地新华书店经销

787×1092 毫米 16 开 11.75 印张 265 000 字

2003 年 1 月第 1 版 2003 年 1 月河北第 1 次印刷

定价: 15.00 元

ISBN 7-5005-6102-4/F·5325

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

此版权页用含有  图案的水印及红色、绿色、蓝色金属线的防伪水印纸印制, 有这种版权页的教材为正版图书, 版权所有, 翻印必究, 欢迎读者举报。举报电话: 010-88190653

中等职业教育国家规划教材 出版说明

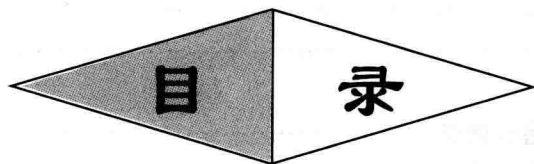
为了贯彻《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》精神，落实《面向 21 世纪教育振兴行动计划》中提出的职业教育课程改革和教材建设规划，根据教育部关于《中等职业教育国家规划教材申报、立项及管理意见》（教职成〔2001〕1 号）的精神，我们组织力量对实现中等职业教育培养目标和保证基本教学规格起保障作用的德育课程、文化基础课程、专业技术基础课程和 80 个重点建设专业主干课程的教材进行了规划和编写，从 2001 年秋季开学起，国家规划教材将陆续提供给各类中等职业学校选用。

国家规划教材是根据教育部最新颁布的德育课程、文化基础课程、专业技术基础课程和 80 个重点建设专业主干课程的教学大纲（课程教学基本要求）编写，并经全国中等职业教育教材审定委员会审定。新教材全面贯彻素质教育思想，从社会发展对高素质劳动者和中初级专门人才需要的实际出发，注重对学生的创新精神和实践能力的培养。新教材在理论体系、组织结构和阐述方法等方面均作了一些新的尝试。新教材实行一纲多本，努力为教材选用提供比较和选择，满足不同学制、不同专业和不同办学条件的教学需要。

希望各地、各部门积极推广和选用国家规划教材，并在使用过程中，注意总结经验，及时提出修改意见和建议，使之不断完善和提高。

教育部职业教育与成人教育司

2001 年 10 月



企业管理基础篇

第一章 企业管理概述	(3)
第一节 企业管理.....	(3)
第二节 企业管理的基本原理.....	(9)
第三节 企业管理的基本方法.....	(11)
第二章 企业组织管理	(17)
第一节 企业的组织结构形式.....	(17)
第二节 企业管理的组织职能.....	(22)
第三节 现代企业制度.....	(25)
第三章 企业人事制度	(33)
第一节 企业工作分析.....	(33)
第二节 企业人员的任用与考核.....	(37)
第三节 企业人员的劳动报酬和社会保险.....	(42)
第四节 企业劳动争议及处理.....	(49)
第四章 企业经济合同与企业文化	(55)
第一节 企业经济合同.....	(55)
第二节 经济合同的效力.....	(60)
第三节 企业文化建设.....	(63)

会计基础篇

第五章 企业会计概述	(73)
第一节 会计及会计方法.....	(73)
第二节 会计处理基础.....	(78)

第三节 企业会计准则和企业财务通则·····	(82)
第六章 会计要素和会计等式 ·····	(88)
第一节 会计要素·····	(88)
第二节 会计等式·····	(94)
第七章 企业会计科目和会计凭证 ·····	(99)
第一节 会计科目和会计凭证·····	(99)
第二节 复式记账·····	(103)
第三节 借贷记账法·····	(104)
第四节 会计凭证·····	(110)
第八章 会计账簿和财务报告 ·····	(119)
第一节 会计账簿·····	(119)
第二节 会计报表的作用和种类·····	(127)
第三节 会计报表的编制·····	(129)

金融税收基础篇

第九章 金融与信用 ·····	(145)
第一节 金融市场·····	(145)
第二节 商业银行·····	(151)
第三节 信用工具·····	(156)
第十章 企业税收 ·····	(168)
第一节 企业税收制度·····	(168)
第二节 流转税·····	(171)
第三节 所得税·····	(176)
后 记 ·····	(181)

中等职业教育国家规划教材(财经版)

目 录

教材名称	主 编	教材名称	主 编
德育课		会计电算化	孙万军
经济与政治基础知识	石海燕	经济法基础知识	王永吉 李雪田
商品经营专业		税收基础	卢洪友
商品知识	曹汝英	会计基本技能	郭启庶 张建强
商品经营	胡锦涛	金融事务专业	
销售服务技术	杨林钟	金融基础	王国星
销售语言技巧与服务礼仪	张力威	银行信贷	周好文
市场营销知识	杜明汉	银行储蓄与出纳	乔海曙
销售心理学基础	方光罗	银行会计实务	唐宴春 林发东
商业实用美术	杨 帆	珠算与点钞	刘太安
柜组核算	朱光应	财政与税务基础	张广通 李永臣
推销实务	朱亚萍	经济学基础	张健民 余少谦
会计专业		财经应用文写作	刘康乐
基础会计	李海波	保险基础	张栓林
企业财务会计	程运木 黄董良	证券基础	张 强
财务管理	成秉权	证券投资实务	李国强 田月秋
政府与非营利组织会计	杨远震	统计事务专业	
财政与金融基础知识	胡乐亭 徐景泰	统计原理	杨秉捷
统计基础知识	钟新联 师应来	国民经济统计	高敏雪
审计基础知识	宫相荣 耿金岭	经济法与统计法	刘少军 刘 恒
会计模拟实训	刘雪清 张雅君	市场调查与预测	王枝茂

教材名称	主编	教材名称	主编
统计分析软件及案例	钱争鸣	财政事务专业	
统计制图	王建周	财政基础知识	李志慧
企业统计	郭英	国家预算	张俊萍 李保春
抽样技术	郑聪建	社会保障基础知识	周巧红
国际商务专业		税收基础	卢洪友
国际贸易基础知识	程剑鸣	经济法基础知识	王永吉 李雪田
国际汇兑实务	景乃权	金融基础	王国星
进出口贸易实务	郑吉昌	财税模拟实习	胡乐亭
外贸单证实务	符兴新 肖玲凤	文秘专业	
电子商务模拟运作	杜立东 朱孝立	秘书基础	杨擒龙
商贸法律与案例	赵德淳	文书与档案管理基础	俞笑春
商务英语听说	车丽娟	应用文写作基础	郑孝敏
商务英语函电	张铁钢 黄振华	办公设备使用与维护	刘新生
粮油饲料加工与储检专业		常用办公软件的使用	吴振峰
粮油储藏	王德学	经济管理基础	王文汉
粮油品质检验	孙淑华	公共关系基础	葛金田 谢苏
储粮害虫与防治	张建军	计算机录入与排版技术	高志强
粮食生物化学	李敏	烹饪专业	
植物油料与油脂化学	沈丹平	烹饪营养与卫生	卢一
碾米工艺与设备	吴良美	烹饪原料知识	梁爱华
制粉工艺与设备	彭建恩	现代餐饮经营管理基础	李志刚
饲料工艺与设备	毛新成	中式面点技艺	钟志惠
粮油食品卫生检验	顾炳刚	中式面点制作	王宏泽
油脂制取工艺与设备	李殿宝	中式烹调技艺	包虞燕
油脂加工工艺与设备	曾益坤	中式热菜制作	朱云龙
通风除尘与物料输送	周曼玲	冷菜、冷拼与食品雕刻技艺	李志伟



企业管理基础篇

218403

第一章

企业管理概述



学习目标

通过本章的学习，使同学们对企业管理有一个总括的了解和认识，并能够对管理以及企业管理的基本概念、特征、职能、性质等基本问题有一定的了解；同时还要掌握企业管理方面的最基本的原理和方法，并能在实践中灵活运用。

第一节 企业管理

一、管理

（一）管理的必要性和重要性

马克思指出：“一切规模较大的直接社会劳动或共同劳动，都或多或少的需要指挥，以协调个人的活动，并执行生产总体的运动——不同于这一总体的独立器官的运动——所产生的各种一般职能。一个单独的提琴手是自己指挥自己，一个乐队就需要一个指挥。”可见，无论社会形态如何，凡属共同的活动，客观上都存在着管理，而且必须进行管理。共同活动的规模越大，社会化程度越高，活动分工越细，协作关系越密切，科学技术越进步，生产力的发展水平就越高，管理也就越重要。比如说，在我们的日常生活中，往往可以听到这样一些议论：某企业产品销售不好，效益较差等；某市场秩序较乱，有欺行霸市现象等。这些问题的出现，使人马上会想到，这个企业或这个市场管理有问题，应立即采取措施，强化管理。现代企业、医院、学校和政府机关，尽管它们在许多地方都不一样，但是有一个最大的共同点——都需要管理。

管理是推动现代社会经济发展的重要因素，是现代社会经济不可缺少的一个重要组成部分。因此，管理可以促进科学技术的进步和生产力的发展。科学技术是第一生产力，并融于生产要素中发挥作用，而管理是生产力中的结合性要素，所以通过管理就可以促进科技与生产要素更快、更好地结合，使二者更好地发展。管理可以促进经济效益的提高。经济效益的本质是质优、低耗、高回报，而管理的目的则是提高经济效益，它可以通过先进的管理手段

和方法,促进企业的经济效益的提高,进而促进整个社会的经济效益的提高。管理还可以促进社会的进步和发展。现代社会是一个多元化社会,除工商企业、公司外,各种事业、服务性机构越来越多,管理对它们来说也同样重要,通过管理可以促进这些机构能更好地为社会和个人服务,进而促进社会的进步和发展。

(二) 管理的概念

管理在古汉语中,“管”由“官”衍化而来,主事叫管,有管辖、管治之意;“理”,即治、雕,治事叫理,有理顺、处理、条理之意。“管”是手段,“理”是目的。可见管理是一种活动过程。人们在共同的劳动中,为了有效地达到一定的目标,就需要进行管理。人们共同劳动的规模越大,劳动越细,协作关系越密切,管理也就越复杂、越重要。可见,管理是一项目的性很强、且有实践性和创造性的活动。管理作为一个过程,必须通过计划、组织、指挥、协调、控制、预测、决策等职能来实现。管理的对象是各项业务性活动及其所使用的资源,包括人力、物力、财力、信息、时间、空间等。因此,管理就是指在一定的生产方式下,人们为了达到预期的目标和任务,依照一定的原则、程序和方法,针对管理对象所进行地计划、组织、指挥、协调、控制、预测、决策和创新等一系列工作的总称。

管理按其内容的不同,可分为社会管理、经济管理、政治管理、军事管理、文化艺术管理、科学技术管理、教育管理、企业管理、学校管理、社团管理等。管理的内容十分丰富,而且很复杂。因此,加强管理,提高管理水平,已成为人们探索经济效益和社会效益的重要途径。

(三) 管理的职能

管理作为一个过程,管理者在其中发挥着重要的作用。管理者发挥的作用通常通过管理职能来实现。

1. 计划

计划就是对未来活动进行的预先筹划。人们在从事每一项活动之前,首先都要制定计划,这是进行管理的前提。

计划首先是研究活动的条件。活动的条件包括内部能力的研究和外部环境的研究。内部能力的研究主要是分析内部在客观上对各种资源的拥有状况和主观上对这些资源的利用能力;外部环境的研究主要是分析组织活动的环境特征及其变化的趋势,以及环境是如何演变的,并找出环境变化的规律。其次是制定业务决策。业务决策就是在活动条件研究的基础上,根据所揭示的环境变化提供的机会或造成的威胁以及组织在资源拥有和利用上的优势、劣势,以确定组织在未来某个时期内的活动方向和目标。最后是编制行动计划。编制行动计划就是将决策目标在时间上和空间上分解到组织的各个部门和环节,对每个单位、每个成员的工作提出具体的要求。

2. 组织

计划的实现,必须落实到组织的每个环节和岗位上,这是组织工作的任务。

组织首先是设计组织。设计组织主要包括组织的机构和结构。机构就是在分解目标活动的基础上,分析为了实现组织目标需要设置哪些岗位和职务,然后根据一定的标准将这些岗位和职务加以组合,形成不同的部门;结构就是根据组织业务活动及其环境特点,规定不同部门在活动过程中的相互关系。其次是人员配备。人员配备就是根据各岗位所从事的活动要求以及组织员工的素质和技能特征,将适当的人员安置在组织机构的适当岗位上,使适当的

工作由适当的人去从事。再次是启动组织。启动组织就是向配置在各岗位的人员发布工作指令，并提供必要的物质和信息条件，以维持组织的正常运转。最后是监视组织运行。监视组织运行就是根据业务活动及其环境特点的变化，研究与实施组织机构的条件和变革。

3. 指挥

为了有效地实现业务活动的目标，不仅要设计合理的组织，把每个成员安排在适当的岗位上，而且还要努力促使每个成员以高昂的士气、饱满的热情投身到组织活动中去。这就需要指挥，指挥就是利用组织赋予的权利和自身的能力去影响下属为实现组织目标而努力工作的管理活动。有效的指挥就是要求管理人员在合理的制度环境中，利用优秀的素质，采用适当的方式，针对组织成员的需要及行动特点，采取一系列措施去维护和提高组织成员的工作积极性。

4. 协调

协调就是使管理工作保持一种环境，使身处其间的人们能在组织内协调地开展工作的，从而有效地完成组织目标。也就是说，每一项管理职能的开展，都是为了更好地促进协调。有了协调，组织可以收到个人单独活动所不能收到的良好效果。也就是通常所说的1+1大于2的协同效应。

5. 控制

控制就是为了保证目标的实现而按照预定的要求进行运作的一系列工作，包括检查和监督各部门、各环节的工作，判断工作结果与计划要求间是否存在偏差等。如果存在偏差，就要进行分析，要分析偏差产生的原因以及偏差产生后对业务活动的影响程度；还要针对偏差产生的原因，制定纠正偏差的措施，以保证计划活动的顺利进行和计划目标的有效实现。可见，控制在整个管理活动中起着十分重要的作用。

6. 预测

预测就是预计。就是为了使有计划、有组织的活动工作能够按照目标要求进行，并依据历史资料和现在能够取得的信息，以及人们所掌握的科学知识与管理人员的实践经验，预计、推测活动发展的必然性与可能性的过程。有效、科学的预测，是保证目标实现的重要条件，也是少走弯路、节约费用的重要途径。

7. 决策

决策就是决定。就是根据预测所得到的各种数据和资料，以及其他有关信息，对组织的活动工作进行专门的分析，从而做出决定的过程。决策无论从计划、组织、指挥、协调，还是从控制、预测，都是由决策的制定和执行所组成。因此，可以说决策贯穿于管理过程的始终，决策渗透于管理的所有职能中。所以，管理者即为决策者，管理就是决策。

8. 创新

在市场经济条件下，市场急剧变化，竞争日益加剧，单位压力增大，如果不进行创新就难以生存下去，所以就必须创新。创新就是使组织的活动工作和管理工作不断地有所革新和有所变化。创新与使组织按照既定的方向及轨道持续运行，常常是有矛盾的。有效的管理工作，就是要在适度的维持与适度的创新之间取得平衡。

综上所述，管理的基本职能从时间方面的逻辑关系上来看，它们通常按照一定的先后顺序发生，即计划、组织、指挥、协调、控制、预测、决策和创新。但从不断持续进行的实际管理过程中来看，他们往往又需要编制新的计划或对原计划进行修改，并开始进行新一轮的

管理活动，即管理过程又是一个周而复始的循环过程。由于工作过程的复杂性，实际的管理职能并不一定会按某种固定的模式顺利进行。

（四）管理的性质

管理作为一种活动，所涉及的内容十分广泛，既有生产力、生产关系方面的内容，也有上层建筑方面的内容。就其性质而言，管理具有二重性，即自然属性和社会属性。对于管理的二重性，马克思是这样论述的：“凡是直接生产过程具有社会结合过程的形态，而不是表现为独立生产者的孤立劳动的地方，都必然会产生监督劳动和指挥劳动。不过它具有二重性。一方面，凡是有许多人进行的协作的劳动，过程的联系和统一都必然要表现在一个指挥意志上，表现在各种与局部劳动无关而与工场全部活动有关的职能上，就像一个乐队要有一个指挥一样。这是一种生产劳动，是每一种结合的生产方式中必须进行的劳动。另一方面——撇开完全的商业部门不说——凡是建立在作为直接生产劳动者和生产资料所有者之间的对立上的生产方式中，都必然会产生这种监督劳动。这种对立越严重，这种监督劳动所起的作用也就越大。”

1. 管理的自然属性

马克思的“指挥劳动”实际上就是管理的自然属性。自然属性是社会生产力运动规律所体现的一般属性，是任何社会制度下所具有的共同属性。因此，它是由共同劳动的社会化性质所决定的，是社会化大生产的一般要求和组织劳动协作过程的必要条件。那么，为了保证社会化大生产能够持续稳定地进行，就必须提高社会化大生产的要求，合理配置和有效使用各种资源，并进行有效地管理。一是把分散的、独立的劳动者通过一定的组织形式（工厂、公司、店铺等）和生产经营目标联系起来；二是把某一组织机构内部的生产经营过程细化成不同阶段，或按工种、或按工序、或按岗位、或按小组等，科学合理地调配劳动者、调配技术设备、调配生产资料、优化资源配置；三是协调人、财、物、各种组织机构内部及外部之间的相互关系，以保证生产经营活动有效运行。管理的自然属性主要取决于生产力发展水平和劳动社会化程度，与生产关系的性质无关。

2. 管理的社会属性

管理的社会属性，主要表明了在一一定的生产关系下的管理实质。劳动的结合方式不同，管理的性质也就不同。因此，管理的社会属性与生产关系直接相联系，它取决于生产关系的性质，也就是说管理的社会属性，随着生产关系性质的变化而变化。所以，它具有管理的个性或特性特征。

管理的二重性是同一管理活动的两个方面，它反映着生产关系一定要适应生产力发展水平和上层建筑要适应经济基础的要求，切不可把管理的二重性理解为两种不同性质的活动。管理的二重性贯穿于整个管理活动的始终。

二、企业管理

（一）企业管理的概念

企业是一种以营利为目的，具有法人资格的基本经济单位。它集土地、资金、劳动力、信息等经济资源于一体，在创造利润和承担风险的同时，对某种事业进行有计划、有组织的有效经营。具体地说，企业就是从事生产、运输、贸易等经济活动的部门。如工厂、矿山、铁路、公司等。而企业管理就是企业围绕生产经营目标，按照一定的规律，运用各种科学的

方法,充分利用各种资源,对企业的全部生产经营活动进行计划、组织、指挥、协调、控制、预测、决策、创新,以实现经营目标的一系列工作的总称。

企业作为一种社会分工,是协作劳动的需要。共同劳动的分工越细,技术越复杂,规模越大,管理也就越重要。特别是随着市场经济的发展,企业的活动从原来单纯的组织生产逐渐扩展到了组织经营;企业的管理也从原来单纯的生产过程管理逐渐扩展到了流通领域管理。因而,企业的运筹决策、营销谋略等管理问题就变得更为重要。

(二) 企业管理的特征

1. 企业管理的目的性

一个企业要想求得发展,就要不断地开发新产品,占领市场,满足消费群体的需求。这样一方面提高了企业的经济效益;另一方面使消费者得到了满足。很显然企业管理是一种有意识、有目的的活动,因而有着明显的目的性。

2. 企业管理的组织性

管理的“载体”就是“组织与信息”。在生产经营活动中,个体能力都是有限的,个体的无序组织也是不能发挥其作用的。现实社会普遍存在着两个或两个以上的人的组织形式,这个组织形式就是为了一定的目标而进行协作活动的集体,这个集体就是组织。从另一个角度讲,任何组织之所以能够存在,这是因为有一部分需要这种组织的产出的用户存在的结果。如果一个组织失去了用户,该组织也就失去了自身存在的基础。一个企业如果生产的产品无人问津,就必然走向破产。所以说,组织是由于客观需要而形成的。那么,这就要求对于任何类型、任何性质的组织,都要保证其各种要求合理配置,以实现组织目标。组织是管理的载体,信息是组织活动的媒体,组织与信息是企业管理中不可缺少的活动要素。

3. 企业管理的人本性

所谓“人本性”是指以人为根本。企业管理的人本性则是指在生产经营管理过程中以人为中心,即把调动人的积极性放在首位的工作。从管理者来看,因为管理者是实施者、组织者,所以管理者的管理能力直接影响着管理的水平;从被管理者来看,被管理者与管理过程、管理效果都有直接的联系,如果被管理者的素质较低,就无法实现管理者发出的各种信息,也就无法保证管理目标的实现;从管理过程来看,人的要素对物的要素有很大的影响,物的要素再先进,也必须由人来管理使用,否则只是一堆废物;从人与科学技术的关系来看,科学技术的成果是人类智慧的结晶,越是先进的科学技术越需要高素质的管理人才进行管理和使用。因此,管理其实可以说是处理各种人际关系。所以,在管理过程中,只有把人的要素作为根本,才能协调处理好其他要素,实现高水平、高质量的管理。

4. 企业管理的创新性

企业管理的创新性是指企业管理本身在市场环境,企业内部条件不断变化的条件下的一种不断变革,不断创新的社会活动。通过管理的变革,推动社会和经济的不断发展。

5. 企业管理的艺术性

企业管理的艺术性是指在掌握一定理论和方法的基础上,灵活运用这些知识,技能、技巧和诀窍。企业管理的艺术性,强调管理人员必须在管理实践中发挥积极性、主动性和创造性,因地制宜地进行有效管理。企业管理的艺术性还强调管理人员必须熟练地掌握实际情况,学会因势利导,学会总结经验,学习理论联系实际,进行有效管理。企业管理的艺术性,实际上对管理人员提出了更高的要求,它促使管理者必须注重理论的学习,而且还要重

视因地制宜的灵活运用。这是成功管理的一个重要特征。

(三) 企业管理的作用

1. 企业管理是促进人类社会进步的重要因素

随着社会生产力的发展,科学技术的进步,人类社会有组织的活动规模越来越大,协作范围越来越广泛,管理的作用也越来越突出。因此,人们把科学技术和作为推动社会进步的两个轮子,而且管理这个轮子决定着历史车轮转动的方向,起着决定的作用。

2. 企业管理是创造生产力的源泉

任何生产活动都必须具备劳动者、劳动手段和劳动对象等生产要素。但是,如果离开了管理,这些要素只能是一种潜在的生产力。那么,要进行生产活动,就必须研究生产什么,为谁生产,怎样生产,生产多少的问题。这些问题的解决,实际上就是管理活动。所以,管理是使生产要素形成现实生产力的条件。从这个意义上说,管理是创造生产力的源泉。因此,我们要充分发挥管理创造生产力的作用,并要大力开发管理资源。

3. 企业管理是决定企业存在和发展的重要条件

企业管理的好坏,直接影响着企业的盛衰兴亡。管理得好,企业就兴旺发达;管理得不好,企业就可能破产衰败。因此,可以说管理是组织存在的前提,管理又是组织兴旺发达的决定因素,所以,我们要抓好管理以推进企业蓬勃发展。

(四) 企业管理的基本要素

1. 企业管理的主体

管理的主体就是指构成管理活动,履行管理职能,体现管理本质,形成管理本体的能动性主导要素,即管理者。

管理者在组织中按地位可分为:高层管理者、中层管理者、基层管理者等。按管理者的职责可分为:决策指挥者、职能管理者、决策参谋者、作业管理者等。管理者的职责是提出管理目标,设计计划,进行组织,协调指挥。

2. 企业管理的客体

管理的客体就是指构成管理活动、承受管理职能、决定管理本体、直至形成整个管理本体,具有客观现实性的,与管理主体相对应的,并作为管理主体认识和实践活动对象或载体的东西。简言之,即管理对象。狭义的管理客体就是指管理活动中管理主体所具体指向和作用的客观对象,其构成要素主要包括人、财、物、信息等。

管理客体中的人,即被管理者,同时也是自我管理的主体。这就是说,一部分人在一定意义上充当着管理的客体(被管理者),而另一部分人在一定意义上则充当着管理的主体(管理者)。因此,他们的关系不是一种特殊的社会关系,而是人们或社会集团在行使管理职能过程中形成的管理关系。管理客体中的财,就是企业在生产经营活动中资金运动的价值表现,即以货币计量的经济资源。管理客体中的物,就是构成管理客体的一个基本要素,从广义上看包括人以外的各种物件和事物;从狭义上看则是管理主体在管理活动中的具体指向、作用和变革的物质对象。管理客体中的信息,就是一切事物通过物质载体所发生的消息、情报、指令、数据、信号所包括的一切可以传递和交换的知识。

3. 企业管理的过程

管理过程就是指管理的主体指使管理的客体所要完成管理目标的过程。管理过程是极其复杂的,即使是最简单的管理过程,也不可缺少管理主体、管理客体、管理阶段、管理环境

四个基本要素。它们通过展现管理目的、结合管理要素、实现管理职能、体现管理本质、产生管理效果等管理过程的功能予以实现。

管理过程还具有共时性和历史性的特征。共时性作为事物运动的一种客观属性,表现在管理过程中主要是指在同一瞬间、同一时刻、同一阶段、同一时期等,同一时间区间内,构成管理过程的各因素及其相互关系保持着相对稳定的状态,从而形成管理过程的一定时空范围。历史性也同样作为事物运动的一种客观属性,表现在管理过程中主要是指在每个瞬间、每个时刻、每个阶段、每个时期等,不同时间区间内,构成管理过程的各因素及其互相关系会发生一定的变化,从而形成管理过程的不间断运动,直至发生实质性的转变。总之,管理过程如同其他一切事物的运动过程和社会活动一样,在具有共时性的同时,也具有历史性。

第二节 企业管理的基本原理

原理就是对某一学科领域中具有普遍意义的基本规律的一种理论概括。管理原理则是对管理活动中的基本规律所作的一种科学的理论概括。它们都是建立在丰富的实践和科学的理论基础上的—种抽象和概括。它们反映了管理系统和管理过程的客观要求,是人们进行管理系统和管理过程活动必须遵守的行动准则,是实现有效管理的基础。企业管理的基本原理—般由系统原理、权变原理、人本原理、效益原理、责任原理、反馈原理、弹性原理组成。

一、系统原理

系统是由相互作用和相互依赖的若干要素有机结合,具有特定功能的有机整体或集合体。系统原理则是指为了达到有效管理的目的,运用系统的观点、理论、方法,来分析和解决管理中的各有关问题的一种基本原理。现代企业是一个复杂多变的开放系统,而管理的主体和客体都是系统,管理本身也是一个系统。所以现代企业管理也是一个系统,而且它具有目标性、整体性、协作性、关联性、层次性、开放性、信息反馈性等特征。因此,我们必须运用系统原理的思想和方法管理好企业。

在企业管理中,运用系统管理原理,就是要把企业看作一个系统来进行设计和研究,使企业的各个要素按照系统的要素进行组织和运行。首先,在管理中要树立全面整体观念,企业的各子系统要服从企业的全面整体利益,即要有整体、协作、相互联系、相互配合的思想;其次,要充分发挥各子系统的功能和作用,不断提高各子系统的效益,以促进整个系统的效益提高,即要有放大效应;最后,要提高整个系统适应环境变化的能力,即要有较强的适应性。

总之,在企业管理中,研究和解决管理问题时,要充分运用系统管理原理,坚持整体观、协作观、关联观、层次观、开放观及信息反馈观的观点。

二、权变原理

权变就是权宜机变。权变原理就是以系统原理的开放性为基础,突出系统多变特性。系统管理学派的学者曾指出:权变观的最重要的观点就是否认存在着普遍适用于所有环境的原